

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

HẢI PHÒNG, 2023

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

*(Ban hành theo Quyết định số ... ngày .../.../20...
của Hiệu trưởng Nhà trường)*

Phê duyệt

Trình duyệt

Hiệu trưởng
TS Nguyễn Tiến Thanh

Phụ trách ngành
TS Nguyễn Thị Hoàng Đan

KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Mã học phần: MSK33021 – Số tín chỉ: 02

Dùng cho (các) ngành: Quản trị kinh doanh

Điều kiện tiên quyết (nếu có): Quản trị học

Hình thức đào tạo: Trực tiếp và trực tuyến

Đơn vị phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh

Giảng viên phụ trách giảng dạy:

1. TS. Nguyễn Thị Hoàng Đan

2. TS. Nguyễn Thị Ngọc Mỹ

1. Mô tả chung về học phần

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức chung về quản lý, lãnh đạo. Học phần cũng trang bị cho sinh viên những kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý. Từ đó góp phần hình thành kỹ năng cho sinh viên trong một số lĩnh vực về công tác quản lý sau này. Trên cơ sở đó, sinh viên sẽ vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn công tác sau khi ra trường, nhằm phát huy hiệu lực, hiệu quả hoạt động tại cơ quan, đơn vị, tổ chức doanh nghiệp.

Học phần còn trang bị cho người học các kỹ năng cơ bản cần có của người lãnh đạo như: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý; Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý; Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý; Kỹ năng xử lý tình huống; Kỹ năng đánh giá và sử dụng nhân sự; Kỹ năng điều hành tổ chức doanh nghiệp...

2. Các chữ viết tắt

DN: Doanh nghiệp

ĐG: Đánh giá

CĐR: Chuẩn đầu ra

SV: Sinh viên

3. Chuẩn đầu ra của học phần

Sau hoàn thành học phần, người học có thể:

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
a4	Phân tích được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý.
a5	Đánh giá về các vấn đề thuộc các nội dung của kỹ năng lãnh đạo quản lý
b2	Sử dụng khả năng tra cứu thu thập thông tin, xử lý thông tin khi nghiên cứu tình huống và từ nghiên cứu các nội dung của học phần.
b3	Sử dụng kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện trong từng nội dung của học phần.
c1	Tuân thủ các quy định về trách nhiệm với cộng đồng.
c2	Thực hiện khả năng làm việc độc lập và năng lực làm việc đội nhóm.
c3	Duy trì tác phong làm việc nghiêm túc, chuyên nghiệp, có ý thức học hỏi phát triển bản thân.

4. Giáo trình và tài liệu học tập

4.1. Giáo trình và tài liệu học tập:

[1]. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Đoàn Thị Thu Hà, Đỗ Thị Hải Hà (2012). *Giáo trình Quản lý học*. Nhà xuất bản Kinh tế quốc dân.

[2]. Martin Lanik (2020). *Kỹ năng lãnh đạo hiệu quả* (sách dịch). Nhà xuất bản Kinh tế quốc dân

4.2. Tài liệu tham khảo:

[3]. Nguyễn Thọ Ánh (2018). *Giáo trình lãnh đạo và quản lý cấp cơ sở*. NXB Chính trị Quốc gia sự thật.

[4]. Tài liệu tham khảo trên mạng internet, trên các phương tiện truyền thông đại chúng, báo, đài và tài liệu thực tế của các doanh nghiệp.

5. Chiến lược học tập

SV cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiến bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

Để hoàn thành tốt học phần này, SV cần:

+ Sưu tầm, đọc và nghiên cứu tài liệu trước ở nhà để chuẩn bị bài thảo luận theo nhóm về các vấn đề được giao.

- + Nghiên cứu các tình huống thực tế liên quan đến nội dung môn học.
- + Thảo luận các tình huống, trả lời các câu hỏi của giảng viên và SV các nhóm khác trong giờ.

- + Tham gia đầy đủ các tiết học, không đi học muộn, trốn, bỏ học về sớm.

