

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

KẾ TOÁN GHI SỔ VÀ LẬP BCTC

1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình: 2
- Các môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính.
- Các môn học kế tiếp:
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: **50%**
 - + Làm bài tập trên lớp: **40%**
 - + Thảo luận:
 - + Hoạt động theo nhóm:
 - + Tự học: **300% (không tính vào giờ lên lớp)**
 - + Kiểm tra: **10%**

2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: Trang bị cho học sinh hệ thống chứng từ thực tế phát sinh theo từng phần hành kế toán trong doanh nghiệp sản xuất.
- Kỹ năng: Người học biết cách thiết lập bộ chứng từ cho mỗi nghiệp vụ kinh tế phát sinh, định khoản và ghi sổ theo các hình thức kế toán theo quy định của Bộ Tài Chính, biết cách tổng hợp dữ liệu từ các phần hành kế toán để lập các báo cáo tài chính.
- Thái độ: Muốn học tập, nghiên cứu để trở thành cán bộ kế toán trong các doanh nghiệp hoạt động sản xuất, kinh doanh.

3. Tóm tắt nội dung môn học:

Kế toán là khoa học thu nhận, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin tài chính dưới hình thức giá trị, hiện vật và thời gian lao động.

Môn học Kế toán ghi sổ và lập BCTC rèn luyện cho người học cách thiết lập bộ chứng từ cho mỗi nghiệp vụ kinh tế phát sinh, định khoản và ghi sổ theo các hình thức kế toán theo quy định của Bộ Tài Chính, biết cách tổng hợp dữ liệu từ các phần hành kế toán để lập các báo cáo tài chính.

Với kiến thức của môn học Kế toán ghi sổ và lập BCTC, người học có thể tiếp cận ngay với công việc thực tế về kế toán trong các doanh nghiệp sản xuất - kinh doanh.

4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

- + *Quyết định 15/2006/QĐ- BTC ngày 20/03/2006 (gồm 02 quyền Chế độ kế toán).*
- + *Luật số 03/2003/QH 11- Luật kế toán.*
- + *Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn.*

- Học liệu tham khảo

- + Website Bộ Tài chính: www.mof.gov.vn
- + *Lý thuyết và thực hành KTTT*, PGS. TS. Nguyễn Văn Công, NXB Tài chính, 2001.

5. Nội dung và hình thức dạy - học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy - học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
CHƯƠNG 1. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN	3	1			12		4
1.1. Thiết lập các chứng từ phản ánh vốn bằng tiền	1						1
1.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	1	1					2
1.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	1						1
CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN HÀNG TỒN KHO	2	2			15	1	5
2.1. Thiết lập các chứng từ phản ánh hàng tồn kho (phiếu nhập kho, phiếu xuất kho, ...)	1						1
2.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	1	1				1	3
2.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS		1					1
CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH	2	2			12		4
3.1. Thiết lập các chứng từ về TSCĐ (Biên bản giao nhận, bảng tính và phân bổ khấu hao, ...)	1						1
3.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	1	1					2
3.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS		1					1
CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG	1	1			6		2
4.1. Thiết lập các chứng từ về lao động tiền lương (bảng chấm công, bảng tính lương, phân bổ lương,...)	1						1
4.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC		0,5					0,5
4.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS		0,5					0,5
CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM	3	2			15		5
5.1. Thiết lập các chứng từ về chi phí giá thành (bảng xác định giá trị spdd, bảng tính giá thành,...)	1						1
5.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	1	1					2
5.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	1	1					2
CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN BÁN HÀNG	2	2			15	1	5
6.1. Thiết lập các chứng từ bán hàng (hóa đơn GTGT, hóa đơn bán hàng thông thường,...)	1						1
6.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	1	1				1	3
6.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS		1					1
CHƯƠNG 7: BÁO CÁO KẾ TOÁN TÀI CHÍNH	2	2			15	1	5
7.1. Lập bảng cân đối kế toán	1					1	2
7.2. Lập báo cáo kết quả kinh doanh	1						1
7.3. lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ		1					1
7.4. Lập thuyết minh BCTC		1					1
Tổng (tiết)	15	12			90	3	30

