

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Môn học

QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Mã môn: BMA33041

Dùng cho các ngành

Quản trị Doanh nghiệp

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

1. **ThS. Lê Thị Thanh Thủy** – Giảng viên cơ hữu
 - Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ QTKD
 - Thuộc bộ môn: QTKD
 - Địa chỉ liên hệ: 68B/1 phố Cẩm – Gia Viên – Ngô Quyền – Hải Phòng
 - Điện thoại: 0313737956 Email: lathuy@hpu.edu.vn
 - Các hướng nghiên cứu chính: Tái cấu trúc Doanh nghiệp phù với môi trường kinh doanh
2. Giảng viên thỉnh giảng
 - Chức danh, học hàm, học vị:
 - Thuộc bộ môn:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Điện thoại: Email
 - Các hướng nghiên cứu chính:

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3
- Các môn học tiên quyết: Quản trị học, Lý thuyết thống kê, tài chính tiền tệ, Lý thuyết Marketing, quản trị tài chính, quản trị chiến lược, quản trị sản xuất
- Các môn học kế tiếp:
- Các yêu cầu đối với môn học (nếu có):
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 1. Nghe giảng lý thuyết: 70%
 2. Làm bài tập trên lớp: 10%
 3. Thảo luận: 10%
 4. Thực hành, thực tập (ở PTN, nhà máy, điền dã,...): tham quan siêu thị
 5. Hoạt động theo nhóm:
 6. Tự học: 5%
 7. Kiểm tra: 5%

2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức và kỹ năng: Môn quản trị doanh nghiệp cần được trang bị những kiến thức quản trị có tính nguyên lý chung và các kỹ năng cơ bản của các môn học hỗ trợ như chiến lược kinh doanh, Quản trị sản xuất tác nghiệp, quản trị chi phí kinh doanh sinh viên có đủ kiến thức và kỹ năng giải quyết các vấn đề cơ bản đặt ra trong thực tiễn quản trị kinh doanh
- Thái độ: Sinh viên ham học hỏi trên sách, báo, mạng internet, truyền hình đặc biệt là chú ý nghe giảng để nắm bắt được những kiến thức cơ bản mới có thể giải quyết được các tình huống thực tế. Có tinh thần đồng đội và biết làm việc theo nhóm.

3. Tóm tắt nội dung môn học:

Nội dung của môn học bao gồm:

- Đại cương về quản trị doanh nghiệp.
- Chỉ huy trong quản trị doanh nghiệp.
- Tạo lập doanh nghiệp
- Hoạch định chương trình quản trị doanh nghiệp
- Quản trị đổi mới công nghệ trong doanh nghiệp
- Quản trị vật tư
- Quản trị tiêu thụ.
- Quản trị chi phí và kết quả kinh doanh
- Quản trị các chính sách tài chính doanh nghiệp
- Hiệu quả kinh doanh
- Phương pháp nghiên cứu: có rất nhiều phương pháp nghiên cứu quản trị học như phương pháp toán học thống kê, phương pháp dự báo, phương pháp nghiên cứu hành vi, phương pháp case study, phương pháp phân tích hệ thống. phương pháp định lượng v.v...

4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

1. Giáo trình quản trị doanh nghiệp ,TS Trần văn Tâm, TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Khoa khoa học quản lý – Trường ĐH kinh tế Quốc Dân, NXB Giao thông vận tải, HN- 2005

2. Giáo trình quản trị kinh doanh , GS.TS Nguyễn Thành Độ, TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền Khoa khoa học quản lý - Trường đại học Kinh tế Quốc Dân , NXB lao động xã hội, HN- 2004
3. Quản trị kinh doanh, James H. Donnelly. JR, James L. Gibson, John M. Ivancevich, NXB lao động xã hội, 2005

- Học liệu tham khảo

1. Những vấn đề cốt yếu của quản lý ,Harold Koontz, Cyril Odonell, Heinz Wehrich, 1998
2. video clip chia khóa thành công. 45 tình huống.
3. video kể sách trong kinh doanh “làm giàu không khó”.

5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lt	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
Chương I: Đại cương về quản trị doanh nghiệp	6		3				9
I. Bản chất hoạt động kinh doanh	2						2
1 Vai trò của kinh doanh	0.5						0.5
2 Bản chất của hệ thống kinh doanh	0.5						0.5
3 Các hình thức hoạt động kinh doanh	0.5						0.5
4. Những đặc điểm của hệ thống kinh doanh	0.5						0.5
Bài tập tình huống			1				1
II. Doanh nghiệp	2						2
1.Khái niệm.	0.5						0.5
2.Phân loại doanh nghiệp	1,5						1,5
Bài tập tình huống			1				1
III.Môi trường kinh doanh	2						2
Khái niệm	1						1
Đặc trưng môi trường kinh doanh	1						1
Bài tập tình huống			1				1
Chương II: Chỉ huy trong quản trị doanh nghiệp	6		1		2		9
I Nhà quản trị	1						1
II. Phân cấp, phân quyền và uỷ quyền trong quản trị doanh nghiệp	2						2
1.Phân cấp	0.5						0.5
2.phân quyền	1						1
3.uỷ quyền	0.5						0.5
III. Các phương pháp ra quyết định					1		1
1.Phương pháp bảng quyết định					0.5		0.5
2,Phương pháp cây quyết định					0.5		0.5
Bài tập tình huống			1				1
IV.Phong cách quản trị	2						2
1.Khái niệm	0.5						0.5
2.Các phong cách quản trị chủ yếu	1.5						1.5
V Nghệ thuật Quản trị	1						1
Bài tập tình huống			1				1
Chương III: Tạo lập doanh nghiệp	6	2	1				9

