

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**  
**MÔN KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH**  
**Mã học phần: PRESENTATION Số tín chỉ: 02**  
 Dùng cho (các) ngành: **Tiếng Anh**  
 Điều kiện tiên quyết: **Nói 4**  
 Hình thức đào tạo: **Trực tiếp và/hoặc trực tuyến**  
 Đơn vị phụ trách: **KHOA NGOẠI NGỮ**

**1. Mô tả chung về học phần**

Môn học nhằm đáp ứng nhu cầu học tập, giảng dạy và giao tiếp của sinh viên trong chuyên môn và trong công tác mà mình đảm nhận.

Môn học gồm các bài học giúp sinh viên phát triển và rèn luyện kỹ năng thuyết trình bằng tiếng Anh, cụ thể:

- các bước tiến hành một bài thuyết trình;
- các kỹ thuật (techniques) trong thuyết trình;
- ngôn ngữ sử dụng trong thuyết trình;
- sử dụng ngôn ngữ hình thể (body language) khi thuyết trình;
- cách đặt và trả lời các câu hỏi thảo luận.

**2. Các chữ viết tắt được sử dụng trong học phần**

ST(Số tiết chuẩn)

SG(Số giờ)

ĐQT( Điểm quá trình)

ĐG( bài đánh giá)

BTHK( Bài thi học kỳ)

**2. Chuẩn đầu ra của học phần**

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
a1	<b>Vận dụng</b> kiến thức từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp vào thuyết trình và lập luận các chủ đề khác nhau ở các độ khó khác nhau.
b1	<b>Thể hiện</b> khả năng thuyết trình một bài nói dài cũng như có khả năng lập luận về các chủ đề phức tạp
b2	<b>Thể hiện</b> khả năng sử dụng ngôn ngữ hiệu quả ở mức độ tương đương bậc 4-5
c1	<b>Có năng lực</b> tự học tự nghiên cứu. Có ý thức cộng đồng

**4. Giáo trình và tài liệu học tập**

**4.1. Giáo trình và tài liệu học tập:**

Grussendorf, M. (2007). *English for Presentations*. Oxford: OUP.

**4.2. Tài liệu tham khảo:**

Comfort, J. (2001). *Effective Presentations*. Oxford: Oxford University Press.

Powell, M. (2011). *Presenting in English-How to Give Successful Presentations*.

Stamford:HeinleELT.

**5. Chiến lược học tập**

Sinh viên cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiến bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

**Để hoàn thành tốt học phần này, sinh viên cần:**

- Trong mỗi buổi học, sinh viên được thực hành theo cặp, nhóm về kỹ năng thuyết trình cũng như vốn kiến thức Anh ngữ cần thiết cho từng phần của bài thuyết trình. Việc thực hành trong mỗi buổi học giúp cho sinh viên tự tin hơn cho bài thuyết trình cuối khóa.
- Từng sinh viên phải chuẩn bị bài thuyết trình riêng của mình theo chủ đề về cuộc sống và công việc.
- Sau mỗi bài thuyết trình, sinh viên nhận được lời nhận xét từ phía sinh viên cùng lớp và giảng viên để sinh viên có thể phát huy điểm mạnh và khắc phục những điểm chưa tốt.
- Sinh viên tham gia nhận xét và đặt câu hỏi về nội dung bài thuyết trình giúp cho sinh viên luyện nghe hiểu về các chủ đề khác nhau và dần có khả năng đánh giá thế nào là một bài thuyết trình hiệu quả.

**6. Nội dung, kế hoạch giảng dạy và đánh giá**

Nội dung và kế hoạch giảng dạy, đánh giá	Hoạt động học tập của người học				Chuẩn đầu ra
	Trên lớp	ST	Tự học	SG	
Unit 1: Let's get started; Introduction	Nghe giảng Thảo luận Thực hành	3	1 Thảo luận theo nhóm + thuyết trình ngắn (10 minutes) để xác định những sai sót và vấn đề chung gặp phải khi thuyết trình. Làm bài tập về nhà cho tuần kế tiếp.	9	a1, b1, b2, c1
Unit 2: Today's topic is ... Body language, tips	Nghe giảng Thảo luận Thực hành		1 Thuyết trình ngắn (10 minutes) theo nhóm để xác định những sai sót và vấn đề gặp phải khi thuyết trình về ngôn ngữ hình thể. Làm bài tập về nhà		
Unit 3: My next slide shows... Presentation tools The rule of six	Nghe giảng Thảo luận Thực hành		1 Thuyết trình ngắn (10 minutes) theo nhóm để xác định những sai sót và vấn đề gặp phải khi trình bày slides. Làm bài tập về nhà cho tuần kế tiếp.		
Unit 4: As you can see from this graph... Describing graphs and charts	Nghe giảng Thảo luận Thực hành		1 Thuyết trình ngắn (10 minutes) theo nhóm để xác định những sai sót và vấn đề gặp phải khi thuyết trình về giải thích sơ đồ, biểu đồ. Làm bài tập về nhà		
Unit 5: To sum up ... Strategies for a good conclusion	Nghe giảng Thảo luận Thực hành		1 Thuyết trình ngắn (10 minutes) theo nhóm để thực hành cách kết luận bài thuyết trình một cách hiệu quả. Làm bài tập về nhà		