6. Lịch trình tổ chức dạy - học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu học sinh phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1	CHƯƠNG 1. KTOÁN VỐN BẰNG TIỀN			
	1.1. Thiết lập các chứng từ phản ánh vốn bằng tiền (phiếu thu, phiếu chi, ...)	Hệ thống LT: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập PT, PC,... trong Q2-CĐKT	
	1.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	Hệ thống LT: 1 tiết Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức NKC	
2,3	1.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	Hệ thống LT: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức CTGS	
	CHƯƠNG 2. KTOÁN HÀNG TỒN KHO			
	2.1. Thiết lập các chứng từ phản ánh hàng tồn kho (phiếu nhập kho, phiếu xuất kho, ...)	Hệ thống LT: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập PX, PN,... trong Q2-CĐKT	
	2.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	Hệ thống LT: 1 tiết Thực hành: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức NKC	
	2.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức CTGS	
4,5	CHƯƠNG 3: KT TÀI SẢN CỐ ĐỊNH			
	3.1. Thiết lập các chứng từ về TSCĐ (Biên bản giao nhận, bảng tính và phân bổ KH, ...)	Hệ thống LT: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập BB giao nhận TSCĐ,... trong Q2-CĐKT	
	3.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	Hệ thống LT: 1 tiết Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức NKC	
	3.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức CTGS	
	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG			
	4.1. Thiết lập các chứng từ về lao động tiền lương (bảng chấm công, bảng tính lương, phân bổ lương,...)	Hệ thống LT: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập Bảng chấm công, Bảng thanh toán lương,... trong Q2-CĐKT	
	4.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	Thực hành: 0,5 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức NKC	
	4.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	Thực hành: 0,5 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức CTGS	
6,7	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CP SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM			
	5.1. Thiết lập các chứng từ về chi phí giá thành (bảng tính giá thành,...)	Hệ thống LT: 1 tiết	Xem lại PP xác định giá trị spdd, PP tính Z	
	5.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	Hệ thống LT: 1 tiết Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức NKC	
	5.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	Hệ thống LT: 1 tiết Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức CTGS	
	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN BÁN HÀNG			
	6.1. Thiết lập các chứng từ bán hàng (hóa đơn GTGT, hóa đơn bán hàng thông thường,...)	Hệ thống LT: 1 tiết	Nghiên cứu mẫu HĐ GTGT, HĐ bán hàng thông thường, ...	

8	6.2. Ghi sổ theo hình thức kế toán NKC	Hệ thống LT: 1 tiết Thực hành: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức NKC
9	6.3. Ghi sổ theo hình thức kế toán CTGS	Thực hành: 1 tiết	Nghiên cứu trình tự ghi sổ theo hình thức CTGS
	CHƯƠNG 7: BÁO CÁO KT TÀI CHÍNH		
10	7.1. Lập bảng cân đối kế toán	Hệ thống LT: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập B01 trong Q2-CĐKT
	7.2. Lập báo cáo kết quả kinh doanh	Hệ thống LT: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập B02 trong Q2-CĐKT
	7.3. lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ	Thực hành: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập B03 trong Q2-CĐKT
	7.4. Lập thuyết minh BCTC	Thực hành: 1 tiết	Đọc hướng dẫn lập B09 trong Q2-CĐKT

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho học sinh:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi vấn đáp

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
 - + Giảng đường đảm bảo 2 học sinh/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
 - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với học sinh
 - + Dự lớp: $\geq 70\%$ tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
 - + Học sinh dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
 - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
 - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

CHỦ NHIỆM KHOA

Hải Phòng, tháng 6 năm 2010
Người viết đề cương chi tiết

Ths.Hòa Thị Thanh Hương

Ths. Nguyễn Đức Kiên