

LỜI CẢM ƠN

Em xin chân thành cảm ơn thầy giáo, Ths Vũ Anh Hùng – giảng viên khoa CNTT đã tận tâm và nhiệt tình dạy bảo trong suốt thời gian học và làm đồ án tốt nghiệp, thầy đã dành nhiều thời gian quý báu để tận tình chỉ bảo, hướng dẫn, định hướng cho em thực hiện đồ án, giúp em học hỏi những kinh nghiệm quý báu và đã đạt được những thành quả nhất định.

Em xin chân thành cảm ơn các thầy cô trong khoa Công nghệ thông tin đã nhiệt tình dạy bảo và tạo điều kiện cho em trong suốt quá trình được học tại trường.

Em xin cảm ơn các bạn bè và nhất là các thành viên trong gia đình đã tạo mọi điều kiện tốt nhất, động viên, cổ vũ trong suốt quá trình học tập và đồ án tốt nghiệp.

Do khả năng và thời gian hạn chế, kinh nghiệm thực tế chưa nhiều nên không tránh khỏi những thiếu sót. Rất mong được sự chỉ bảo của các thầy cô.

Cuối cùng em xin được gửi tới các thầy, các cô, các anh, các chị cùng toàn thể các bạn một lời chúc tốt đẹp nhất, sức khỏe, thịnh vượng và phát triển. Chúc các thầy cô đạt được nhiều thành công hơn nữa trong công cuộc trồng người.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hải Phòng, tháng 11 năm 2012

Sinh viên

Lê Đức Việt

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU VỀ GOOGLE SITE	5
1.1 ỨNG DỤNG CỦA GOOGLE.....	5
1.1.1 Lịch sử.....	5
1.1.2 Các ứng dụng của Google.....	6
1.1.2.1 Google Search - Công cụ tìm kiếm web	6
1.1.2.2 Gmail – Dịch vụ thư điện tử	6
1.1.2.3 Google Maps.....	6
1.1.2.4 Youtube.....	6
1.1.2.5 Google Chrome.....	6
1.1.2.6 Google Ads	7
1.1.2.7 Google Docs.....	7
1.1.2.8 Google Translate.....	7
1.1.2.9 Google Sites.....	7
1.1.2.10 Google+.....	8
1.1.2.11 Google News.....	8
1.1.2.12 Google Drive.....	8
1.1.2.13 Picasa	8
1.1.2.14 Google Image Search.....	8
1.1.2.15 Google Apps	9
1.2 ỨNG DỤNG CỦA GOOGLE ĐỂ XÂY DỰNG WEBSITE.....	10
1.2.1 Tổng quan	10
1.2.2 Xây dựng Website.....	11
1.2.2.1.Tạo mới một Site.....	11
1.2.2.2.Tạo một trang web mới.....	15
1.2.2.3 Bố cục trang	17
1.2.2.4 Vùng Header (Đầu trang).....	18
1.2.2.5 Vùng Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang).....	26
1.2.2.6 Vùng Sidebar (Thanh bên).....	29
1.2.2.7 Vùng Content	35
1.2.2.8 Vùng Comment ()	58
1.2.2.9 Vùng Attachments (tệp đính kèm).....	60
1.2.2.10 Menu More.....	62

CHƯƠNG 2: XÂY DỰNG WEBSITE KHOA CNTT BẰNG GOOGLE SITE	68
2.1 CẤU TRÚC WEBSITE KHOA CNTT.....	68
2.1.1 Thiết kế Trang chủ	68
2.1.2 Thiết kế các Trang con.....	69
2.1.2.1 Thiết kế menu Giới Thiệu Khoa	69
2.1.2.3 Thiết kế menu Tin Tức & Thông Báo	71
2.1.2.4 Thiết kế menu Nghiên Cứu Khoa Học	72
2.1.2.5 Thiết kế menu Download.....	73
2.1.2.6 Thiết kế menu Liên Hệ	74
2.1.2.7 Thiết kế phân loại từng trang	75
2.2 CÁC BƯỚC XÂY DỰNG WEBSITE.....	76
2.2.1 Tạo Site	76
2.2.2 Tải file ảnh lên Picasa	77
2.2.3 Tải file lên Google Drive	78
2.2.4 Truy cập Site	78
2.2.5 Xây dựng layout.....	79
2.2.6 Xây dựng banner.....	80
2.2.7 Tạo các trang web	81
2.2.8 Xây dựng Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang)..	82
2.2.9 Xây dựng Left Sidebar	84
2.2.10 Chọn Theme.....	86
2.2.11 Xây dựng nội dung Trang Chủ	87
2.2.12 Xây dựng nội dung trang Giới Thiệu Khoa	88
2.2.13 Xây dựng nội dung trang Đào Tạo	89
2.2.14 Xây dựng nội dung trang Tin Tức – Thông Báo.....	90
2.2.15 Xây dựng nội dung trang Nghiên Cứu Khoa Học	91
2.2.16 Xây dựng nội dung trang Download.....	92
2.2.17 Xây dựng nội dung trang Liên Hệ	93
CHƯƠNG 3: KẾT QUẢ CÀI ĐẶT.....	94
3.1 TRANG CHỦ WEBSITE.....	94
3.2 CÁC TRANG WEB	95
3.2.1 Trang Giới Thiệu Khoa.....	95

3.2.2 Trang Đào Tạo	96
3.2.3 Trang Tin Tức – Thông Báo	97
3.2.4 Trang Nghiên Cứu Khoa Học	98
3.2.5 Trang Download	99
3.2.6 Trang Liên Hệ	100
KẾT LUẬN	101
TÀI LIỆU THAM KHẢO	102

CHƯƠNG 1

GIỚI THIỆU VỀ GOOGLE SITE

1.1 ỨNG DỤNG CỦA GOOGLE

1.1.1 Lịch sử

Đầu năm 1996 Google là một công trình nghiên cứu của Larry Page và Sergey Brin, hai nghiên cứu sinh tại trường Đại học Stanford. Họ có giả thuyết cho rằng một công cụ tìm kiếm dựa vào phân tích các liên hệ giữa các website sẽ đem lại kết quả tốt hơn cách đang được hiện hành lúc bấy giờ.

Ngày 15 tháng 9 năm 1997 tên miền www.google.com được đăng ký.

Ngày 04 tháng 9 năm 1998 công ty Google được thành lập. Công cụ tìm kiếm Google được nhiều người ủng hộ và sử dụng vì nó có một cách trình bày gọn và đơn giản cũng như đem lại kết quả thích hợp và nâng cao.

Trong năm 2000, Google đã bắt đầu bán quảng cáo liên quan đến từ khóa tìm kiếm. Để duy trì một trang thiết kế gọn gàng và nâng cao tốc độ, các quảng cáo chỉ dựa trên văn bản.

Ngày 4 tháng 9 năm 2001 Google được cấp bằng sáng chế mô tả cơ chế xếp hạng trang web PageRank. Bằng sáng chế đã chính thức được giao cho Đại học Stanford và liệt kê Larry Page là người sáng chế.

Đầu năm 2004, khi Google ở tột đỉnh, Google đã xử lý trên 80% số lượng tìm kiếm trên Internet qua website của họ và các website của khách hàng như Yahoo!, AOL và CNN. Sau khi Yahoo bỏ Google để dùng kỹ thuật họ tự sáng chế vào tháng 2 năm 2004, số này đã bị tuột xuống.

Trong tháng 5 năm 2011, số lượng người truy cập hàng tháng tới Google lần đầu tiên đã vượt qua 1 tỷ lượt tăng 8,4% từ tháng 5 năm 2010 (931 triệu).

Ngày 28 tháng 9 năm 2011, Google đã công bố để xây dựng ba trung tâm dữ liệu với chi phí hơn \$ 200,000,000 tại châu Á. Với hiện đang sở hữu và hoạt động 6 trung tâm dữ liệu trên toàn nước Mỹ, thêm vào đó một ở Phần Lan và một ở Bỉ.

Giao diện của Google gồm trên 100 ngôn ngữ kể cả ngôn ngữ tiếng Việt. Tên "Google" đã tiến vào ngôn ngữ thường ngày là nguyên nhân động từ "google" được thêm vào từ điển Oxford English Dictionary, biểu thị như là "sử dụng công cụ tìm kiếm của Google để có được thông tin trên Internet".

1.1.2 Các ứng dụng của Google

1.1.2.1 Google Search - Công cụ tìm kiếm web

Đó là sản phẩm cốt lõi của Google, là sáng tạo đầu tiên của công ty cho đến nay vẫn còn là dịch vụ phổ biến nhất và nổi tiếng của họ. Nó nhận được 100 tỷ truy vấn tìm kiếm mỗi tháng và là công cụ tìm kiếm được sử dụng nhiều nhất trên Internet.

1.1.2.2 Gmail – Dịch vụ thư điện tử

- Phát hành vào ngày 01 tháng 4 năm 2004.
- Lưu trữ: Dịch vụ Gmail hiện đang cung cấp hơn 10 GB lưu trữ miễn phí cho mỗi tài khoản, người dùng có thể thuê lưu trữ bổ sung.
- Lọc thư rác.
- Gmail mobile: được phát triển để cung cấp truy cập vào Gmail từ các thiết bị di động.
- Tích hợp Google Voice in Gmail chat và mạng xã hội Google +, Google Calendar, Google Docs & Spreadsheets.

1.1.2.3 Google Maps

Ứng dụng dịch vụ bản đồ trên web cung cấp nhiều tính năng xem toàn cầu như: xem hình ảnh vệ tinh, bản đồ, địa hình, chỉ dẫn đường, thu phóng hình ảnh và còn có thể nhúng Google Maps vào trang web khác.

1.1.2.4 Youtube

Là một trang web chia sẻ video nơi người dùng có thể tải lên, xem và chia sẻ các video clip. Người dùng không đăng ký vẫn có thể xem được hầu hết video ở trang, còn người dùng đăng ký được phép tải lên số lượng video vô hạn, có thể nhúng vào trang web khác.

1.1.2.5 Google Chrome

Phiên bản beta chạy trên Microsoft Windows được phát hành ngày 2 tháng 9 năm 2008 với 43 ngôn ngữ.

Với sự an toàn, nhanh chóng, đơn giản và ổn định, ngày 21 tháng 5 năm 2012 Google Chrome chính thức vượt qua Internet Explorer và trở thành trình duyệt phổ biến nhất trên thế giới. Theo thống kê của StatCounter, Chrome đã có một thị phần khoảng 32, 8%, trong khi Internet Explorer chỉ có 31, 7% (tính theo số lượt truy cập trong tuần từ 14 tháng 5 đến 20 tháng 5).

1.1.2.6 Google Ads

Google AdSense: Là một chương trình được điều hành bởi Google. Người viết web hay thậm chí là cả blog có thể đăng ký vào chương trình này để đăng các quảng cáo dưới dạng văn bản, hình ảnh và mới đây là cả video trên trang web của mình. Những mẫu quảng cáo này được điều phối bởi Google và tạo ra lợi nhuận trên nguyên tắc tính tiền cho mỗi cú nhấp chuột (per - click) hoặc tính tiền cho mỗi thể hiện (per - impression).

Google AdWords là sản phẩm quảng cáo chính của Google và là nguồn thu nhập chính. AdWords cung cấp pay – per - click, cost – per - click v.v...

1.1.2.7 Google Docs

Google Docs là một ứng dụng hỗ trợ soạn thảo văn phòng trực tuyến được cung cấp miễn phí bởi Google. Nó bao gồm ba bộ ứng dụng: soạn thảo văn bản, soạn thảo bảng tính và soạn thảo trình chiếu. Nó cho phép người dùng tạo ra các tài liệu trực tuyến và cho phép chia sẻ với người khác cũng như cho phép trình chiếu trực tuyến thời gian thực và tương tác sửa chữa với mọi người. Nó làm thay đổi cách mà mọi người cộng tác trên các tài liệu và sao lưu công việc của họ. Dịch vụ tương tự như Microsoft Office.

1.1.2.8 Google Translate

Là một công cụ dịch thuật trực tuyến được Google cung cấp. Nó dùng để dịch tự động một đoạn ngắn hoặc nguyên một trang web sang ngôn ngữ khác, đối với tài liệu có kích thước lớn người dùng cần tải lên cả tài liệu để dịch. Người dùng sau khi xem bản dịch có thể hỗ trợ Google cách dịch khác khi thấy kết quả không được tốt, hỗ trợ này có thể được sử dụng trong các lần dịch sau. Hiện tại Google Translate đã hỗ trợ tiếng Việt. Ở phiên bản tiếng Việt, mặc định là dịch từ tiếng Anh sang tiếng Việt.

1.1.2.9 Google Sites

Là một cấu trúc wiki được cung cấp bởi Google như là một phần của bộ ứng dụng Google Apps. Là một trang web cho phép người sử dụng thêm, chỉnh sửa hoặc xóa nội dung của nó thông qua một trình duyệt web thông thường bằng cách sử dụng một ngôn ngữ đánh dấu đơn giản hóa hoặc trình soạn thảo (rich - text editor). Mục tiêu của Google Sites cho bất cứ ai đều có thể tạo ra một Site nhóm theo định hướng mà nhiều người có thể cộng tác và chia sẻ các tập tin.

1.1.2.10 Google+

Là dịch vụ mạng xã hội. Dịch vụ này được đưa ra công chúng vào ngày 28/6/2011. Google+ được xây dựng trên cơ sở một giao thức (layer) không chỉ tích hợp các dịch vụ xã hội khác nhau của Google, như Google Profiles và Google Buzz mà còn giới thiệu nhiều chức năng mới như Circles, Hangouts, Sparks và Huddles. Đây được coi là nỗ lực lớn nhất của Google nhằm chống lại đối thủ là mạng xã hội Facebook.

Tính đến tháng 9 năm 2012, có tổng cộng 400 triệu người dùng đăng ký trong đó có 100 triệu đang hoạt động trên cơ sở hàng tháng.

1.1.2.11 Google News

Là một trang web tổng hợp tin tức tự động được cung cấp bởi Google. Ý tưởng ban đầu được hình thành từ việc xếp hạng trang web của Google, được phát triển bởi Krishna Bharat vào năm 2001 - trưởng bộ phận Nghiên cứu của Google. Tất cả nội dung đều được thực hiện bằng các giải thuật tổng hợp tin. Google News trở thành bản chính thức vào tháng 1 năm 2006.

1.1.2.12 Google Drive

Là một dịch vụ lưu trữ file và đồng bộ hóa của Google đã được phát hành vào ngày 24 Tháng 4 năm 2012. Google Drive bây giờ là nhà của Google Docs - một bộ các ứng dụng sản xuất, cung cấp chỉnh sửa hợp tác trên các tài liệu, bảng tính, thuyết trình và nhiều hơn nữa.

Google Drive cho tất cả người dùng 5 GB dung lượng miễn phí lưu trữ đám mây để bắt đầu.

1.1.2.13 Picasa

Là một tiện ích trưng bày và quản lý hình ảnh kỹ thuật số trên máy tính. Picasa được xem là dễ sử dụng, có nhiều dụng cụ để sửa đổi hình ảnh như cải tiến màu, sắp xếp hình thành album, v.v... Bên cạnh đó, nó còn có một số tính năng nổi bật như nhận diện khuôn mặt, đồng bộ dữ liệu với album trực tuyến, đánh dấu vị trí ảnh trên bản đồ (sử dụng dịch vụ Google Maps). Picasa hỗ trợ 40 ngôn ngữ, trong đó có tiếng Việt.

1.1.2.14 Google Image Search

Là một dịch vụ tìm kiếm được tạo ra bởi Google cho phép người dùng tìm hình ảnh trên các trang Web. Tính năng này được hoàn thành vào tháng 12 năm 2001. Những từ khóa để tìm kiếm hình ảnh được dựa theo tên của file hình ảnh, đoạn văn

bản chứa đường link đến tấm hình và những đoạn nằm gần bức ảnh. Khi tìm kiếm một tấm hình, một hình thu nhỏ của mỗi tấm hình khớp với từ khóa tìm kiếm sẽ được hiển thị. Khi click vào hình thu nhỏ, tấm hình sẽ được hiển thị trong một khung ở phía trên trang và trang web chứa tấm hình sẽ được hiển thị trong khung bên dưới, tạo sự dễ dàng để thấy được nơi mà tấm hình xuất hiện.

1.1.2.15 Google Apps

Là một dịch vụ từ Google dùng cho việc kết hợp tên miền của cá nhân với các sản phẩm của Google. Các tính năng của nó gồm các ứng dụng Web tương tự với bộ office, bao gồm Gmail, Google Calendar, Google Talk, Google Docs và Google Sites. Google Apps được xây dựng trên nền tảng điện toán đám mây. Cho phép người dùng sử dụng các ứng dụng trực tuyến từ bất cứ đâu có kết nối Internet. Ngoài các ứng dụng có sẵn nêu trên, google apps còn cho phép người dùng tích hợp các ứng dụng từ bên thứ ba tại Google apps marketplace. Google Apps được cho là bộ sản phẩm cạnh tranh với bộ sản phẩm Microsoft Office của Microsoft.

Ngoài ra Google còn có rất nhiều sản phẩm khác như: Google Books, Google groups, Google scholar, Google shopping, Hotpot, Google Website Optimizer, Google Calendar, Google Contacts, Gtalk, Google Mars, Google Moon, Google Bookmarks, Google Business Solutions, Google profile, Google Web Accelerator, Webmaster Tools, Google Reader, Google Code, Webmaster Tools, Google Analytics, Google TV, SketchUp, Google Music, Google Now, Google Answers, Google Health, Google Trends v.v...

1.2 ỨNG DỤNG CỦA GOOGLE ĐỂ XÂY DỰNG WEBSITE

1.2.1 Tổng quan

Google Sites là một ứng dụng trong bộ các ứng dụng của Google cung cấp cho cộng đồng, tương tự Gmail, Google Documents... nhằm phục vụ các tổ chức vừa và nhỏ và các cá nhân xây dựng website riêng của mình.

➤ *Lịch sử hình thành*

- Tháng 2 năm 2006, JotSpot đổi tên thành "Next Net 25" một bộ phận của Business 2.0 và được InfoWorld coi là một trong 15 ứng dụng mới hàng đầu (15 Start - ups to Watch).
- Tháng 10 năm 2006, Google mua lại JotSpot và nâng cấp thành Google Sites, một ứng dụng để tạo các Website.
- Ngày 27 tháng 2 năm 2008, Google chính thức cung cấp bản thử nghiệm dịch vụ Google Sites cho các tài khoản Google Apps.

➤ *Ưu điểm*

- Miễn phí
- Không cần cài đặt phần mềm cần thiết.
- Tích hợp với các ứng dụng Google.
- Tạo trang web mới chỉ bằng vài cú nhấp chuột, không đòi hỏi kiến thức cơ bản về HTML, chỉnh sửa trang web dễ dàng như dùng Word vậy.
- Người tạo có toàn quyền kiểm soát truy cập trang và cho phép thành viên cùng tham gia quản lý nội dung.
- Tích hợp sẵn bộ máy tìm kiếm mạnh mẽ của Google để tìm kiếm thông tin trên Website.

➤ *Hạn chế*

- 100 MB dung lượng miễn phí, 10 GB đối với thành viên Google Apps.
- Tên miền dạng <http://sites.google.com/site/sitename>.
- Hạn chế sử dụng mã HTML, CSS.
- Không thực sự tốt cho trang web doanh nghiệp lớn, do không đủ tùy biến.

1.2.2 Xây dựng Website

1.2.2.1. Tạo mới một Site

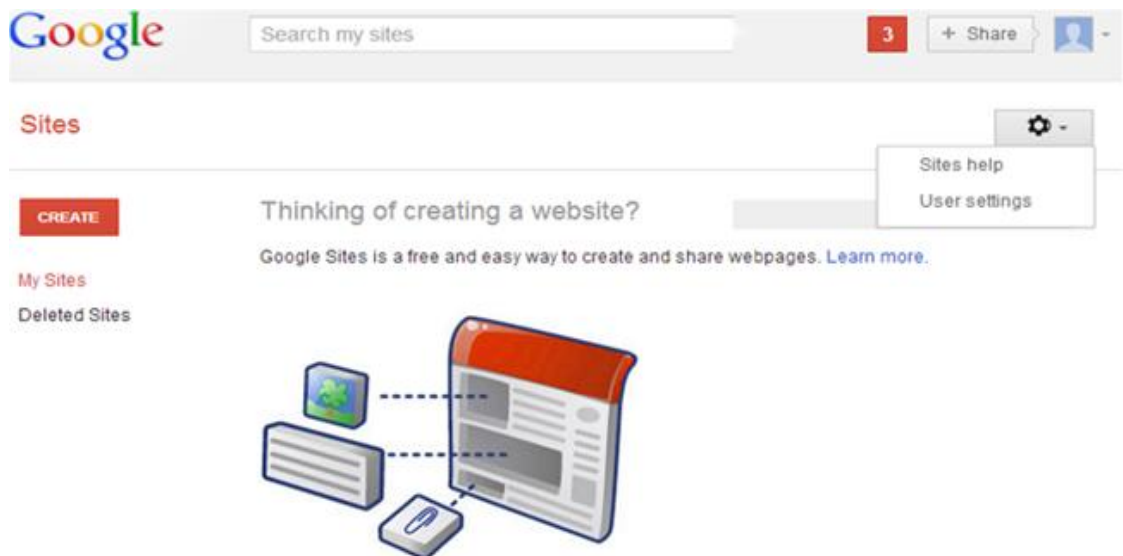
Để tạo một Website trên Google Site, bạn cần có một tài khoản email của Google (nếu chưa có bạn có thể đăng ký miễn phí tại <http://mail.google.com>).

Bước 1: Truy cập địa chỉ <http://sites.google.com>.

Bước 2: Điền một tài khoản email và mật khẩu của google.

Hình 1.1: Đăng nhập vào Google Sites

Bước 3: Bấm nút Đăng Nhập.



Hình 1.2: Sau khi đăng nhập

- *My Sites (Trang web của tôi):*

Thẻ hiện toàn bộ các Site của bạn đã tạo ra. Mỗi site có dung lượng giới hạn là 100MB lưu trữ.

- *Deleted Sites (Trang web đã xóa):*

Thẻ hiện toàn bộ các Site của bạn đã xóa. Bạn có thể khôi phục lại các Site đã xóa trong vòng 30 ngày kể từ ngày xóa.

- *Sites help (Trợ giúp của Sites):*

Sẽ nhảy đến trang hỗ trợ người dùng <http://support.google.com/sites/?hl=vi>.

- *User settings (Cài đặt người dùng):*

Gồm có các mục chọn Language (Ngôn ngữ), Time Zone (Múi giờ), Email Notifications (Thông báo bằng Email), Keyboard Shortcuts (Phím tắt).

Sau khi tùy chỉnh các lựa chọn xong thì bấm nút Save (Lưu).

Bước 4: Bấm nút Create

CREATE Cancel

Select a template to use

Blank template Classroom site Soccer team Spring Floral Wedding Instructional Browse the gallery for more

Name your site:

Site location - URLs can only use the following characters: A-Z,a-z,0-9
https://sites.google.com/site/

Select a theme
More options

Type the code shown:

themepot

Hình 1.3: Tạo Site mới

- *Select a template to use (Chọn mẫu để sử dụng):*

Thay vì xây dựng các Site mới từ đầu, bạn có thể bắt đầu với một Site mẫu. Một Site mẫu gồm có các trang đã được xây dựng trước, phù hợp với một mục đích cụ thể. Khi chọn một Site mẫu là sử dụng bản copy của chính nó, bạn có thể chỉnh sửa tùy theo ý muốn. Nếu bạn muốn tự thiết kế riêng một Site mới cho mình thì chọn Blank template (Mẫu trống).

- *Name your site (Đặt tên trang web của bạn):*

Nhập tên bạn muốn sử dụng cho Site của bạn. Google Sites sẽ tự động tạo cho Site của bạn một URL phù hợp với tên mà bạn chọn cho Site. Nếu bạn không thích các URL Google Sites gợi ý, bạn có thể thay đổi nó trong hộp văn bản Site location (Vị trí trang web). Hãy lưu ý URL, nó sẽ là địa chỉ của bạn để chia sẻ với người khác (trừ khi bạn ánh xạ Site của bạn tới một domain tùy chỉnh).

Nếu tên bạn chọn cho Site đã được sử dụng bởi người sử dụng Google Sites, bạn sẽ được thông báo tại thời điểm bạn nhấn vào nút Create (Tạo). Google Sites sẽ cung cấp cho bạn một danh sách các lựa chọn thay thế có thể, từ đó bạn có thể lựa chọn hoặc bạn có thể đặt tên mới của riêng bạn.

- *Site location (Vị trí trang web):*

Tên Site của bạn (URL) có thể xung đột với một tên trang web hiện có.

URL Site của bạn có thể xung đột với một tên người dùng Gmail hiện có (trừ khi đó là của riêng bạn).

URL của Site chỉ có thể sử dụng các ký tự: A - Z, a - z, 0 - 9.

- *Select a theme (Chọn chủ đề):*

Google Sites cung cấp khoảng hai mươi chủ đề mẫu cho Site của bạn. Nó giống như một lớp da của Site. Qua đó có thể thay đổi màu sắc, font chữ, hình ảnh, v.v... cho Site.

