

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG



HƯỚNG DẪN
CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
HD 16

Hải Phòng, tháng 05 năm 2013



HD 16 – HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

TÌNH TRẠNG BAN HÀNH, SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành/sửa đổi	Trang mục, nội dung sửa đổi	Ngày ban hành/sửa đổi	Số ban hành/sửa đổi
1	Ban hành mới	20/10/2009	1/0
2	Sửa biểu mẫu HD16- B01, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10	24/11/2010	1/1
3	Thêm vào tài liệu viện dẫn – Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT (ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	29/01/2013	1/2
4	Sửa đổi nội dung biểu mẫu HD16-B01 lại cho phù hợp Viết lại phần nội dung, bổ sung biểu mẫu cho phù hợp với thực tế công việc.	21/5/2013	2/0



1. Mục đích

- 1.1. Giúp Hội đồng Thi Đua - Khen thưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.
- 1.2. Giúp cho các đơn vị, cá nhân nắm vững quy trình thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

2. Phạm vi áp dụng

Tài liệu này áp dụng cho cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường.

3. Tài liệu viện dẫn

- 3.1. Luật Thi đua, Khen thưởng số 15/2003/QH11 ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng số 47/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- 3.2. Nghị định số 42/2010/NĐCP ngày 15/04/2010 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng
- 3.3. Nghị định số 39/2012/NĐCP ngày 27/04/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị Định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật thi đua, khen thưởng
- 3.2. Quyết định số 25/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”;
- 3.4. Thông tư số 02/2011/TT- BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Nghị định 42/2010/NĐ-CP về Luật thi đua, khen thưởng và Luật thi đua, khen thưởng sửa đổi
- 3.3. Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/04/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;
- 3.4. Thông tư số 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về tiêu chuẩn, qui trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”.



4. Định nghĩa

Trong Hướng dẫn này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

Thi đua là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong xây dựng và phát triển nhà trường.

Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh hoặc khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và phát triển nhà trường.

Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.

Chữ viết tắt:

- Thi đua- Khen thưởng	TĐ-KT
- Lao động tiên tiến	LĐTT
- Chiến sỹ thi đua cơ sở	CSTĐCS
- Chiến sỹ thi đua cấp bộ	CSTĐCB
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc	CSTĐTQ
- Tập thể lao động xuất sắc	TTLĐXS
- Tập thể lao động tiên tiến	TTLĐTT

5. Nội dung

5.1. Thành lập Hội đồng TĐ-KT

Tháng 8 hàng năm, cán bộ chuyên trách công tác thi đua dự thảo và trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐ-KT nhà trường (**HD16-B01**)

5.2. Phát động thi đua và đăng ký thi đua

5.2.1. Hội đồng TĐ-KT nhà trường:

- Vào tháng 8, Hội đồng TĐ-KT nhà trường xây dựng kế hoạch - chương trình, tổ chức phát động thi đua trong toàn trường và triển khai kế hoạch năm học vào dịp khai giảng năm học mới, vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn.
- Nội dung thi đua:
 - + Thi đua thực hiện các nhiệm vụ năm học;



- + Thực hiện nội dung thi đua của các cấp quản lý
- + Các hoạt động chào mừng, kỷ niệm ngày lễ lớn
- Đăng ký thi đua : Vào đầu năm học, Hội đồng TĐ-KT ra văn bản hướng dẫn và gửi biểu mẫu đề tập thể và cá nhân đăng ký thi đua.

5.2.2. Các đơn vị

Triển khai đăng ký thi đua theo hướng dẫn và chuyển hồ sơ đăng ký thi đua của đơn vị (**HD16-B02**) về HĐTĐKT nhà trường.

5.2.3. Cán bộ - giảng viên - nhân viên

Đăng ký thi đua theo hướng dẫn (**HD16-B03**).

5.3. Tuyên truyền, theo dõi, đôn đốc thi đua

5.3.1. Hội đồng TĐ-KT nhà trường

- Hội đồng TĐ-KT hướng dẫn công tác tuyên truyền, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh, nâng cao chất lượng thi đua, thông qua các hoạt động:
 - + Họp giao ban cán bộ chủ chốt hàng tuần,
 - + Họp toàn thể cán bộ giảng viên, nhân viên cơ hữu cuối tháng,
 - + Trong các dịp sinh hoạt chính trị, tiếp xúc, tọa đàm, lễ hội, kỷ niệm... của trường,
 - + Trên trang website, bản tin Khoa học - Đào tạo của trường,
 - + Trên các phương tiện, báo chí, thông tin đại chúng,
 - + Theo yêu cầu của cấp trên;
- Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi về công tác thi đua, khen thưởng.