Các hoạt động giảng dạy và học tập nhằm giúp SV đạt được các chuẩn đầu ra của học phần gồm:

- ✓ Nghe giảng: Giảng lý thuyết, giảng theo phương pháp nêu vấn đề, giảng theo tình huống, giảng theo chuyên đề.
- ✓ Thảo luận nhóm: theo từng chủ đề, tình huống, thuyết trình kết quả nghiên cứu thảo luận theo từng chủ đề, tình huống được giao trước.

6. Nội dung, kế hoạch giảng dạy và đánh giá

Nội dung và kế hoạch giảng dạy, đánh giá	Hoạt động học tập của người học				CĐR
	Trên lớp	ST	Tự học	SG	
Giới thiệu học phần, cách học, phân chia nhóm theo chủ đề thảo luận và các quy định thực hiện.		0,5			
<p>CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ</p> <p>1.1. Quản lý và nhà quản lý</p> <p>1.1.1. Hệ thống xã hội và tổ chức-đối tượng của quản lý</p> <p>1.1.2. Quản lý</p> <p>1.1.3. Nhà quản lý</p> <p>1.2. Sự phát triển các tư tưởng quản lý</p> <p>1.2.1. Các tư tưởng quản lý cổ đại</p> <p>1.2.2. Các tư tưởng quản lý cổ điển</p> <p>1.2.3. Các tư tưởng quản lý thuộc trường phái hành vi</p> <p>1.2.4. Các tư tưởng quản lý hiện đại</p>	<p>Nghe giảng</p> <p>Thảo luận</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>SV đọc trước vấn đề quản lý và sự phát triển các tư tưởng quản lý trong các tài liệu [1], [2], [3], [4]</p> <p>SV nghiên cứu trước tình</p> <p>SV nghiên cứu nội dung thảo luận</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>a4</p> <p>a5</p> <p>b2</p> <p>b3</p> <p>c1, c2, c3</p>
<p>CHƯƠNG 2. MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ</p> <p>2.1 Môi trường quản lý</p> <p>2.1.1 Tổng quan về môi trường quản lý</p> <p>2.1.2 Quy trình phân tích môi trường quản lý</p> <p>2.1.3. Một số kỹ thuật phân tích môi trường quản lý</p>	<p>Nghe giảng</p> <p>Thảo luận</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>SV đọc nghiên cứu trước về môi trường quản lý tại các tài liệu [1], [2], [3], [4]</p> <p>SV nghiên cứu trước tình</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>a4</p> <p>a5</p> <p>b2</p> <p>b3</p> <p>c1, c2, c3</p>

<p>2.2. Đạo đức quản lý, trách nhiệm xã hội và văn hóa tổ chức</p> <p>2.2.1. Đạo đức quản lý</p> <p>2.2.2. Trách nhiệm xã hội trong quản lý</p> <p>2.2.3. Văn hóa tổ chức</p> <p>2.3. Toàn cầu hóa và quản lý</p> <p>2.3.1. Toàn cầu hóa</p> <p>2.3.2. Quản lý trong môi trường toàn cầu</p>			SV nghiên cứu nội dung thảo luận		
<p>CHƯƠNG 3. LÃNH ĐẠO</p> <p>3.1. Tổng quan về lãnh đạo</p> <p>3.1.1. Khái niệm lãnh đạo và người lãnh đạo</p> <p>3.1.2. Lãnh đạo với tư cách một chức năng của nhà quản lý</p> <p>3.2. Các nội dung cơ bản của chức năng lãnh đạo (các kỹ năng)</p> <p>3.2.1. Tạo động lực</p> <p>3.2.2. Lãnh đạo nhóm</p> <p>3.2.3. Truyền thông</p> <p>3.2.4. Giải quyết xung đột</p> <p>3.2.5. Đàm phán</p>	<p>Nghe giảng</p> <p>Thảo luận</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>SV đọc trước các nội dung thuộc về lãnh đạo và các chức năng của lãnh đạo tại các tài liệu [1], [2], [3], [4]</p> <p>SV nghiên cứu trước tình huống</p> <p>SV nghiên cứu nội dung thảo luận</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>a4</p> <p>a5</p> <p>b2</p> <p>b3</p> <p>c1, c2, c3</p>
<p>DG1: 20% Bài tự luận</p> <p><i>Phân tích, đánh giá</i> được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý.</p> <p><i>Đánh giá và cho ý kiến bình luận</i> các vấn đề thuộc về kỹ năng lãnh đạo quản lý</p>		1	<p>Đọc lại các nội dung đã học trong các tài liệu</p>	5	<p>a4</p> <p>a5</p> <p>b2</p> <p>b3</p> <p>c1, c2, c3</p>
<p>MỘT SỐ CHUYÊN ĐỀ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</p>	<p>Nghe giảng</p> <p>Thảo luận (ĐG2)</p>		<p>SV đọc trước tài liệu [1], [2], [3], [4]</p> <p>Làm bài thuyết trình bằng PowerPoint</p>		<p>a4</p> <p>a5</p> <p>b2</p> <p>b3</p> <p>c1, c2, c3</p>
<p><i>Chuyên đề 1: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý</i></p>	<p>Nghe giảng</p> <p>Thảo luận (ĐG2)</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>SV đọc trước về kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định</p>	5	<p>a4</p> <p>a5</p> <p>b2</p> <p>b3</p>

