

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

## QUẢN TRỊ HỌC

### 1. Thông tin chung:

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3 đvht (45 tiết)
- Các môn học tiên quyết: Kinh tế vi mô
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 30 tiết
  - + thực hành: 15 tiết

### 2. Mục tiêu của môn học:

Sau khi học xong môn học này, người học có kiến thức và kỹ năng sau:

- Biết cách nghiên cứu các mối quan hệ trong quản trị và tìm ra các quy luật và vận dụng các quy luật đó trong thực tế quản trị
- Lập được kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch,
- Biết cách thu thập thông tin và ra quyết định trong quản lý.

### 3. Tóm tắt nội dung môn học:

- Khái niệm và bản chất của quản trị, nhà quản trị, môi trường quản trị,
- Các lý thuyết quản trị các chức năng quản trị (hoạch định, tổ chức thực hiện, điều hành và kiểm tra).
- Một số vấn đề mới của quản trị học hiện đại như quản trị thông tin và ra quyết định, quản trị sự thay đổi...

### 4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

1. Giáo trình quản trị học, TS Đoàn Thu Hà, TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Khoa khoa học quản lý – Trường ĐH kinh tế quốc dân, NXB Giao thông vận tải, HN- 2005
2. Giáo trình Lý thuyết quản trị kinh doanh , TS Mai Kim Bưu, TS Phan Kim chiến, Khoa khoa học quản lý - Trường đại học Kinh tế Quốc Dân , NXB khoa học và kỹ thuật, HN- 2002
3. Quản trị học căn bản, James H. Donnelly. JR, James L. Gibson, John M. Ivancevich, NXB khoa học và kỹ thuật, 2000

## 5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
<b>Chương I: Tổng quan về quản trị tổ chức</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				<b>6</b>
I. Quản trị tổ chức	1						
1. Quản trị							
2. Quản trị tổ chức							
3 Chức năng quản trị							
4. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật và là một nghề							
5. Sự ra đời của quản trị học							
Bài tập tình huống			0.5				
II. Quản trị viên	1						
1. Các cấp quản trị viên							
2. vai trò của các quản trị viên							
3. Kỹ năng của các quản trị viên							
Bài tập tình huống			0.5				
III. Lý thuyết hệ thống trong quản trị tổ chức	1		0.5				
1. Hệ thống và lý thuyết hệ thống							
2. Môi trường của hệ thống							
Bài tập tình huống			0.5				
VI. Đối tượng, nội dung, phương pháp nghiên cứu quản trị học	1						
1. Đối tượng nghiên cứu							
2. Phương pháp nghiên cứu							
3. Nội dung quản trị học							
<b>Chương II: Vận dụng quy luật và các nguyên tắc quản trị học</b>	<b>3</b>		<b>2</b>				<b>5</b>
I. Vận dụng quy luật trong quản trị	1						
1. Khái niệm							
2. Đặc điểm							
Bài tập tình huống			1				
II. Các nguyên tắc cơ bản của quản trị học	3						
1. Căn cứ hình thành ngtắc							
2. Các ngtắc quản trị cơ bản							
Bài tập tình huống				1			

<b>Chương III: Quyết định và thông tin trong quản trị</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>7</b>
I. Quyết định quản trị	2						
1. Khái niệm							
2. Các loại quyết định							
3. Yêu cầu đối với quyết định quản trị							
4. Quá trình đề ra quyết định							
Bài tập tình huống			0.5				
5. Bài tập ra quyết định		1					
II. Hệ thống thông tin quản trị	2						
Thông tin và vai trò							
Bài tập tình huống			0.5				
Kiểm tra tư cách bài số 1						1	
<b>Chương IV: Lập kế hoạch</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>10</b>
I. Lập kế hoạch	1						
1. Khái niệm và vai trò của lập kế hoạch							
2. Phân loại kế hoạch							
3. Quá trình lập kế hoạch							
Bài tập tình huống			1				
II. Lập kế hoạch chiến lược	2						
1. Khái niệm và vai trò							
2. Quá trình quản trị chiến lược							
3. Các cấp chiến lược							
4. Hình thành các chiến lược							
Bài tập		1					
III. lập kế hoạch tác nghiệp	2						
1. Quản trị tác nghiệp							
2. Phương pháp lập kế hoạch tác nghiệp				1			
Thảo luận nhóm							
Bài tập			1				
Kiểm tra tư cách bài số 2						1	
<b>Chương V : Chức năng tổ chức</b>	<b>6</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>9</b>
I. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức	3						3
1. Tổ chức và cơ cấu tổ chức	1						1
2. Các loại cơ cấu tổ chức	1						1
3. Mọi quan hệ quyền hạn trong tổ chức	1						1
II. Thiết kế cơ cấu tổ chức	4						4

