

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: KẾ TOÁN MÁY

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

HẢI PHÒNG, 2023

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: KẾ TOÁN MÁY

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

*(Ban hành theo Quyết định số ... ngày .../.../20...
của Hiệu trưởng Nhà trường)*

Phê duyệt

Trình duyệt

Hiệu trưởng
TS Nguyễn Tiến Thanh

Phụ trách ngành
TS Nguyễn Thị Hoàng Đan

KẾ TOÁN MÁY

Mã học phần: CAC33031 – Số tín chỉ: 03

Dùng cho ngành: Quản trị kinh doanh (chuyên ngành Kế toán-Kiểm toán)

Điều kiện tiên quyết (nếu có): Kế toán tài chính

Hình thức đào tạo: Trực tiếp và trực tuyến

Đơn vị phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh

Giảng viên phụ trách giảng dạy:

Ths. Nguyễn Thị Mai Linh

Ths. Phạm Thị Kim Oanh

1. Mô tả chung về học phần

Môn học kế toán máy trang bị cho sinh viên những khái niệm cơ bản về hệ thống phần mềm kế toán, quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán, quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể (kế toán vốn bằng tiền, kế toán hàng tồn kho, kế toán mua bán hàng, ...) bằng phần mềm kế toán.

2. Các chữ viết tắt (nếu có)

CDR-Chuẩn đầu ra

DG-Đánh giá

...

3. Chuẩn đầu ra của học phần

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
a 4	Vận dụng các kiến thức về kế toán tài chính thông qua quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán, quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể
b 3	Vận dụng kỹ năng sử dụng phần mềm kế toán vào các tình huống kế toán cụ thể

4. Giáo trình và tài liệu học tập

[1] Hướng dẫn sử dụng MISA của công ty cổ phần MISA

[2] Thông tư số 133/2016/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 26/8/2016

[3] Quyết định 200/2014/QĐ- BTC của Bộ Tài Chính ngày 22/12/2014

[4] Website công ty MISA: www.misa.com.vn

5. Chiến lược học tập

Sinh viên cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiến bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

Để hoàn thành tốt học phần này, sinh viên cần:

- Tích cực thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao như: đọc và nghiên cứu tài liệu trước ở nhà, làm bài tập,... và hoàn thành các nhiệm vụ học tập đó đúng tiến độ. Tham gia đầy đủ các tiết học theo quy định
- Trong giờ học sinh viên phải làm việc thực sự ở trên lớp. Các vấn đề lần lượt được sinh viên và giảng viên làm sáng tỏ, từ đó sinh viên hiểu bài, rèn luyện được thói quen tự học, tự giải quyết vấn đề.

6. Nội dung, kế hoạch giảng dạy và đánh giá

Nội dung và kế hoạch giảng dạy, đánh giá	Hoạt động học tập của người học				Chuẩn đầu ra
	Trên lớp	ST	Tự học	SG	
Chương 1. Tổ chức công tác kế toán trong điều kiện ứng dụng tin học		1		5	a4
1.1. Sự cần thiết ứng dụng tin học vào công tác kế toán	Nghe giảng	0,5			
1.2. Công nghệ thông tin với kế toán doanh nghiệp	Nghe giảng	0,5			
Chương 2: Những vấn đề chung về phần mềm kế toán MISA SME		4		15	a4
2.1. Khởi động MISA	Nghe giảng	0,5	Đọc hướng dẫn sử dụng MISA [1] và kết cấu các tài khoản [2], [3]		
2.2. Tạo dữ liệu kế toán mới	Nghe giảng	0,5			
2.3. Mở dữ liệu kế toán đã có	Nghe giảng	0,5			
2.4. Một số chức năng thường dùng	Nghe giảng	0,5			