			trong tài liệu [1], [2], [3], [4] SV nghiên cứu nội dung thảo luận		c1, c2, c3
<i>Chuyên đề 2: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý</i>	Nghe giảng Thảo luận (ĐG2)	1 1	SV đọc trước về kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục tại các tài liệu [1], [2], [3], [4] SV nghiên cứu nội dung thảo luận	5	a4 a5 b2 b3 c1, c2, c3
<i>Chuyên đề 3: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý</i>	Nghe giảng Thảo luận (ĐG2)	1 1	SV đọc trước về kỹ năng thu thập và xử lý thông tin tại các tài liệu [1], [2], [3], [4] SV nghiên cứu nội dung thảo luận	5	a4 a5 b2 b3 c1, c2, c3
<i>Chuyên đề 4: Kỹ năng xử lý tình huống</i>	Nghe giảng Thảo luận (ĐG2)	1 1	SV đọc trước kỹ năng xử lý tình huống trong các tài liệu [1], [2], [3], [4] SV nghiên cứu nội dung thảo luận	5	a4 a5 b2 b3 c1, c2, c3
<i>Chuyên đề 5: Kỹ năng đánh giá và sử dụng nhân sự</i>	Nghe giảng Thảo luận (ĐG2)	1 1	SV đọc trước kỹ năng đánh giá và sử dụng nhân sự tại tài liệu [1], [2], [3], [4] SV nghiên cứu nội dung thảo luận	5	a4 a5 b2 b3 c1, c2, c3

<i>Chuyên đề 6: Kỹ năng điều hành tổ chức doanh nghiệp</i>	Nghe giảng Thảo luận (ĐG2)	1 1	SV đọc trước kỹ năng điều hành và tổ chức doanh nghiệp tại các tài liệu [1], [2], [3], [4] SV nghiên cứu nội dung thảo luận	5	a4 a5 b2 b3 c1, c2, c3
<p>Đánh giá 2: 30%</p> <p>Bài thuyết trình thảo luận theo các chuyên đề</p> <p>Các nhóm SV sẽ lựa chọn bốc thăm 1 trong 6 chuyên đề trên để nghiên cứu thảo luận.</p> <p>SV vận dụng kiến thức quản lý lãnh đạo của 3 chương đầu kiến thức của các học phần quản trị liên quan đã học vào phân tích và đánh giá các vấn đề thuộc về kỹ năng lãnh đạo, quản lý</p> <p>SV làm PowerPoint để trình bày cho chuyên đề mình đã bốc thăm. Các nhóm SV khác đóng góp ý kiến cùng nhau thảo luận.</p> <p>Thời gian được thực hiện tại giờ thảo luận của 6 chuyên đề trên.</p> <p>Tổng hợp đánh giá</p>		1	Nghiên cứu các nội dung liên quan đã được ghi tại các chương		a4 a5 b2 b3 c1, c2, c3
<p>Thực tế DN</p> <p>Hoặc Báo cáo chuyên đề</p>				10	a4, a5 b2, b3, c1, c2, c3
Tổng kết học phần		0,5			
Tổng thời lượng (số tiết/ số giờ)		30		80	

ST-Số tiết chuẩn SG-Số giờ

7. Đánh giá kết quả học tập

Hoạt động đánh giá của học phần gồm:

Phân loại	Phương pháp đánh giá	Tỷ trọng	Chuẩn đầu ra						
			a4	a5	b2	b3	c1	c2	c3

Quá trình	ĐG1. Bài tự luận trên lớp	20%	x	x	x	x	x	x	x
	ĐG2. Thuyết trình thảo luận chuyên đề theo nhóm	30%	x	x	x	x	x	x	x
Kết thúc học phần	ĐG3. Bài thi tự luận	50%	x	x	x	x			
Tổng cộng:		100%							

a. Hoạt động đánh giá 1 - Chuẩn đầu ra: a4, a5, b2, b3, c1, c2, c3 - Tỷ lệ: 20% điểm học phần

- Hình thức đánh giá: Bài đánh giá tự luận trên lớp

- Mô tả bài đánh giá:

+ Về nội dung: Phân tích quy trình QTRR, đánh giá và giải thích các nội dung thuộc về QTRR

+ Yêu cầu:

✓ *Phân tích* được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý – CDRa4

✓ *Đánh giá và cho ý kiến* được các vấn đề về kỹ năng lãnh đạo quản lý – CDRa5

- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
CDRa4: (25%) <i>Phân tích</i> được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý	<i>Phân tích</i> được 85% yêu cầu của CDR a2 bên trở lên	<i>Phân tích</i> được 70-84% yêu cầu của CDR a2 bên	<i>Phân tích</i> được 55-69% yêu cầu của CDR a2 bên	<i>Phân tích</i> được 40-54% yêu cầu của CDR a2 bên	<i>Phân tích</i> được dưới 40% yêu cầu của CDR a2 bên
CDRa5: (25%) <i>Đánh giá và cho ý kiến</i> về các vấn đề thuộc kỹ năng lãnh đạo quản lý	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 85% yêu cầu của CDR a4 bên trở lên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 70-84% yêu cầu của CDR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 55-69% yêu cầu của CDR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 40-54% yêu cầu của CDR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được dưới 40% yêu cầu của CDR a4 bên

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
CĐRb2: (10%) Sử dụng khả năng tra cứu thu thập thông tin, xử lý thông tin khi nghiên cứu bài tập và các nội dung được giao nghiên cứu trước ở nhà.	Đạt mức độ 85% trở lên	Đạt mức độ 70-84%	Đạt mức độ 55-69%	Đạt mức độ 40-54%	Đạt mức độ dưới 40%
CĐRb3: (10%) Sử dụng kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện trong quá trình phân tích tình huống, thực hành và làm bài tập.	Đạt mức độ 85% trở lên	Đạt mức độ 70-84%	Đạt mức độ 55-69%	Đạt mức độ 40-54%	Đạt mức độ dưới 40%
CĐRc1: (10%) Tuân thủ các quy định về trách nhiệm với cộng đồng.	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
CĐRc2: (10%) Thực hiện năng lực làm việc độc lập và năng lực làm việc đội nhóm.	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
CĐRc3: (10%) Duy trì tác phong làm việc nghiêm túc, có ý thức kỷ luật trong các hoạt động học tập	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu

Kết quả đánh giá chung:

$$\text{Điểm ĐG2} = 25\%a4 + 25\%a5 + 10\%b2 + 10\%b3 + 10\%c1 + 10\%c2 + 10\%c3$$

b. Hoạt động đánh giá 2 - Chuẩn đầu ra: **a4, a5, b2, b3, c1, c2, c3** - Tỷ lệ: **30%** điểm học phần

- Hình thức đánh giá: *Thuyết trình thảo luận nhóm*

- Mô tả bài đánh giá:

+ Các nội dung thuyết trình thảo luận bao gồm: Các nhóm SV sẽ lựa chọn bóc thăm 1 trong 6 chuyên đề trên để nghiên cứu thảo luận.

SV vận dụng kiến thức quản lý lãnh đạo của 3 chương đầu kiến thức của các học phần quản trị liên quan đã học vào phân tích các vấn đề thuộc về kỹ năng lãnh đạo, quản lý

SV làm PowerPoint để trình bày cho chuyên đề mình đã bốc thăm. Các nhóm SV khác đóng góp ý kiến cùng nhau thảo luận.

Thời gian được thực hiện tại giờ thảo luận của 6 chuyên đề trên.