- *More options (Tùy chọn khác):*

Site description (Mô tả trang web): Là một trường tùy chọn. Các thông tin được nhập vào trường này được sử dụng để cung cấp một mô tả ngắn gọn về Site của bạn tới khách truy cập. Những người vào Site của bạn như là khách thăm, cộng tác viên hoặc chủ sở hữu sẽ thấy mô tả trên Sites.

Site Description được thêm vào như là thẻ META cho Site của bạn, phục vụ cho Search Engines (công cụ tìm kiếm).

This site contains mature content only suitable for adults (Trang này chứa nội dung người lớn chỉ phù hợp với người lớn): Tích vào hộp bên cạnh những nội dung này sẽ cung cấp cho khách truy cập vào trang web của bạn với một cảnh báo rằng

họ đang xem các trang web có chứa nội dung chỉ thích hợp cho đối tượng người lớn. Họ sẽ có tùy chọn hoặc là tiếp tục vào Site hoặc chuyển đi.

- *Type the code shown (Nhập mã được hiển thị):*

Một khi các thông tin trên đã được nhập vào, bạn đã sẵn sàng để tạo ra Site của bạn. Tuy nhiên, bạn cần nhập văn bản Capcha để xác minh rằng các Site được tạo ra bởi một con người chứ không phải là một hệ thống máy tính. Sau khi làm điều này, nhấn vào nút Create (Tạo) để tạo Site.

1.2.2.2. Tạo một trang web mới

Google Sites là một tập hợp các trang web cá nhân. Trừ khi bạn tạo một Site từ một Site mẫu, Site của bạn bắt đầu với một trang chủ duy nhất. Thực hiện theo các bước sau để tạo trang mới trong Site của bạn.

Lưu ý rằng Site của bạn không thể hoạt động tốt nếu có hơn 1.000 trang.



Hình 1.4: Chỉnh sửa, tạo mới, thêm tác vụ

Từ trang chủ của bạn, hãy nhấp vào biểu tượng New page.

Màn hình sẽ xuất hiện:

 A dialog box titled 'Create a page in Site: fithpuedu'. It contains a 'Name your page:' label above a text input field. Below the input field is the text 'Your page URL: /site/fithpuedu/ change URL'. Further down is the label 'Select a template to use (Learn more)' above a dropdown menu showing 'Web Page'. At the bottom is the label 'Select a location...' followed by two radio button options: 'Put page at the top level' (selected) and 'Put page under Trang chủ'. Under 'Put page under Trang chủ' are two sub-options: '» Your new page' and '» Choose a different location'.

Hình 1.5: Tạo một trang web mới

- *Name your page (Đặt tên trang của bạn):*

Google Sites sẽ tạo ra một URL (địa chỉ web) dựa vào tên bạn chọn, nhưng bạn có thể thay đổi nó bằng cách nhấp vào Change URL (Thay đổi URL).

- *Select a template to use (Chọn biểu mẫu để sử dụng):*

Bạn có thể chọn từ một trong số các loại trang khác nhau, tùy thuộc vào loại nội dung trên trang đó.

- *Web page (Trang web):*

Là loại đơn giản nhất của trang, bạn có thể viết nội dung, tiện ích nhúng và sắp xếp nó tùy bạn muốn. Các trang web có kiểm soát định dạng tiêu chuẩn như đậm, nghiêng, gạch dưới và nhiều hơn nữa. Bạn có thể đính kèm tài liệu từ ổ đĩa cứng của bạn để dưới cùng của trang và bạn có thể cho cộng tác viên trang web khác nhận xét về trang web của bạn. Google Sites định kỳ lưu các phiên bản Site của bạn khi bạn thực hiện chỉnh sửa, vì thế dễ dàng quay lại các phiên bản trước đó để so sánh hoặc undo lại các thay đổi.

- *Announcements (Thông báo):*

Giống như một blog, các trang Thông báo hiển thị bài viết bạn thực hiện cho trang theo thứ tự thời gian, bắt đầu với gần đây nhất. Ví dụ: một trang thông báo sẽ là tuyệt vời để giữ một bản ghi của các ghi chú cuộc họp hàng tuần, trong khi cung cấp truy cập nhanh đến các thông tin cuộc họp gần đây nhất.

- *File cabinet (Trang tổ chức tệp):*

Cho phép bạn lưu trữ và sắp xếp các tập tin từ ổ đĩa cứng của máy tính, làm cho nó một cách dễ dàng để chia sẻ các tập tin với người dùng khác trên Site của bạn. Bất cứ ai đăng ký vào Site sẽ được thông báo khi các tập tin được thêm vào, thay đổi hoặc gỡ bỏ.

- *List page (Danh sách):*

Cho phép bạn thực hiện và tổ chức các danh sách thông tin. Các mục trong danh sách rất dễ dàng để thêm, chỉnh sửa và loại bỏ. Người xem danh sách có thể sắp xếp theo cột bất kỳ. Cũng giống như các File cabinet, người đăng ký sẽ được thông báo khi bản ghi được thêm vào, thay đổi hoặc gỡ bỏ.

- *Put page at the top level (Đặt trang ở cấp cao nhất):*

Trang cấp cao nhất là chung nhất trong hệ thống phân cấp Site của bạn. Chúng tồn tại ở mức độ tương tự như Trang chủ của bạn và nó dễ dàng tạo ra các trang con dưới chúng. Chúng tốt nhất dành cho các thể loại chính của nội dung trên Site.

- *Put page under {current page} (Đặt trang dưới {trang hiện tại}):*

Lựa chọn thứ hai là đặt trang đang tạo của bạn như là một trang con của trang hiện thời.

- *Choose a different location (Chọn vị trí khác):*

Đặt trang ở bất kỳ vị trí nào trong Site tùy theo ý bạn.

1.2.2.3 Bố cục trang

Header (Đầu trang)		
Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang)		
Left sidebar (Thanh bên trái)	Content (Nội dung)	Right sidebar (Thanh bên phải)
	Attachments (Tập tin đính kèm)	
	Comments (Bình luận)	
	Footer (Chân trang)	
	System footer (Chân trang hệ thống)	

1.2.2.4 Vùng Header (Đầu trang)

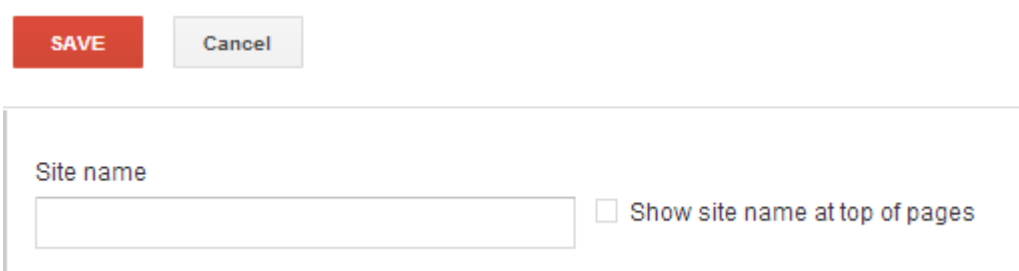
Theo mặc định, phần Header của Site bao gồm tên Site của bạn và một hộp tìm kiếm. Tên Site phục vụ như là một liên kết đến trang đích Site của bạn, theo mặc định là trang "Home".

❖ Tùy chỉnh Header bằng More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web)

Để tắt/hiện Header trên Site chọn: Site Layout (Bố cục trang web) → Change site layout (Thay đổi bố cục trang) → Chọn/bỏ chọn dấu tích trong hộp kiểm Header (Đầu trang).

➤ Thay đổi sự xuất hiện tên Site trên Header

More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → General (Chung).



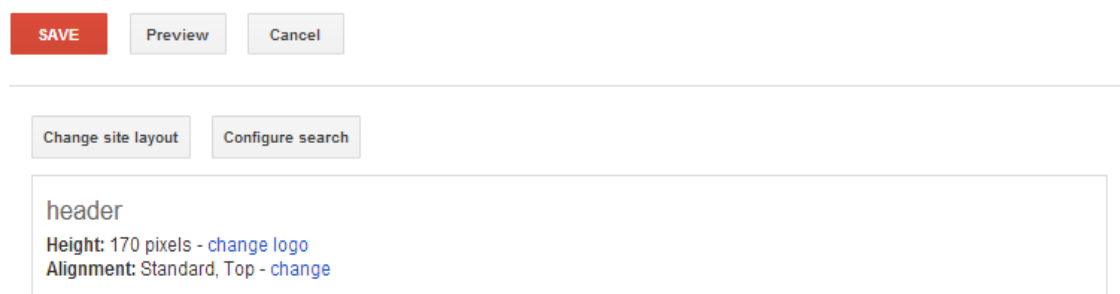
Hình 1.6: Tên Site

Chọn/bỏ chọn hộp kiểm Show site name at top of pages (Hiển thị tên trang web ở đầu trang).

➤ Thay đổi sự xuất hiện hộp tìm kiếm trên Header (Đầu trang)

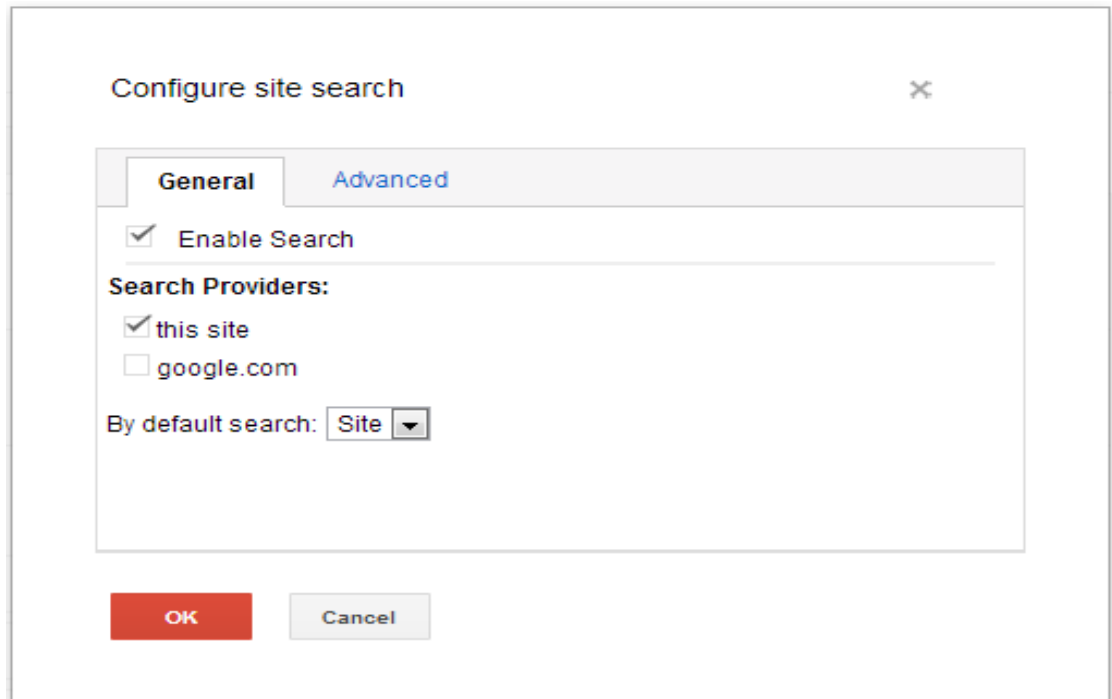
Nếu bạn là chủ sở hữu Site, bạn có thể kiểm soát những gì khách truy cập tìm kiếm khi họ nhập một thuật ngữ trong hộp tìm kiếm trên Site của bạn. Ví dụ: họ có thể tìm kiếm thông tin chỉ có duy nhất trên Site của bạn và các file đính kèm của nó hoặc một bộ sưu tập của các Site mà bạn đang sở hữu.

More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site Layout (Bố cục trang web).



Hình 1.7: Quản lý bố cục trang web

Chọn Configure Search (Định cấu hình tìm kiếm) hộp thoại Configure site Search xuất hiện:



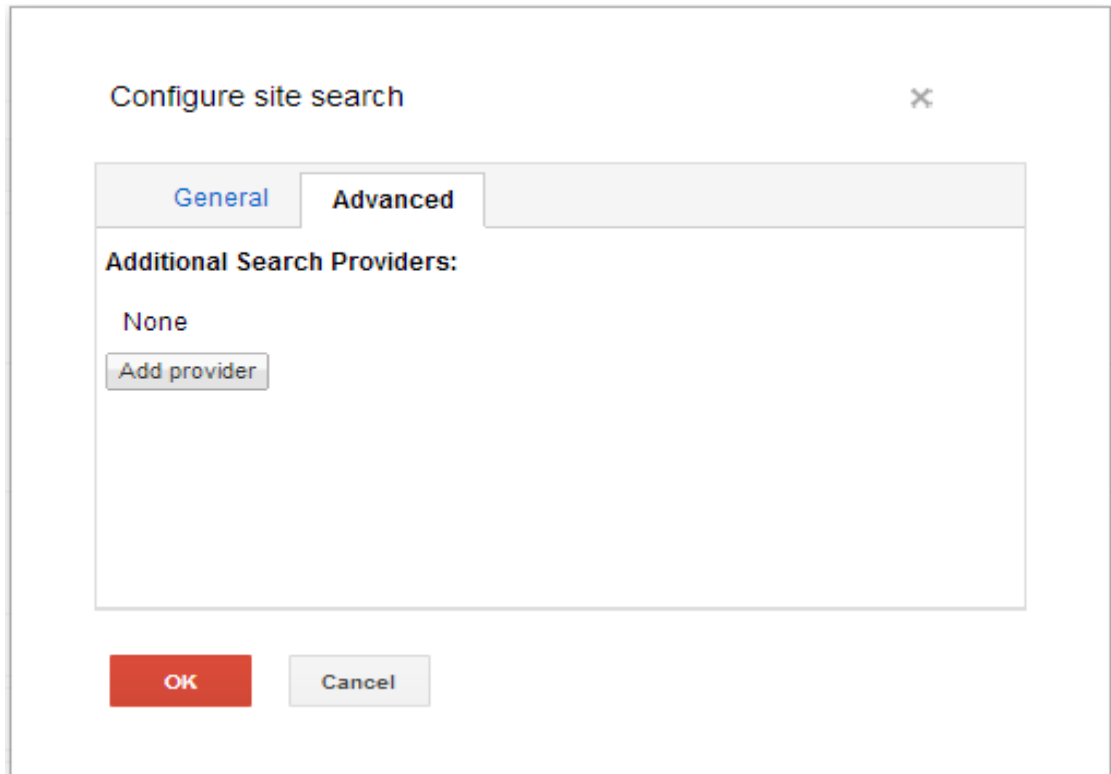
Hình 1.8: Cấu hình chung của hộp tìm kiếm

Chọn\bỏ chọn dấu tích trên hộp kiểm Enable Search (Bật Tìm kiếm) để thay đổi sự xuất hiện Hộp tìm kiếm trên Header.

Trong phần Search Providers (Nhà cung cấp Tìm kiếm) giúp bạn thay đổi các tùy chọn tìm kiếm.

Thêm các tùy chọn tìm kiếm đến Site của bạn.

Chọn tab Advanced (Nâng cao).



Hình 1.9: Cấu hình nâng cao của hộp tìm kiếm

Nhấp vào Add provider (Thêm nhà cung cấp) chọn một nhà cung cấp từ trình đơn thả xuống và chỉ định tên.

Các tùy chọn tìm kiếm dành cho Site

Search across multiple sites (Tìm kiếm trên nhiều trang web): Tùy chọn này mở rộng tìm kiếm của bạn để bao gồm các Site khác. Ví dụ: bạn có thể cấu hình hộp tìm kiếm để tìm kiếm tất cả các Site tương tự mà bạn sở hữu để tăng nội dung có liên quan đến tìm kiếm.

Search across the entire domain (Tìm kiếm trên toàn bộ tên miền): Nếu bạn đang chạy một trang web như là một phần của một tổ chức, bạn có thể muốn thay đổi hộp tìm kiếm để tìm kiếm trên tất cả các Site trong phạm vi tổ chức của bạn.

Search using a Custom Search Engine (Tìm kiếm bằng cách sử dụng một công cụ tìm kiếm tùy chỉnh): Nếu bạn đang chạy một trang web wiki, ví dụ: bạn có thể đưa ra các tùy chọn để tìm kiếm trên một chủ đề cụ thể bằng cách sử dụng một Công cụ Tìm kiếm Tùy chỉnh, bao gồm các trang web của bên thứ ba trên cùng một chủ đề.

Search using a Google Search Appliance (Tìm kiếm bằng cách sử dụng Công cụ Tìm kiếm Google): Nếu bạn có một Site mạng nội bộ, ví dụ: bạn có nâng cao khả năng cho hộp tìm kiếm với một công cụ Tìm kiếm của Google, cái mà thu thập các ứng dụng dữ liệu bổ sung phía sau tường lửa. Để cấu hình này, chỉ cần sao chép và

dán URL từ một trang kết quả từ Google Search Appliance - Google Sites sẽ trích xuất các tùy chọn cấu hình cần thiết từ URL.

Nếu bạn chỉ chọn một trong những tùy chọn tìm kiếm của bạn, Nó sẽ ở chế độ tìm kiếm mặc định và khách truy cập vào trang web của bạn sẽ chỉ nhìn thấy nút tìm kiếm bên cạnh hộp tìm kiếm. Nếu bạn để nhiều tùy chọn tìm kiếm, khách truy cập vào trang web của bạn sẽ thấy một danh sách thả xuống bên cạnh hộp tìm kiếm để họ có thể chọn loại tìm kiếm mà họ muốn.

Hình 1.10: Thêm nhà cung cấp tìm kiếm

Để tìm kiếm trên nhiều Site, chọn từng Site từ trình đơn thả xuống và click vào Add site.

Để sử dụng Google Custom Search hoặc Google Search Appliance, cung cấp URL của trang kết quả tìm kiếm (ví dụ, <https://mysearch.mydomain.com/search?q=test>).

Click "OK" để thêm các Search Provider (Nhà cung cấp Tìm kiếm).

Chọn tab General (Chung) và chọn nhà cung cấp dịch vụ mới của bạn từ trình đơn thả xuống bên cạnh By default search (Nhà cung cấp Tìm kiếm).

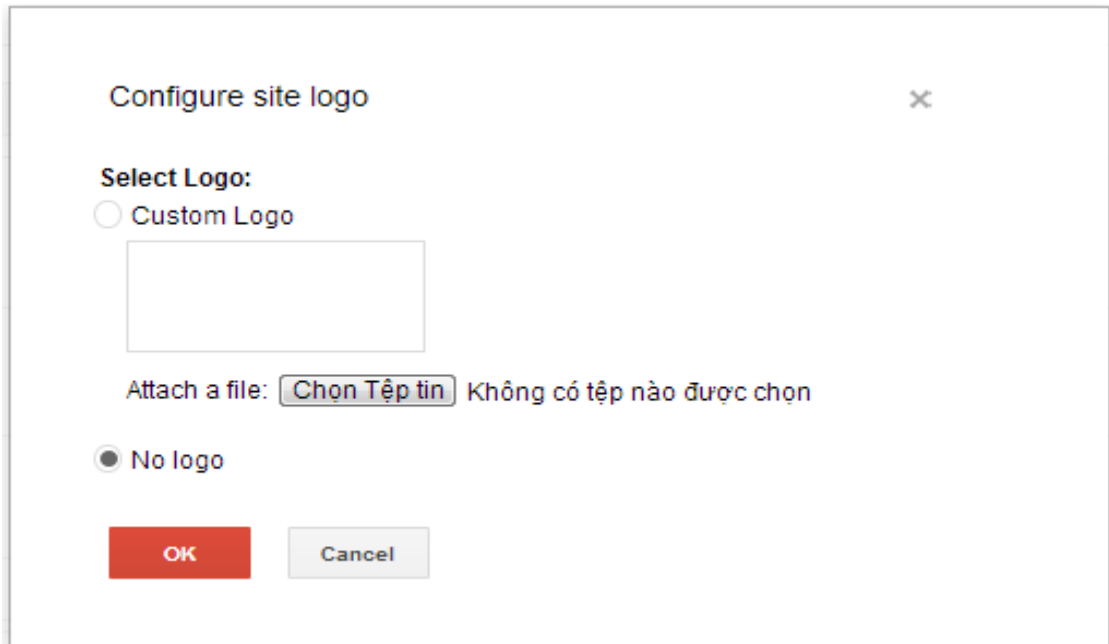
Nhấp vào "OK", sau đó nhấp vào Save Changes (Lưu thay đổi) để lưu cài đặt tìm kiếm mới của bạn.

➤ Thay đổi sự xuất hiện Logo trên Header

More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site Layout (Bố cục trang web) (xem Hình 1.7).

- **Đưa Logo từ máy lên Site**

Chọn Change logo (Thay đổi biểu trưng) hộp thoại Configure site logo (Định cấu hình biểu trưng trang web) xuất hiện:



Hình 1.11: Cấu hình logo site

Tích vào hộp radio Custom Logo (Biểu trưng Tùy chỉnh) → Chọn tệp tin. Cửa sổ Open xuất hiện để ta chọn file → Open → OK: Để hiển thị Logo trên vùng Header.

Tích vào hộp radio No Logo (Không có biểu trưng nào) → OK: Để tắt Logo.

- **Căn chỉnh vị trí Logo trên Header:**

More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site Layout (Bố cục trang web) → Change (Thay đổi).

Cửa sổ Change site layout (Thay đổi bố cục trang) sẽ xuất hiện:

Change site layout
✕

Site width:

☐ use theme default value

☒ Example: 800px or 100%.

Include the following:

☒ **Header**

Height

☐ Use theme default value

☐ Use logo size

☒ pixels

Alignment

Vertical:

Horizontal:

☒ **Horizontal navigation bar**

☒ **Sidebar**

Display

☒ on the left

☐ on the right

Width: pixels

☒ **Footer**

Height

☒ Content determines height

☐ pixels

OK

Cancel

Hình 1.12: Thay đổi bố cục site

Lựa chọn một trong các chế độ Use them default value (sử dụng giá trị mặc định của chủ đề), Use logo size (Dùng kích thước biểu trưng) hoặc nhập chiều rộng đơn vị tính là pixels cho logo. Sau đó chọn Vertical (Dọc), Horizontal (Ngang) để tùy chỉnh vị trí của logo xuất hiện trong vùng Header.

❖ **Tùy chỉnh Header bằng More (Thêm) → Edit Site layout (Chỉnh sửa bố cục trang web)**

Edit site layout

Header

Horizontal navigation

Sidebar

Custom footer

Site width:
☐ Theme default
☒ Custom

Hình 1.13: Tùy chỉnh bố cục site

Để tắt\hiện Header trên Site chọn tab: Horizontal navigation (Điều hướng ngang).

Để cấu hình, click vào vùng Header.

Hình 1.14: Cấu hình tiêu đề site

❖ Tùy chỉnh màu sắc, font chữ, hình nền cho vùng Header

More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Colours and Fonts (Màu và Phong chữ).

SAVE
Cancel
Clear all customisations

Base theme: The base theme allows you to start with an existing theme and make customisations

Treehouse
⌵

SITE HEADER

Site title font

Site title font size

Site title colour

Site header background colour

Site header background image

CONTENT AREA

Content font

Choose a background image:

☐ Use theme default value

☐ None

☒ Custom Add file [View image](#) [Remove image](#)

Repeat: none

Horizontal Position: right

Vertical Position: top

Hình 1.15: Tùy màu và phông chữ

- Tùy chọn phía dưới Base theme (Chủ đề gốc) cho phép bạn bắt đầu với một Theme (Chủ đề) đã được xây dựng sẵn. Sau đó bạn có thể chỉnh sửa Theme đó.
- Site title font: Phông chữ của tựa đề trang web.
- Site title font size: Kích thước phông chữ của tựa đề trang web.
- Site title colour: Màu tiêu đề trang web.
- Site header background colour: Màu nền đầu trang web.
- Site header background image: Hình nền đầu trang web.

1.2.2.5 Vùng *Horizontal navigation bar* (Thanh điều hướng ngang)

Google Sites phát hành tùy chọn thanh điều hướng ngang không lâu trước đây. Tính năng mới này giúp tăng cường vẻ chuyên nghiệp cho trang web.

Thanh điều hướng ngang rất quan trọng bởi vì chúng ta xử lý thông tin tốt nhất theo cách đó. Một lợi ích từ tính năng này là nó giúp loại bỏ sự cần thiết cho một Sidebar (Thanh bên).

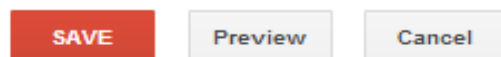
❖ **Tùy chỉnh hiện\ẩn của Thanh điều hướng ngang**

Để thêm một thanh điều hướng ngang vào trang web của bạn, bạn cần phải kích hoạt thanh.

More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site layout (Bố cục trang web) → Change site layout (Thay đổi bố cục trang web) (xem Hình 1.12).

Chọn/bỏ chọn dấu tích trong hộp kiểm thanh điều hướng ngang.