5.3.2. Các đơn vị

- Tổ chức triển khai kế hoạch thi đua của đơn vị.
- Tổ chức đôn đốc việc thực hiện.

5.3.3. Cán bộ - giảng viên - nhân viên

Thực hiện công tác TĐ-KT theo nội dung đã đăng ký.

5.4. Tổng kết, bình chọn, xét duyệt, công nhận danh hiệu, khen thưởng thi đua

5.4.1. Hội đồng TĐ-KT



HD 16 – HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

- Đầu tháng 6, ban hành văn bản hướng dẫn tổng kết bình xét thi đua năm học.
- Tổ chức Hội nghị bình xét thi đua:
 - + Nghe báo cáo kết quả thi đua của tập thể, cá nhân và nhận xét, đánh giá của các đơn vị chức năng;
 - + Bỏ phiếu bình chọn đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở (**HD16-B07**);
 - + Bỏ phiếu bình chọn đề nghị Bộ GD&ĐT công nhận danh hiệu TTLĐXS (**HD16-B08**).
- Căn cứ vào kết quả bình xét thi đua của hội nghị, Chủ tịch Hội đồng TĐ - KT ra quyết định công nhận danh hiệu thi đua đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu năm học ...(**HD16 - B09**).
- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp trên xét công nhận và khen thưởng theo quy định hiện hành.
- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại của các đơn vị (nếu có).
- Tổ chức hội nghị tổng kết và công bố quyết định khen thưởng.

5.4.2. Các đơn vị

- Tổ chức **họp tổng kết công tác thi đua- khen thưởng** bình bầu, xét đề nghị khen thưởng và tổng kết thi đua (**HD16 - B04**).
- Báo cáo **thành tích đề nghị công nhận danh hiệu thi đua cho đơn vị** (**HD16 - B06**) và hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn.

5.4.3. Cán bộ - giảng viên - nhân viên

- Dự họp xét thi đua của đơn vị
- Báo cáo **thành tích đề nghị công nhận danh hiệu thi đua**(**HD16 - B05**)
- Dự hội nghị tổng kết thi đua của trường.

5.5. Xét, đề nghị phong tặng danh hiệu vinh dự của Nhà nước, của Ngành cho tập thể, cá nhân

Thực hiện theo hướng dẫn, quy định hiện hành của Nhà nước, của Ngành.

6. Phụ lục



HD 16 – HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

HD16-B01: Quyết định thành lập Hội đồng TĐ-KT đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu nhà trường.

HD16-B02: Đăng ký thi đua tập thể năm học...

HD16-B03: Đăng ký thi đua cá nhân năm học...

HD16-B04: Biên bản họp tổng kết công tác thi đua- khen thưởng năm học...(Danh sách kèm theo)

HD16-B05: Báo cáo thành tích đề nghị công nhận danh hiệu thi đua (áp dụng cho cá nhân)

HD16-B06: Báo cáo thành tích đề nghị công nhận danh hiệu thi đua (áp dụng cho tập thể)

HD16-B07: Phiếu bình chọn công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở

HD16-B08: Phiếu bình chọn đề nghị Bộ GD&ĐT công nhận danh hiệu TTLĐXS

HD16 –B9: Quyết định về việc công nhận danh hiệu và khen thưởng thi đua đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu năm học.....



SO 9001:2008

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /20.../QĐ-HT

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng Thi đua-khen thưởng
đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu năm học ...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

Căn cứ :

- Quyết định số 792/QĐ-TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Dân lập Hải Phòng;
- Quyết định số 3027/QĐ-GDDT ngày 29/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng trường;
- Quyết định số 86/2000/QĐ-CP ngày 18/7/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế trường Đại học Dân lập;
- Quyết định số 784/2006/QĐ-HĐQT ngày 26/12/2006 của Chủ tịch Hội đồng quản trị lâm thời về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Đại học Dân lập Hải Phòng;
- Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/04/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Thi đua - khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu năm học ... gồm các thành viên như sau :

- 1.
- 2.
- 3.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng tổ chức, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu theo đúng qui định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các đơn vị trong toàn trường và các ông, bà có tên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu : VT, TĐKT.

GS.TS.NGUYỄN Trần Hữu Nghị



ISO 9001:2008

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày ... tháng...năm.....

BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA TẬP THỂ NĂM HỌC.....

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường Đại học Dân lập Hải Phòng

Căn cứ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua của tập thể và Kế hoạch công tác của đơn vị và nhà trường, đơn vị chúng tôi đăng ký thi đua theo các tiêu chí cụ thể như sau:

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị
 - Về giảng dạy/công tác chuyên môn
 - Về nghiên cứu khoa học/sáng kiến, cải tiến kỹ thuật
 - Về học tập tự bồi dưỡng
 - Tham gia đầy đủ các cuộc họp, sinh hoạt chính trị của nhà trường
- Xây dựng đơn vị
 - Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các chủ trương của nhà trường
 - Nội bộ đoàn kết, không có CB- GV-NV vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên
 - Cộng tác tốt với các đơn vị trong trường
- Tham gia hoạt động xã hội, các phong trào văn hoá - văn nghệ - thể thao, thực hiện chính sách xã hội và kế hoạch hoá gia đình:
 - Tham gia tích cực các phong trào văn hoá - văn nghệ - thể thao do nhà trường tổ chức
 - Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sinh con thứ 3 trở lên
 - Tham gia các phong trào xóa đói, giảm nghèo và các hoạt động từ thiện, nhân đạo khác
- Đơn vị chúng tôi đăng ký phân đấu thi đua năm học đạt danh hiệu: Tập thể lao động**

Chủ tịch/Tổ trưởng công đoàn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)



ISO 9001:2008

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA CÁ NHÂN NĂM HỌC

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường Đại học Dân lập Hải Phòng

Họ và tên :

Chức vụ :

Căn cứ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua cá nhân và nhiệm vụ công tác được giao, tôi xin đăng ký thi đua theo các tiêu chí cụ thể như sau:

- Về giảng dạy/công tác chuyên môn
- Về nghiên cứu khoa học/sáng kiến, cải tiến kỹ thuật
- Về học tập tự bồi dưỡng
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, sinh hoạt chính trị của nhà trường
- Tham gia xây dựng đơn vị và các hoạt động phong trào khác.

Căn cứ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua của cá nhân và Kế hoạch công tác của đơn vị và nhà trường, tôi xin đăng ký phần đầu thi đua năm học đạt danh hiệu

Hải phòng, ngày tháng năm 20...

Xác nhận của
Chủ tịch/Tổ trưởng công đoàn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của
Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)



**BIÊN BẢN
HỌP TỔNG KẾT CÔNG TÁC, BÌNH CHỌN ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG THI ĐUA NĂM HỌC**

I. Đơn vị:.....

- Tổng số cán bộ, giảng viên, công nhân viên:.....
- Số có mặt dự họp :
- Số vắng :
- Họ và tên người vắng mặt:lý do :.....
.....lý do.....
- Chủ trì :.....
- Thư ký :.....
- Đại biểu mời dự :.....

II. Thời gian họp; Địa điểm họp :.....

III. Nội dung:

1. Tổng kết công tác năm học:

1.1 Thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị

- Về giảng dạy/công tác chuyên môn
- Về nghiên cứu khoa học/sáng kiến, cải tiến kỹ thuật
- Về học tập tự bồi dưỡng
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, sinh hoạt chính trị của nhà trường

1.2 Xây dựng đơn vị

- Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các chủ trương của nhà trường
- Nội bộ đoàn kết, không có CB- GV-NV vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên
- Cộng tác tốt với các đơn vị trong trường

1.3 Tham gia hoạt động xã hội, các phong trào văn hoá - văn nghệ - thể thao, thực hiện chính sách xã hội và kế hoạch hoá gia đình:

2. Kết quả bình chọn, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua:

3. Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học :

IV. Những đề xuất, kiến nghị khác :.....

Trưởng đơn vị
Ký tên

Thư ký
Ký tên

**DANH SÁCH THAM GIA BÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA
Năm học**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	DANH HIỆU, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG	SỐ NGƯỜI ĐỒNG Ý	GHI CHÚ LÝ DO KHÔNG ĐẠT DANH HIỆU THI ĐUA
I.	CÁ NHÂN				
1					
2					
II.	TẬP THỂ				
1					

Chủ tịch/(Tổ trưởng) công đoàn
(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(ký, ghi rõ họ tên)



ISO 9001:2008

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
XÉT CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA
NĂM HỌC.....**

Kính gửi: Hội đồng Thi đua – khen thưởng Trường ĐH Dân lập Hải Phòng

Họ tên:

Đơn vị công tác:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích công tác trong năm học:

- Về giảng dạy/công tác chuyên môn
- Về nghiên cứu khoa học/sáng kiến, cải tiến kỹ thuật
- Về học tập tự bồi dưỡng
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, sinh hoạt chính trị của nhà trường
- Tham gia xây dựng đơn vị và các hoạt động phong trào khác.