+ Cách thức thực hiện: Mỗi nhóm sinh viên sẽ đảm nhận 1 chuyên đề (được bốc thăm) để trình bày, các nhóm SV sẽ lần lượt thuyết trình thảo luận tại mỗi nội dung trên và vận dụng kiến thức về kỹ năng lãnh đạo quản lý để thảo luận.

+ Yêu cầu: Các nhóm SV phải nghiên cứu trước tài liệu để làm bài thuyết trình. Trước buổi thuyết trình nộp kết quả nghiên cứu chuẩn bị trước bằng file mềm vào hòm thư cho giảng viên trước giờ thảo luận 18 giờ, nộp 1 bản handout vào buổi thuyết trình trên lớp. SV phải có mặt trong giờ thảo luận, nếu vắng mặt không lý do và bài ĐG2 bằng 0 điểm.

- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
CDRa4: (25%) Phân tích được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý	<i>Phân tích</i> được 85% yêu cầu của CDR a2 bên trở lên	<i>Phân tích</i> được 70-84% yêu cầu của CDR a2 bên	<i>Phân tích</i> được 55-69% yêu cầu của CDR a2 bên	<i>Phân tích</i> được 40-54% yêu cầu của CDR a2 bên	<i>Phân tích</i> được dưới 40% yêu cầu của CDR a2 bên
CDRa5: (25%) Đánh giá và cho ý kiến về các vấn đề thuộc kỹ năng lãnh đạo quản lý	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 85% yêu cầu của CDR a4 bên trở lên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 70-84% yêu cầu của CDR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 55-69% yêu cầu của CDR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 40-54% yêu cầu của CDR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được dưới 40% yêu cầu của CDR a4 bên
CDRb2: (10%) Sử dụng khả năng tra cứu thu thập thông tin, xử lý thông tin khi nghiên cứu bài tập và các nội dung được giao nghiên cứu trước.	Đạt mức độ 85% trở lên	Đạt mức độ 70-84%	Đạt mức độ 55-69%	Đạt mức độ 40-54%	Đạt mức độ dưới 40%

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
CDRb3: (10%) Sử dụng kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện trong quá thảo luận	Đạt mức độ 85% trở lên	Đạt mức độ 70-84%	Đạt mức độ 55-69%	Đạt mức độ 40-54%	Đạt mức độ dưới 40%
CDRc1: (10%) Tuân thủ các quy định về trách nhiệm với cộng đồng.	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
CDRc2: (10%) Thực hiện năng lực làm việc độc lập và năng lực làm việc đội nhóm.	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
CDRc3: (10%) Duy trì tác phong làm việc nghiêm túc, chuyên nghiệp, có ý thức học hỏi phát triển bản thân.	Xuất sắc	Tốt	Khá	Có tham dự giờ thảo luận	Có tham dự giờ thảo luận

Kết quả đánh giá chung:

$$\text{Điểm ĐG2} = 25\%a4 + 25\%a5 + 10\%b2 + 10\%b3 + 10\%c1 + 10\%c2 + 10\%c3$$

8.3. Hoạt động đánh giá 3 - Chuẩn đầu ra: a4, a5, b2, b3 - Tỷ lệ: 50% điểm học phần

- Hình thức đánh giá: Sinh viên làm bài đánh giá cá nhân theo lịch của Phòng đào tạo. Bài ĐG có thời lượng trong vòng 60-90 phút. Nội dung của bài thi sẽ bao gồm toàn bộ chương trình. Bài ĐG sẽ cho dưới dạng tự luận. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu. Điểm bài ĐG cuối kỳ chiếm tỷ trọng 50%.
- Mô tả bài đánh giá:
 - ✓ *Phân tích* được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý – CDRa4
 - ✓ *Đánh giá và cho ý kiến bình luận* được một số vấn đề về lãnh đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý – CDRa5
- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
CDRa4: (35%) Phân tích được một số vấn đề về lãnh	<i>Phân tích</i> được	<i>Phân tích</i> được 70-	<i>Phân tích</i>	<i>Phân tích</i> được	<i>Phân tích</i> được