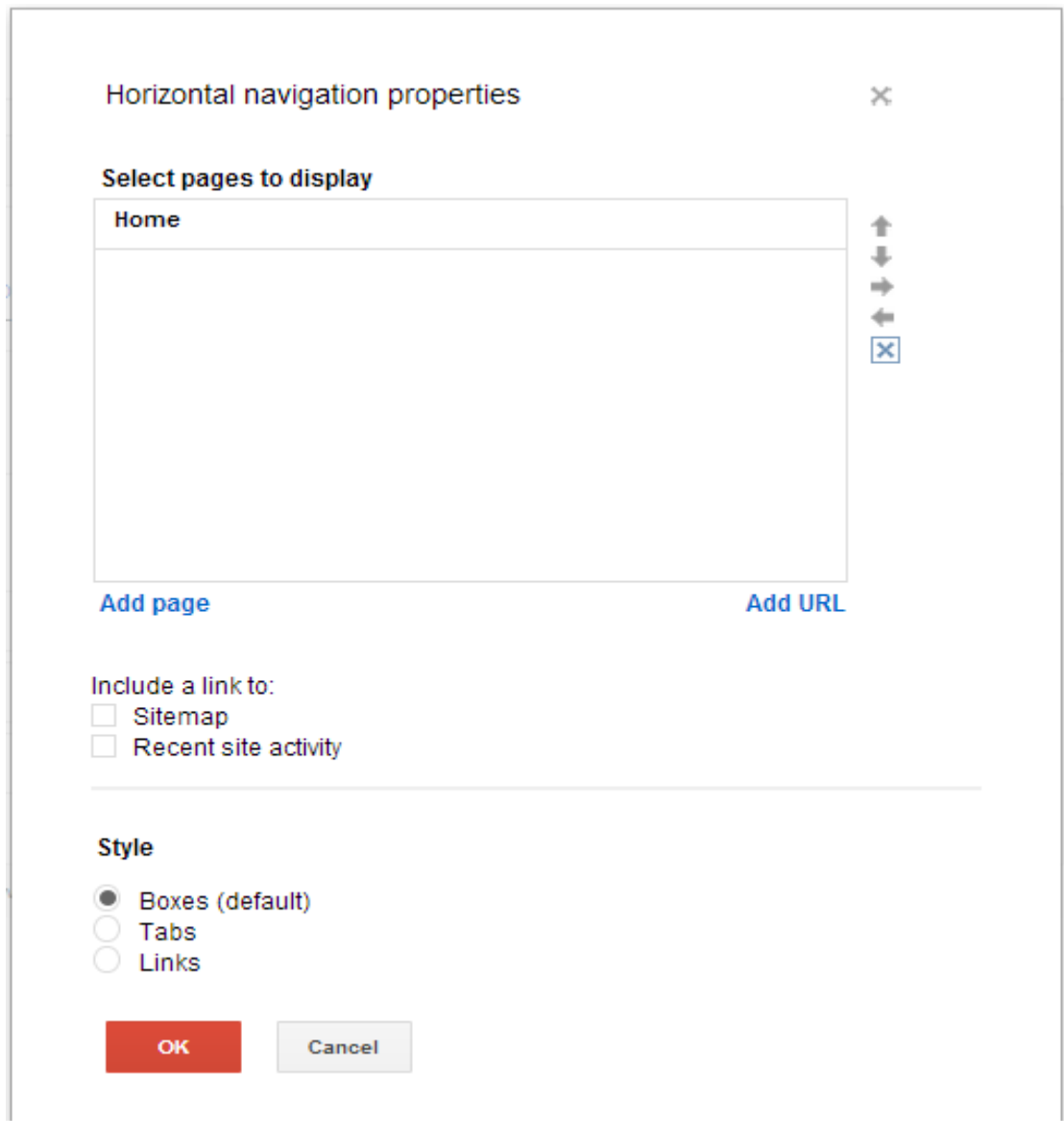
❖ **Tùy chỉnh vùng thanh điều hướng ngang bằng More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site layout (Bố cục trang web)**



horizontal navigation bar
edit horizontal nav content

Hình 1.16: Tùy chỉnh thanh điều hướng ngang

Bạn có thể thêm vào bất kỳ trang nào trên Site để thanh điều hướng ngang của bạn như là một mục chủ đề hay menu trình đơn. Click Edit horizontal nav content (chỉnh sửa nội dung thanh điều hướng ngang).



Hình 1.17: Các thuộc tính của thanh điều hướng ngang

➤ **Thêm các mục vào thanh điều hướng ngang**

Để thêm một trang từ Site của bạn như là một mục trình đơn trong thanh điều hướng ngang, hãy nhấp vào Add page (Thêm trang), sau đó xác định vị trí trang web của bạn trong cửa sổ pop - up và nhấn "OK".

Để thêm một trang từ một Site khác hoặc một địa chỉ email như là một mục trình đơn, nhấp vào Add URL (Thêm URL). Trong cửa sổ pop - up, nhập URL của trang và tên của mục trình đơn mà bạn muốn xuất hiện, sau đó bấm "OK".

➤ **Xóa mục trình đơn**

Để xóa một trang như là một mục trình đơn trong thanh điều hướng ngang, chọn trang trong hộp Select pages to display (Chọn trang để hiển thị) và sau đó nhấn vào biểu tượng xóa hình chữ X.

➤ **Thêm các mục vào trong trình đơn thả xuống**

Để tạo một trình đơn thả xuống, một trang phải có các trang khác được liệt kê bên dưới nó trong hộp Select pages to display (Chọn trang để hiển thị).

Để tạo một trang như một mục menu thả xuống, chọn trang trong hộp Select pages to display sau đó nhấp vào mũi tên bên phải. (Sau đó nó sẽ xuất hiện thụt vào). Để thay đổi một trang từ một mục trình đơn thả xuống thành một mục menu trên cùng, chọn nó và nhấp vào mũi tên bên trái.

➤ **Tổ chức các mục trình đơn của bạn**

Để thay đổi thứ tự các mục menu xuất hiện, chọn trang trong hộp Select pages to display, sau đó nhấp vào mũi tên lên hoặc mũi tên xuống. Các mục hàng đầu trong hộp Select pages to display sẽ là các mục nằm phía trái cùng khi thể hiện trên Site. Một cấu trúc tổ chức được thể hiện bằng một menu thả xuống.

➤ **Include a link to (Bao gồm liên kết tới)**

Nếu bạn muốn sơ đồ trang web của bạn hoặc Recent site activity (Hoạt động gần đây của trang web) xuất hiện trong thanh điều hướng ngang, hãy đánh dấu các hộp bên cạnh Sitemap (Sơ đồ trang web) or Recent site activity (Hoạt động gần đây của trang web).

➤ **Thay đổi cách thể hiện của Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang)**

Bạn có thể thay đổi cách thể hiện của thanh điều hướng ngang bằng cách tích vào một trong các nút radio theo Style (Kiểu): Boxes (Hộp), Tabs, Links (Liên kết).

❖ **Tùy chỉnh vùng Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang) bằng More (Thêm) → Edit sitelayout (Chỉnh sửa bố cục trang web)**

(xem Hình 1.13)

Click vào tab Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang) để hiện tất cả thanh điều hướng ngang.

Click vào vùng Horizontal navigation bar để tùy chỉnh.

1.2.2.6 Vùng Sidebar (Thanh bên)

Hầu hết các Site mẫu bao gồm một bên để giúp khách truy cập điều hướng trang web của bạn. Sidebar cũng có thể chứa các Sidebar Gadgets, chẳng hạn như một hộp Text hoặc quảng cáo cung cấp thông qua Google AdSense.

Sidebar theo mặc định, nó có chứa một Navigation gadget chính với các liên kết đến trang "Home" và "Site Map" của Site, cũng như một danh sách ngắn gọn về các hoạt động gần đây của Site.

Nếu bạn là chủ sở hữu của Site, bạn có thể thay đổi Sidebar và những gì tiện ích được bao gồm trong nó.

❖ Tùy chỉnh hiển thị, vị trí của Sidebar (Thanh bên)

Bước 1: More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site layout (Bố cục trang web) → Change site layout (Thay đổi bố cục trang web) (xem Hình 1.12).

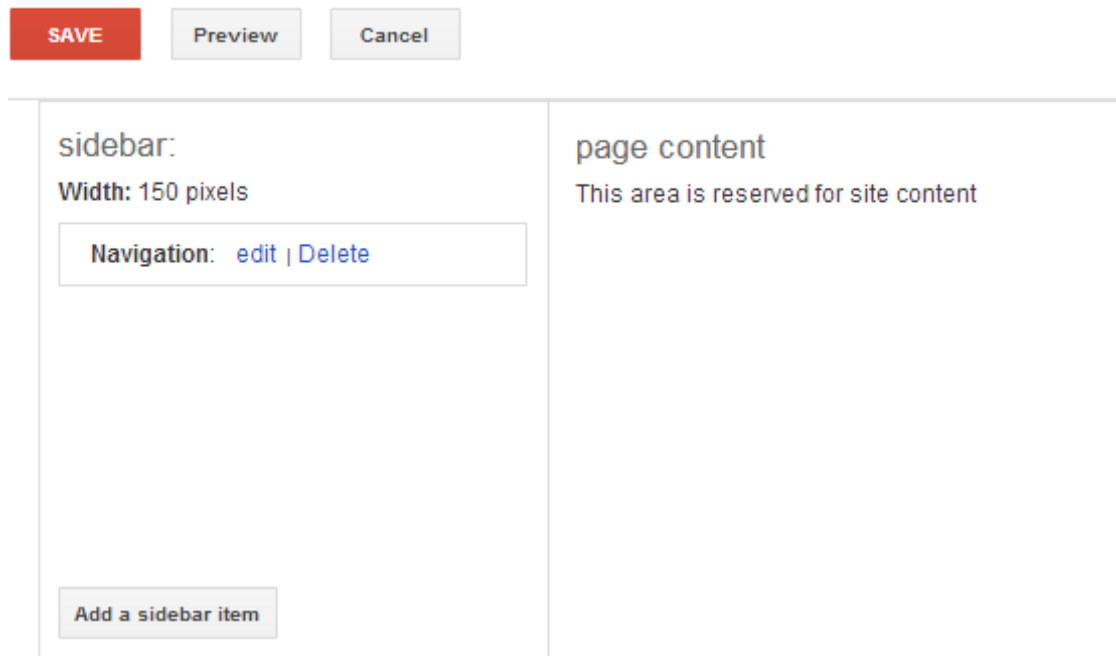
Bước 2: Chọn/bỏ chọn hộp kiểm Sidebar.

Bước 3: Chọn nút radio on the left (bên trái), on the right (bên phải) để điều chỉnh vị trí Sidebar xuất hiện bên trái hoặc bên phải của Site.

Bước 4: Nhập số chiều rộng Width đơn vị tính bằng pixels cho Sidebar (Thanh bên).

Bước 5: Nhấn OK để lưu lại các tùy chọn bạn vừa thay đổi.

- ❖ Tùy chỉnh vùng Sidebar (Thanh bên) bằng More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site layout (Bố cục trang web)



Hình 1.18: Thêm mục trong sidebar

➤ Sắp xếp lại các tiện ích

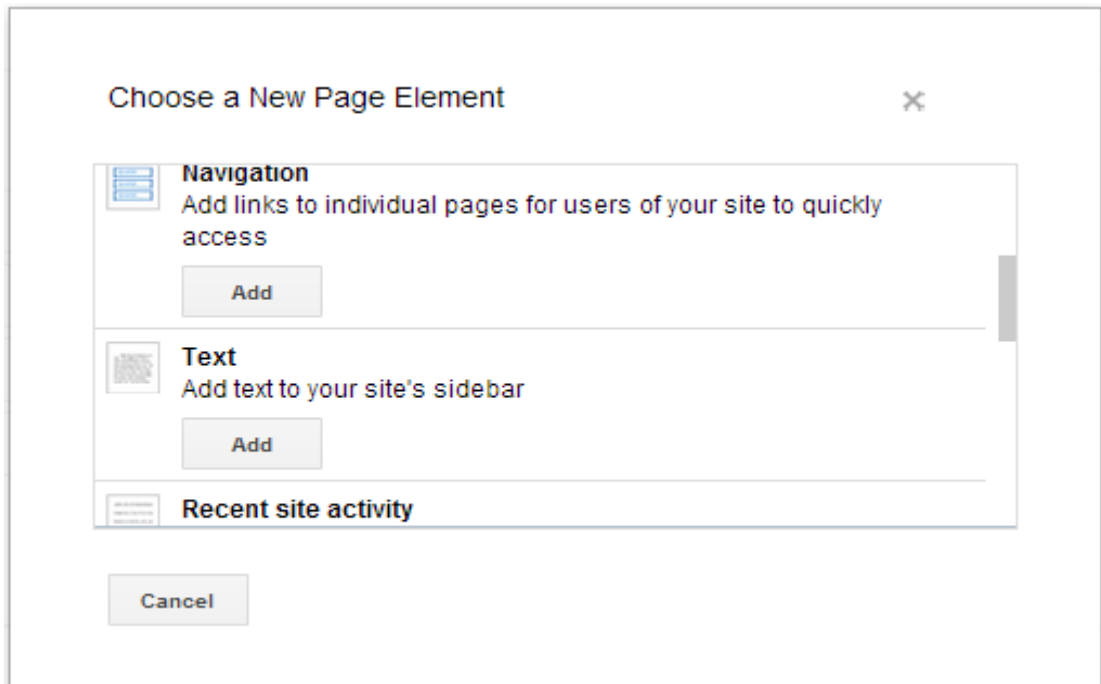
Để sắp xếp lại các Gadget (Tiện ích) của bạn, bấm vào các tiện ích mà bạn muốn di chuyển và kéo nó vào vị trí mà bạn muốn nó xuất hiện.

➤ Xóa tiện ích

Để xóa Gadget (Tiện ích), nhấp Delete (Xóa).

➤ Thêm một tiện ích

Hãy nhấp vào Add a sidebar item (Thêm mục vào thanh bên) trong khu vực Sidebar. Sau đó, tìm những tiện ích trong danh sách mà bạn muốn thêm vào và nhấp vào Add (Thêm).



Hình 1.19: Danh sách tiện ích cho Sidebar

AdSense Gadget: Kiếm tiền từ trang web của bạn bằng cách đặt quảng cáo AdSense trong Sidebar của bạn.

1 Button Gadget (Nút +1): Để khách truy cập giới thiệu các trang của bạn và giúp trang web của bạn nổi bật.

Navigation Gadget (Thanh ngang): Thêm liên kết đến các trang riêng cho người sử dụng trang web của bạn để nhanh chóng truy cập.

Text Gadget (Văn bản): Thêm văn bản, hình ảnh vào Sidebar (Thanh bên) trên Site của bạn.

Recent site activity Gadget (Hoạt động gần đây của trang web): Một danh sách các hoạt động gần đây trong trang web của bạn.

My recent activity Gadget (Hoạt động gần đây của tôi): Một danh sách các hoạt động gần đây của người sử dụng hiện đã đăng nhập.

Countdown (Đếm giảm): Đếm ngược ngày đến một ngày cụ thể.

Site owners (Chủ sở hữu trang web): Hiện thị chủ sở hữu của trang web của bạn trong Side bar (Thanh bên).

Page authors (Tác giả trang): Hiện thị tác giả trang gần đây trong Sidebar (Thanh bên) trên Site của bạn.

Save (Lưu): Hãy chắc chắn nhấp vào Save khi bạn đang thực hiện sửa đổi Sidebar của bạn.

➤ Tùy chỉnh các tiện ích

Click vào Edit (Chỉnh sửa).

Hình 1.20: Định cấu hình điều hướng

- *Automatically organise my navigation (Tự động sắp xếp điều hướng của tôi)*

Nếu bạn muốn nhanh chóng thiết lập tiện ích chuyển hướng của bạn, bạn có thể có Navigation Gadget tự động hiển thị các trang theo cách mà Site của bạn đã được cấu trúc. Nếu bạn đã chọn để có tiện ích chuyển hướng của bạn tự động tổ chức và bạn muốn thay đổi thứ tự của các trang, bạn phải thay đổi vị trí của các trang của bạn.

- *Levels of pages to show (Cấp trang cần hiển thị)*

Chọn bao nhiêu cấp của các trang mà bạn muốn được bao gồm trong các Navigation Gadget bằng cách chọn một lựa chọn từ trình đơn thả xuống. Ví dụ: nếu bạn chọn 2, tiện ích điều hướng sẽ hiển thị bất kỳ trang hàng đầu cấp và các trang được liệt kê dưới chúng, nhưng sẽ không hiển thị bất kỳ trang con nào được liệt kê trong những trang cấp thứ hai.

- *Include a link to (Bao gồm liên kết tới)*

Bạn cũng có thể chọn để bao gồm một liên kết tới Sitemap (Bản đồ trang web) để hiển thị hệ thống cấp bậc của trang web của bạn) và Recent site activity (Các hoạt động gần đây) bằng cách chọn hộp bên cạnh các lựa chọn.

- *Kiểm soát nhiều hơn đối với Navigation Gadget (Tiện ích chuyển hướng)*

Bạn có thể tự tổ chức các trang web của bạn bằng cách bỏ chọn dấu tích trong hộp kiểm Automatically organise my navigation (Tự động sắp xếp điều hướng của tôi).

1.21: Cấu hình điều hướng

- *Thêm một trang từ Site tới Navigation Gadget:* Hãy nhấp vào Add page (Thêm trang). Sau đó xác định vị trí trang web của bạn trong cửa sổ pop - up và nhấn "OK".
- *Thêm một trang từ một Site khác hoặc một địa chỉ email tới Navigation Gadget (Tiện ích chuyển hướng):* Nhấn Add URL (Thêm URL). Trong cửa sổ pop-up, nhập URL của trang và tên bạn muốn cung cấp cho liên kết, sau đó bấm "OK".
- *Xóa một trang từ Navigation Gadget:* Chọn trang trong Select pages to display (Chọn trang để hiển thị) và sau đó nhấn vào biểu tượng xóa hình chữ X.
- *Thay đổi thứ tự các trang xuất hiện:* Chọn trang trong hộp Select pages to display, sau đó nhấp vào mũi tên lên, xuống mũi tên, mũi tên bên phải hoặc mũi tên

bên trái. Các trang của bạn sẽ xuất hiện trong Navigation Gadget của bạn theo thứ tự mà chúng xuất hiện trong các trang Select pages to display.

- *Hiển thị tiêu đề*: Nếu bạn muốn, bạn có thể gõ tên cho các Navigation Gadget trong hộp bên cạnh Title (Tiêu đề) và tích vào ô Display title (Hiển thị tiêu đề). Title được hiển thị ở phía trên cùng của Navigation Gadget.

❖ **Tùy chỉnh vùng Sidebar (Thanh bên) bằng More (Thêm) → Edit Site layout (Chỉnh sửa bố cục trang web).**

(Xem Hình 1.13)

Hiện\ tắt: Click vào tab Sidebar.

Tùy chỉnh: Click vào vùng Sidebar.

(xem Hình 1.20)

1.2.2.7 Vùng Content

Các mục này sẽ định dạng các tiện ích mà bạn đặt trong khu vực chính của Site, chẳng hạn như hộp văn bản hay trình diễn ảnh.

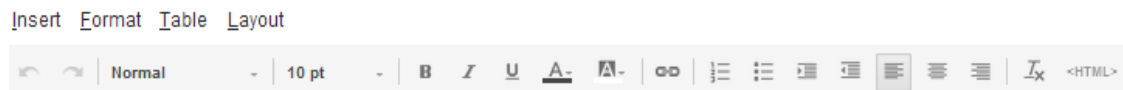
❖ Định dạng văn bản trong vùng Content

Để chỉnh sửa Site của bạn, hãy nhấp vào nút Edit (hình cái bút) ở góc trên bên phải của màn hình.

➤ Sử dụng thanh công cụ



Các thanh công cụ chỉnh sửa sẽ cung cấp cho bạn các công cụ cần thiết để chỉnh sửa trang web của bạn.



Hình 1.22: Thanh công cụ

Undo và Redo các thay đổi

- Bạn có thể hoàn tác hoặc làm lại các thay đổi bằng cách nhấp vào các nút mũi tên trên thanh công cụ. Bạn cũng có thể sử dụng các phím tắt:
- Undo (Ctrl - z).
- Redo (Ctrl - y hoặc Shift - Ctrl - z).

Thay đổi kiểu font và kích thước

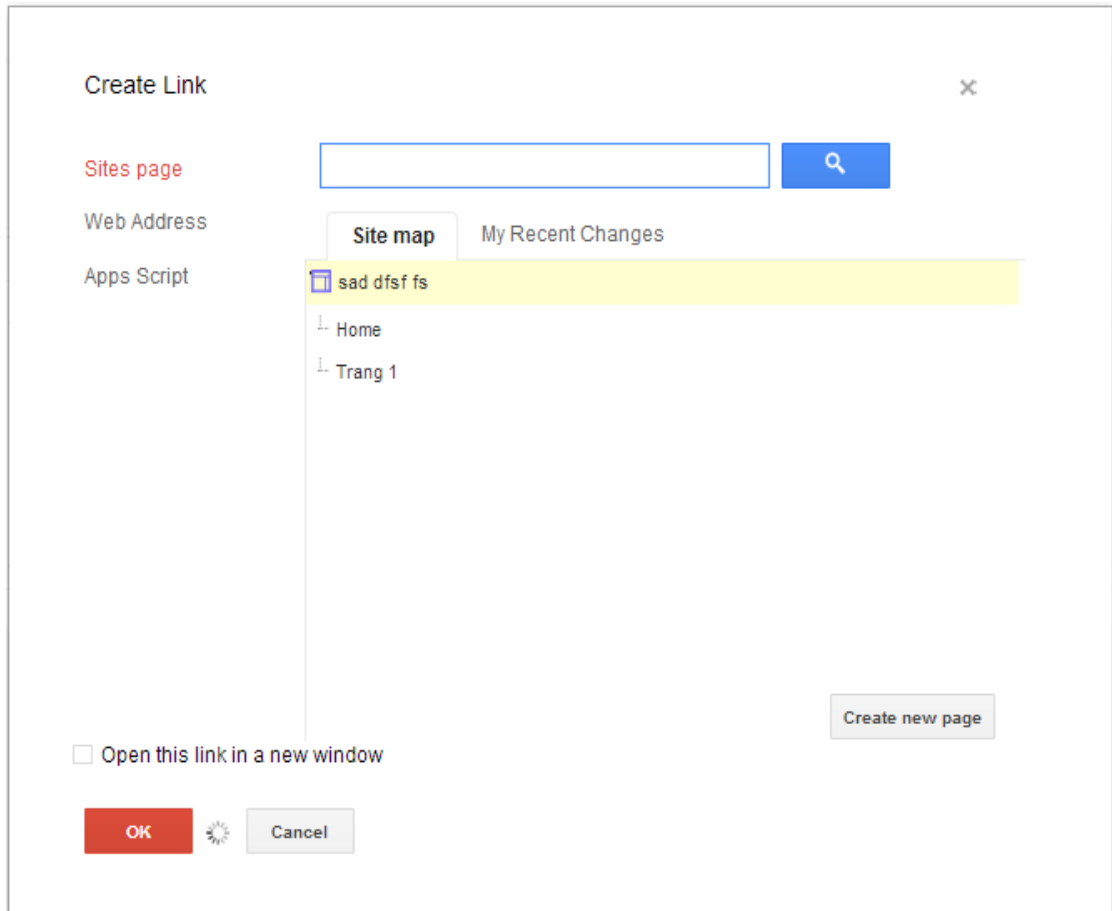
Bạn có thể chọn kiểu phông chữ và kích thước bằng cách sử dụng hai trình đơn thả xuống.

Chỉnh sửa văn bản

- Thêm phông chữ in đậm, in nghiêng, gạch dưới văn bản và thay đổi màu sắc của văn bản của bạn hoặc nền văn bản:
- B cho biết thêm kiểu chữ đậm.
- I cho phép bạn in nghiêng.
- U gạch dưới văn bản.
- A thay đổi màu sắc văn bản.
- A (có màu nền) thay đổi màu nền văn bản.

Tạo một liên kết

Đánh dấu văn bản mà bạn muốn trở thành một liên kết và nhấp vào nút Link. Một cửa sổ sẽ xuất hiện với các tùy chọn cho việc tạo liên kết của bạn:



Hình 1.23: Tạo liên kết

- Sites page (Trang Sites): Liên kết đến các trang trong Site của bạn.
- Web Address (Địa chỉ web): Liên kết các trang Web bên ngoài bằng cách nhập URL.

Tạo một danh sách

- Nhấp vào nút Numbered list (Danh sách đánh số) hoặc danh sách Bullet list (Danh sách có dấu đầu dòng) tùy thuộc vào loại danh sách mà bạn cần phải thêm vào Trang web. Sau đó đánh vào mục đầu tiên và nhấn Enter. Số tiếp theo hoặc điểm tròn xuất hiện.
- Phím Tab có thể giúp bạn thụt điểm tròn, trong khi phím Enter sẽ quay trở lại thụt đầu dòng của bạn.

Thụt lề hoặc di chuyển danh sách

Nhấp vào nút bên cạnh Bullet list (Danh sách có dấu đầu dòng) để thụt hoặc di chuyển chuyển trở lại điểm khởi đầu khi thêm một danh sách gạch đầu dòng hoặc số.

Căn lề văn bản

Sử dụng các nút này cho sự bố trí trang. Bạn có tùy chọn để sắp xếp văn bản trên trang của bạn tới bên trái, trung tâm hoặc bên phải của trang.

