

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG**



ISO 9001:2015

**KHOA/BỘ MÔN:** .....

**[Tên học phần]**

**Mã học phần: ..... – Số tín chỉ: .....**

**Dùng cho (các) ngành: .....**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**Giảng viên:**

1. [Hàm, vị] [Họ và tên]
2. [Hàm, vị] [Họ và tên]
3. [Hàm, vị] [Họ và tên]

## **Địa chỉ liên hệ**

### **1. [Hàm, vị] [Họ và tên] giảng viên 1**

- Khoa/Bộ môn:
- Email:
- Điện thoại:
- Đơn vị công tác:

### **2. [Hàm, vị] [Họ và tên] giảng viên 2**

- Khoa/Bộ môn:
- Email:
- Điện thoại:
- Đơn vị công tác:

### **3. [Hàm, vị] [Họ và tên] giảng viên 3**

# Mục lục

1. Mô tả chung về học phần .....	1
2. Các chữ viết tắt.....	1
3. Chuẩn đầu ra của học phần (CDR) .....	1
4. Các môn học tiên quyết.....	1
5. Chiến lược học tập .....	1
6. Những điều chỉnh (nếu có) so với đề cương ban hành lần đầu.....	1
7. Lịch trình giảng dạy .....	2
8. Đánh giá kết quả học tập.....	2
9. Tài liệu học tập và tham khảo .....	4
10. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học.....	4
11. An toàn của sinh viên và giảng viên.....	4
12. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ .....	4

## 1. Mô tả chung về học phần

[Phần này trình bày về mục tiêu cơ bản của học phần, vai trò của học phần trong chương trình đào tạo, mối liên hệ của học phần này với các học phần khác – Tại sao sinh viên cần học phần này?]

...

## 2. Các chữ viết tắt

[Các chữ viết tắt được sử dụng trong học phần]

...

## 3. Chuẩn đầu ra của học phần (CĐR)

Khi hoàn thành học phần này, sinh viên có thể:

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
CĐR1	
CĐR2	
CĐR3	
...	

[Phần này công bố những năng lực mà sinh viên cần đạt được sau khi học xong học phần. Các CĐR này phải đảm bảo là có thể đạt được, có thể đánh giá được, và kết nối chặt chẽ với chuẩn đầu ra của ngành. Với những môn chuyên ngành thì đó chính là những gì sinh viên cần phải làm được trong công việc thực tế ở lĩnh vực đó].

## 4. Các môn học tiên quyết

[Là các môn học giúp sinh viên đạt được kiến thức, kỹ năng quan trọng mà sinh viên cần phải đạt được trước khi bắt đầu học phần này]

...

## 5. Chiến lược học tập

Sinh viên cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiến bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

Để hoàn thành tốt học phần này, sinh viên cần:

-

-

[Mô tả cách học, kỹ thuật và các gợi ý nhằm giúp sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra của học phần]

## 6. Những điều chỉnh (nếu có) so với đề cương ban hành lần đầu

...

[Phản hồi của sinh viên và các bên liên quan khác đặc biệt có ý nghĩa trong việc không ngừng hoàn thiện học phần. Những điểm đã được điều chỉnh dựa trên các phản hồi đó cần được ghi rõ ở phần này. Nói cách khác là phần này ghi rõ những điểm đã cải tiến so với Đề cương chi tiết môn học lần đầu và lý giải cho sự thay đổi đó]

[Lưu ý: Khi phê duyệt đề cương chi tiết, Phụ trách ngành đào tạo cần đặc biệt quan tâm đến những ảnh hưởng có thể của việc điều chỉnh đối với chuẩn đầu ra của học phần và của ngành]

## 7. Lịch trình giảng dạy

Thời lượng (.....tiết)	Chủ đề dạy/học	Mô tả tóm tắt		Các chuẩn đầu ra hướng tới
		Hoạt động giảng dạy	Hoạt động học tập	
ĐG1: [Tên bài đánh giá thứ 1]		[Mô tả tóm tắt sinh viên phải làm gì để chứng tỏ đã đạt được chuẩn đầu ra]		
ĐG2: [Tên bài đánh giá thứ 2]		[Mô tả tóm tắt sinh viên phải làm gì để chứng tỏ đã đạt được chuẩn đầu ra]		

[Lịch trình giảng dạy có thể coi như kịch bản giảng dạy do đó thời lượng nên chia nhỏ không quá 3 tiết cho mỗi nội dung học tập; tổng thời lượng phục vụ cho mỗi chuẩn đầu ra cần phù hợp với trọng số đánh giá của chuẩn đầu ra đó ở mục 8.]

[Các tình huống nghề nghiệp thực tế nên được sử dụng trong dạy và học để giúp sinh viên phát triển năng lực chuyên môn thuộc lĩnh vực môn học, đặc biệt là các môn chuyên ngành]

## 8. Đánh giá kết quả học tập

Bảng đối chiếu hoạt động đánh giá (ĐG) và chuẩn đầu ra của học phần

Chuẩn đầu ra	Hoạt động đánh giá	Trọng số	Ghi chú
CDR 1	ĐG1, ...	...%	
CDR 2	...	...%	
CDR 3	...	...%	
...	...		

[Lưu ý: nên cho sinh viên tối thiểu 2 cơ hội trong học phần để chứng tỏ năng lực của mình đối với mỗi chuẩn đầu ra]

## 8.1. Mô tả các hoạt động đánh giá kết quả học tập

### 8.1.1. Hoạt động đánh giá ĐG1

- Hình thức đánh giá: [ghi rõ đánh giá mở, thi trắc nghiệm hoặc đề thi đóng, hình thức và cách thức đảm bảo công bằng, minh bạch trong đánh giá... Nhà trường khuyến khích việc sử dụng đánh giá mở]
- Các yêu cầu: [về minh chứng sinh viên cần cung cấp cho giảng viên nhằm chứng tỏ mình đã đạt được chuẩn đầu ra được đánh giá]
- Thời hạn nộp minh chứng:
- Thời điểm và cách thức công bố kết quả đánh giá:
- Thời điểm làm lại bài đánh giá nếu chưa đạt:

### 8.1.2. Hoạt động đánh giá ĐG...n

...

[Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế đảm bảo rằng: sinh viên có cơ hội xây dựng đủ minh chứng trong khoảng thời gian cho phép, đủ để giảng viên có thể đánh giá được năng lực của sinh viên]

## 8.2. Các ma trận đánh giá (Rubrics)

[Bao gồm các tiêu chí và chuẩn mực đánh giá kết quả học tập theo từng chuẩn đầu ra]

**CDR1:**.....

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Trung bình	Trung bình yếu	Không đạt
Tiêu chí	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0

**CDR2:**.....

**CDR3:**.....

## 8.3. Cách tính kết quả học tập chung của học phần

Điều kiện hoàn thành học phần: tham dự tối thiểu 80% số giờ học tập trên lớp, tham dự đầy đủ các bài đánh giá và có kết quả học tập chung của học phần đạt từ 5,0 trở lên. Để thuận lợi cho việc xét tốt nghiệp cuối khóa, Nhà trường khuyến nghị sinh viên cần đạt tối thiểu mức C ở mỗi môn học.

Xếp loại kết quả học tập chung của học phần quy định như sau:

<b>Kết quả học tập</b>	Xuất sắc	Tốt	Trung bình	Trung bình yếu	Không đạt
<b>Thang điểm chữ</b>	A	B	C	D	F
<b>Thang điểm 10</b>	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0

.....

[Mô tả kết quả học tập chung của học phần được hình thành như thế nào trên cơ sở kết quả đạt được đối với từng chuẩn đầu ra]

## 9. Tài liệu học tập và tham khảo

Trong quá trình học tập, sinh viên cần phải nghiên cứu các tài liệu học tập sau:

...

Trong quá trình học tập sinh viên có thể đọc thêm các tài liệu sau:

...

[Phần này liệt kê các **tài liệu bắt buộc** và **tài liệu tham khảo** của học phần theo kiểu trích dẫn đã được khoa/bộ môn thống nhất: bao gồm giáo trình, sách, các bài báo, tạp chí khoa học, kể cả các tài liệu do giảng viên soạn thảo vv... cụ thể như sau:

Khoa Công nghệ thông tin và khoa Điện: Kiểu trích dẫn CMA EEE

Khoa Quản trị kinh doanh: Kiểu trích dẫn Harvard

Các khoa, bộ môn khác: Kiểu trích dẫn APA (hoặc một kiểu trích dẫn được Khoa/Bộ môn thống nhất chung)]

## 10. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

[Phần này mô tả về việc sử dụng các trang thiết bị, phương tiện (nếu có) mà sinh viên cần dùng trong quá trình học tập; những điểm cần phải chuẩn bị trước khi sử dụng các trang thiết bị này]

...

## 11. An toàn của sinh viên và giảng viên

[Phần này mô tả các lưu ý (nếu có), trách nhiệm của **sinh viên** và trách nhiệm của **giảng viên** nhằm đảm bảo sự an toàn trong quá trình dạy/học, đặc biệt là việc thực hiện nghiêm túc nội quy các phòng thực hành, thí nghiệm]

...

## 12. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

[Phần này mô tả những quy định, những ranh giới mà sinh viên cần phải tuân thủ trong quá trình học tập; như là: cản trở sinh viên khác học tập, gian lận trong học tập và thi cử vv... và hình thức xử lý đối với những trường hợp vi phạm]

[Việc khiếu nại với giảng viên về kết quả học tập và xử lý vi phạm cũng được mô tả ở phần này]

Sinh viên gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, cố vấn học tập, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ sinh viên, Phòng Đào tạo, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

**Phê duyệt của  
Phụ trách ngành đào tạo**

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...*  
**Người xây dựng đề cương**

*[Trước khi Phụ trách ngành phê duyệt, ĐCCT môn học cần được thống nhất trong nhóm các giảng viên được phân công phụ trách môn học]*



## **PHỤ LỤC 1.**

**CÂU HỎI, BÀI TẬP THỰC HÀNH, BÀI TẬP THẢO LUẬN,  
TÌNH HUỐNG... ĐƯỢC SỬ DỤNG TRONG QUÁ TRÌNH HỌC TẬP**

## PHỤ LỤC 2.

### CÁC BÀI ĐÁNH GIÁ MẪU

[Các bài đánh giá cần đảm bảo sự tương thích với chuẩn đầu ra mà nó phục vụ về hoạt động của sinh viên và nội dung học tập. Nói cách khác, các yêu cầu đối với sinh viên trong phần đánh giá phải tương thích với chuẩn đầu ra của bài đánh giá đó]

[Nên sử dụng đề thi ‘mở’ và sử dụng các tình huống nghề nghiệp thực tế để đánh giá năng lực của sinh viên]

<b>TRƯỜNG ĐH DÂN LẬP HẢI PHÒNG</b> <b>KHOA/BỘ MÔN:</b> .....	<b>Phê duyệt:</b> .....
<b>BÀI ĐÁNH GIÁ</b> .....	<b>Người ra đề:</b> .....
<b>Môn học:</b> .....	
<b>Ngành:</b> .....	
<b>Thời gian làm bài:</b> ..... phút	
<b>Câu 1.</b>	
<b>Câu 2.</b>	
...	
<i>Ghi chú: Sinh viên được/không được phép sử dụng tài liệu/thảo luận trong khi làm bài.</i>	