

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: THỰC HÀNH KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

HẢI PHÒNG, 2023

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: THỰC HÀNH KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

*(Ban hành theo Quyết định số ... ngày .../.../20...
của Hiệu trưởng Nhà trường)*

Phê duyệt

Trình duyệt

Hiệu trưởng
TS Nguyễn Tiến Thanh

Phụ trách ngành
TS Nguyễn Thị Hoàng Đan

THỰC HÀNH KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

Mã học phần: PAC33031– Số tín chỉ: 03

Dùng cho ngành: Quản trị kinh doanh (chuyên ngành Kế toán-Kiểm toán)

Điều kiện tiên quyết (nếu có): Kế toán tài chính

Hình thức đào tạo: Trực tiếp và trực tuyến

Đơn vị phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh

Giảng viên phụ trách giảng dạy:

1.ThS. Nguyễn Thị Thúy Hồng

2.Ths. Nguyễn Thị Mai Linh

1. Mô tả chung về học phần

Học phần này được thiết kế nhằm giúp sinh viên chuyên ngành kế toán – kiểm toán hệ thống hóa học phần Kế toán tài chính thông qua thiết kế chứng từ, ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính. Học phần này giúp cho sinh viên biết thiết kế chứng từ kế toán, thành thạo ghi sổ kế toán từ đó giúp sinh viên nắm được toàn bộ quy trình kế toán tại các doanh nghiệp từ khâu lập chứng từ đến khi lập báo cáo tài chính.

2. Các chữ viết tắt (nếu có)

BTCT-Báo cáo tài chính

CDR-Chuẩn đầu ra

DG-Đánh giá

3. Chuẩn đầu ra của học phần

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
a3	Vận dụng các kiến thức về kế toán tài chính thông qua việc Vận dụng chứng từ, ghi sổ kế toán các phần hành kế toán cụ thể.
b4	Phối hợp kỹ năng phân tích, tổng hợp để lập BCTC theo quy định hiện hành
c2	Tham gia thực hiện các nội dung học tập, thực hành nghiêm túc các bài tập tình huống, trung thực trong các bài đánh giá.

4. Giáo trình và tài liệu học tập

a. Giáo trình và tài liệu học tập:

[1] TS.Võ Văn Nhị (2019). *Hướng dẫn thực hành kế toán doanh nghiệp*. NXB Tài chính

[2] TS.Nguyễn Thị Xuân Hồng (2021). *Hướng dẫn thực hành sổ kế toán và lập Báo cáo tài chính*, NXB Tài chính

4.2 Tài liệu tham khảo:

[3] Bộ Tài Chính. *Chế độ kế toán doanh nghiệp*, NXB Tài chính

5. Chiến lược học tập

Sinh viên cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiến bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

Để hoàn thành tốt học phần này, sinh viên cần:

- Tích cực thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao như: đọc và nghiên cứu tài liệu trước ở nhà, làm bài tập,... và hoàn thành các nhiệm vụ học tập đó đúng tiến độ. Tham gia đầy đủ các tiết học theo quy định
- Trong giờ học sinh viên phải làm việc thực sự ở trên lớp. Các vấn đề lần lượt được sinh viên và giảng viên làm sáng tỏ, từ đó sinh viên hiểu bài, rèn luyện được thói quen tự học, tự giải quyết vấn đề.

6. Nội dung, kế hoạch giảng dạy và đánh giá

Nội dung và kế hoạch giảng dạy, đánh giá	Hoạt động học tập của người học				Chuẩn đầu ra
	Trên lớp	ST	Tự học	SG	
1. Giới thiệu về hệ thống sổ sách và trình tự ghi sổ theo NKC	Nghe giảng	1	Tìm hiểu về hệ thống sổ sách và trình tự ghi sổ kế toán theo hình thức Nhật ký chung [2]	10	
2. Vận dụng chứng từ và ghi sổ kế toán phân hành kế toán NVL, hàng hóa, CCDC	Nghe giảng Thảo luận Bài tập thực hành	1,5 0,5 5	Thực hiện việc định khoản kế toán NVL, CCDC, HH [2]	15	a3,c2
3. Vận dụng chứng từ và ghi sổ kế toán phân hành kế toán vốn bằng tiền và kế toán thanh toán nợ phải trả	Nghe giảng Thảo luận Bài tập thực hành	1,5 0,5 6	Thực hiện việc định khoản kế toán vốn bằng tiền, thanh toán nợ phải trả [2]	15	a3,c2
Kiểm tra đánh giá bài tập thực hành		1			

4. Vận dụng chứng từ và ghi sổ kế toán phần hành kế toán bán hàng và kế toán thanh toán nợ phải thu	Nghe giảng Thảo luận Bài tập thực hành	1,5 0,5 5	Thực hiện việc định khoản kế toán bán hàng và nợ phải thu	15	a3,c2
5. Vận dụng chứng từ và ghi sổ kế toán phần hành kế toán tập hợp chi phí và tính Z sản phẩm	Nghe giảng Thảo luận Bài tập thực hành	1,5 0,5 6	Thực hiện việc định khoản kế toán tập hợp chi phí và giá thành [2]	15	a3,c2
6. Vận dụng chứng từ và ghi sổ kế toán phần hành kế toán thành phẩm, xác định kết quả kinh doanh	Nghe giảng Thảo luận Bài tập thực hành	1,5 0,5 4	Thực hiện việc định khoản kế toán xác định kết quả KD [2]	15	a3,c2
7. Lập Báo cáo Tài chính	Nghe giảng Thảo luận Bài tập thực hành	1,5 0,5 6	Thực hiện lập BCTC [2]	25	a3, b4, c2
Tổng số tiết/giờ học		45		120	