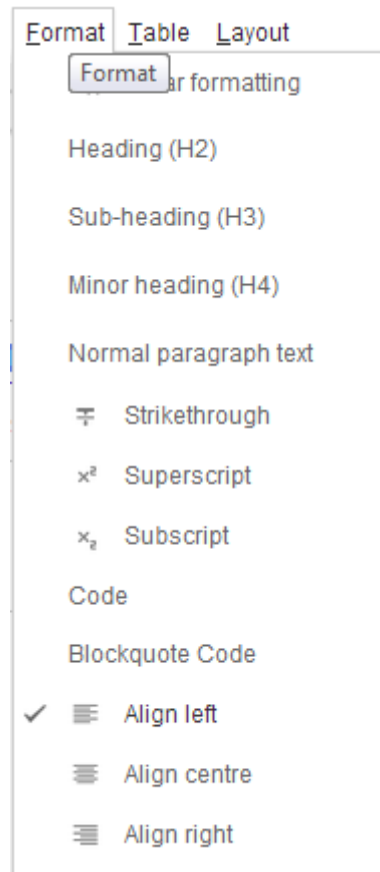
Hủy bỏ định dạng và chỉnh sửa HTML

Bạn có thể loại bỏ các định dạng từ bất kỳ phần nào của trang của bạn bằng cách bôi đen văn bản có liên quan và cách nhấp vào biểu tượng này.

Chỉnh sửa mã HTML

Nhấp vào nút HTML ở trên thanh công cụ.

➤ **Sử dụng menu Format (Định dạng)**

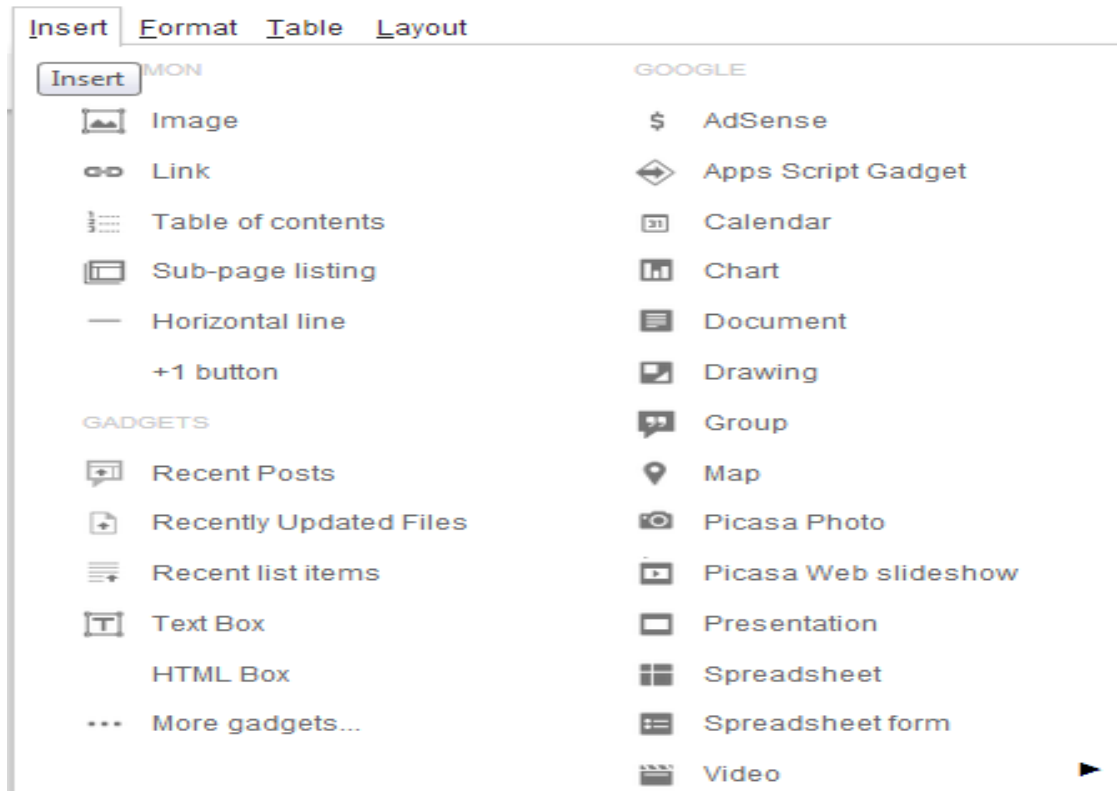


Hình 1.24: Định dạng văn bản

❖ **Thêm các đối tượng và các ứng dụng**

Để bắt đầu thêm đối tượng và ứng dụng vào trang web của bạn, chỉ cần nhấp vào Edit (Chỉnh sửa trang) → Insert (Chèn) và chọn các đối tượng hoặc ứng dụng mà bạn muốn chèn.

Khi các ứng dụng nhúng (ví dụ: Google Docs Presentation) được cập nhật tại nguồn của nó và xuất bản, nó được cập nhật tự động trong Sites. Hãy chắc chắn rằng bạn thiết lập các ứng dụng tự động cập nhật thay đổi để thông tin trang web của bạn luôn được cập nhật.

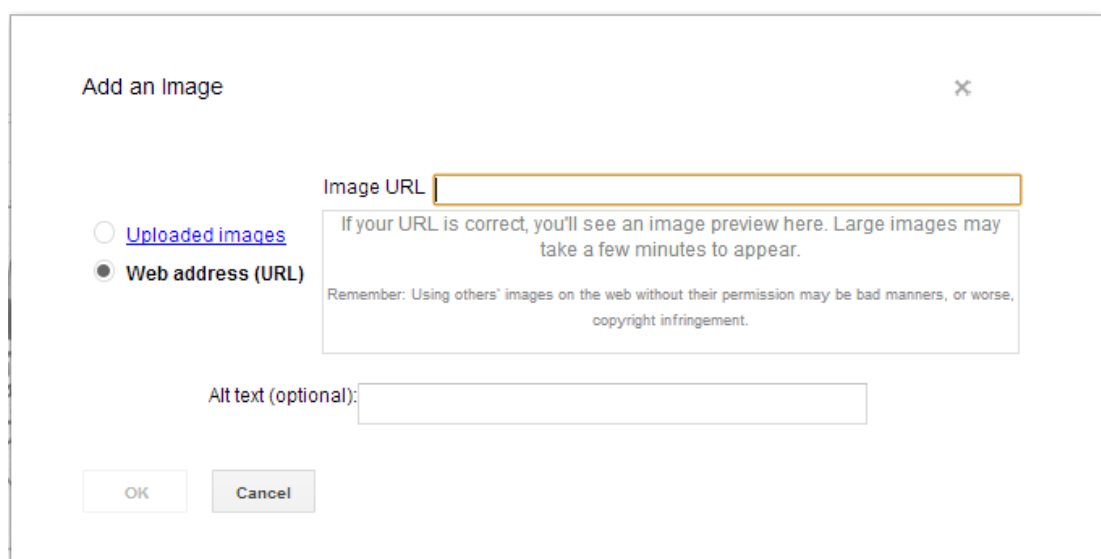


Hình 1.25: Chèn đối tượng và ứng dụng

➤ Chèn hình ảnh

Insert (Chèn) → Image (Hình ảnh).

Bạn có thể duyệt một hình ảnh trên máy tính của bạn hoặc tải lên một từ một địa chỉ web cụ thể.



Hình 1.26: Thêm hình ảnh

Alt text (optional) (Tất cả văn bản (tùy chọn)): Thuộc tính này bạn có thể bỏ trống. Khi ảnh hiển thị trên trang web, vì một lý do nào đó ảnh không hiển thị được thì nó sẽ hiển thị đoạn văn bản được nhập trong phần Alt text.

Sau khi bạn đã tải lên và lưu lại hình ảnh. Trong chế độ Edit (Chỉnh sửa trang) bạn có thể nhấp chuột vào hình ảnh cần chỉnh sửa:



Hình 1.27: Thuộc tính ảnh

Xem toàn màn hình: Click vào link dẫn tới vị trí ảnh.

Tùy chỉnh kích thước cho hình ảnh: S (nhỏ), M (trung bình), L (lớn) hoặc Original (nguyên gốc). Nếu bạn muốn thay đổi kích thước hình ảnh của bạn theo cách thủ công, hãy nhấp vào nút HTML và trong phần mã, bao gồm các thuộc tính width (chiều rộng), height (chiều cao) v.v...

Wrap on (Bật văn bản bao quanh): Cho phép bạn thêm ảnh hoặc văn bản v.v... ở ngang hàng với ảnh đã chọn nơi chứa nó đủ khoảng trống để chứa.

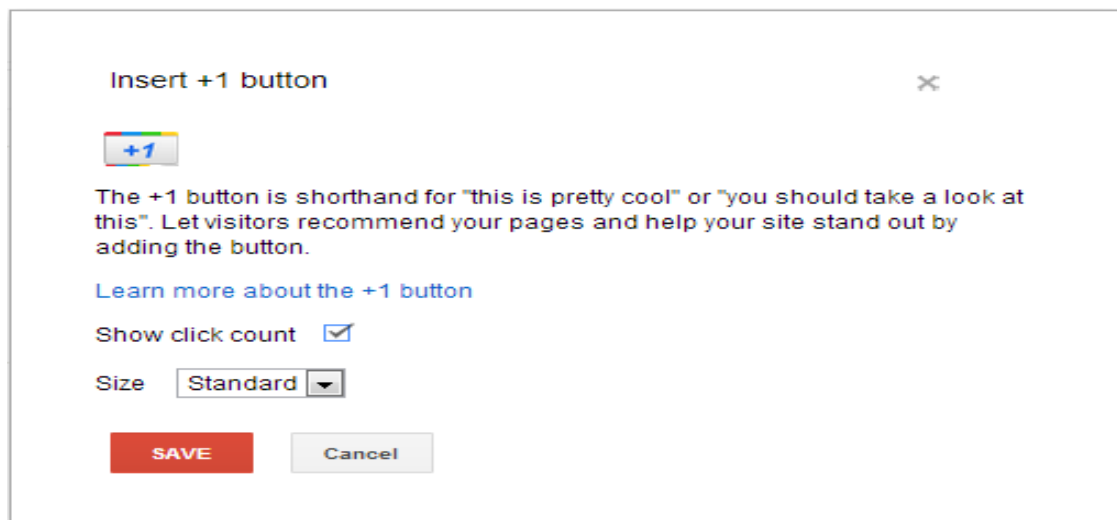
Wrap off (Tắt văn bản bao quanh): ngược lại với Wrap on.

➤ **Chèn liên kết**

Insert (Chèn) → Link (Liên kết).

➤ **+1 Button**

Google Sites cung cấp một tích hợp liền mạch với nút Google +1. Việc tích hợp này cho phép người dùng đặt nút +1 hoặc trong Sidebar (Thanh bên) của một trang web hoặc trong nội dung của trang.



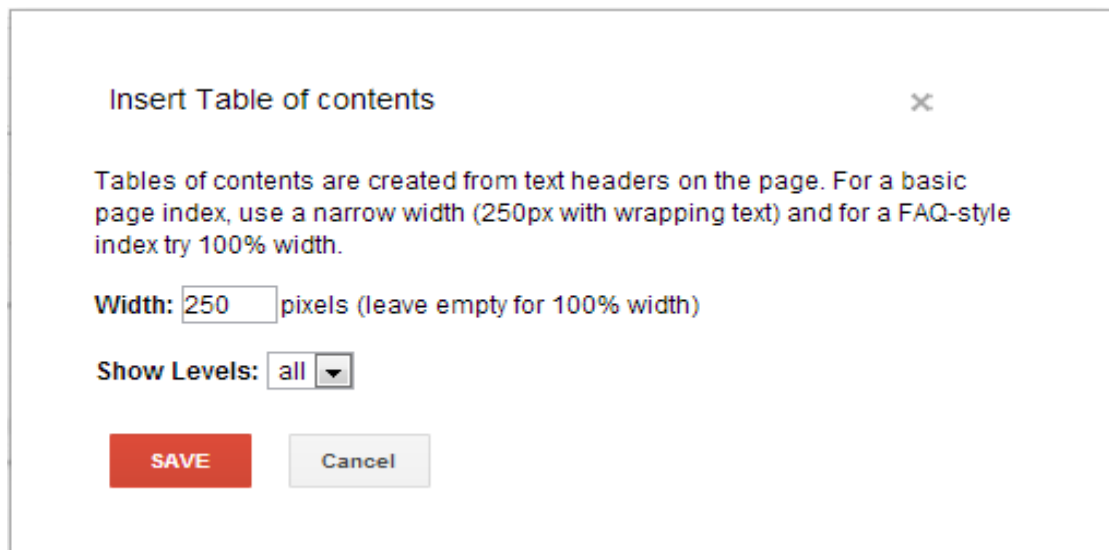
Hình 1.28 Chèn +1 button

Cấu hình các tùy chọn nút bằng cách chọn có hay không Show Count Click (Hiển thị số lần nhấp) bên cạnh các tiện ích và chọn loại kích thước trên trình đơn thả xuống Size.

➤ **Chèn bảng nội dung: Insert (Chèn) → Table of contents (Mục lục)**

Một bảng nội dung là một cách tuyệt vời để bạn tổ chức nội dung của bạn và một cách dễ dàng cho người truy cập điều hướng trang web của bạn. Tất cả những gì bạn phải làm là đánh dấu văn bản bạn muốn cho bảng nội dung với một thẻ tiêu đề, sau đó thêm một bảng nội dung vào trang của bạn.

- **Đánh dấu văn bản của bạn như là tiêu đề:** Bôi đen văn bản bạn muốn xuất hiện trong các bảng nội dung.
- **Chọn Heading:** Từ menu Format (Định dạng), chọn một trong Heading (Tiêu đề) (H2), Phân nhóm Sub - heading (Tiêu đề phụ) (H3) hoặc Minor heading (Tiêu đề nhỏ) (H4) tùy thuộc vào bạn muốn. Con số tiêu đề càng thấp, văn bản rõ nét hơn sẽ được.



Hình 1.29: Chèn bảng nội dung

- **Thiết lập:** Tùy chỉnh Width (độ rộng) của bảng nội dung và chọn cấp thuộc các nhóm bạn muốn hiển thị (Ví dụ, nếu bạn có một danh sách đã định dạng văn bản như H2, H3 và H4, lựa chọn để hiển thị chỉ có hai cấp độ có nghĩa là chỉ có các định dạng văn bản như H2 và H3 sẽ xuất hiện trong bảng nội dung.) Sau đó bấm "Save" và một hộp đánh dấu bảng nội dung sẽ xuất hiện trên trang của bạn.
- **Lưu:** Click Save và bảng nội dung sẽ xuất hiện trên trang của bạn.

➤ **Thêm một danh sách trang con: Insert (Chèn) → Sub - page listing (Danh sách trang con)**

Ngoài việc tạo ra các sub - menus (trình đơn con) trong menu điều hướng, bạn cũng có thể thêm một tiện ích liệt kê danh sách trang con để tự động tạo ra các trang chỉ số dựa trên cấu trúc trang web. Giống như sidebar điều hướng, nó là cấu hình đến độ sâu lựa chọn của bạn. Các cộng tác viên trang web có thể thêm các tiện ích tới bất kỳ trang nào bằng cách vào: Edit → Insert (Chèn) → Sub - page listing.

The screenshot shows a dialog box titled "Insert Subpage Listing". It contains the following fields and options:

- Title:** A text input field containing "Subpage Listing".
- Show sub-pages of:** Three radio button options:
 - ☒ the current page: trang-chu
 - ☐ top level
 - ☐ choose a page...
- Show levels:** A dropdown menu currently showing "all".
- Width:** A text input field containing "250", followed by the text "pixels (leave empty for 100% width)".
- Appearance:** Two icons representing different list styles. The first icon (a simple box) is unselected, and the second icon (a shaded box) is selected.
- Buttons:** A red "SAVE" button and a grey "Cancel" button at the bottom.

Hình 1.30: Chèn danh sách trang con

Kết quả là hiển thị một danh sách liệt kê cho một hoặc nhiều trang chính với các liên kết đến các trang con.

Nhập Title (tiêu đề), chọn Appearance của danh sách và click Save (Luu).

➤ **Thêm một đường kẻ ngang:**

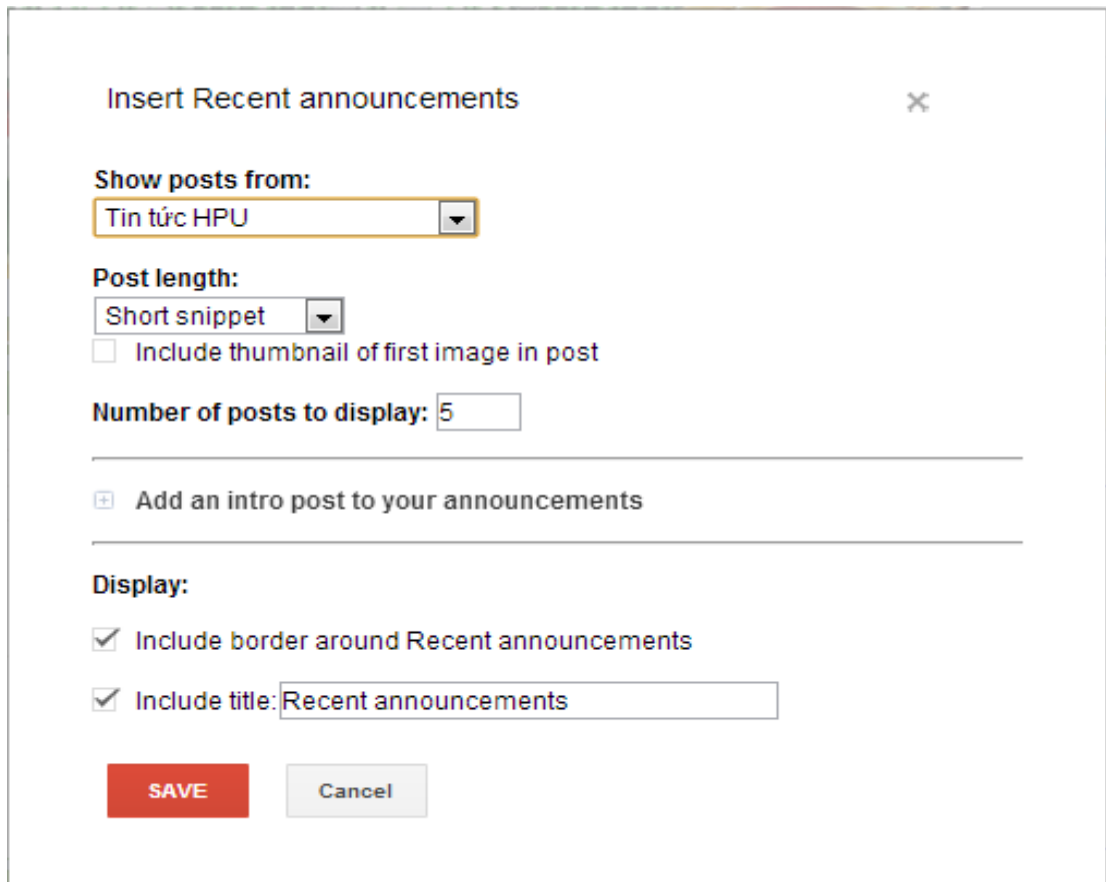
Insert (Chèn) → Horizontal line (Dòng ngang).

➤ **Thêm Recent Announcements Gadget (Tiện ích bài đăng gần đây)**

Insert (Chèn) → Recent Posts (Bài đăng gần đây).

Google Sites hỗ trợ một tiện ích mạnh mẽ để hiển thị các bài viết gần đây cho bất cứ trang thông báo nào trên Site. Để sử dụng tiện ích này, trang web của

bạn phải có ít nhất một đã được xây dựng bằng cách sử dụng Announcement page template (mẫu trang thông báo).



Hình 1.31: Chèn thông báo gần đây

- *Show posts from (Hiển thị bài đăng từ):*

Tùy chọn này cung cấp một danh sách thả xuống của tất cả các trang Thông báo trên Site của bạn. Chọn một trang thích hợp nhất cho nhu cầu của bạn.

- *Post Length (Độ dài bài đăng):*

Cho phép bạn chọn độ dài để hiển thị cho mỗi bài. Short snippet (Đoạn trích ngắn) khoảng 2 dòng, Medium Snippet (Đoạn trích vừa) khoảng 6 dòng. Full post (Bài đăng đầy đủ) hiển thị toàn bộ bài viết ở trang Thông báo mà bạn đã chọn.

- *Include thumbnail of first image in post (Bao gồm hình thu nhỏ của hình ảnh đầu tiên trong bài đăng):*

Sẽ lấy hình ảnh đầu tiên trong trang Thông báo mà bạn chọn.

- *Number of posts to display (Số bài đăng để hiển thị):*

Số bài viết để hiển thị, tối đa là 5 bài.

- *Add an Intro Post to your Announcements (Thêm bài đăng giới thiệu vào thông báo của bạn):*

Tùy chọn này cho phép bạn thêm một giới thiệu trên đầu của các Recent Posts gadget. Bất kỳ nội dung đăng ở đây sẽ xuất hiện bên dưới tiêu đề tiện ích và trên bài viết đầu tiên. Bao gồm đường viền xung quanh các tuyên bố mới đây

- *Include border around Recent Announcements (Bao gồm đường viền quanh các Thông báo gần đây):*

Đặt một đường viền xung quanh tiện ích, nếu được lựa chọn.

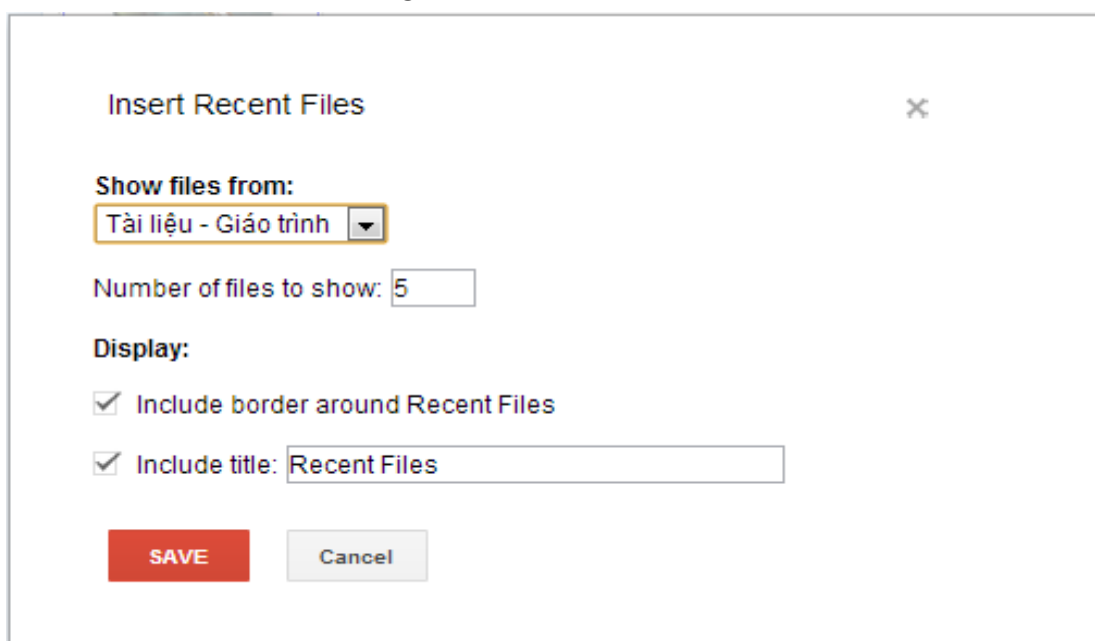
- *Include Title (Bao gồm tiêu đề):*

Hiển thị tiêu đề ở trên cùng tiện ích, nếu được lựa chọn.

➤ **Thêm Recently updated files gadget (Tiện ích tệp được cập nhật gần đây)**

Insert (Chèn) → Recently updated files (Tệp được cập nhật gần đây).

Tính năng này sẽ giúp bạn theo dõi các thay đổi được thực hiện cho các tập tin được lưu trữ trên một trang File Cabinet.



Hình 1.32: Chèn files gần đây

- *Show files from:*
Chọn trang mà bạn muốn nhận được những thông tin cập nhật từ trang đó.
- *Number of files to show:*
Chọn Số lượng file để hiển thị.
- *Include border around Recent Files:*
Đặt một đường viền xung quanh tiện ích, nếu được lựa chọn.
- *Include Title:*
Hiển thị tiêu đề ở trên cùng tiện ích, nếu được lựa chọn.

➤ **Thêm Recent list items gadget (Tiện ích mục danh sách gần đây)**

Insert (Chèn) → Recent list items (Mục danh sách gần đây).

Tiện ích này sẽ giúp bạn theo dõi các thay đổi được thực hiện tới các danh sách được tạo ra trên một trang List Page.

Insert Recent list items

Show list items from:
Ban chủ nhiệm khoa

Select the columns you wish to display:

- ☒ STT
- ☒ Họ và tên
- ☒ Ngày sinh
- ☒ Chức vụ
- ☒ Công tác kiêm nhiệm
- ☒ Mobile
- ☒ Email

Number of list items to show: 5

Sorting:

First sort by: Edit time

☒ Ascending ☐ Descending

then sort by: Select..

