

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Môn học

KẾ TOÁN QUẢN TRỊ

Mã môn: MAC33021

Dùng cho các ngành

Quản trị Doanh nghiệp

THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC

1. ThS . Hòa Thị Thanh Hương – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc bộ môn: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: Số 10 - Ngõ 1 – Minh Khai - Hồng Bàng - Hải Phòng
- Điện thoại: 0902.269.905 Email: huonghtt@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính: Phân tích hoạt động kinh doanh, Kế toán quản trị, kế toán máy, kinh tế phát triển

2. Ths. Nguyễn Thị Mai Linh – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: thạc sỹ
- Thuộc bộ môn: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 216 - Lý Thường Kiệt - Hải Phòng
- Điện thoại: 0912. 864. 020 Email: Linhntm@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý thống kê, Kế toán hành chính sự nghiệp, Kế toán quản trị

THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 3/2
- Các môn học tiên quyết: Kế toán tài chính
- Các môn học kế tiếp: Phân tích hoạt động kinh doanh, Kiểm toán nghiệp vụ.
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 55%
 - + Làm bài tập, thảo luận trên lớp: 40%
 - + Tự học, tự nghiên cứu: 150% (không tính vào giờ lên lớp)
 - + Kiểm tra: 5%

2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: trang bị cho sinh viên ngành Kế toán - Kiểm toán và Quản trị doanh nghiệp những kiến thức cơ bản của kế toán quản trị. Trọng tâm của môn học này thể hiện ở khía cạnh sử dụng thông tin kế toán cho các quyết định quản trị của nhà quản lý DN.
- Kỹ năng: Sau khi nghiên cứu và học tập môn học này, sinh viên có khả năng thu thập, phân tích và cung cấp thông tin kế toán để hỗ trợ cho quá trình quản lý hoạt động của tổ chức (DN) từ việc lập kế hoạch, điều hành, kiểm soát và ra quyết định của các nhà quản lý
- Thái độ: Ham học tập, nghiên cứu ứng dụng vào thực tế của doanh nghiệp

3. Tóm tắt nội dung môn học:

- Phân loại chi phí theo quan điểm của các nhà quản lý
- Phân tích mối quan hệ giữa chi phí - khối lượng - lợi nhuận
- Kiểm soát biến động chi phí của tổ chức (DN) và lập dự toán (kế hoạch) ngân sách hoạt động kinh doanh .
- Phân tích các thông tin về doanh thu và chi phí thích hợp cho việc ra quyết định ngắn hạn của nhà quản lý.

4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

- + Giáo trình Kế toán Quản trị - Trường Đại học Kinh tế Quốc dân - Chủ biên PGS.TS Nguyễn Minh Phương, NXB Lao động - Xã hội, 2002
- + Kế toán quản trị Doanh nghiệp – Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Năng Phúc – Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, NXB Tài chính, 2008
- + Kế toán quản trị - Chủ biên: PGS.TS. Phạm Văn Dược, Đặng Kim Cương, NXB Thống kê, 2008.

- Học liệu tham khảo

- + Tình huống Kế toán Quản trị trong Doanh nghiệp - Học viện Tài chính- Chủ biên: TS. Trương Thị Thủy, TS Trần Văn Dung, NXB Tài chính, 2008.
- + Kế toán quản trị áp dụng cho các doanh nghiệp Việt Nam- Chủ biên: Đào Văn Tài, Võ Văn Nhị và Trần Anh Hoa, NXB Tài chính, 2003.
- + Thông tư số 53/2006/TT-BTC ngày 12/06/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn áp dụng Kế toán quản trị trong doanh nghiệp.