Unit 6: Handling the question and answer session Dealing with questions	Nghe giảng Thảo luận Thực hành		1 Thuyết trình ngắn (10 minutes) theo nhóm để thực hành đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi. Ôn tập theo nhóm về những điểm đặc biệt lưu ý khi thuyết trình.		
Unit 7-10: Students give their own presentations	Mỗi sinh viên trình bày bài thuyết trình của mình, các học viên khác đặt câu hỏi và cho nhận xét		2 Sinh viên trình bày bài thuyết trình của mình, các học viên khác đặt câu hỏi và cho nhận xét		
Đánh giá 1: 15% Bài đánh giá giữa kì	Mỗi sinh viên trình bày bài thuyết trình của mình, giảng viên đặt câu hỏi và cho nhận xét		Sinh viên trình bày bài thuyết trình của mình		
Đánh giá 2: 15%	Mỗi sinh viên trình bày bài thuyết trình của mình, giảng viên đặt câu hỏi và cho nhận xét		Sinh viên trình bày bài thuyết trình của mình		
Đánh giá 3: 50% Bài thi kết thúc học phần	Bài thi thuyết trình				
Tổng số tiết/giờ học					

### 7. Đánh giá kết quả học tập

Hoạt động đánh giá của học phần gồm:

Phân loại	Phương pháp đánh giá	Tỷ trọng	Chuẩn đầu ra			
			a1	b1	b2	c1
Quá trình( ĐQT)	ĐG1. Thuyết trình(1)	25%	x	x	x	x
	ĐG2. Thuyết trình(2)	25%	x	x	x	x
Kết thúc học phần	ĐG3. Bài thi kết thúc học phần	50%	x	x	x	x
<i>Tổng cộng:</i>		100%				

**7.1 Hoạt động đánh giá 1&2** - Chuẩn đầu ra: **a1, b1, b2, c1** - Tỷ lệ: **25%** điểm học phần

- Hình thức đánh giá: thuyết trình
- Mô tả bài đánh giá : Sinh viên thuyết trình tự tin, lưu loát, nội dung đầy đủ, phát âm tốt

**7.2. Hoạt động đánh giá 3 – Kiểm tra cuối kỳ - Chuẩn đầu ra: a1, b1, b2, c1**

- + Mô tả bài đánh giá : thuyết trình

- + Hình thức đánh giá: thuyết trình
- + Mô tả bài đánh giá : Sinh viên thuyết trình tự tin, lưu loát, nội dung đầy đủ, phát âm tốt
- + Tỷ trọng điểm: 50%
- + Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
<b>a1-Vận dụng</b> kiến thức từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp vào thuyết trình và lập luận các chủ đề khác nhau ở các độ khó khác nhau.	Vận dụng tốt	Vận dụng khá tốt	Vận dụng ở mức trung bình	Vận dụng ở mức hạn chế	Vận dụng ở mức rất hạn chế
<b>b1-Thể hiện</b> khả năng thuyết trình một bài nói dài cũng như có khả năng lập luận về các chủ đề phức tạp	Thể hiện tốt	Thể hiện khá tốt	Thể hiện ở mức trung bình	Thể hiện ở mức hạn chế	Thể hiện ở mức rất hạn chế
<b>b2-Thể hiện</b> khả năng sử dụng ngôn ngữ hiệu quả ở mức độ tương đương bậc 4-5	Thể hiện tốt	Thể hiện khá tốt	Thể hiện ở mức trung bình	Thể hiện ở mức hạn chế	Thể hiện ở mức rất hạn chế
<b>c1-Có năng lực</b> tự học tự nghiên cứu. Có ý thức cộng đồng	Thể hiện tốt	Thể hiện khá tốt	Thể hiện ở mức trung bình	Thể hiện ở mức hạn chế	Thể hiện ở mức rất hạn chế

### 7.3 Cách tính kết quả học tập chung của học phần

$$\sum = \frac{(\text{ĐG1} \times 25) + (\text{ĐG2} \times 25) + (\text{BTHK} \times 50)}{100}$$

### 8. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

Trong quá trình dạy/học, giảng viên và sinh viên cần chú ý về an toàn khi sử dụng điện.

### 9. An toàn của sinh viên và giảng viên

Trang thiết bị, phương tiện dạy học sinh viên cần dùng trên lớp: Hệ thống nghe – nhìn, bao gồm: máy chiếu projector, loa đài

### 10. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà,...): Sinh viên phải đọc trước tài liệu ở nhà, trong lớp phải thảo luận và hoàn thành các bài kiểm tra. Sinh viên cần phải tuân thủ các quy định trong quá trình học tập, không gây rối, cản trở sinh viên khác học tập, không được gian lận trong học tập và thi cử vv... Nếu vi phạm sẽ bị phạt hoặc đình chỉ học theo quy định.

Sinh viên gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ sinh viên, Phòng Đào tạo, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

**Chủ tịch Hội đồng  
xây dựng CTĐT ngành**

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2023.*  
**Người biên soạn**