☒ Ascending ☐ Descending

then sort by: Select..

☒ Ascending ☐ Descending

Display:

☒ Include border around Recent list items

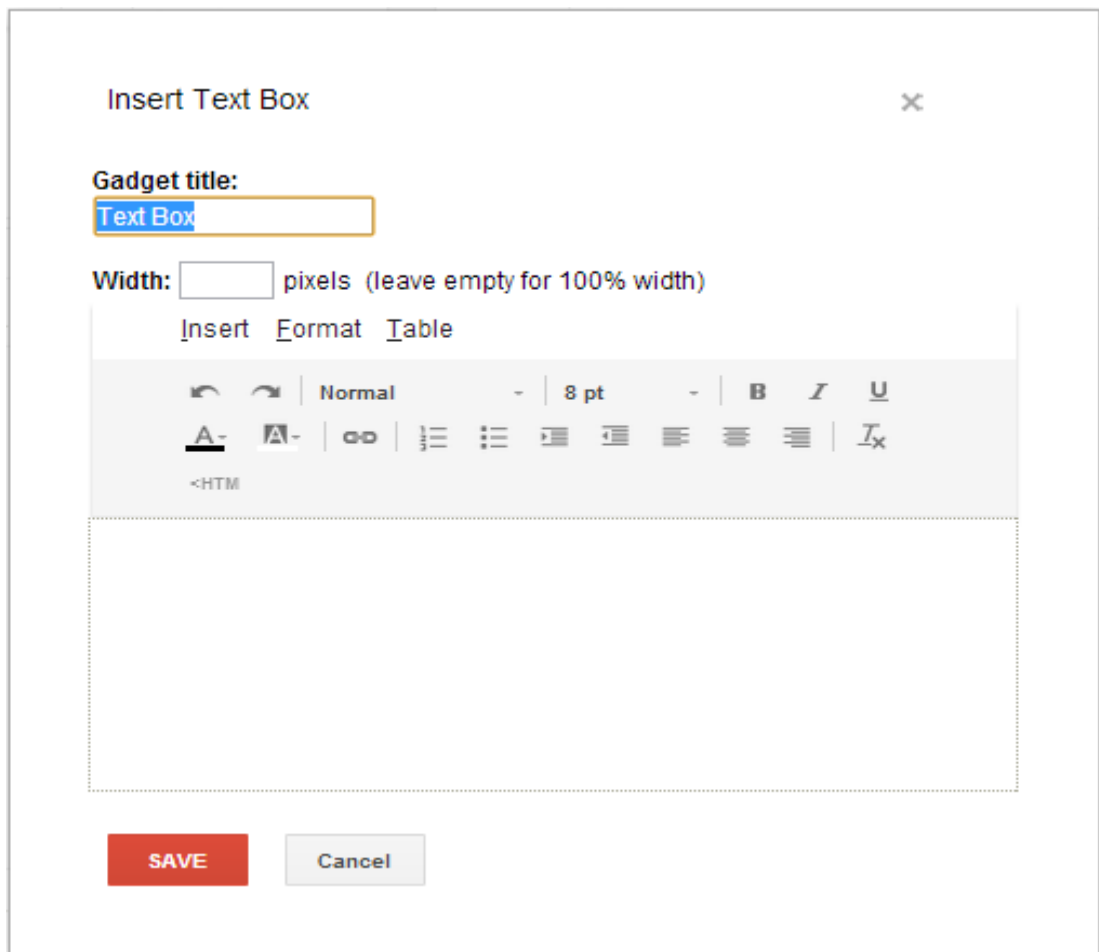
☒ Include title: Recent list items

SAVE Cancel

Hình 1.33: Chèn danh sách các mục gần đây

➤ **Chèn Text box gadget (Tiện ích ô văn bản)**

Insert (Chèn) – Text box (Ô văn bản).



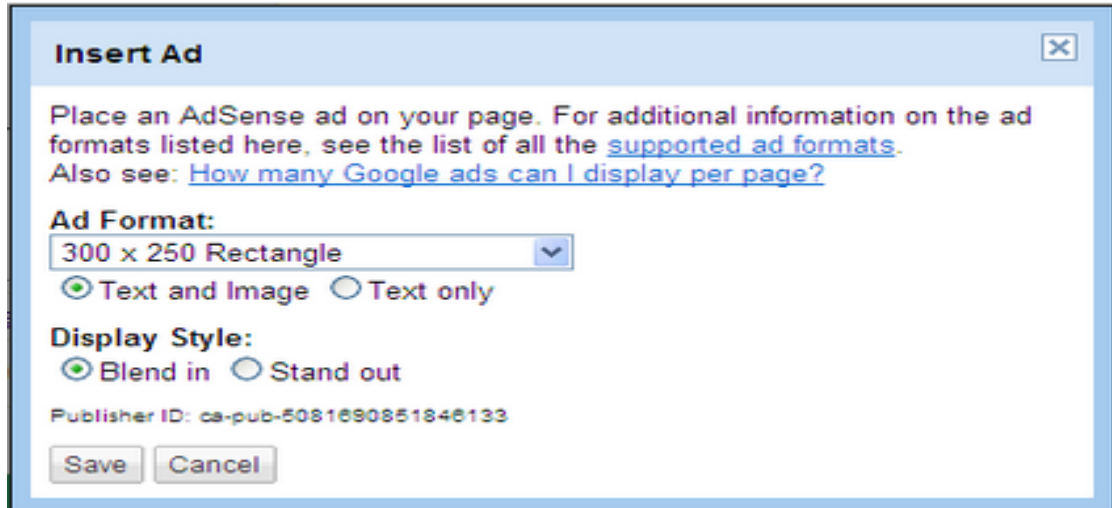
Hình 1.34: Chèn Text box

Cung cấp cho nó một tiêu đề và nhập văn bản như bạn làm ở hộp văn bản bất kỳ. Một khi bạn chọn Save, hộp văn bản của bạn sẽ xuất hiện trên trang của bạn. Sau đó, bạn có thể chọn để sắp xếp nó, chọn để có bọc văn bản và chỉnh sửa các thuộc tính.

Bạn sẽ nhận thấy rằng nội dung đó không hiển thị ở chế độ Edit. Khi bạn lưu trang của bạn, bạn sẽ có thể nhìn thấy các trang như là bất kỳ người xem.

➤ **Chèn Google AdSense: Insert (Chèn) → Google AdSense**

Một khi bạn đã kích hoạt AdSense cho sử dụng với Google Sites, bạn có thể bắt đầu để thêm các khối quảng cáo cho trang web của bạn.



Hình 1.35: Chèn quảng cáo

➤ **Chèn Google Calendar:**

Insert (Chèn) → Calendar (Lịch).

Bạn có thể thêm tiện ích Google Calendar vào trang web của bạn. Bạn có thể chọn để hiển thị nhiều lịch trong một Gadget (Tiện ích) duy nhất hoặc nếu bạn muốn chúng tách ra, bạn có thể nhúng các tiện ích riêng biệt.

Bất kỳ sự thay đổi nào trên lịch của bạn trong Google Calendar sẽ tự động được thay đổi trên trang web của bạn trong Google Sites. Bằng cách sử dụng một tiện ích lịch, bạn chỉ cần thay đổi ở một nơi.

Có một lịch có sẵn trong một trang web của Google có thể hữu ích cho một trang web lớp học, nơi bạn có thể hiển thị lịch lớp học với các sự kiện sắp tới. Bạn cũng có thể có một trang bài tập về nhà, nơi bạn có thêm lịch làm bài tập có thông tin chi tiết về tất cả các nhiệm vụ và ngày đến hạn.

Insert Google Calendar

Sự kiện và ngày sinh nhật của người liên hệ

[Display another Calendar](#)

Height: 600 pixels

Width: pixels (leave empty for 100% width)

View: Month

Time zone: Choose a timezone...

Display Options

- ☒ Show week, month and agenda tabs
- ☒ Show calendar name
- ☒ Show navigation buttons
- ☒ Show current date range
- ☒ Include border around Google calendar
- ☒ Include title: Sự kiện và ngày sinh nhật của người liên hệ

SAVE Cancel

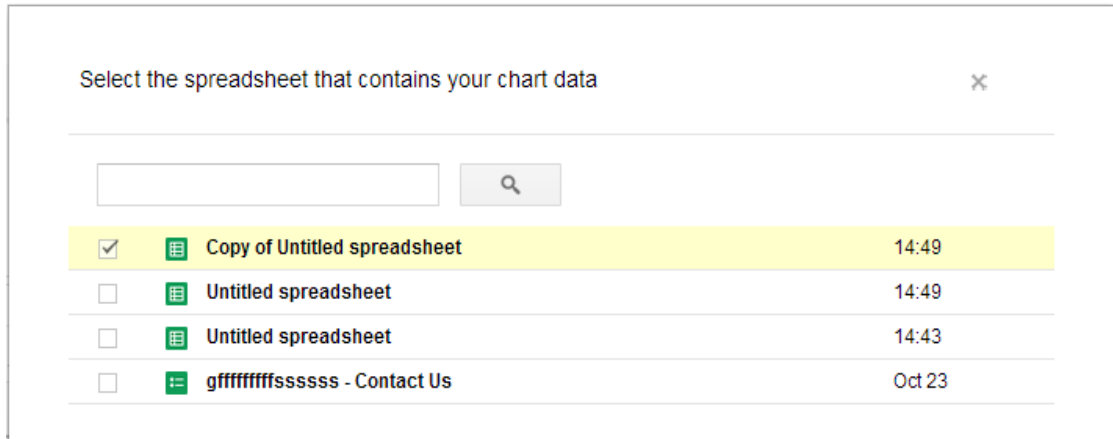
Hình 1.36: Chèn tiện ích lịch

➤ Chèn Google Chart

Insert (Chèn) → Chart (Biểu đồ).

Chèn một biểu đồ vào một trang web là một cách hữu ích để hiển thị dữ liệu hoặc thông tin từ một bảng tính trên trang web của bạn. Ví dụ: bạn có thể chèn một sơ đồ tổ chức để hiển thị cơ cấu tổ chức doanh nghiệp của bạn hoặc bản đồ để hiển thị, nơi các thành viên trong gia đình của bạn sống.

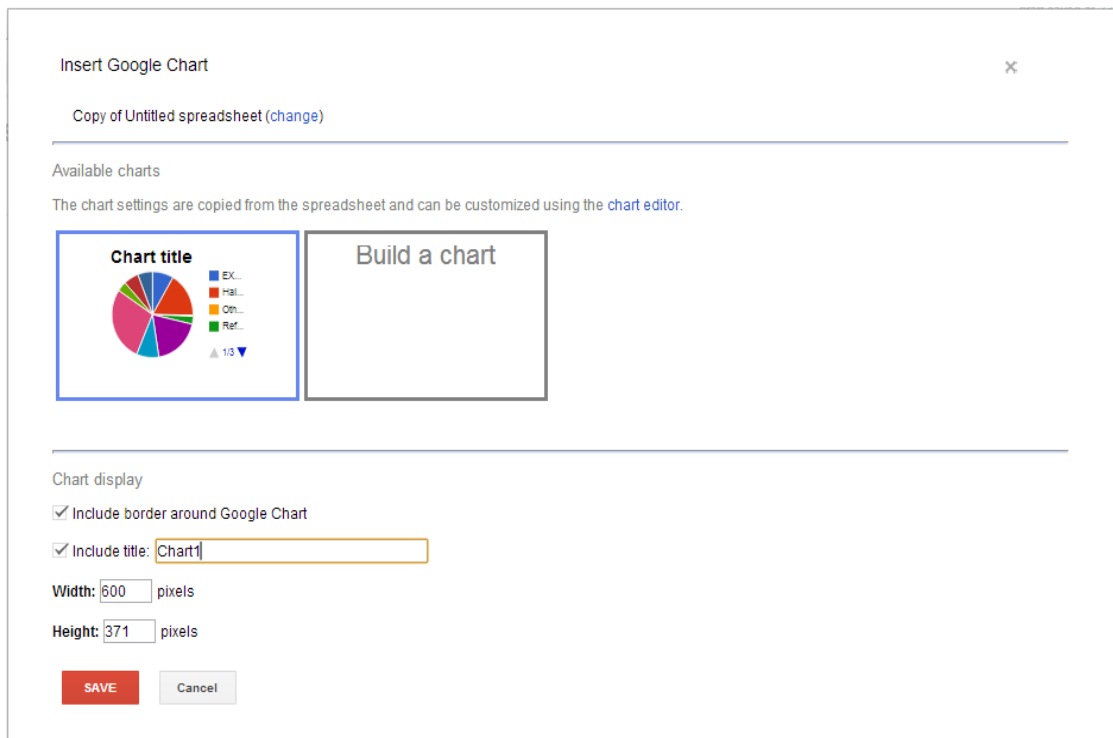
Biểu đồ trong các trang web hiển thị thông tin từ một bảng tính Google spreadsheet. Nếu bạn chèn một biểu đồ hiện có vào một trang web, nó là một bản sao của biểu đồ trong Google spreadsheet. Nếu bạn tạo một biểu đồ mới trong một trang web từ dữ liệu bảng tính, biểu đồ của bạn sẽ tự động cập nhật nếu các thay đổi dữ liệu bảng tính.



Hình 1.37: Chọn file excel

Chọn một bảng tính từ danh sách có chứa các dữ liệu biểu đồ mà bạn muốn hiển thị.

Nếu bảng tính đã có chứa một biểu đồ, bạn có thể chọn biểu đồ. Điều này sẽ là một ảnh chụp nhanh của bảng xếp hạng bảng tính, biểu đồ sẽ không cập nhật dữ liệu bảng tính được sửa đổi.



Hình 1.38: Chèn google chart

Để chèn một biểu đồ cập nhật tự động, Click chart editor (trình chỉnh sửa biểu đồ) và chọn tùy chọn Live.

Nếu bạn đánh dấu Live, biểu đồ sẽ cập nhật dữ liệu bảng tính được sửa đổi. Nếu bạn đánh dấu Snapshot, biểu đồ sẽ không cập nhật trừ khi bạn tự làm như vậy bằng tay.

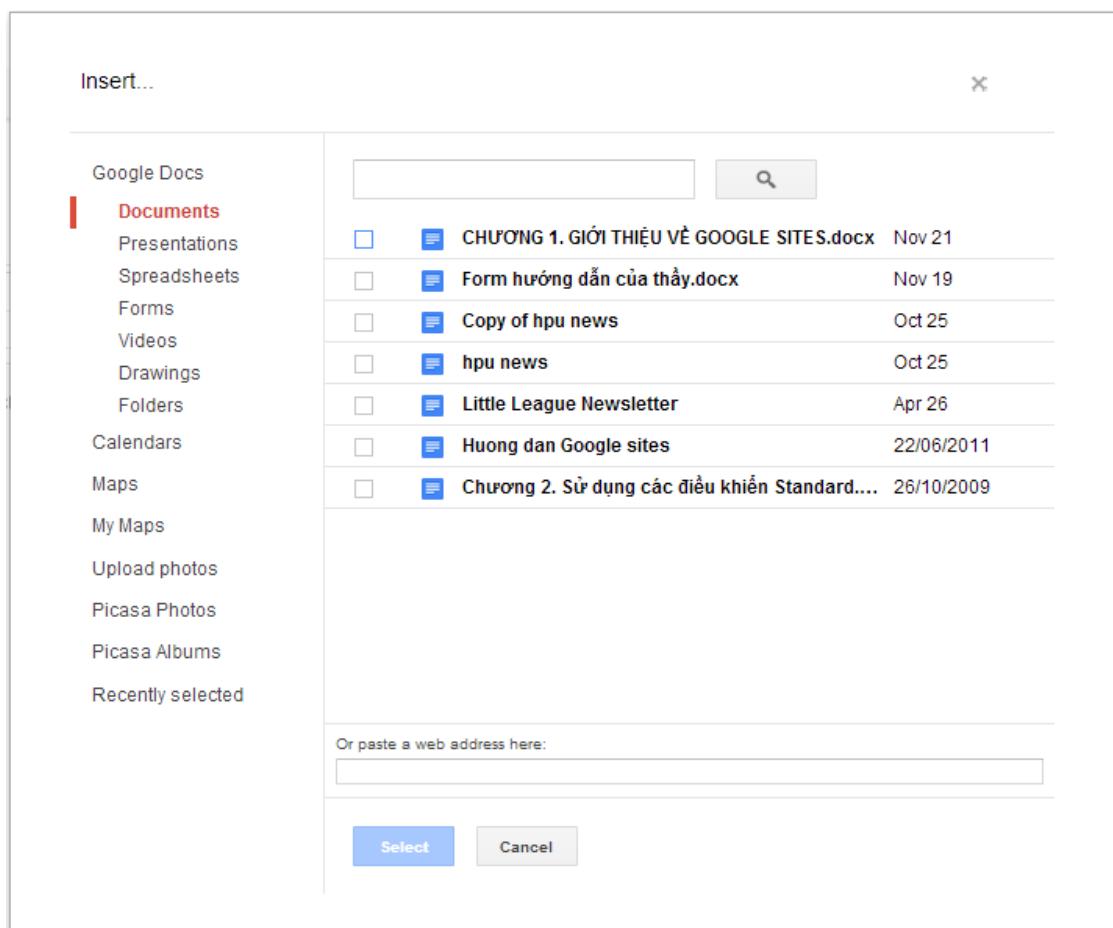
Một khi bạn đã chọn hoặc tạo ra một biểu đồ, nhấn OK.

Trên trang tiếp theo, bạn có thể điều chỉnh kích thước của biểu đồ và thay đổi tiêu đề. Khi bạn đã làm như vậy, nhấp vào Lưu và biểu đồ sẽ được chèn vào trang.

➤ **Chèn Google Document, Google Presentations, Google Spreadsheets, Google Spreadsheet form**

Insert (Chèn) → Document, Presentations, Google Spreadsheets hoặc Spreadsheet form.

Bạn có thể nhúng tài liệu Word, Excel, Power point, and Forms vào trang web của Google.



Hình 1.39: Chèn Google Docs

Lưu ý: Khi các nội dung của các đối tượng được cập nhật tại nguồn của nó và xuất bản, nó sẽ được cập nhật tự động trong trang web của bạn.

Bất cứ collaborator (cộng tác viên) truy cập vào trang web của bạn sẽ có thể xem một liên kết dưới mỗi embedded object (đối tượng nhúng) mà sẽ cho phép họ để bật ra một phiên bản có thể chỉnh sửa của đối tượng đó.

➤ **Chèn Google Drawing**

Insert (Chèn) → Drawing (Bản vẽ).

Trình soạn thảo bản vẽ mới cho phép bạn chia sẻ bản vẽ như bạn chia sẻ bảng tính, tài liệu và các bài thuyết trình.

➤ **Chèn Google Group**

Insert (Chèn) → Group (Nhóm).

Google Group là một nhóm người dùng sở hữu được tạo ra bằng cách sử dụng dịch vụ Google Groups. Google Groups không chỉ cho phép bạn quản lý và lưu trữ danh sách gửi thư của bạn, mà còn cung cấp một phương pháp để giao tiếp thật sự và hợp tác với các thành viên trong nhóm. Không giống như các dịch vụ danh sách gửi thư miễn phí khác, Google Groups cung cấp giới hạn lưu trữ rộng rãi, trang tùy chỉnh và các tùy chọn quản lý độc đáo.

The screenshot shows a dialog box titled "Add a gadget to your page" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

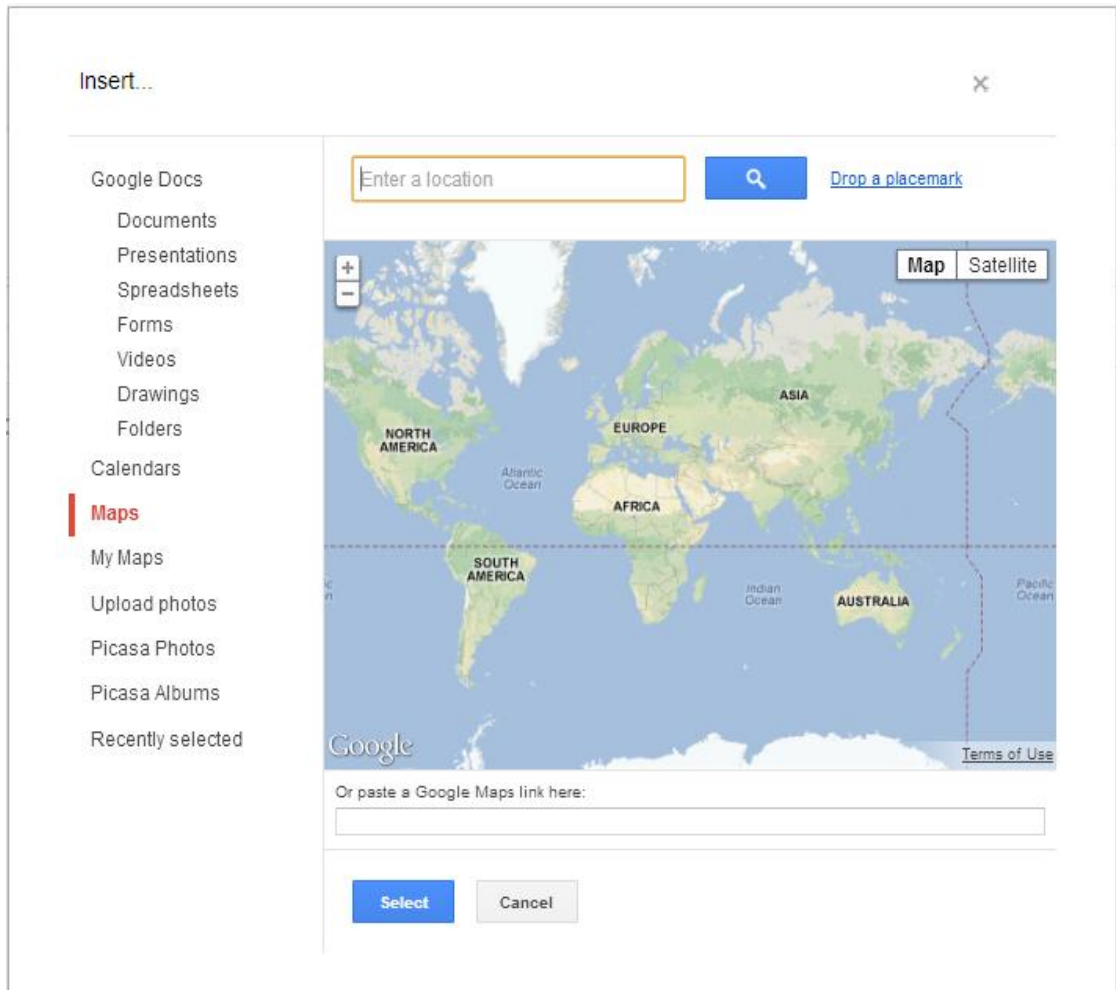
- A text input field for "Google Group URL (required)".
- Three checkboxes:
 - "Show a search box for this group" (checked)
 - "Show a link to pop out into a new window" (checked)
 - "Transparent background" (unchecked)
- A section titled "Display:" containing:
 - "Width:" with a text input "100" and a dropdown menu set to "percent".
 - "Height:" with a text input "600" and the label "pixels".
 - Three checkboxes:
 - "Include a scrollbar on gadget when necessary" (unchecked)
 - "Include a border around gadget" (checked)
 - "Display title on gadget:" with a text input containing "Google Group".
- At the bottom, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Preview Gadget".

Hình 1.40: Chèn tiện ích tới trang

➤ **Chèn Google Map:**

Insert (Chèn) → Map.

Nhúng một bản đồ Google vào trang web của Google và chia sẻ nó với các đồng nghiệp, bạn bè và gia đình của bạn.



Hình 1.41: Chèn bản đồ

Gõ vào một địa chỉ hoặc vị trí trong hộp tìm kiếm và nhấp Search (Tìm kiếm). Vị trí của bạn sẽ xuất hiện trong bản đồ, đánh dấu với dấu vị trí màu đỏ.

Drop a placemark (Đặt dấu vị trí): Đánh dấu vị trí mà bạn chọn.