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học					Tổng (tiết)
	Lt	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	
I Nghiên cứu cơ hội và điều kiện kinh doanh	1					1
II Lựa chọn các nhân tố sản xuất	1					1
III Lựa chọn hình thức pháp lý của doanh nghiệp	2					2
1. Các hình thức pháp lý của doanh nghiệp	1.5					1.5
2. Sự cần thiết lựa chọn hình thức pháp lý của DN	0.5					0.5
IV Xây dựng bộ máy quản trị	2					2
Bài tập		2				2
Bài tập tình huống			1			1
Chương IV:Hoạch định chương trình quản trị doanh nghiệp	6	1	2			9
I Hoạch định mục tiêu của doanh nghiệp.	1					1
II. Dự thảo chiến lược doanh nghiệp	4					4
1. Các định hướng quan điểm của lãnh đạo và của các chuyên gia	1					1
2. Các định hướng chủ yếu:	1					1
3. Các chiến lược chủ yếu	1					1
4. Các chiến lược lĩnh vực	1					1
III. Một số phương pháp và công cụ sử dụng trong hoạch định kế hoạch	1					1
Bài tập		1				1
Bài tập tình huống			2			2
Chương V: Quản trị đổi mới công nghệ trong doanh nghiệp	7	1	1			9
I. Khái niệm và vai trò của quản trị khoa học và công nghệ	1.5					1.5
Khái niệm và các thành phần của công nghệ	0.5					0.5
Phân loại công nghệ	0.5					0.5
Tiến bộ khoa học – công nghệ	0.5					0.5
II. Chuyển giao công nghệ trong doanh nghiệp	2.5					2.5
1. Hình thức chuyển giao công nghệ	0.5					0.5
2. Các phương thức chuyển giao công nghệ	0.5					0.5
3. Lựa chọn phương án công nghệ tối ưu	1.5					1.5
III. Đổi mới công nghệ trong doanh nghiệp	1.5					1.5
Thực chất của việc đổi mới công nghệ	0.5					0.5
Các nhân tố ảnh hưởng đến đổi mới công nghệ	1					1
IV. Đánh giá trình độ công nghệ	1.5					1.5
1. Các chỉ tiêu đánh giá trình độ công nghệ	0.5					0.5
2. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả đổi mới công nghệ	1					1
Bài tập		1				1
Bài tập tình huống			1			1
Chương VI: Quản trị vật tư	7	3	1		1	12
I Khái niệm vật tư kỹ thuật và quản trị cung ứng nguyên vật liệu	1					1
II Phương pháp xác định nhu cầu và nguồn vật tư	1					1

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học					Tổng (tiết)
	Lt	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	
III. Quản trị vật tư nội bộ	1					1
IV. Dự trữ sản xuất ở doanh nghiệp	2					2
V. Tổ chức cấp phát vật tư trong doanh nghiệp	1					1
VI. Phân tích tình hình mua sắm và sử dụng vật tư	1					1
Bài tập		3				3
Kiểm tra tư cách					1	1
Bài tập tình huống			1			2
Chương VII: Quản trị tiêu thụ	6		3			9
I Tiêu thụ sản phẩm và quản trị tiêu thụ sản phẩm	1					1
II. Nghiên cứu thị trường	1					1
III. Xây dựng và quản trị hệ thống kênh phân phối	1					1
IV. Xây dựng chính sách tiêu thụ	1					1
V Kế hoạch hoá khâu tiêu thụ	1					1
VI Tổ chức bán hàng và dịch vụ sau bán hàng	2					2
Bài tập tình huống			3			3
Chương VIII: Quản trị chi phí và kết quả	8	2	1		1	12
I Các khái niệm cơ bản	0.5					0.5
II. Quản trị chi phí, kết quả theo phương thức sử dụng các chìa khoá phân bổ truyền thống	2					2
1.Chìa khoá phân bổ	0.5					0.5
2.Bài tập minh hoạ	1.5					1.5
III. Quản trị chi phí, kết quả theo phương thức mới, sử dụng chìa khoá mức lãi thô	2					2
1.Một số khái niệm mới	0.5					0.5
2.Bài tập minh hoạ	1.5					1.5
IV. ứng dụng phương pháp tính mức lãi thô vào quản trị một số thương vụ	2					2
1.Một số khái niệm mới	0.5					0.5
2.Bài tập minh hoạ	1.5					1.5
V. ứng dụng phương pháp tính mức lãi thô vào đánh giá cả một đơn hàng	1.5					1.5
Bài tập		2				2
Kiểm tra tư cách					1	1
Bài tập tình huống			1			1
Chương IX: Quản trị các chính sách tài chính doanh nghiệp	8	3			1	12
I Tổng quan về Quản trị tài chính doanh nghiệp	1					1
1.Khái niệm và các mối quan hệ tài chính doanh nghiệp	0.5					0.5
2.Vai trò và nội dung chủ yếu của Quản trị tài chính doanh nghiệp	0.5					0.5
II. Báo cáo tài chính và các chỉ số tài chính căn bản	3					3
1. Báo cáo tài chính	1					1
2. Các chỉ tiêu tài chính căn bản	2					2