2.5. Quản trị dữ liệu kế toán	Nghe giảng	0,5			
2.6. Nhập số dư đầu kỳ	Thực hành	1,0			
2.7. Các thông tin chung trong màn hình nhập liệu		0,5			
Chương 3: kế toán vốn bằng tiền		7		20	a4,b3
3.1. Kế toán quỹ	Nghe giảng Thực hành	1 3	Nghiên cứu cách lập phiếu thu, chi,...[1]		
3.2. Kế toán ngân hàng	Nghe giảng Thực hành	1 2	Nghiên cứu cách lập ủy nhiệm chi, ...[1]		
Chương 4: Kế toán mua và bán hàng		11		20	a4,b3
4.1. Kế toán quá trình mua hàng và nợ phải trả	Nghe giảng Thực hành	2 4	Nghiên cứu cách đặt mã khách hàng [1]		
4.2. kế toán quá trình bán hàng và nợ phải thu	Nghe giảng Thực hành Kiểm tra	1 3 1	Nghiên cứu cách đặt mã người bán [1]		
Chương 5: kế toán VTHH và TSCĐ		11		20	a4,b3
5.1. Kế toán vật tư hàng hóa	Nghe giảng Thực hành	2 4	Nghiên cứu cách đặt mã vật tư, hàng hóa [1]		
5.2. Kế toán TSCĐ	Nghe giảng Thực hành	2 3	Nghiên cứu thẻ TSCĐ, PP tính khấu hao [1]		
Chương 6: Kế toán Tiền lương và Z		9		20	a4,b3
6.1. Kế toán tiền lương	Nghe giảng Thực hành	1 2	Nghiên cứu bảng thanh toán lương [1]		

6.2. Kế toán giá thành	Nghe giảng Thực hành Kiểm tra	2 3 1	Nghiên cứu pp xác định dở dang, tính Z [1]		
Chương 7: Kế toán thuế và kế toán tổng hợp		2		20	a4,b3
7.1. Kế toán thuế	Nghe giảng	1			
7.2. Kế toán tổng hợp	Nghe giảng	1			
Tổng số tiết/giờ học		45		120	

ST-Số tiết chuẩn SG-Số giờ

7. Đánh giá kết quả học tập

Hoạt động đánh giá của học phần gồm:

Phân loại	Phương pháp đánh giá	Tỷ trọng	Chuẩn đầu ra		
			a 4	b 3	
Quá trình	ĐG1. Bài tập trong từng phần	30%	x	x	
Kết thúc học phần	ĐG2. Thi vấn đáp tại phòng máy	70%	x	x	
<i>Tổng cộng:</i>		100%			

8. Hoạt động đánh giá

a. Hoạt động đánh giá 1 - Chuẩn đầu ra: a4, b3 - Tỷ lệ: 30% điểm học phần

- Hình thức đánh giá: Kiểm tra trên lớp 1 tiết

- Mô tả bài đánh giá:

+ Về nội dung: kiểm tra việc vận dụng quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán và quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể vốn bằng tiền, mua hàng bán hàng

+ Các yêu cầu:

Sinh viên phải vận dụng được quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán và quy trình xử lý các tình huống kế toán cụ thể của từng phần hành kế toán ở trên.

- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
a4: Vận dụng quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể vốn bằng tiền, mua hàng, bán hàng	Vận dụng quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể đúng, đầy đủ 85% đến 100%	Vận dụng quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể đúng, đầy đủ 70% đến 84%	Vận dụng quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể đúng, đầy đủ 55% đến 69%	Vận dụng quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể đúng, đầy đủ 40% đến 54%	Vận dụng quy trình xử lý từng phần hành kế toán cụ thể đúng, đầy đủ dưới 40%
b3: Kỹ năng xử lý từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán vốn bằng tiền, mua hàng, bán hàng	Kỹ năng xử lý từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 85% đến 100%	Kỹ năng xử lý từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 70% đến 84%	Kỹ năng xử lý từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 55% đến 69%	Kỹ năng xử lý từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 40% đến 54%	Kỹ năng xử lý từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh dưới 40%