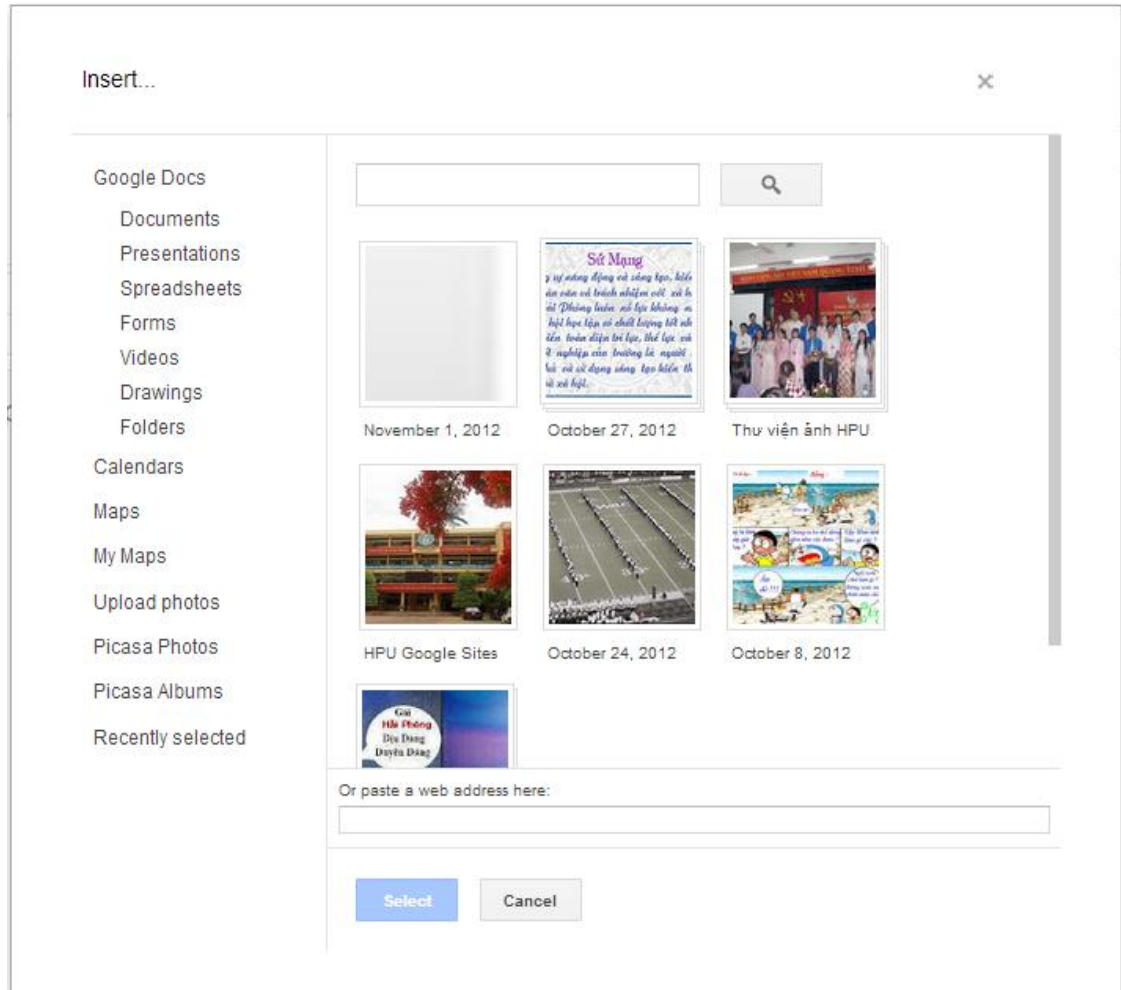
Bên trong bản đồ, có hai lựa chọn bạn có thể chọn: Map (Bản đồ), Satellite (Vệ tinh). Sau đó bấm Select (Chọn).

Lưu ý: nếu bạn đã có một bản đồ của Google hiện tại bạn muốn thêm vào, chỉ cần thêm liên kết vào hộp dưới bản đồ và nhấp vào Chọn.

Trong cửa sổ tiếp theo xuất hiện, bạn có thể thêm một tiêu đề để bản đồ, chọn để hiển thị một đường viền xung quanh bản đồ hoặc thay đổi kích thước của nó.

Nhấp vào Save (Lưu) ở dưới cùng của cửa sổ sau khi chọn tùy chọn của bạn và Save lại ở phía trên cùng của trang để lưu tất cả các thay đổi của bạn.

➤ **Chèn Picasa Photos và Picasa Albums: Insert (Chèn) → Picasa Photo hoặc Picasa Web Slideshow.**

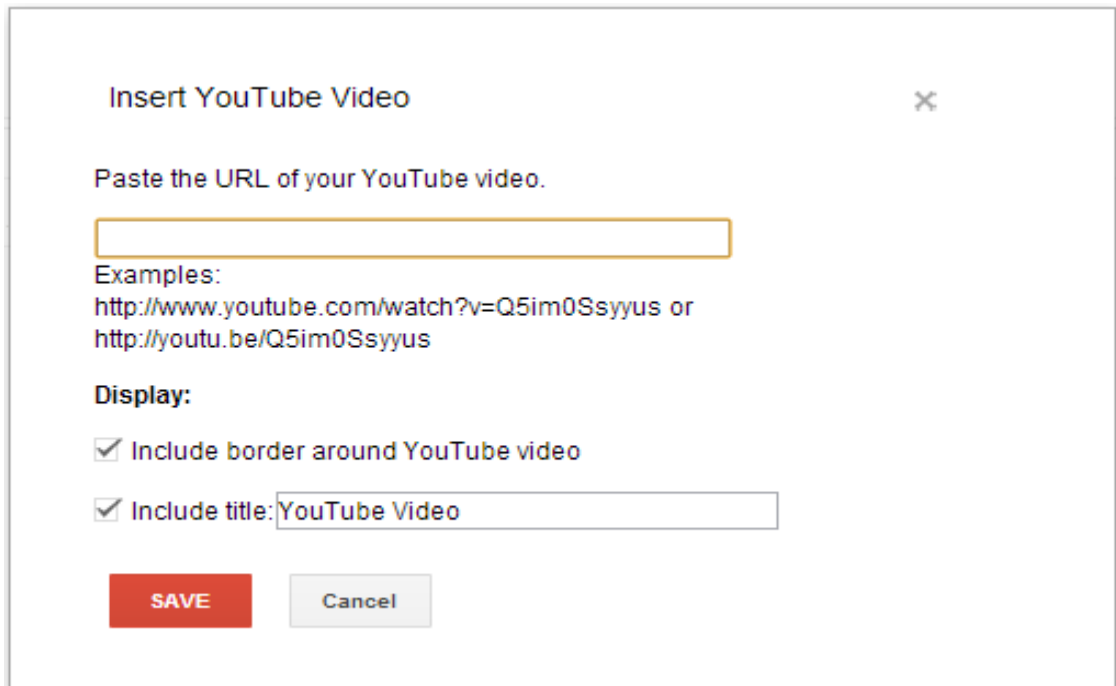


Hình 1.42: Chèn ảnh từ picasa

Để lấy ảnh từ Picasa Photo hoặc Picasa Albums thì trước tiên bạn phải tải ảnh lên Picasa Photo tại địa chỉ <https://picasaweb.google.com>

➤ **Chèn Video: Insert (Chèn) → Video**

Bạn có thể chèn một Video đã có trên youtube.com bằng cách nhập URL của video bạn muốn vào phần Paste the URL of your YouTube video (Dán URL video trên YouTube của bạn).

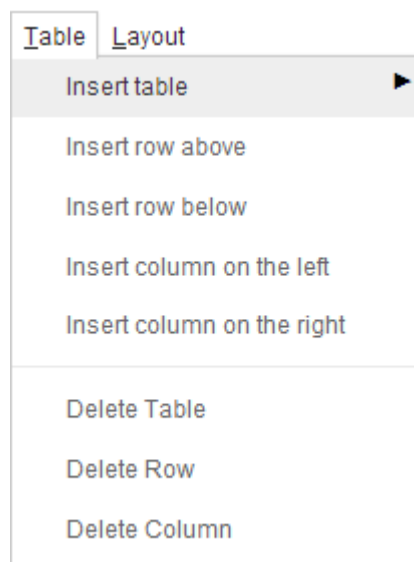


Hình 1.43: Chèn video

➤ **Thêm Bảng**

Insert (Chèn) → Table (Bảng).

▪ **Các tùy chọn**



Hình 1.44: Chèn bảng

Insert table: Chèn bảng.

Insert row above: Chèn dòng trên dòng hiện tại.

Insert row below: Chèn dòng dưới dòng hiện tại.

Insert column on the left: Chèn cột bên trái cột hiện tại.

Insert column on the right: Chèn cột bên phải cột hiện tại.

Delete Table: Xóa bảng.

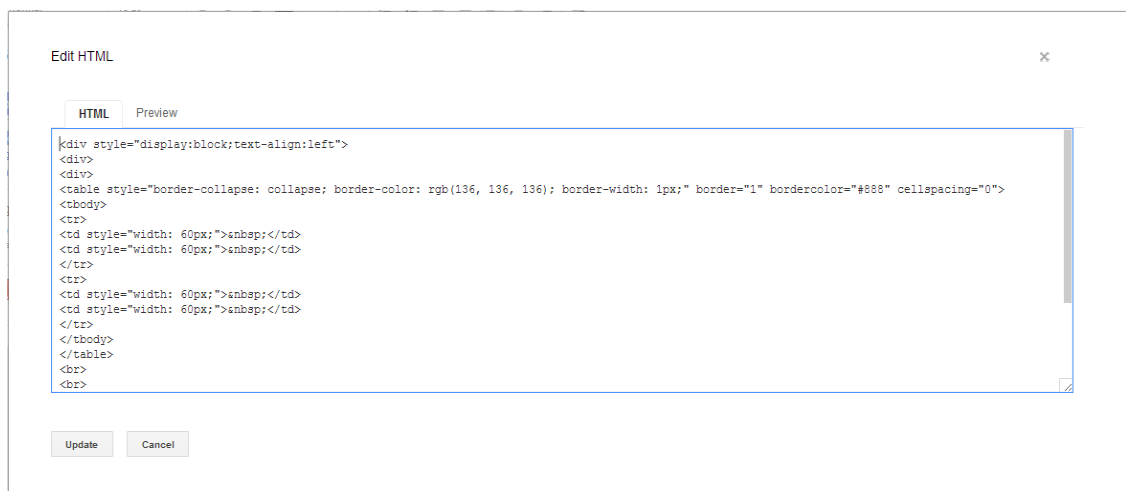
Delete Row: Xóa dòng.

Delete Column: Xóa cột.

▪ **Điều chỉnh bảng trong một trang web:**

Cách duy nhất để điều chỉnh kích thước của một hàng hoặc một cột trong một bảng là chỉnh sửa bằng HTML.

Nhấp vào biểu tượng HTML trên thanh công cụ trong chế độ Edit.



Hình 1.45: Tùy chỉnh HTML

Thay thế số 60px trong style = "width:60px" với bất cứ số nào mà bạn muốn kích cột hoặc hàng được chỉnh sửa.

Một khi bạn đã hoàn tất việc thay đổi của bạn nhấp vào Update (Cập nhật) và các thay đổi của bạn sẽ xuất hiện.

Hãy ghi nhớ rằng tính năng tự động thay đổi kích thước của bảng tùy thuộc vào nội dung bạn đặt trong nó. Trong hầu hết các trường hợp, các bảng sẽ thay đổi kích thước theo tỷ lệ chính xác cho những gì đã được nhập vào và không yêu cầu chỉnh sửa bằng tay lại kích thước.

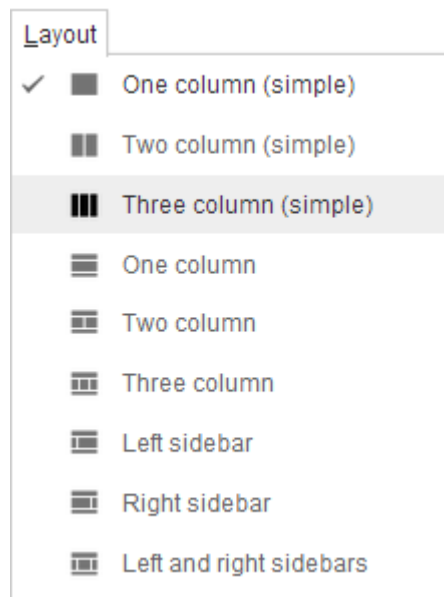
Ngoài ra, nếu bạn loại bỏ các thuộc tính chiều rộng từ các ô trong một cột, trình duyệt sẽ tự động thay đổi kích thước các cột dựa trên chiều rộng của nội dung.

❖ **Bố cục vùng Content**

Edit (Tùy chỉnh trang) → Layout (Bố cục).

Google Sites cung cấp 9 loại bố cục khác nhau cho các trang web tiêu chuẩn. Chín bố trí rơi vào một trong ba 3 loại: cột đơn giản, cột với một tiêu đề và chân trang và trang có thanh bên.

Các bố trí này có thể được áp dụng cho 4 loại các mẫu trang (Webpage, List, Announcement và File cabinet).



Hình 1.46: Chèn layout

Danh sách đầy đủ bố cục trang:

- One column (simple)
- Two column (simple)
- Three column (simple)
- One column (with header and footer)
- Two column (with header and footer)
- Three column (with header and footer)
- Left sidebar (with header and footer)
- Right sidebar (with header and footer)
- Left and right sidebars (with header and footer)

❖ **Chỉnh sửa giao diện cho toàn bộ vùng Content**

Để chỉnh sửa cỡ chữ, màu chữ, ảnh nền v.v... cho toàn bộ vùng Content bạn có thể thao tác trong More (Thêm) → Manage site (Quản lý trang web) → Colours and fonts (Màu và phong chữ).

SAVE
Cancel
Clear all customisations

Base theme: The base theme allows you to start with an existing theme and make customisations

Iceberg

CONTENT AREA

- Content font
- Content font size
- Content text colour
- Content title font
- Content title font size
- Content title colour
- Content headers font

Choose a colour:

☒ Use theme default value

☐ None

☐ Custom

Hình 1.47: Tùy chỉnh theme cho vùng content

Content font: Kiểu chữ cho vùng Content (Nội dung).

Content font size: Kích cỡ phông.

Content text colour: Màu chữ.

Content title font: Font tiêu đề.

Content title font size: Cỡ phông.

Content title colour: Màu tiêu đề.

Content headers font: phông tiêu đề.

Content background colour: Màu nền.

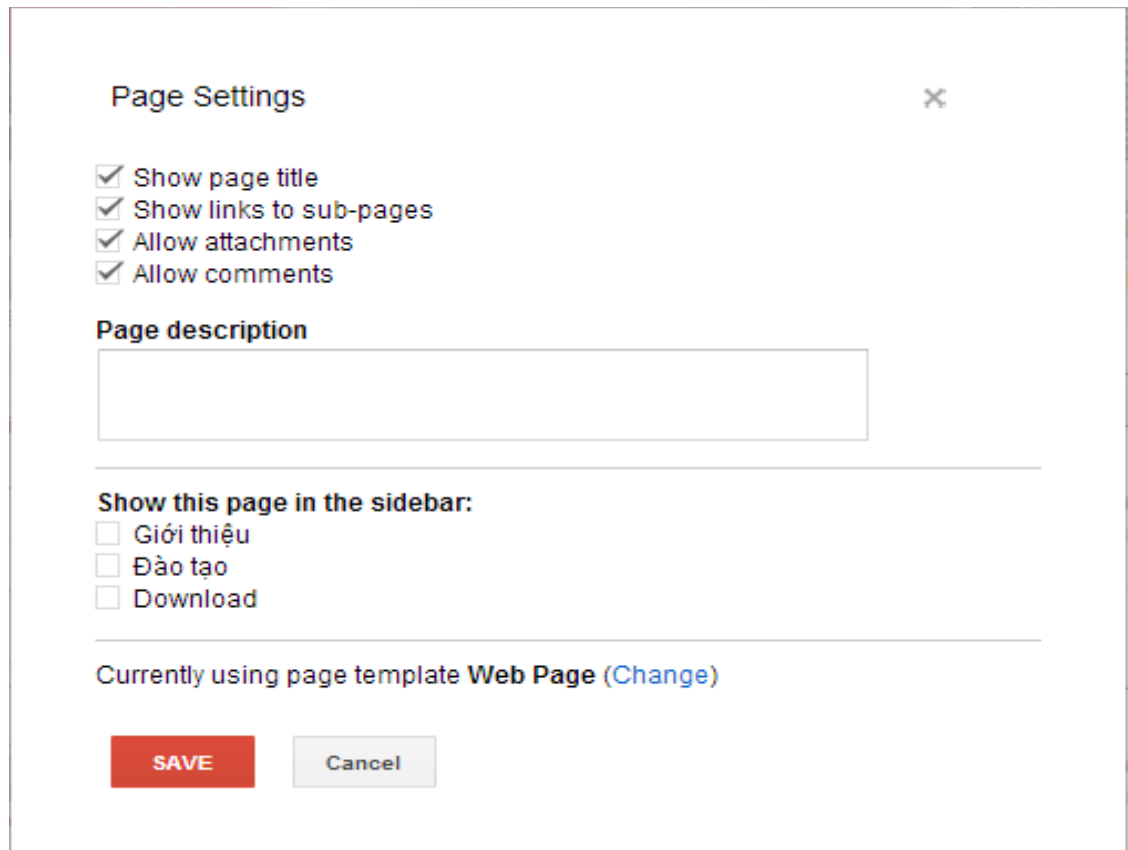
Content background image: Ảnh nền.

Ở mỗi lựa chọn bạn có thể chọn giá trị mặc định của Theme, để trống hoặc là tùy chỉnh.

1.2.2.8 Vùng Comment (Nhận xét)

❖ Cho phép bình luận

More (Thêm) → Page Settings (Cài đặt trang) → Allow comments (Cho phép nhận xét).



Hình 1.48: Cài đặt trang

❖ Thêm bình luận

Bước 1: Điều hướng đến các trang mà bạn muốn thêm một bình luận.

Bước 2: Nhập bình luận của bạn trong hộp văn bản.

Bước 3: Click Comment.

❖ Thông báo bình luận

Nếu bạn đăng ký tới một trang, bạn sẽ nhận được một email thông báo bất cứ khi nào một bình luận được thực hiện trên trang đó. Nếu bạn đăng ký một toàn bộ Site, bạn sẽ nhận được một email thông báo bất cứ khi nào một comment được thực hiện trên bất kỳ trang nào của Site đó.

Bạn sẽ nhận được email thông báo khi ai đó đề cập bạn trong một bình luận (mà họ có thể làm bằng cách gõ "+" sau đó là email của bạn) hoặc ai đó trả lời bình luận của bạn.

Chỉ người tạo của bình luận hoặc chủ sở hữu của trang web có thể loại bỏ ý kiến.

❖ **Xóa bình luận**

Những người sử dụng có thể điều hướng đến các trang có bình luận, sau đó nhấp vào liên kết Remove bên cạnh những nhận xét.

1.2.2.9 Vùng Attachments (Tập đính kèm)

Chủ sở hữu trang web có thể cho phép một thiết lập để biên tập viên của trang web của họ tải lên các file đính kèm hoặc bình luận trên một trang web. Bất cứ ai xem các trang web có thể tải về và xem file đính kèm, cũng như các điểm được thực hiện trên một trang. Chủ sở hữu có thể để lại những ý kiến và file đính kèm cho người khác xem hoặc chủ sở hữu có thể xóa chúng.

❖ Cho phép đính kèm

More (Thêm) → Page Settings (Cài đặt trang) → Allow attachments (Cho phép tập tin đính kèm) (xem Hình 1.48).

❖ Tải một tập tin đính kèm

Điều hướng đến các trang mà bạn muốn thay đổi.

Nhấp vào biểu tượng Add (Thêm) ở dưới cùng của trang.



Hình 1.49: File đính kèm

Nhấp vào "Browse" hoặc hộp cạnh Đính kèm một tập tin.

Chọn tập tin bạn muốn tải lên và nhấp "Open"

Hiện nay, các file đính kèm được giới hạn đến 20 MB hoặc nhỏ hơn.

❖ Xóa file đính kèm

Chỉ có tác giả của các tập tin đính kèm hoặc chủ sở hữu của trang web có thể loại bỏ file đính kèm.

Để xóa một tập tin đính kèm, người dùng có thể điều hướng đến trang nơi mà các tập tin đính kèm, sau đó nhấp vào liên kết Remove bên cạnh các tập tin đính kèm.

❖ Xem file đính kèm trên Site

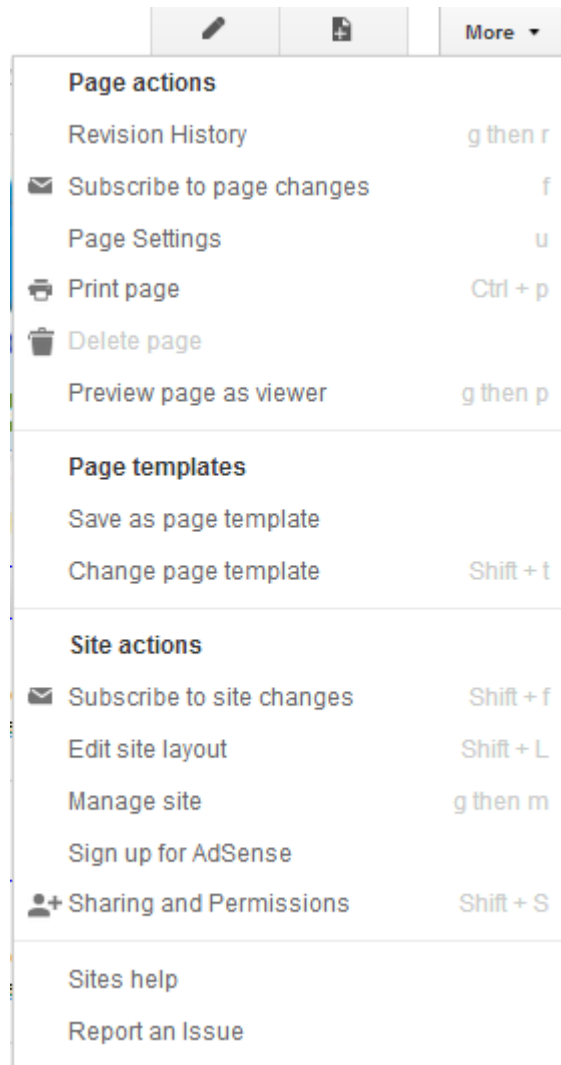
More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Attachments (Tài liệu đính kèm).

❖ Chia sẻ file đính kèm từ Site

Nếu bạn muốn chia sẻ các file đính kèm từ Site, bạn phải có những người mà bạn đang chia sẻ tập tin với. Người truy cập vào các trang có tập tin đính kèm,

sau đó nhấp vào để tải về. Điều đó có nghĩa là người bạn đang chia sẻ các tập tin đính kèm phải có quyền truy cập vào trang web của bạn.

1.2.2.10 Menu More



Hình 1.50: Menu more

❖ Revision hisroty (Lịch sử sửa lại)

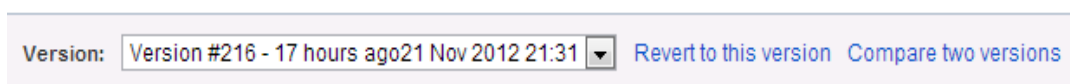
Trong khi bạn và cộng tác viên của bạn đang chỉnh sửa trang web của bạn, bạn có thể theo dõi các thay đổi và thậm chí trở lại một phiên bản cũ bằng cách sử dụng 'lịch sử sửa đổi'. Từ trang web của bạn, các thao tác click trên bên phải của bất kỳ trang nào và chọn lịch sử sửa đổi.

Manage Site Version history for Trang Chủ « view page listing		
honmakhatmau	Version	Last edited
Recent site activity	Version 219 (current)	4 hours ago
Pages	Version 218	16 hours ago
Attachments	Version 217	16 hours ago
Page templates	Version 216	17 hours ago
Apps Scripts	Version 215	17 hours ago
Deleted items	Version 214	17 hours ago
General	Version 213	17 hours ago
Sharing and Permissions	Version 212	17 hours ago
AdSense	Version 211	20 Nov 2012 07:59
Web Address	Version 210	4 Nov 2012 03:01
Site layout		
Colours and Fonts		
Themes		

Hình 1.51: Quản lý site

Quay trở lại phiên bản cũ:

Nhấp vào phiên bản bất kỳ từ danh sách. Trong khi đang xem một phiên bản cụ thể, sử dụng so sánh hai phiên bản liên kết để xem sự khác biệt nổi bật.



Hình 1.52: Thay đổi phiên bản

Sau khi trở lại chế độ Version history, hãy nhấp vào liên kết Revert to this version (Hoàn nguyên về phiên bản này) bên cạnh phiên bản muốn quay trở lại.

Tài liệu của bạn được thiết lập lại tới phiên bản mà bạn đã chọn. Các phiên bản thay thế cũng được lưu trong Version History (Lịch sử phiên bản) và cũng có thể được khôi phục.

❖ Subscribe to page changes\ Subscribe to site changes (Đăng ký nhận thông báo về tất cả thay đổi của trang web hoặc site)

Chủ sở hữu trang web và các cộng tác viên có thể đăng ký để được thông báo qua email bất cứ khi nào có một thay đổi trên Site hoặc trang:

Một khi bạn đã đăng ký, bạn sẽ nhận được một email mỗi khi Site hoặc trang được cập nhật, người nào đó tạo một bình luận trên Site hoặc trang hoặc một người nào đó cập nhật một tập tin đính kèm.

Nếu bạn không muốn được thông báo bằng email khi bạn thay đổi một Site hoặc trang: Click Unsubscribe from page changes.

❖ Page Setting (Cài đặt trang)

(xem Hình 1.48)

Show page title: Hiện tiêu đề của trang.

Show links to sub - pages: Hiện liên kết tới các trang con.

Allow attachments: Cho phép đính kèm tập tin.

Allow comments: Cho phép bình luận.

Change: Thay đổi lại mẫu trang hiện tại (Announcement, Webpage, List, File Cabinet)

❖ Preview page as viewer (Xem trước trang với tư cách người xem)

Cho phép bạn xem trang web hiện tại như là một người khách truy cập.

