



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG**

# **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**Môn học:** Phương pháp nghiên cứu khoa học

**Mã môn:** RMD22011, RMD32011

**Dùng cho ngành:** Văn hoá Du lịch

**Khoa phụ trách:** Văn hóa Du lịch

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN  
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

- 1. PGS.TS. Trần Đức Thanh** – Giảng viên thỉnh giảng
  - Chức danh, học hàm, học vị: Phó giáo sư, Tiến sĩ
  - Địa chỉ liên hệ: Trường Đại học KHXH & NV
  - Điện thoại: 0913586331                      Email: thanhtdhn@yahoo.com
  - Các hướng nghiên cứu chính: Địa lý du lịch, du lịch bền vững

# THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

## 1. Thông tin chung

- Số tín chỉ: 2 tín chỉ
- Các môn học tiên quyết: Không
- Các môn học kế tiếp:
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 31 tiết
  - + Làm bài tập trên lớp: 08 tiết
  - + Thảo luận: 02 tiết
  - + Tự học: 02 tiết
  - + Kiểm tra: 02 tiết

## 2. Mục tiêu của môn học

- *Về kiến thức:* cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học, trang bị cho người học phương pháp luận nghiên cứu khoa học, bao gồm: bản chất, logic của khoa học, phương pháp xây dựng cơ sở lý luận của đề tài, cách thu thập và xử lý thông tin, trình tự thực hiện đề tài khoa học.

- *Về kỹ năng:* sinh viên sẽ được trang bị kỹ năng thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, cụ thể: cách lựa chọn đề tài nghiên cứu, giới hạn vấn đề, phạm vi nghiên cứu, lập đề cương chi tiết, lên kế hoạch trước khi bắt tay vào triển khai nghiên cứu, phương pháp thu thập và xử lý các tài liệu tham khảo/ thông tin thứ cấp...; cách thức viết và trình bày kết quả nghiên cứu, đặc biệt tập trung vào việc giúp sinh viên luyện tập để có thể thực hiện được các tiểu luận, nghiên cứu khoa học sinh viên, khóa luận tốt nghiệp; kỹ năng thuyết trình, bảo vệ và phản biện đề tài nghiên cứu khoa học...

- *Về thái độ:* người học sẽ nhận thức đúng đắn về hoạt động nghiên cứu khoa học

## 3. Tóm tắt nội dung môn học:

Môn học này cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phương pháp luận nghiên cứu khoa học, bao gồm: tổng quan về khoa học và nghiên cứu khoa học, xác định vấn đề nghiên cứu, thu thập và xử lý thông tin, dữ liệu thứ cấp phục vụ cho đề tài nghiên cứu khoa học, một số phương pháp thu thập số liệu sơ cấp cơ bản, phân tích dữ liệu, kỹ năng viết và trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học.

## 4. Học liệu

1. Nguyễn Thị Cảnh, *Phương pháp và phương pháp luận nghiên cứu khoa học kinh tế*, NXB Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh, 2004.
2. Vũ Cao Đàm, *Phương pháp luận nghiên cứu khoa học*, NXB Khoa học kỹ thuật (tái bản lần thứ 8), 2003.
3. Nhật Từ, *Cẩm nang viết khảo luận, luận văn, luận án*, NXB TP. Hồ Chí Minh, 2003.

## 5. Nội dung và hình thức dạy – học:

QC06-B03

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiêu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
<b>CHƯƠNG 1: Tổng quan về khoa học và nghiên cứu khoa học</b>							<b>5</b>
1.1. Khoa học					1		
1.2.1. Khái niệm							
1.2.2. Phân loại							
1.2. Nghiên cứu khoa học							
1.2.1. Khái niệm							
1.2.2. Phân loại							
1.3. Phương pháp nghiên cứu khoa học	1						
1.3.1. Khái niệm							
1.3.2. Các mô hình nghiên cứu cơ bản							
1.3.3. Một số phương pháp nghiên cứu cơ bản							
1.4. Các bước tiến hành quá trình nghiên cứu	2						
1.4.1. Lựa chọn chủ đề nghiên cứu							
1.4.2. Xác định phạm vi, giới hạn nghiên cứu							
1.4.3. Lập kế hoạch nghiên cứu							
1.4.4. Thu thập và xử lý tài liệu							
1.4.5. Phân tích, giải thích, đánh giá, đề xuất, tổng hợp							
1.4.6. Viết báo cáo							
1.5. Kết quả nghiên cứu khoa học	1						
1.4.1. Các hình thức trình bày							
1.4.2. Tiêu chuẩn đánh giá							
<b>CHƯƠNG 2: Xác định vấn đề nghiên cứu</b>							<b>8</b>
2.1 Chọn lựa đề tài	2						
2.1.1. Từ vấn đề nghiên cứu đến đề tài nghiên cứu							