Kết quả đánh giá chung = 70% x a4+ 30% x b3

b. Hoạt động đánh giá 2 - Chuẩn đầu ra: a4, b3 - Tỷ lệ: 70% điểm học phần

- Hình thức đánh giá: Bài tập lớn cuối kỳ
- Mô tả bài đánh giá:
 - + Về nội dung: *kiểm tra việc vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán tổng hợp từ vốn bằng tiền đến lập báo cáo tài chính*
 - + Các yêu cầu:
 - Sinh viên phải vận dụng được quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán và quy trình xử lý các tình huống kế toán cụ thể của từng phần hành kế toán tổng hợp*
- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
a4: Vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong các phần hành kế toán tổng hợp từ vốn bằng tiền đến lập báo cáo tài chính	Vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 85% đến 100%	Vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 70% đến 84%	Vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 55% đến 69%	Vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 40% đến 54%	Vận dụng quy trình xử lý từng tình huống cụ thể trong các phần hành kế toán đúng, đầy đủ dưới 40%
b3: Kỹ năng xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán ở trên	Kỹ năng xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 85% đến 100%	Kỹ năng xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 70% đến 84%	Kỹ năng xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 55% đến 69%	Kỹ năng xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh 40% đến 54%	Kỹ năng xử lý từng tình huống cụ thể trong từng phần hành kế toán trên phần mềm kế toán nhanh dưới 40%

Kết quả đánh giá chung = 70% x a4 + 30% x b3

c. Hoạt động đánh giá quá trình học tập

- Có mặt trên lớp **tối thiểu 80% tổng số tiết môn học**;
- Sinh viên được **cộng điểm (điểm thưởng)** vào điểm học phần ở mục 8.4 khi tích cực tham gia phát biểu ý kiến trong quá trình học khi điểm học phần ở mục 8.4 chưa đạt tối đa, cụ thể như sau:
 - Sinh viên có từ 1-5 lần phát biểu ý kiến đúng, được cộng 0,5 điểm;
 - Sinh viên có từ 6-10 lần phát biểu ý kiến đúng, được cộng 1 điểm;
 - Sinh viên có trên 10 lần phát biểu ý kiến đúng, được cộng 2 điểm;
- Sinh viên bị **trừ điểm (điểm phạt)** vào điểm học phần ở mục 8.4 trong những trường hợp sau:

- Không trả lời được câu hỏi kiểm tra trên lớp từ 2-5 lần trừ 0,5 điểm;
- Không trả lời được câu hỏi kiểm tra trên lớp từ trên 6 lần trừ 1 điểm;
- Không tham dự các tiết học trên lớp (trừ trường hợp có lý do chính đáng được giảng viên đồng ý) cứ mỗi 10% tổng số tiết vắng, sinh viên sẽ bị trừ 0,5 điểm

d. Cách tính kết quả học tập chung của học phần

Xếp loại kết quả học tập chung của học phần quy định như sau:

Kết quả học tập	Xuất sắc	Tốt	Trung bình	Trung bình yếu	Không đạt
Thang điểm chữ	A	B	C	D	F
Thang điểm 10	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0

Điểm học phần= 30% điểm ĐG1+ 70% điểm ĐG2 + Điểm thưởng – Điểm phạt

(Điểm học phần tối đa = 10 điểm)

9. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

- Phòng học đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phân, bảng
- Phòng máy đảm bảo 1 sinh viên/ 1 máy
- Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: máy vi tính, máy chiếu, âm thanh
- Sinh viên cần chuẩn bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho quá trình học tập như giấy trắng khổ A4, máy tính bỏ túi, thước kẻ, bút bi nhiều màu, bút chì, tẩy, ...

10. An toàn của sinh viên và giảng viên

- Phòng học phải được sinh viên vệ sinh sạch sẽ trước giờ vào học.
- Sinh viên sẽ được chăm sóc sức khỏe chu đáo và được tư vấn, hướng dẫn chuyên tuyến trên khi cần thiết

11. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

Sinh viên gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ sinh viên, Phòng Đào tạo, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

**Chủ tịch Hội đồng
xây dựng CTĐT ngành**

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2023
Người biên soạn