❖ Manage Site (Quản lý trang web)

Manage Site SAVE Cancel

◀ honmakhatmau

Recent site activity

Pages

Attachments

Page templates

Apps Scripts

Deleted items

General

Sharing and Permissions

AdSense

Web Address

Site layout

Colours and Fonts

Themes

Site name

honmakhatmau ☐ Show site name at top of pages

Site description - what is the purpose of this site

This is my practice

Mature content

☐ This site contains mature content only suitable for adults.

Landing page - This is the default landing page that users will see when they visit your site

Trang Chủ [Change](#)

Site storage

17% of 100 MB used

Hình 1.53 Quản lý site - chung

➤ **Recent site activity (Hoạt động gần đây của trang web)**

Cho bạn biết các hoạt động gần đây của Site.

➤ **Pages (Trang)**

Bản đồ trang Web.

➤ **Attachments (Tài liệu đính kèm)**

Quản lý tất cả các tập tin đính kèm, bạn có thể xóa, di chuyển, đổi tên, v.v...

➤ **Deleted Items (Mục đã xóa)**

Hiện tất cả các file bị xóa. Bạn có thể khôi phục nó trước khi nó bị xóa vĩnh viễn (30 ngày kể từ ngày xóa).

➤ **General (Chung)**

SAVE

Cancel

Site name

honmakhatmau

☐ Show site name at top of pages

Site description - what is the purpose of this site

This is my practice

Mature content

☐ This site contains mature content only suitable for adults.

Landing page - This is the default landing page that users will see when they visit your site

Trang Chủ

Change

Site storage

17% of 100 MB used

Hình 1.54: Quản lý site

- *Show site name at top of pages (Hiển thị tên trang web ở đầu trang):*
Cho phép hiện\ẩn tên Site ở phần Header.
- *Site description (Mô tả trang web):*
Mô tả Site, phục vụ cho công cụ tìm kiếm.

- *Mature content (Nội dung người lớn):*

Hiện thông báo “This site contains mature content only suitable for adults”.
Nếu người truy cập đồng ý thì sẽ tiếp tục điều hướng đến Site.

- *Landing page (Trang đích):*

Đặt làm trang chủ.

- *Site storage (Bộ nhớ của trang web):*

Thể hiện dung lượng của Site đã dùng (max là 100Mb miễn phí).

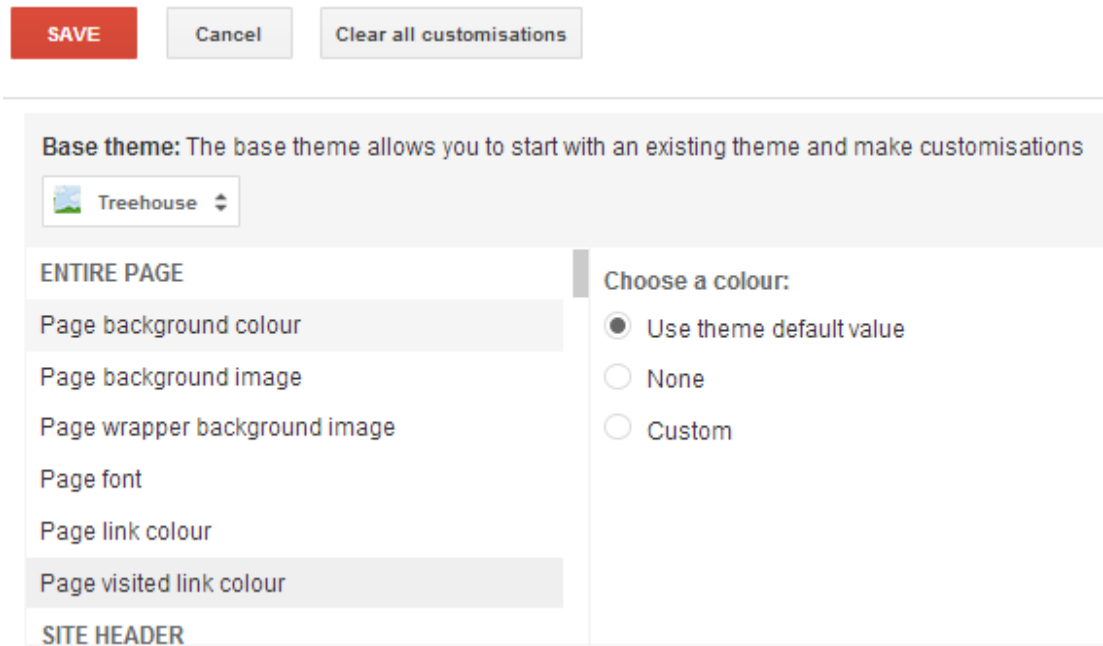
➤ **Sharing and permissions (Chia sẻ và quyền)**



Hình 1.55: Xuất bản lên web

Cấp quyền truy cập cho phép bạn thiết lập các mức độ khác nhau truy cập cho những người khác nhau trên các trang khác nhau. Ví dụ, bạn có thể cho phép tất cả các bạn bè của bạn để xem một bộ trang, cho phép gia đình của bạn để chỉnh sửa một tập hợp các trang và sau đó giữ một tập hợp các trang tư nhân chỉ cho chính mình.

➤ **Colour and Fonts (Màu và phong chữ)**



Hình 1.56: Tùy chỉnh màu và font

Cho phép thay đổi màu nền, kiểu font, màu chữ, màu liên kết, màu liên kết khi đã được click v.v...

➤ **Themes (Chủ đề)**

Google sites đã cung cấp sẵn các Theme (Chủ đề). Qua đó bạn có thể chọn sử dụng và có thể chỉnh sửa lại.

CHƯƠNG 2: XÂY DỰNG WEBSITE KHOA CNTT BẰNG GOOGLE SITE

2.1 CẤU TRÚC WEBSITE KHOA CNTT

2.1.1 Thiết kế Trang chủ

Banner KCNTT					
Width: 980px					
Trang chủ	Giới thiệu khoa	Đào tạo	Tin tức & Thông báo	Nghiên cứu khoa học	Download
Giới thiệu Lịch sử phát triển Chức năng- nhiệm vụ Cơ sở vật chất Đội ngũ giảng viên Giảng viên cơ hữu Giảng viên thỉnh giảng Giảng viên cơ hữu đặc biệt Cơ cấu tổ chức Ban chủ nhiệm khoa Tổ bộ môn Công nghệ phần mềm Mạng & HTTT Giáo vụ khoa		Tin tức Thông báo từ khoa Hội nghị - hội thảo Góc sinh viên Tin tức sự kiện			
Đào tạo Quy định về đào tạo Loại hình đào tạo Mục tiêu đào tạo Chương trình đào tạo Hệ đại học Hệ cao đẳng Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH Tuyển sinh Download Tài liệu giáo trình Biểu mẫu Văn bản- Công văn Liên hệ		Tuyển sinh – Tuyển dụng Tuyển sinh Tuyển dụng Nghiên cứu khoa học Đề tài nghiên cứu khoa học Cán bộ - GV Đề tài nghiên cứu khoa học Sinh viên			
Ảnh bản đồ Width: 215px					

2.1.2 Thiết kế các Trang con

2.1.2.1 Thiết kế menu Giới Thiệu Khoa

150px	Banner KCNTT								
	Width: 980px								
	Trang chủ	Giới thiệu khoa	Đào tạo	Tin tức - Thông báo	Nghiên cứu khoa học	Download	Liên hệ		
		Lịch sử phát triển	Height: 40px						
		Chức năng – Nhiệm vụ							
		Cơ sở vật chất							
		Đội ngũ giảng viên							
		Cơ cấu tổ chức							
	Sidebar	Width:215px	Height:	Icon Width:125px	Lịch sử phát triển				
Icon				Chức năng – Nhiệm vụ					
Icon				Cơ sở vật chất					
Icon				Đội ngũ giảng viên					
System footer									

2.1.2.2 Thiết kế menu Đào Tạo

150px	Banner KCNTT						
	Width: 980px						
	Trang chủ	Giới thiệu khoa	Đào tạo	Tin tức - Thông báo	Nghiên cứu khoa học	Dowload	Liên hệ
	Sidebar		Quy định về đào tạo	Height:40px			
			Loại hình đào tạo				
			Mục tiêu đào tạo				
			Chương trình đào tạo				
			Tuyên sinh				
			Width:215px	Height: 125px	Icon	Quy định về đào tạo	
	Icon	Mục tiêu đào tạo					
Icon		Tuyên sinh					
	System footer						

2.1.2.3 Thiết kế menu Tin Tức & Thông Báo

[illegible]

2.1.2.4 Thiết kế menu Nghiên Cứu Khoa Học

The diagram illustrates the layout of the Banner KCNTT, which has a total width of 980px and a height of 150px. The layout is divided into several sections:

- Header:** A single row with a height of 150px, containing seven columns: Trang chủ, Giới thiệu khoa, Đào tạo, Tin tức - Thông báo, Nghiên cứu khoa học, Dowload, and Liên hệ.
- Main Content Area:** Occupies the central part of the banner. It features a grid of content blocks. The top row includes a large block for 'Các bài báo khoa học' (40px high) and a block for 'Đề tài NCKH CB – GV' (40px high). Below these are three rows of content, each with an 'Icon' (125px wide) and a corresponding title: 'Các bài báo khoa học', 'Đề tài NCKH – Giảng viên', and 'Đề tài NCKH Sinh Viên'. The height of this main content area is 400px.
- Sidebar:** Located on the left side of the main content area, it has a width of 215px and a height of 125px. It contains the text 'Sidebar'.
- System footer:** A single row at the bottom of the banner, containing the text 'System footer'.

2.1.2.5 Thiết kế menu Download

The diagram illustrates a web page layout with the following components:

- Banner KCNTT**: Located at the top, spanning the full width. It includes a title "Banner KCNTT" and a subtitle "Width: 980px".
- Main Content Area**: The central part of the page, containing several sections:
 - Trang chủ**, **Giới thiệu khoa**, **Đào tạo**, **Tin tức - Thông báo**, **Nghiên cứu khoa học**, **Dowload**, and **Liên hệ**: These are navigation or header links.
 - Tài liệu – giáo trình**, **Biểu mẫu**, and **Văn bản – Công văn**: A list of documents or resources.
 - Các bài báo khoa học**: A section for scientific articles, featuring a grid of article cards. Each card has an "Icon" placeholder and a title.
 - Đề tài NCKH – Giảng viên**: A section for research topics for lecturers.
 - Đề tài NCKH Sinh Viên**: A section for research topics for students.
- Sidebar**: Located on the left side of the main content area, containing the text "Sidebar" and a width specification "Width:215px".
- System footer**: Located at the bottom of the page, spanning the full width.

Dimensions and styling details from the diagram include a total height of 1500px, a main content width of 980px, and specific widths for the sidebar (215px) and various content areas (e.g., 125px for icons, 595px for article titles).

2.1.2.6 Thiết kế menu Liên Hệ

Banner KCNTT

Width: 980px

Trang chủ	Giới thiệu khoa	Đào tạo	Tin tức - Thông báo	Nghiên cứu khoa học	Download	Liên hệ
------------------	------------------------	----------------	----------------------------	----------------------------	-----------------	----------------

Sidebar

Width: 215px

Bản đồ

Width: 700px

Height: 800px

System footer

2.1.2.7 Thiết kế phân loại từng trang

Webpage	Announcement page	File Cabinet	List page
Trang chủ	Lịch sử phát triển	Tài liệu – Giáo trình	Giảng viên cơ hữu
Giới thiệu khoa	Chức năng – nhiệm vụ	Biểu mẫu	Giảng viên cơ hữu đặc biệt
Đào tạo	Cơ sở vật chất	Văn bản – Công văn	Giảng viên thỉnh giảng
Tin tức – Thông báo	Đội ngũ giảng viên		Ban chủ nhiệm khoa
Nghiên cứu khoa học	Cơ cấu tổ chức		Công nghệ phần mềm
Download	Quy định về đào tạo		Mạng & HTTT
Liên hệ	Chương trình đào tạo		
Loại hình đào tạo	Tuyển sinh		
Mục tiêu đào tạo	Tin tức – Sự kiện		
Hệ đại học	Thông báo từ khoa		
Hệ cao đẳng	Hội thảo – Hội nghị		
Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH	Góc sinh viên		
	Việc làm – Tuyển dụng		
	Các bài báo khoa học		
	Đề tài NCKH CB – GV		
	Đề tài NCKH sinh viên		

2.2 CÁC BƯỚC XÂY DỰNG WEBSITE

2.2.1 Tạo Site

Bước 1: Đăng nhập vào <https://sites.google.com>.

Bước 2: Click Create Góc bên trái màn hình để chuyển sang giao diện tạo Site.

CREATE Cancel

Blank template Classroom site Soccer team Spring Floral Wedding Instructional gallery for more

Name your site:

fit.hpu.vn

Site location - URLs can only use the following characters: A-Z,a-z,0-9

https://sites.google.com/site/ fithpuvn

› Select a theme

› More options

Type the code shown:

paings

©2012 Google | Terms | Report an Issue | Help Centre

Hình 2.1: Tạo Site

Bước 3: Nhập dữ liệu

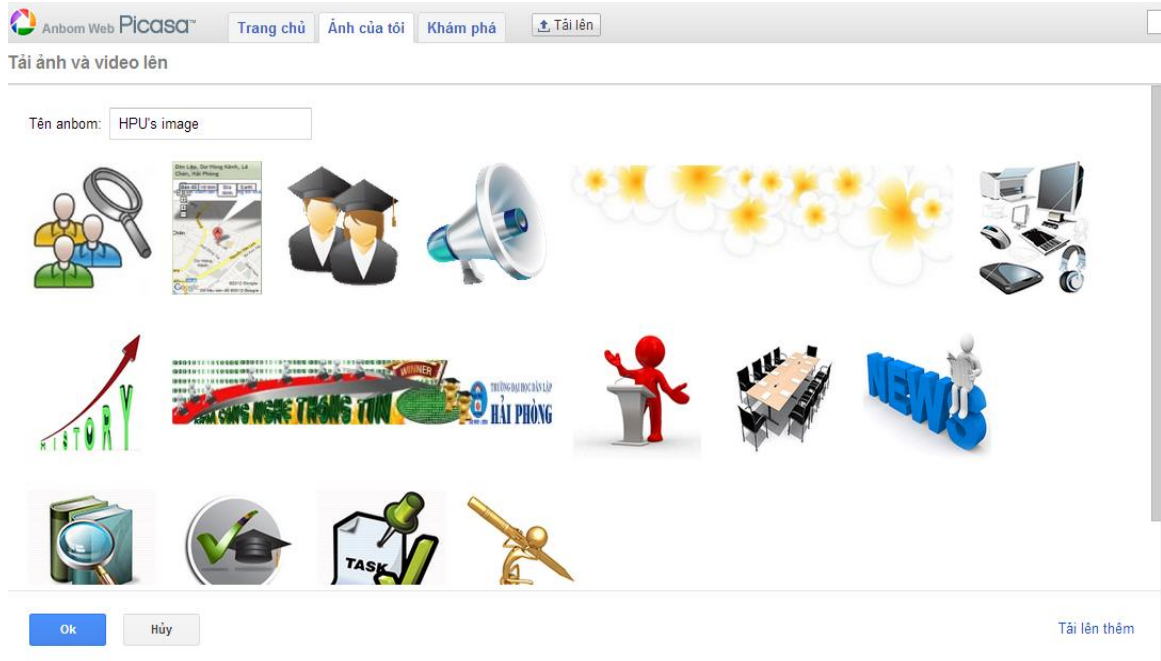
- Name your site: “fit.hpu.vn”.
- Type the code shown: Điền chữ vào ô text sao cho giống chữ ở hình ảnh.

Bước 4: Click Create.

2.2.2 Tải file ảnh lên Picasa

Bước 1: Đăng nhập vào <https://picasaweb.google.com>.

Bước 2: Click vào “Tải lên” để tải những ảnh cần thiết lên Web.

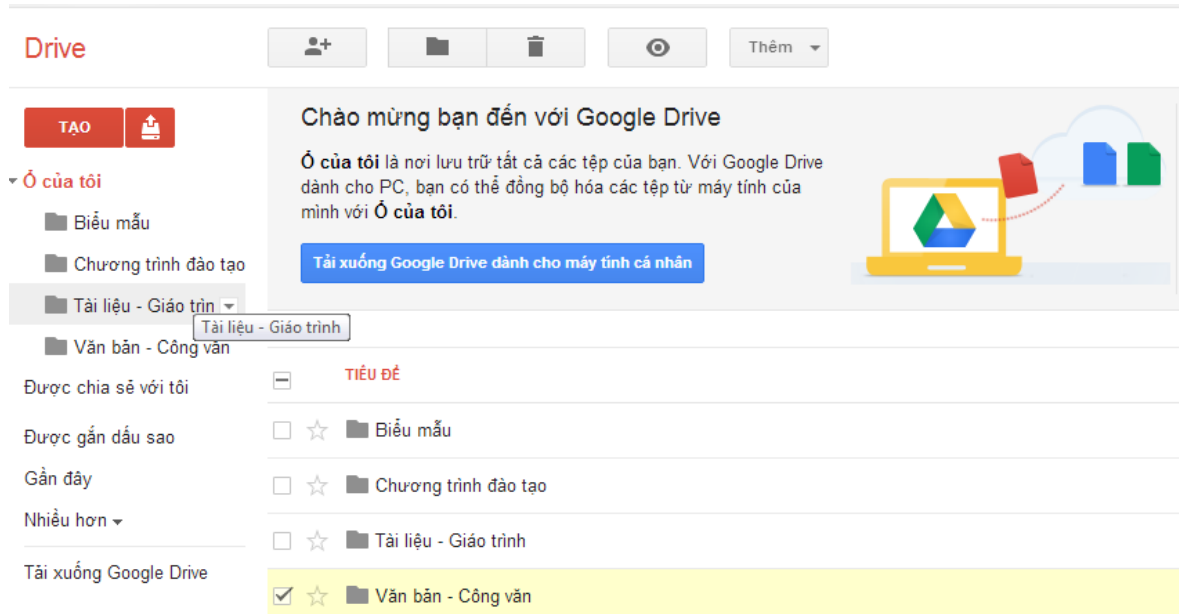


Hình 2.2: Tải file ảnh lên Picasa

2.2.3 Tải file lên Google Drive

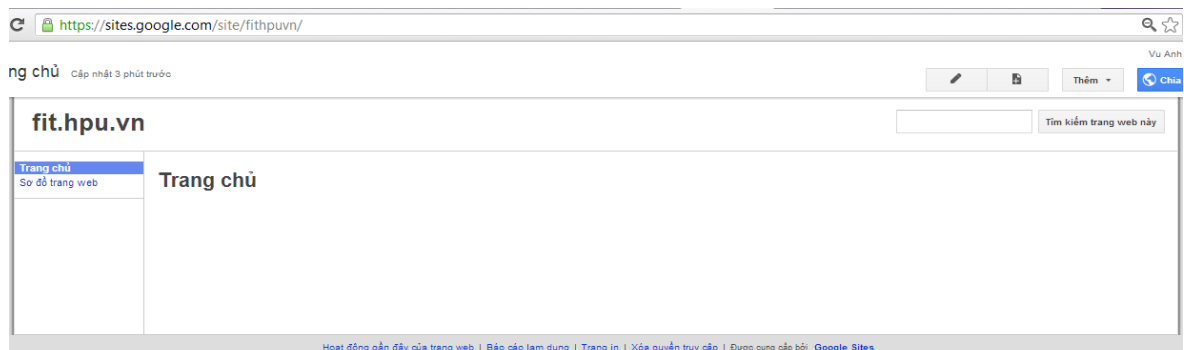
Bước 1: Đăng nhập vào <https://drive.google.com>

Bước 2: Click vào nút “Tải lên” để tải file cần thiết lên Web.



Hình 2.3: Tải ảnh lên Google Drive

2.2.4 Truy cập Site



Hình 2.4: Truy cập Site

2.2.5 Xây dựng layout

Bước 1: More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Site layout (Bố cục trang web) → Change site layout (Thay đổi bố cục trang web).

Change site layout [X]

Site width:
☐ use theme default value
☒ 980px *Example: 800px or 100%.*

Include the following:

☒ **Header**
Height
☐ Use theme default value
☐ Use logo size
☒ 150 pixels
Alignment
 Vertical: top
 Horizontal: Standard

☒ **Horizontal navigation bar**

☒ **Sidebar**
Display
☒ on the left
☐ on the right
 Width: 215 pixels

☐ **Footer**
Height
☒ Content determines height
☐ 30 pixels

OK **Cancel**

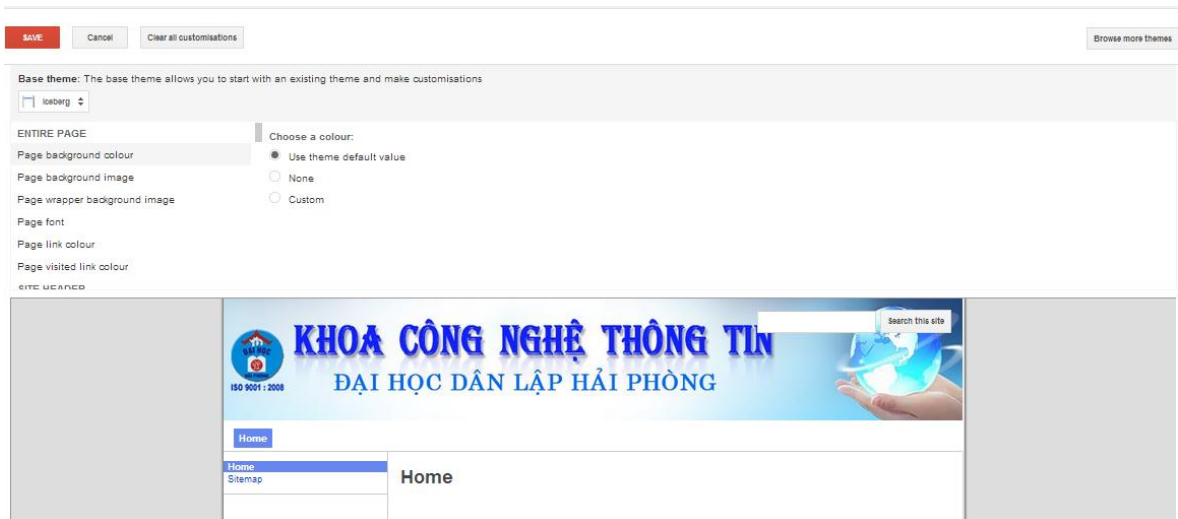
Hình 2.5: Xây dựng layout

Bước 2: Nhập các thông tin cho bố cục Site.

Bước 3: Click OK.

2.2.6 Xây dựng banner

Bước 1: More (Thêm) → Manage Site (Quản lý trang web) → Colours and Fonts (Màu và Phong chữ) → Site header background image (Hình nền đầu trang web) → Add file (Thêm file).



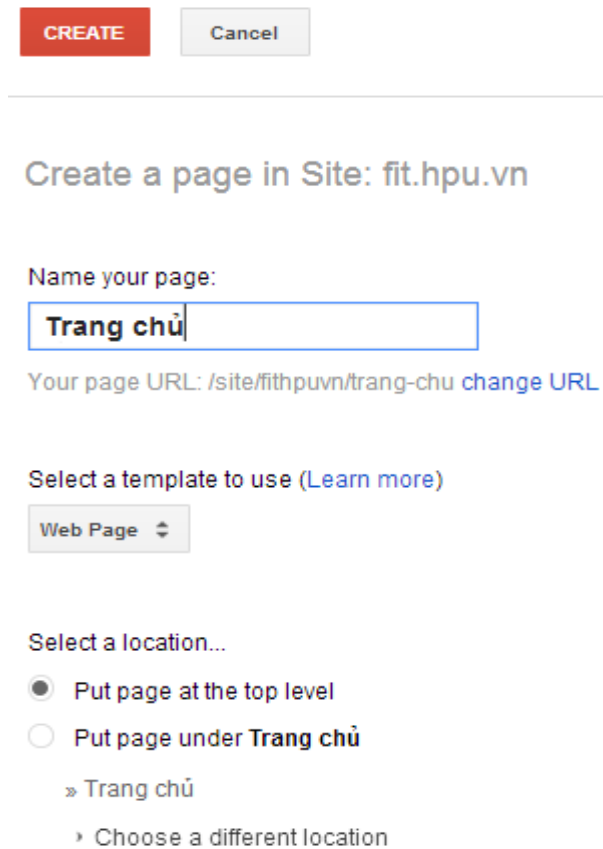
Hình 2.6: Xây dựng banner

Bước 2: Chọn ảnh và OK.

2.2.7 Tạo các trang web

Bước 1: Click New page

Bước 2: Nhập tên trang, loại trang và chọn vị trí.



CREATE Cancel

Create a page in Site: fit.hpu.vn

Name your page:

Trang chủ

Your page URL: /site/fit.hpu.vn/trang-chu [change URL](#)

Select a template to use ([Learn more](#))

Web Page

Select a location...

☒ Put page at the top level

☐ Put page under Trang chủ

» Trang chủ

» Choose a different location

Hình 2.7: Tạo các trang web

Bước 3: Click Create.