2.1.2. Các tiêu chí lựa chọn						
2.1.3. Sai lầm thường gặp						
2.2. Giới hạn đề tài	2					
2.2.1. Giới hạn phạm vi nghiên cứu của đề tài						
2.2.2. Cụ thể hóa đề tài nghiên cứu						
2.3. Soạn thảo đề cương chi tiết	2					
2.3.1. Đặt vấn đề nghiên cứu						
2.3.2. Mục tiêu nghiên cứu						
2.3.3. Phạm vi nghiên cứu						
2.3.4. Phương pháp nghiên cứu						
2.3.5. Phác thảo dàn bài						
Bài tập ứng dụng		1				
Kiểm tra lần 1					1	
<b>CHƯƠNG 3: Thu thập và xử lý tài liệu phục vụ cho đề tài nghiên cứu</b>						<b>7</b>
3.1. Nguồn tài liệu nghiên cứu	0.5					
3.1.1. Vai trò						
3.1.2. Phân loại						
3.2. Kỹ năng tìm kiếm tài liệu						
3.2.1. Tìm kiếm tài liệu qua thư viện	1					
3.2.2. Lấy số liệu thực tế từ doanh nghiệp						
3.2.3. Lấy số liệu thống kê của các cơ quan thống kê, bộ, ngành	1					
3.2.4. Tham khảo các đề tài nghiên cứu, khảo sát						
3.2.5. Tìm kiếm thông tin qua Internet, báo chí	1					
3.2.6. Các nguồn tài liệu khác						
3.3. Sắp xếp, tổ chức tài liệu đã thu thập được						
3.4. Đọc và ghi chú tài liệu	2.5					
3.5. Phân tích và rút ra kết luận từ các ghi chú						
Bài tập ứng dụng		3				

<b>CHƯƠNG 4: Một số phương pháp thu thập số liệu sơ cấp cơ bản</b>							<b>7</b>
4.1 Quan sát	1						
4.2 Điều tra bằng bảng hỏi				1			
4.3. Phỏng vấn	1						
4.4. Thí nghiệm	1						
4.5. Điền dã	1						
4.6. Chuyên gia	1						
4.7. So sánh							
Bài tập		1					
<b>CHƯƠNG 5: Kỹ năng viết và trình bày kết quả nghiên cứu</b>							<b>8</b>
5.1. Viết bản thảo	2						
5.1.1. Phác thảo dàn bài chi tiết							
5.1.2. Viết bản thảo theo 3 giai đoạn							
5.1.3. Những điều cần lưu ý							
5.2. Cấu trúc khóa luận/ nghiên cứu khoa học	2						
5.2.1. Phần mở đầu							
5.2.2. Các chương chính							
5.2.3. Kết luận và phần tham khảo							
5.3. Biên tập và đánh giá bản thảo	2						
5.3.1. Biên tập bản thảo							
5.3.2. Đánh giá lại bản thảo							
5.3.3. Hiệu đính chỉnh sửa sau cùng trước khi in							
Bài tập ứng dụng		1					
Kiểm tra lần 2						1	
<b>CHƯƠNG 6: Thuyết trình, bảo vệ và đề tài nghiên cứu</b>							<b>6</b>
6.1. Thuyết trình đề tài nghiên cứu	2						
6.1.1. Tóm tắt bài trình bày							
6.1.2. Thiết kế bài trình bày							
6.1.3. Cách thức trình bày							
6.2. Bảo vệ đề tài	2						
6.2.1. Các câu hỏi thường gặp của hội đồng đánh giá							

6.2.2. Cách trả lời câu hỏi của hỏi của hội đồng							
6.2.3. Một số lưu ý							
Bài tập		2					
Ôn tập và thảo luận			2				2