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học					Tổng (tiết)	
	Lt	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC		Kiểm tra
III. Một số chính sách tài chính quan trọng của doanh nghiệp	4						4
1.chính sách nguồn vốn	1						1
2.Nguồn tài tài chính bên trong	1						1
3.Một số cân nhắc quan trọng trong chính sách huy động các nguồn tài chính	1						1
Bài tập		3					1
Kiểm tra tư cách						1	1
Ôn tập	1						1
Tổng	60	12	13		2	3	90

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
I	Chương I	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
II	Chương I và II	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống + Hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa + Tự nghiên cứu và làm bài tập ra quyết định tại nhà	
III	Chương II	+Làm bài tập tình huống +Học lý thuyết + Bài tập ra quyết định	+Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi +Mỗi nhóm chuẩn bị tạo lập một doanh nghiệp và thảo luận trước lớp	
IV	Chương III	+Làm bài tập tình huống +Học lý thuyết + Bài tập lựa chọn vị trí	+ Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa + Học cách tự nghiên cứu + làm bài tập ở nhà	
V	Chương III và IV	+ Bài tập dự báo +Hoc lý thuyết tại lớp +Làm bài tập tình huống	+ làm bài tập ở nhà +Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + Hoàn thành kế hoạch kinh doanh theo nhóm để bảo vệ kế hoạch của mình	
VI	Chương VI	+Học lý thuyết tại lớp + Thảo luận nhóm	+Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi	
VII	Chương V	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
VIII	Chương V và VI	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống + Bài tập lựa chọn công nghệ	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
IX	Chương VI	+ Học lý thuyết + Bài tập tình huống Làm bài tập dự trữ vật tư	+ Đọc giáo trình ở nhà + Chuẩn bị tổ chức một thương vụ mua sắm tại một DN cụ thể	
X	Chương VI và VII	+ Học lý thuyết + Hướng dẫn bài tập + Kiểm tra tư cách	+ Đọc giáo trình ở nhà cho ví dụ minh họa	
XI	Chương VII	+ Học lý thuyết phân tích và nhận xét công tác tổ chức bán hàng và trình bày bán hàng mà sinh viên đã thu thập thông tin	+ Sinh viên tham quan tại siêu thị và các cửa hàng	
XII	Chương VIII	+ Học lý thuyết + Hướng dẫn bài tập	+ làm bài tập ở nhà + Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi	
XIII	Chương VIII	+ Học lý thuyết + Hướng dẫn bài tập + Kiểm tra tư cách	+ làm bài tập ở nhà + Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + lựa chọn một sản phẩm theo đơn hàng để tính giá	
XIV	Chương IX	+ Học lý thuyết + Hướng dẫn bài tập	+ làm bài tập ở nhà + Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + tìm bộ báo cáo tài chính tại một doanh nghiệp cụ thể	
XV	Chương IX	+ Học lý thuyết + Hướng dẫn bài tập + Kiểm tra tư cách	+ làm bài tập ở nhà + Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi	

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- +Kiểm tra sinh viên trên lớp
- +Bài thảo luận theo nhóm: - Nội dung
 - Hoạt động làm việc nhóm
 - Trả lời các câu hỏi
- + Bài tập số liệu, bài tập tình huống

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- + Kiểm tra hỏi đáp,
- + Kiểm tra viết bài thu hoạch, làm bài tập
- + Kiểm tra trắc nghiệm trên máy

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Kiểm tra bài tập tình huống: 15%
- Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 15%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...):
 - + Phòng học chuẩn : Projecter, máy tính, loa và hệ thống âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà,...):
 - + Phải tham gia học tập trên lớp : 70% thời gian
 - + Chuẩn bị bài ở nhà
 - + Các bài kiểm tra đạt từ 5 trở lên

Chủ nhiệm khoa

Hải Phòng, tháng 6 năm 2011

Người viết đề cương chi tiết

ThS. Hòa Thị Thanh Hương

Lã Thị Thanh Thủy