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
đạo quản lý và kỹ năng lãnh đạo quản lý	85% yêu cầu của CĐR a2 bên trở lên	84% yêu cầu của CĐR a2 bên	được 55-69% yêu cầu của CĐR a2 bên	40-54% yêu cầu của CĐR a2 bên	dưới 40% yêu cầu của CĐR a2 bên
CĐRa5: (35%) <i>Đánh giá và cho ý kiến về các vấn đề thuộc kỹ năng lãnh đạo quản lý</i>	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 85% yêu cầu của CĐR a4 bên trở lên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 70-84% yêu cầu của CĐR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 55-69% yêu cầu của CĐR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được 40-54% yêu cầu của CĐR a4 bên	<i>Đánh giá và cho ý kiến</i> được dưới 40% yêu cầu của CĐR a4 bên
CĐRb2: (10%) Sử dụng khả năng tra cứu thu thập thông tin, xử lý thông tin khi nghiên cứu bài tập và các nội dung được giao nghiên cứu trước.	Đạt mức độ 85% trở lên	Đạt mức độ 70-84%	Đạt mức độ 55-69%	Đạt mức độ 40-54%	Đạt mức độ dưới 40%
CĐRb3: (20%) Sử dụng kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện trong nội dung bài đánh giá.	Đạt mức độ 85% trở lên	Đạt mức độ 70-84%	Đạt mức độ 55-69%	Đạt mức độ 40-54%	Đạt mức độ dưới 40%

Kết quả đánh giá chung:

$$\text{Điểm ĐG2} = 35\%a2 + 35\%a4 + 10\%b3 + 20\%b3$$

8. 1. Cách tính kết quả học tập chung của học phần

Kết quả học tập chung của học phần được tính như sau:

$$\text{Điểm học phần} = 0,2 \times \text{điểm bài ĐG1} + 0,3 \times \text{điểm bài ĐG2} + 0,5 \times \text{điểm bài ĐG3}$$

8. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

- Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: máy vi tính, máy chiếu, âm thanh

- Phòng học đảm bảo 2 SV/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
- SV khi lên lớp cần chuẩn bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho quá trình học tập như tài liệu (có tối thiểu 1 trong các tài liệu học tập), vở, giấy trắng, máy tính bỏ túi, thước kẻ, bút viết, ...
- Thư viện và internet phục vụ SV trong quá trình học (ngoài giờ lên lớp).

9. An toàn của sinh viên và giảng viên

Để tạo một môi trường cởi mở và an toàn cho các buổi học trong lớp, giảng viên phải tôn trọng SV, yêu cầu SV tôn trọng giảng viên và tôn trọng lẫn nhau, tránh căng thẳng, thậm chí cả khi cần phải bày tỏ ý kiến bất đồng trong giờ thảo luận.

SV phải tuân thủ các quy định an toàn và an ninh học đường. Nếu có vấn đề phát sinh xảy ra, SV cần báo cho giảng viên và bảo vệ nhà trường.

10. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

- SV được chỉ được công nhận điểm đánh giá học phần khi thỏa mãn đồng thời các điều kiện sau:

- + Phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập.
- + Có mặt trên lớp tối thiểu 80% tổng số tiết môn học.
- + Không có gian lận trong quá trình làm bài tập đánh giá.
- + Phải tham gia đầy đủ cả 3 đánh giá.

- SV trượt tại ĐG nào vẫn tiếp tục học các phần tiếp theo và được cải thiện ĐG thông qua việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.

- SV không tham gia ĐG nào mà không có lý do thì ĐG đó được 0 điểm và không được phép cải thiện ĐG, SV không tham gia ĐG có lý do sẽ được ĐG bổ sung (thời gian được sắp xếp trong quá trình học).

- SV được quyền khiếu nại về điểm bài ĐG của mình ngay sau khi nhận được kết quả. Thời gian khiếu nại kết thúc sau 2 tiết học tiếp theo kể từ khi nhận được kết quả ĐG.

- Để hoàn thành học phần này điều kiện tối thiểu SV phải đạt điểm trung bình trung học phần là 5,5 điểm trở lên (theo thang điểm 10). Nếu vẫn không đạt, phải học lại.

SV gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ SV, Phòng Đào tạo, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

**Chủ tịch Hội đồng
xây dựng CTĐT ngành**

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...
Người biên soạn