Căn cứ trên đăng ký thi đua và thành tích đạt được của năm học tôi đề nghị Hội đồng ĐĐ- KT xét và công nhận danh hiệu

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hải phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)



ISO 9001:2008

TRƯỜNG ĐH DÂN LẬP HẢI PHÒNG

ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải phòng, ngày ... tháng ... năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
XÉT CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA
NĂM HỌC.....**

Tên đơn vị

Kính gửi: Hội đồng Thi đua – khen thưởng Trường ĐH Dân lập Hải Phòng

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị:
 - Thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị: (*công tác chuyên môn, NCKH, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, học tập tự bồi dưỡng, ...*):.....
 - Xây dựng đơn vị: (*cộng tác với các đơn vị trong trường, tham gia hội họp, sinh hoạt chính trị ...*):.....
 - Tham gia hoạt động xã hội, các phong trào văn hoá - văn nghệ - thể thao, thực hiện chính sách xã hội và kế hoạch hoá gia đình:.....
2. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:.....
3. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:.....
4. Những nguyên nhân đạt được thành tích trong các phong trào thi đua:.....

III. KẾT QUẢ BÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC

1. Số CB – GV – NV hoàn thành nhiệm vụ: = %
2. Số CB – GV – NV đề nghị công nhận lao động tiên tiến: = %
3. Số CB – GV – NV đề nghị công nhận chiến sĩ thi đua cơ sở: = %
4. Số CB – GV – NV đề nghị công nhận chiến sĩ thi đua cấp Bộ: = %

IV. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG TRONG NĂM:

.....

Đơn vị đề nghị được công nhận danh hiệu thi đua:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



ISO 9001:2008

TRƯỜNG ĐH DÂN LẬP HẢI PHÒNG
HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

PHIẾU BÌNH CHỌN VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ
NĂM HỌC

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	ĐỒNG Ý	KHÔNG ĐỒNG Ý

- Chọn một quyết định (đánh dấu X vào ô đồng ý hoặc không đồng ý) cho người có tên trong tờ phiếu
- Không ký tên, hoặc viết thêm bất cứ chữ nào khác
- Nhận phiếu, bình chọn và bỏ phiếu tại hội nghị
- Phiếu có dấu đỏ của trường mới hợp lệ.



ISO 9001:2008

TRƯỜNG ĐH DÂN LẬP HẢI PHÒNG
HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

PHIẾU BÌNH CHỌN ĐỀ NGHỊ BỘ GD & ĐT CÔNG NHẬN
DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC
NĂM HỌC

STT	ĐƠN VỊ	ĐỒNG Ý ĐẠT TTLĐXS	KHÔNG ĐỒNG Ý ĐẠT TTLĐXS

- Chọn một quyết định (đánh dấu X vào ô đồng ý hoặc không đồng ý) cho đơn vị có tên trong tờ phiếu
- Không ký tên, hoặc viết thêm bất cứ chữ nào khác
- Nhận phiếu, bình chọn và bỏ phiếu tại hội nghị
- Phiếu có dấu đỏ của trường mới hợp lệ.



ISO 9001:2008

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH DÂN LẬP HẢI PHÒNG

Số:/20...../QĐ-HT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận danh hiệu và khen thưởng thi đua
đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

Căn cứ :

- Quyết định số 792/QĐ/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Dân lập Hải Phòng;
- Quyết định số 3027/QĐ/BGDĐT ngày 29/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng trường Đại học Dân lập Hải Phòng;
- Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/04/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua- khen thưởng nhà trường họp ngày...tháng ... năm ...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay công nhận danh hiệu và khen thưởng thi đua năm học gồm:

- Lao động tiên tiến,
-Chiến sỹ thi đua cơ sở,
- Tập thể lao động tiên tiến.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Tiền thưởng cho tập thể và cá nhân theo qui định hiện hành.

Điều 3. Các tập thể và cá nhân có tên trong danh sách ghi tại điều 1, các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đảng ủy (để BC);
- CĐ, ĐTN (để phối hợp);
- Lưu : VT, TĐKT.

GS.TS.NGƯT Trần Hữu Nghị