1. Các kiểu cơ cấu tổ chức	3					3
2. Yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức	0,5					0.5
3. Các yếu tố ảnh hưởng tới cơ cấu tổ chức	0,5					0.5
III. Quản lý sự thay đổi	2				2	2
1. Lý do cần sự thay đổi					0,5	0.5
2. Nội dung của sự thay đổi					1	1
3. Những phản ứng đối với sự thay đổi					0,5	0.5
Bài tập tình huống			1			1
<b>Chương VI: Lãnh đạo</b>	<b>6</b>		<b>2</b>			<b>8</b>
I. Điều hành và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị	2					2
1. Khái niệm, vai trò	1					1
2. Nội dung lãnh đạo	1					1
II. Các phương pháp lãnh đạo con người	4					6
1. Nhu cầu và động cơ làm việc	2					2
2. Các phương pháp quản trị con người	2					2
Bài tập tình huống			2			2

#### 6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy – học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
I	Chương I	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
II	Chương I	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa	
III	Chương II	+Làm bài tập tình huống +Học lý thuyết	+Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi +Lấy ví dụ minh họa về việc vận dụng các quy luật và nguyên tắc trong hoạt động của tổ chức	
IV	Chương III	+Học lý thuyết chương III + Hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu + Bài tập ra quyết định	+ Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa + Học cách tự nghiên cứu + làm bài tập ở nhà	
V	Chương III và IV	+ Bài tập ra quyết định Kiểm tra tư cách bài số 1 +Học lý thuyết tại lớp	+ làm bài tập ở nhà +Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + Hoàn thành kế hoạch kinh doanh theo nhóm để bảo vệ kế hoạch của mình	

VI	Chương IV	+Hoc lý thuyết tại lớp + Thảo luận nhóm về kế hoạch kinh doanh	+Sinh viên đọc giáo trình tại nhà trả lời câu hỏi + Xây dựng một kế hoạch kinh doanh
VII	Chương IV và V	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa
VIII	Chương V	+ Học lý thuyết + Làm bài tập tình huống	Sinh viên phải đọc giáo trình trước tại nhà trả lời các câu hỏi và tìm ví dụ minh họa
IX	Chương VI	+ Học lý thuyết + Bài tập tình huống	+ Đọc giáo trình ở nhà cho ví dụ minh họa về nhu cầu, động cơ, phương pháp quản trị
X	Chương VI	+ Học lý thuyết + Bài tập tình huống	+ Đọc giáo trình ở nhà + Xây dựng các tình huống trong giao tiếp

**7.Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:**

- +Kiểm tra sinh viên trên lớp
- +Bài thảo luận theo nhóm:
- + Bài tập số liệu, bài tập tình huống

**8.Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:**

- + Kiểm tra hỏi đáp,
- + Kiểm tra viết bài thu hoạch, làm bài tập
- + Kiểm tra trắc nghiệm trên máy .....

**9.Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:**

- Kiểm tra bài tập tình huống: 15% .....
- Kiểm tra giữa kỳ (tư cách): 15% .....
- Thi hết môn: 70% .....

**10.Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:**

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy,...): + Phòng học chuẩn : Projecter, máy tính, loa và hệ thống âm thanh
- +Phải tham gia học tập trên lớp : 70% thời gian
- + Chuẩn bị bài ở nhà
- + Các bài kiểm tra đạt từ 5 trở lên

Hải Phòng, tháng 6 năm 2010

**CHỦ NHIỆM KHOA**

**NGƯỜI VIẾT ĐỀ CƯƠNG**

*Ths.Hòa Thị Thanh Hương*

*Ths.Cao Thị Hồng Hạnh*