Số tiết nghe giảng 9 tiết, thảo luận: 3 tiết, số tiết thực hành, thực tế: 33 tiết

ST-Số tiết chuẩn SG - Số giờ

7. Đánh giá kết quả học tập

Hoạt động đánh giá của học phần gồm:

Phân loại	Phương pháp đánh giá	Tỷ trọng	Chuẩn đầu ra			
			a3	b4	c2	
Quá trình	ĐG1. Bài tập trong từng phần	30%	x		x	
Kết thúc học phần	ĐG2. Bài tập lớn	70%	x	x		
<i>Tổng cộng:</i>		100%				

8. Hoạt động đánh giá

a. Hoạt động đánh giá 1 - Chuẩn đầu ra: a3, c2 - Tỷ lệ: 30% điểm học phần

- Hình thức đánh giá: Kiểm tra bộ bài tập trong từng phần hành kế toán
- Mô tả bài đánh giá:

+ Về nội dung: trong mỗi phần hành kế toán từ kế toán nguyên vật liệu, hàng hóa, công cụ dụng cụ, vốn bằng tiền, phải trả, đều phải làm bài tập thực hành từ việc lập chứng từ đến mở và ghi chép sổ sách kế toán tổng hợp và chi tiết.

+ Các yêu cầu:

Sinh viên phải làm bài tập thực hành cho mỗi phần hành kế toán trên từ khâu lập chứng từ đến mở, ghi, khóa sổ kế toán.

- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
a3: Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán nguyên vật liệu, hàng hóa, công cụ dụng cụ, vốn bằng tiền, phải trả (90%)	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 85% đến 100%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 70% đến 84%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 55% đến 69%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 40% đến 54%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ dưới 40%
c2: Thực hiện năng lực làm việc độc lập, năng lực làm việc đội nhóm (10%)	Thực hiện mức độ xuất sắc năng lực làm việc độc lập, làm việc nhóm khi thực hiện các bài tập	Thực hiện mức độ tốt năng lực làm việc độc lập, làm việc nhóm khi thực hiện các bài tập	Thực hiện mức độ khá năng lực làm việc độc lập, làm việc nhóm khi thực hiện các bài tập	Thực hiện mức độ trung bình năng lực làm việc độc lập, làm việc nhóm khi thực hiện các bài tập	Thực hiện mức độ yếu năng lực làm việc độc lập, làm việc nhóm khi thực hiện các bài tập

Kết quả đánh giá chung = 90% x a3 + 10% x c2

b. Hoạt động đánh giá 2 - Chuẩn đầu ra: a3, b4, c2- Tỷ lệ: 70% điểm học phần

- Hình thức đánh giá: Bài tập lớn cuối kỳ

- Mô tả bài đánh giá:
 - + Về nội dung: *trong mỗi phần hành kế toán từ kế toán bán hàng, nợ phải thu, chi phí, giá thành đều phải làm bài tập thực hành từ việc lập chứng từ đến mở và ghi chép sổ sách kế toán tổng hợp và chi tiết. Sau đó tổng hợp lập các bảng BCTC*
 - + Các yêu cầu:
 - Sinh viên phải làm bài tập thực hành cho mỗi phần hành kế toán trên từ khâu lập chứng từ đến mở, ghi, khóa sổ kế toán.. sau đó tổng hợp lập BCTC*
 - Sinh viên cần thể hiện tác phong làm bài tập lớn nghiêm túc, có ý thức kỷ luật trong quá trình làm bài và nộp bài*
- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
a3: Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán bán hàng, nợ phải thu, chi phí, giá thành,...(50%)	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 85% đến 100%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 70% đến 84%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 55% đến 69%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ 40% đến 54%	Vận dụng các chứng từ, mở, ghi sổ kế toán chi tiết, sổ tổng hợp các phần hành kế toán đúng, đầy đủ dưới 40%
b4: Phối hợp lập BCTC theo chế độ hiện hành (40%)	Phối hợp lập BCTC đúng 85% đến 100%	Phối hợp lập BCTC đúng 70% đến 84%	Phối hợp lập BCTC đúng 55% đến 69%	Phối hợp lập BCTC đúng 40% đến 54%	Phối hợp lập BCTC đúng dưới 40%
C2: Thực hiện tác phong nghiêm túc, có ý thức kỷ luật (10%)	Nộp bài tập lớn đúng hạn, thể hiện thái độ nghiêm túc khi làm bài tập lớn		Nộp bài tập lớn đúng hạn	Nộp bài tập lớn không đúng hạn	Nộp bài tập lớn không đúng hạn đúng hạn, thể hiện thái độ chưa nghiêm túc khi làm bài tập lớn

Kết quả đánh giá chung = 50% x a5+ 40% x b4+10% x c2

c. Cách tính kết quả học tập chung của học phần

Điểm học phần= 30% điểm ĐG1+ 70% điểm ĐG2

9. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

- Phòng học đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
- Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: máy vi tính, máy chiếu, âm thanh
- Sinh viên cần chuẩn bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho quá trình học tập như giấy trắng khổ A3, máy tính bỏ túi, thước kẻ, bút bi nhiều màu, bút chì, tẩy, ...

10. An toàn của sinh viên và giảng viên

- Phòng học phải được sinh viên vệ sinh sạch sẽ trước giờ vào học.
- Sinh viên sẽ được chăm sóc sức khỏe chu đáo và được tư vấn, hướng dẫn chuyên tuyến trên khi cần thiết

11. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

Sinh viên gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ sinh viên, Phòng Đào tạo, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

**Chủ tịch Hội đồng
xây dựng CTĐT ngành**

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm
Người biên soạn