5. Nội dung và hình thức dạy học:

NỘI DUNG (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy - học						Tổng (tiết)
	LT	Bài tập	Thảo luận	HD nhóm	Tự học tự NC	Kiểm tra	
CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU CHUNG VỀ KẾ TOÁN QUẢN TRỊ	4	0	1	0	(7)		5
1.1. Khái niệm về kế toán quản trị	0,75	0	0,25	0	(1)		1
1.2. Các mục tiêu của tổ chức và công việc của nhà quản lý	1	0		0	(1)		1
1.3. So sánh kế toán quản trị và kế toán tài chính	1	0	0,5	0	(2)		1,5
1.4. Các phương pháp, kỹ thuật nghiệp vụ cơ bản sử dụng trong kế toán quản trị	1,25	0	0,25	0	(3)		1,5
CHƯƠNG 2: PHÂN LOẠI CHI PHÍ, CÁC LOẠI GIÁ PHÍ	5	2	1		(11)	1	9
2.1. Khái niệm chi phí theo quan điểm KT quản trị:	0,5		0,25		(1)		0,75
2.2. Phân loại chi phí theo chức năng hoạt động	1	0,5	0,25		(3)		1,75
2.3. Phân loại chi phí theo cách ứng xử của chi phí	1,5	1	0,25		(4)		2,75
2.4. Phân loại chi phí trong các báo cáo tài chính	1	0,5			(2)		1,5
2.5. Các cách phân loại khác nhằm mục đích ra quyết định	0,5		0,25		(1)		0,75
2.6. Các loại giá phí	0,5						0,5
- Kiểm tra lần 1						1	1
CHƯƠNG 3: PHÂN TÍCH MỐI QUAN HỆ GIỮA CHI PHÍ- KHỐI LƯỢNG VÀ LỢI NHUẬN (C-V-P)	5	2,5	2,5		(15)		10
3.1. Một số khái niệm cơ bản liên quan đến việc phân tích mối quan hệ CVP	1		0,5		(2)		1,5
3.2. Một số ứng dụng khi nghiên cứu mối quan hệ CVP	2	1	1		(6)		4
3.3. Phương pháp xác định điểm hòa vốn	1	0,5	0,5		(3)		2
3.4. Phân tích điểm hòa vốn	1	1	0,5		(4)		2,5
CHƯƠNG 4: LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	5	3	2		(17)	1	11
4.1. Khái quát chung về dự toán ngân sách	1,5		0,5		(3)		2
4.2. Lập dự toán ngân sách	3,5	3	1,5		(14)		8
- Kiểm tra lần 2						1	1
CHƯƠNG 5: THÔNG TIN CỦA KẾ TOÁN QUẢN TRỊ VỚI VIỆC RA QUYẾT ĐỊNH NGẮN HẠN	6	3	1		(15)		10
5.1. Khái niệm quyết định ngắn hạn và tiêu chuẩn chọn quyết định ngắn hạn	1				(1)		1
5.2. Phân tích thông tin thích hợp cho việc ra quyết định	2	0,5	0,5		(5)		3
5.3. ứng dụng khái niệm thông tin thích hợp trong việc ra quyết định ngắn hạn	3	2,5	0,5		(9)		6
TỔNG CỘNG	25	10,5	7,5		(65)	2	45

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu SV chuẩn bị trước (sinh viên tự học)	Ghi chú
I	CHƯƠNG 1.			
	1.1.	LT – 0,75 tiết Thảo luận: 0,25 tiết	Khái niệm về kế toán quản trị	
	1.2.	LT - 1 tiết	Các mục tiêu của tổ chức và công việc	