## 6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
Tuần I	<b>CHƯƠNG 1. Tổng quan về khoa học và nghiên cứu khoa học</b>			
	1.1. Khoa học	SV nghiên cứu tài liệu		
	1.2. Nghiên cứu khoa học			
	1.3. Phương pháp nghiên cứu khoa học			
1.4. Các bước tiến hành quá trình nghiên cứu				
Tuần II	1.4. Các bước tiến hành quá trình nghiên cứu (tiếp)	Diễn giảng và phát vấn		
	1.5. Kết quả nghiên cứu khoa học			
	<b>CHƯƠNG 2: Xác định vấn đề nghiên cứu</b>			
	2.1 Chọn lựa đề tài			
Tuần III	2.1 Chọn lựa đề tài (tiếp)			
	2.2. Giới hạn đề tài			
Tuần IV	2.3. Soạn thảo đề cương chi tiết			
	Bài tập ứng dụng	SV làm bài tập		
Tuần V	Kiểm tra lần 1	SV làm bài kiểm tra		
	<b>CHƯƠNG 3: Thu thập và xử lý tài liệu phục vụ cho đề tài nghiên cứu</b>	Diễn giảng và phát vấn	Tìm tài liệu theo yêu cầu của bài học	
	3.1. Nguồn tài liệu nghiên cứu			
	3.2. Kỹ năng tìm kiếm tài liệu			
Tuần VI	3.2. Kỹ năng tìm kiếm tài liệu (tiếp)	Diễn giảng và phát vấn		
	3.3. Sắp xếp, tổ chức tài liệu đã thu thập được			
	3.4. Đọc và ghi chú tài liệu			
Tuần VII	3.5. Phân tích và rút ra kết luận từ các ghi chú	Diễn giảng và phát vấn		
	Bài tập ứng dụng	SV làm bài tập		

Tuần VIII	<b>CHƯƠNG 4: Một số phương pháp thu thập số liệu sơ cấp cơ bản</b>	Diễn giảng và phát vấn		
	4.1 Quan sát			
	4.2 Điều tra bằng bảng hỏi	SV nghiên cứu tài liệu		
Tuần IX	4.3. Phỏng vấn	Diễn giảng và phát vấn		
	4.4. Thí nghiệm			
	4.5. Điền dã			
	4.6. Chuyên gia			
Tuần X	Bài tập	SV làm bài tập		
	<b>CHƯƠNG 5: Kỹ năng viết và trình bày kết quả nghiên cứu</b>	Diễn giảng và phát vấn		
5.1. Viết bản thảo				
Tuần XI	5.2. Cấu trúc khóa luận/ nghiên cứu khoa học			
	5.3. Biên tập và đánh giá bản thảo			
Tuần XII	5.3. Biên tập và đánh giá bản thảo (tiếp)	SV làm bài tập		
	Bài tập ứng dụng			
	Kiểm tra lần 2			
Tuần XIII	<b>CHƯƠNG 6: Thuyết trình, bảo vệ và đề tài nghiên cứu</b>	Diễn giảng và phát vấn		
	6.1. Thuyết trình đề tài nghiên cứu			
	6.2. Bảo vệ đề tài			
Tuần XIV	6.2. Bảo vệ đề tài (tiếp)	SV làm bài tập		
	Bài tập			
Tuần XV	Bài tập (tiếp)	Giáo viên giải đáp các thắc mắc	Xem lại nội dung đã học, chuẩn bị câu hỏi	
	Ôn tập và thảo luận			

**7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:**

- Nộp báo cáo và bài tập đúng thời gian quy định
- Tổng kết tài liệu và trình bày tốt phần tự học
- Đánh giá bài tập theo yêu cầu và chấm thang điểm 10/10

**8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:**

- Kiểm tra tư cách giữa kỳ : 2 bài
- Thi hết môn cuối kỳ : thi tự luận

**9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm**

- Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 30%



(Trong đó: điểm dự lớp thường xuyên: 40% ; điểm kiểm tra 60%)

- Thi hết môn: 70%

**10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:**

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...): Máy chiếu, thiết bị tăng âm thanh với lớp >40 sinh viên.
- Yêu cầu đối với sinh viên
  - + Dự lớp  $\geq 70\%$
  - + Hoàn thành mọi yêu cầu của môn học

*Hải Phòng, ngày tháng 6 năm 2011*

**Phó trưởng khoa**

**Người viết đề cương chi tiết**

**ThS. Đào Thị Thanh Mai**

**PGS, TS. Trần Đức Thanh**