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu SV chuẩn bị trước (sinh viên tự học)	Ghi chú
			của nhà quản lý	
	1.3.	LT - 1 tiết	So sánh kế toán quản trị và kế toán tài chính	
II	1.3. Tiếp	Thảo luận - 0,5 tiết	So sánh kế toán quản trị và kế toán tài chính	
	1.4.	LT - 1,25 tiết Thảo luận - 0,25 tiết	Các phương pháp, kỹ thuật nghiệp vụ cơ bản sử dụng trong kế toán quản trị	
	CHƯƠNG 2:		PHÂN LOẠI CHI PHÍ, CÁC LOẠI GIÁ PHÍ	
	2.1.	LT – 0,5 tiết Thảo luận - 0,25 tiết	Khái niệm chi phí theo quan điểm kế toán quản trị	
	2.2.	LT - 0,25 tiết	Phân loại chi phí theo chức năng hoạt động	
III	2.2. Tiếp	LT - 0,75 tiết BT – 0,5 tiết Thảo luận - 0,25 tiết	Phân loại chi phí theo chức năng hoạt động	
	2.3.	LT – 1,5 tiết	Phân loại chi phí theo cách ứng xử của chi phí	
IV	2.3. Tiếp	BT – 1 tiết Thảo luận - 0,25 tiết	Phân loại chi phí theo cách ứng xử của chi phí	
	2.4.	LT – 0,5 tiết BT - 1 tiết	Phân loại chi phí trong các báo cáo tài chính	
	2.5.	LT – 0,25 tiết	Các cách phân loại khác nhằm mục đích ra quyết định	
V	2.5. Tiếp	LT – 0,25 tiết Thảo luận - 0,25 tiết	Các cách phân loại khác nhằm mục đích ra quyết định	
	2.6.	LT - 0,5 tiết -Kiểm tra : 1 tiết	Các loại giá phí	
	CHƯƠNG 3		PHÂN TÍCH MỐI QUAN HỆ GIỮA CHI PHÍ- KHỐI LƯỢNG VÀ LỢI NHUẬN (C-V-P)	
	3.1.	LT - 1 tiết	Một số khái niệm cơ bản liên quan đến việc phân tích mối quan hệ CVP	
VI	3.1. Tiếp	Thảo luận - 0,5 tiết	Một số khái niệm cơ bản liên quan đến việc phân tích mối quan hệ CVP	
	3.2.	LT - 2 tiết BT - 0,5 tiết	Một số ứng dụng khi nghiên cứu mối quan hệ CVP	
VII	3.2. Tiếp	BT - 0,5 tiết Thảo luận – 1 tiết	Một số ứng dụng khi nghiên cứu mối quan hệ CVP	
	3.3.	LT – 1 tiết BT – 0,5 tiết	Phương pháp xác định điểm hòa vốn	

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu SV chuẩn bị trước (sinh viên tự học)	Ghi chú
VIII	3.3. Tiếp	Thảo luận - 0,5 tiết	Phương pháp xác định điểm hòa vốn	
	3.4.	LT – 1 tiết BT - 1 tiết Thảo luận – 0,5 tiết	Phân tích điểm hòa vốn	
IX	CHƯƠNG 4		LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	
	4.1.	LT – 1,5 tiết Thảo luận - 0,5 tiết	Khái quát chung về dự toán ngân sách kinh doanh	
	4.2.	LT – 1,5 tiết	Lập dự toán ngân sách kinh doanh	
X	4.2. Tiếp	LT – 2 tiết BT – 1 tiết	Lập dự toán ngân sách kinh doanh	
XI	4.2. Tiếp	BT – 2 tiết Thảo luận - 1 tiết	Lập dự toán ngân sách kinh doanh	
XII	4.2. Tiếp	Thảo luận - 0,5 tiết Kiểm tra - 1 tiết	Lập dự toán ngân sách kinh doanh	
	CHƯƠNG 5		THÔNG TIN CỦA KẾ TOÁN QUẢN TRỊ VỚI VIỆC RA QUYẾT ĐỊNH NGẮN HẠN	
	5.1.	LT – 1,5 tiết	Khái niệm quyết định ngắn hạn và tiêu chuẩn chọn qđịnh ngắn hạn	
XIII	5.2.	LT – 2 tiết Thảo luận – 1 tiết	Phân tích thông tin thích hợp cho việc ra quyết định	
XIV	5.3.	LT – 2 tiết BT – 1 tiết	ứng dụng khái niệm thông tin thích hợp trong việc ra quyết định ngắn hạn	
XV	5.3. Tiếp	LT – 1 tiết BT – 1,5 tiết Thảo luận – 0,5 tiết	ứng dụng khái niệm thông tin thích hợp trong việc ra qđịnh ngắn hạn	
	Tổng cộng	45 tiết		

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Điểm chuyên cần, kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy):
 - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phân, bảng
 - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01Projeter, 01 màn chiếu, 01 Mic
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
 - + Dự lớp: $\geq 70\%$ tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.

- + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
- + 01 Máy tính bỏ túi.
- + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
- + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

Hải Phòng, ngày tháng năm 2011

P. Chủ nhiệm khoa

Người viết đề cương chi tiết

ThS. Hòa Thị Thanh Hương