2.2.8 Xây dựng Horizontal navigation bar (Thanh điều hướng ngang)

Bước 1: More (Thêm) → Manage site (Quản lý trang web) → Site layout (Bố cục trang web) → Edit horizontal nav content (Chỉnh sửa nội dung thanh điều hướng ngang).

Horizontal navigation properties

Select pages to display

Trang chủ
Giới Thiệu Khoa
Lịch sử phát triển
Chức năng - Nhiệm vụ
Cơ sở vật chất
Đội ngũ giảng viên
Cơ cấu tổ chức
Đào Tạo

Add page Add URL

Include a link to:

☐ Sitemap

☐ Recent site activity

Style

☒ Boxes (default)

☐ Tabs

☐ Links

OK Cancel

Hình 2.8 Xây dựng thanh điều hướng ngang

Bước 2: Click Add page (Thêm trang) để thêm những trang cần cho thanh điều hướng ngang.

Bước 3: Xắp xếp các mục trong Select pages to display (Chọn trang để hiển thị).

Bước 4: Click OK.



Hình 2.9: Thanh điều hướng ngang

2.2.9 Xây dựng Left Sidebar

Bước 1: More (Thêm) → Manage site (Quản lý trang web) → Site layout (bố cục trang web) → Add sidebar (Thêm thanh bên).

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa).

Bước 3: Click Add page (Thêm trang).

Bước 4: Sắp xếp các mục trong Automatically organise my navigation (Tự động sắp xếp điều hướng của tôi).

Configure Navigation [Close]

Title: ☒ Display title

☐ Automatically organise my navigation

Select pages to display

Chức năng - Nhiệm vụ
Cơ sở vật chất
Đội ngũ giảng viên
Giảng viên cơ hữu
Giảng viên cơ hữu đặc biệt
Giảng viên thỉnh giảng
Cơ cấu tổ chức
Ban chủ nhiệm khoa

[Up] [Down] [Left] [Right] [Close]

[Add page](#) [Add URL](#)

Include a link to:

☐ Sitemap

☐ Recent site activity

OK **Cancel**

Hình 2.10: Xây dựng Left Sidebar



Hình 2.11: Left Sidebar

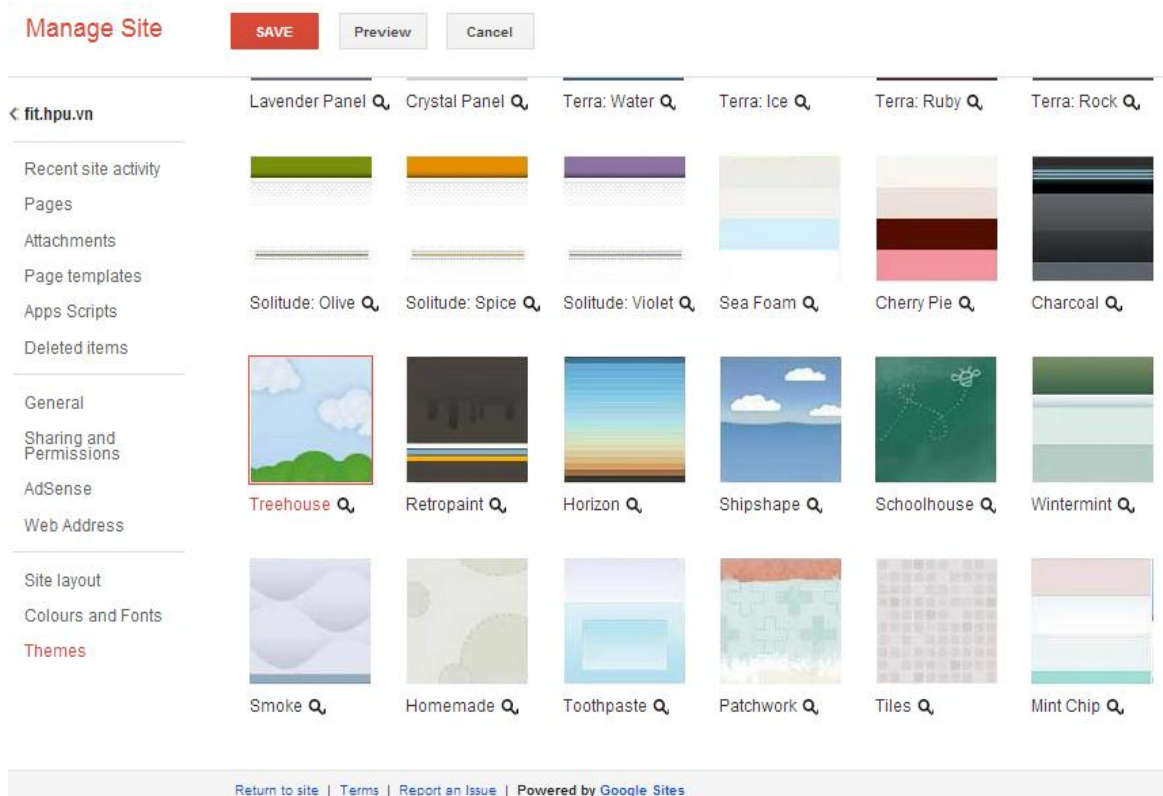
Bước 5: Click OK.

2.2.10 Chọn Theme

Bước 1: More (Thêm) → Manage site (Quản lý trang web) → Theme (Chủ đề).

Bước 2: Click Treehouse.

Bước 3: Click Save (Lưu).



Hình 2.12: Chọn Theme

2.2.11 Xây dựng nội dung Trang Chủ

Bước 1: Chọn Trang Chủ ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).

Hình 2.13: Xây dựng nội dung Trang Chủ

Bước 4: Save (Lưu).

2.2.12 Xây dựng nội dung trang Giới Thiệu Khoa

Bước 1: Chọn trang Giới Thiệu Khoa ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).

The screenshot displays the 'Giới Thiệu Khoa' (Department Introduction) page in a content management system. On the left, a vertical navigation menu lists various sections: 'Giới thiệu' (Introduction), 'Đào tạo' (Education), 'Download', and 'Liên hệ' (Contact). The main editing area is titled 'Giới Thiệu Khoa' and is divided into three rows, each representing a content block. Each block consists of an icon on the left and a text area on the right. The first block features a green arrow icon pointing upwards and the text 'Recent announcements' with the subtext 'Lịch sử phát triển'. The second block features a green checkmark icon with the word 'TASK' and the text 'Recent announcements' with the subtext 'Chức năng - Nhiệm vụ'. The third block features a computer icon and the text 'Recent announcements' with the subtext 'Cơ sở vật chất'.

Hình 2.14: Xây dựng nội dung trang Giới Thiệu Khoa

Bước 4: Save (Lưu).

2.2.13 Xây dựng nội dung trang Đào Tạo

Bước 1: Chọn trang Đào Tạo ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).

The screenshot shows the 'Đào Tạo' (Training) page editor. The left sidebar has a navigation menu with the following items:

- Giới thiệu**
 - Lịch sử phát triển
 - Chức năng - Nhiệm vụ
 - Cơ sở vật chất
 - Đội ngũ giảng viên
 - Giảng viên cơ hữu
 - Giảng viên cơ hữu đặc biệt
 - Giảng viên thỉnh giảng
 - Cơ cấu tổ chức
- Đào tạo**
 - Quy định về đào tạo
 - Loại hình đào tạo
 - Mục tiêu đào tạo
 - Chương trình đào tạo
 - Hệ đại học
 - Hệ cao đẳng
 - Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH
 - Tuyển sinh
- Download**
 - Tài liệu - Giáo trình
 - Biểu mẫu
 - Văn bản - Công văn
- Liên hệ**
 - Dân Lập, Dư Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng
 - Bản đồ
 - Vệ tinh
 - Địa hình
 - Earth

The main content area is titled 'Đào Tạo' and contains three identical placeholder blocks for 'Thông báo gần đây' (Recent announcements). Each block has a title 'Thông báo gần đây' and a subtitle 'Recent announcements'.

Hình 2.15: Xây dựng nội dung trang Đào Tạo

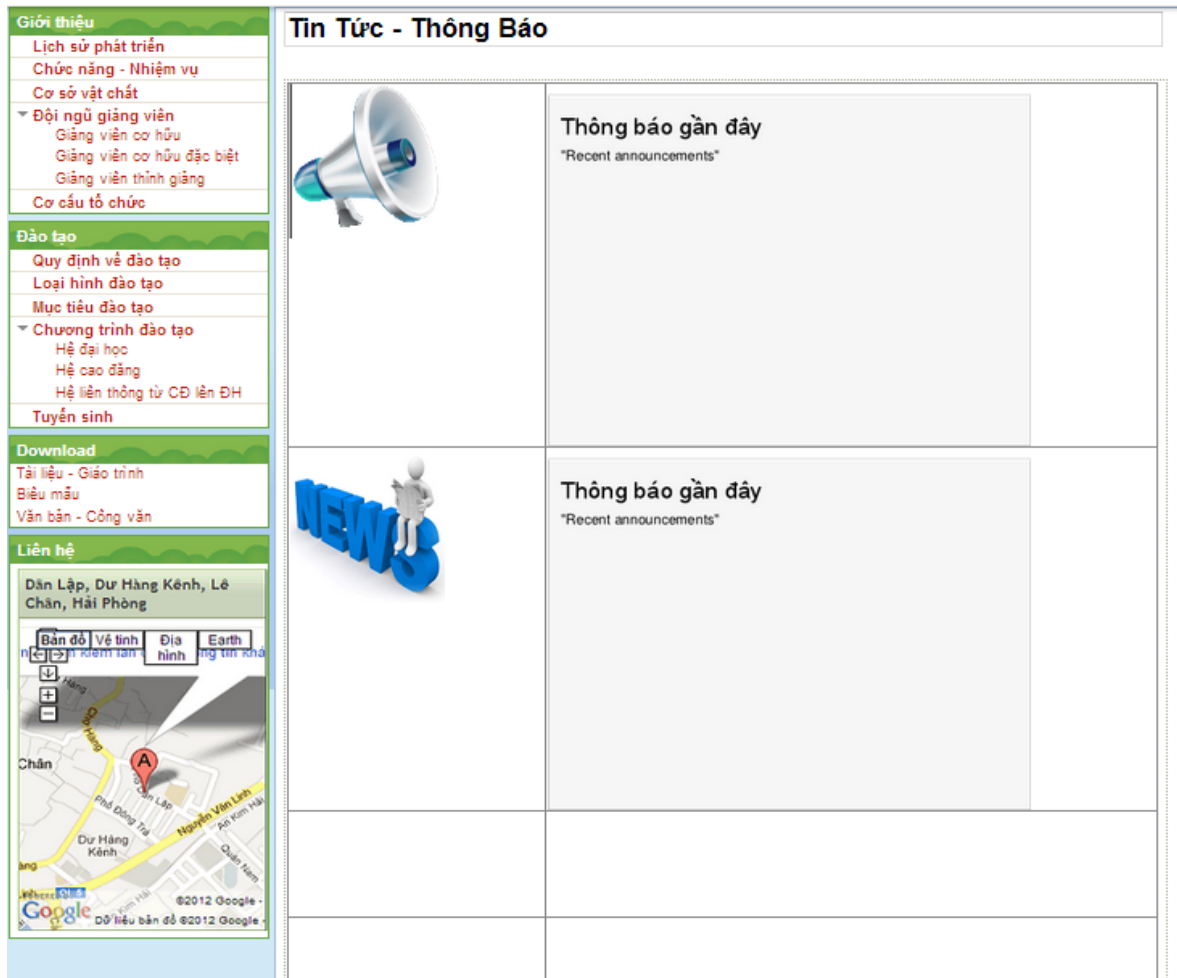
Bước 4: Save (Lưu).

2.2.14 Xây dựng nội dung trang Tin Tức – Thông Báo

Bước 1: Chọn trang Tin Tức – Thông Báo ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).



Hình 2.16: Xây dựng nội dung trang Tin Tức – Thông Báo

Bước 4: Save (Lưu).

2.2.15 Xây dựng nội dung trang Nghiên Cứu Khoa Học

Bước 1: Chọn trang Tin Tức – Thông Báo ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).

Giới thiệu - Lịch sử phát triển - Chức năng - Nhiệm vụ - Cơ sở vật chất ▼ Đội ngũ giảng viên - Giảng viên cơ hữu - Giảng viên cơ hữu đặc biệt - Giảng viên thỉnh giảng - Cơ cấu tổ chức Đào tạo - Quy định về đào tạo - Loại hình đào tạo - Mục tiêu đào tạo ▼ Chương trình đào tạo - Hệ đại học - Hệ cao đẳng - Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH - Tuyển sinh Download - Tài liệu - Giáo trình - Biểu mẫu - Văn bản - Công văn Liên hệ Dân Lập, Dư Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng Bản đồ Vẽ tính Địa hình Earth Tìm kiếm 	Nghiên Cứu Khoa Học Recent announcements "Các bài báo Khoa học" Recent announcements "Đề tài nghiên cứu khoa học Cán bộ – Giảng viên" Recent announcements "Đề tài nghiên cứu khoa học của Sinh viên"
--	--

Hình 2.17: Xây dựng nội dung trang Nghiên Cứu Khoa Học

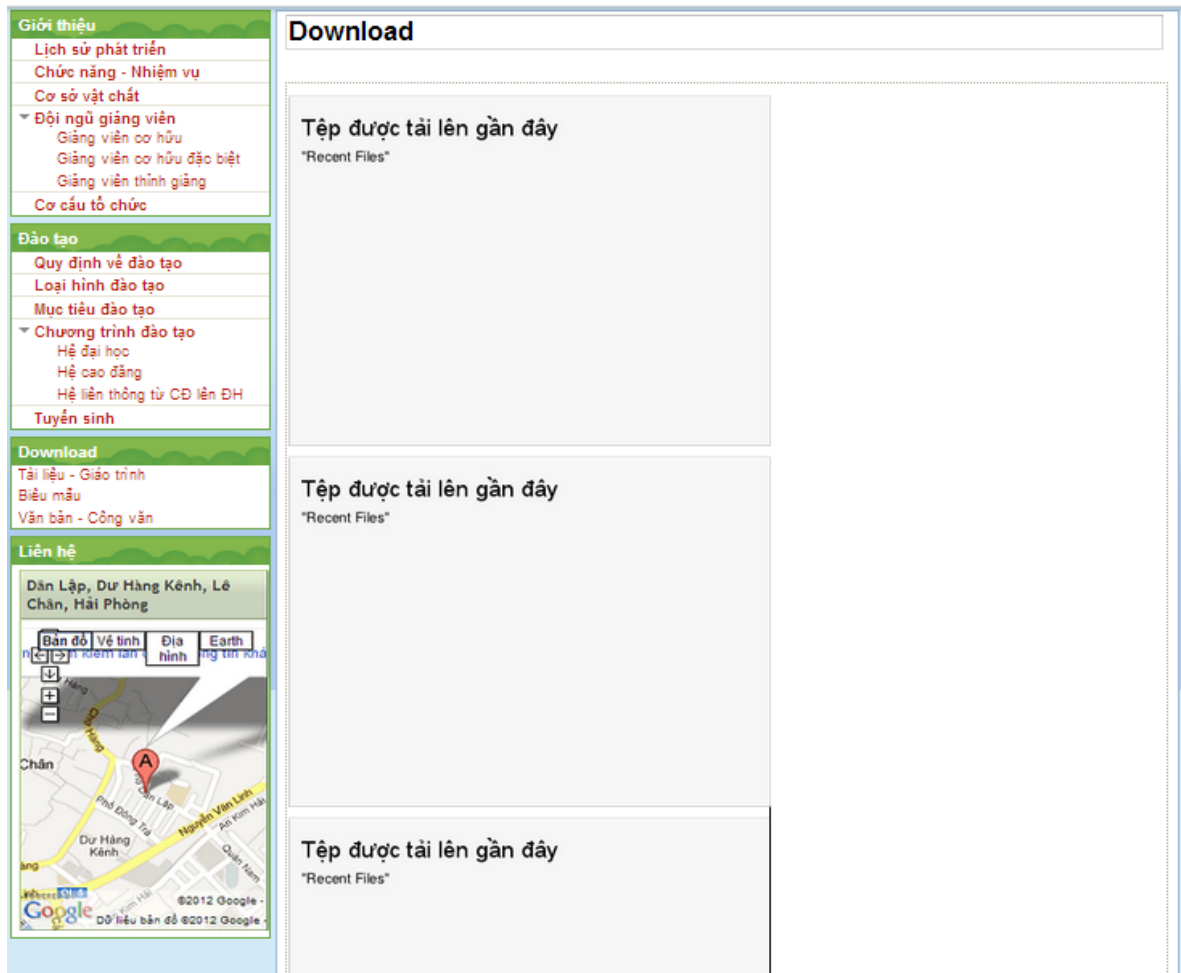
Bước 4: Save (Lưu).

2.2.16 Xây dựng nội dung trang Download

Bước 1: Chọn trang Download ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).



Hình 2.18: Xây dựng nội dung trang Download

Bước 4: Save (Lưu).

2.2.17 Xây dựng nội dung trang Liên Hệ

Bước 1: Chọn trang Liên Hệ ở thanh điều hướng ngang.

Bước 2: Click Edit (Chỉnh sửa trang).

Bước 3: Thêm các mục cho phần Content (Nội dung).

Giới thiệu Lịch sử phát triển Chức năng - Nhiệm vụ Cơ sở vật chất ▾ Đội ngũ giảng viên Giảng viên cơ hữu Giảng viên cơ hữu đặc biệt Giảng viên thỉnh giảng Cơ cấu tổ chức Đào tạo Quy định về đào tạo Loại hình đào tạo Mục tiêu đào tạo ▾ Chương trình đào tạo Hệ đại học Hệ cao đẳng Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH Tuyển sinh Download Tài liệu - Giáo trình Biểu mẫu Văn bản - Công văn Liên hệ Dân Lập, Dư Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng 	Liên hệ Khoa Công Nghệ Thông Tin - Đại Học Dân Lập Hải Phòng - Địa chỉ: Tầng 2 - Nhà G - Số 36 - Đường Dân Lập - Phường Dư Hàng Kênh - Quận Lê Chân - TP Hải Phòng - Điện thoại: - Fax: - Email: webmaster@hpu.edu.vn - Website trường: http://hpu.edu.vn Bản đồ trên Google "Google Map"
--	---

Hình 2.19: Xây dựng nội dung trang Liên Hệ

Bước 4: Save (Lưu).

CHƯƠNG 3: KẾT QUẢ CÀI ĐẶT

3.1 TRANG CHỦ WEBSITE



Hình 3.1: Trang chủ Website

3.2 CÁC TRANG WEB

3.2.1 Trang Giới Thiệu Khoa

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

Trang Chủ | **Giới Thiệu Khoa** | Đào Tạo | Tin Tức - Thông Báo | Nghiên Cứu Khoa Học | Download | Liên hệ

Giới thiệu Khoa

Lịch sử phát triển
Khoa Công nghệ Thông tin Sau 14 năm hình thành và phát triển, ngày 10/8/2011 Khoa Công nghệ Thông tin được thành lập trên cơ sở nâng cấp Bộ môn Công nghệ Thông tin ...
Được đăng 00:53 24-11-2012 bởi Vu Anh Hùng
Hiện thị bài đăng 1 - Trong tổng số 1. [Xem nội dung khác »](#)

Chức năng - Nhiệm vụ
- Đào tạo chuyên ngành Công nghệ thông tin với 2 lĩnh vực chuyên sâu: Công nghệ phần mềm, Mạng và Quản trị mạng máy tính- Giảng dạy Tin học văn ...
Được đăng 00:55 24-11-2012 bởi Vu Anh Hùng
Hiện thị bài đăng 1 - Trong tổng số 1. [Xem nội dung khác »](#)

Cơ sở vật chất
Cơ sở vật chất Hiện tại khoa đang quản lý khai thác 7 phòng máy với gần 250 máy tính tốc độ cao kết nối mạng LAN và INTERNET được trang bị đầy đủ ...
Được đăng 2 giờ trước bởi Vu Anh Hùng
Hiện thị bài đăng 1 - Trong tổng số 2. [Xem nội dung khác »](#)

Đội ngũ giảng viên
Untitled Post Giảng viên cơ hữuGiảng viên cơ hữu đặc biệtGiảng viên thỉnh giảng
Được đăng 53 phút trước bởi Vu Anh Hùng
Hiện thị bài đăng 1 - Trong tổng số 1. [Xem nội dung khác »](#)

Hình 3.2: Trang Giới Thiệu Khoa

3.2.2 Trang Đào Tạo

The screenshot displays the 'Đào Tạo' (Training) page of the Faculty of Information Technology, Hanoi University of Education. The page layout includes a header with the faculty's name and logo, a navigation menu, and a main content area with a dropdown menu for 'Đào Tạo'. The sidebar on the left contains links to various sections, and the main content area provides detailed information about the training program, including its goals, objectives, and admission requirements.

Trang Chủ **Giới Thiệu Khoa** **Đào Tạo** **Tin Tức – Thông Báo** **Nghiên Cứu Khoa Học** **Download** **Liên hệ**

Giới thiệu
 Lịch sử phát triển
 Chức năng - Nhiệm vụ
 Cơ sở vật chất
 Đội ngũ giảng viên
 Giảng viên cơ hữu
 Giảng viên cơ hữu đặc biệt
 Giảng viên thỉnh giảng
 Cơ cấu tổ chức
 Ban chủ nhiệm khoa
 Tổ bộ môn
 Công nghệ phần mềm
 Mạng & HTTT
 Giáo vụ khoa

Đào tạo
 Quy định về đào tạo
 Loại hình đào tạo
 Mục tiêu đào tạo
 Chương trình đào tạo
 Tuyển sinh

Download
 Tài liệu - Giáo trình
 Biểu mẫu
 Văn bản - Công văn

Liên hệ
 Dân Lập, Dư Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng
 Bản đồ Vẽ tính Địa Earth mg tin khâ
 n(c) kiểm tra hình
 + Hàng

Đào Tạo
 Quy định về đào tạo
 Loại hình đào tạo
 Mục tiêu đào tạo
 Chương trình đào tạo
 Tuyển sinh

Mục tiêu đào tạo
 Mục tiêu chung: Đào tạo kỹ sư "Công nghệ thông tin" có phẩm chất chính trị và tư cách đạo đức tốt, lối sống lành mạnh. Có năng lực tổ chức, yếu ngành nghề được đào tạo. Nắm chắc các kiến thức cơ sở cơ bản và kiến thức chuyên ngành, có khả năng tiếp cận những kiến thức chuyên ngành mới, có khả năng nghiên cứu sáng tạo và có khả năng học tập nghiên cứu ở các cấp học cao hơn về khoa học Công nghệ thông tin.
 Mục tiêu cụ thể:
 1. Mục tiêu chung: Đào tạo kỹ sư "Công nghệ thông tin" có phẩm chất chính trị và tư cách đạo đức tốt, lối sống lành mạnh. Có năng lực tổ chức, yếu ngành nghề được đào tạo. Nắm chắc các kiến thức cơ sở cơ bản và kiến thức chuyên ngành, có khả năng tiếp cận những kiến thức chuyên ngành mới, có khả năng nghiên cứu sáng tạo và có khả năng học tập nghiên cứu ở các cấp học cao hơn về khoa học Công nghệ thông tin.
 2. Mục tiêu cụ thể:
 a) Về chính trị: Sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường nắm vững những nguyên lý ...
 Được đăng một giờ trước bởi Vu Anh Hung
 Hiện tại bài đăng 1 - Trong tổng số 1. [Xem nội dung khác](#)

Tuyển sinh
 Thông báo tiếp tục xét tuyển ĐH và CĐ năm 2012: Thí sinh xét tuyển nguyện vọng vào hệ thống đăng ký xét tuyển trực tuyến và gửi thông tin xét tuyển về trường theo link <http://hpu.edu.vn:8283/Hệ Đại Học STT Ngành đào tạo Mã trường Mã ngành Khó thi Điểm xét tuyển>
 Hệ đại học DHP D480201 A, A₁ 13 Hệ Cao Đẳng STT Ngành đào tạo Mã trường Mã ngành Khó thi Điểm xét tuyển Hệ cao đẳng DHP C480201 A, A₁ 10 Hệ Liên Thông STT Ngành đào tạo Mã trường Thời gian đào tạo Hình thức đào tạo Điều kiện Hệ đại học DHP 1,5 năm Hệ chính quy tập trung Thí sinh đã tốt nghiệp Cao đẳng chính ...
 Được đăng 2 giờ trước bởi Vu Anh Hung
 Hiện tại bài đăng 1 - Trong tổng số 1. [Xem nội dung khác](#)

Hình 3.3: Trang Đào Tạo

Hình 3.4: Trang Tin Tức – Thông Báo

3.2.4 Trang Nghiên Cứu Khoa Học

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

Trang Chủ | Giới Thiệu Khoa | Đào Tạo | Tin Tức - Thông Báo | **Nghiên Cứu Khoa Học** | Download | Liên hệ

Nghiên Cứu Khoa Học

Các bài báo khoa học
Đề tài NCKH CB - GV
Đề tài NCKH sinh viên

Giới thiệu
Lịch sử phát triển
Chức năng - Nhiệm vụ
Cơ sở vật chất
▼ **Đội ngũ giảng viên**
Giảng viên cơ hữu
Giảng viên cơ hữu đặc biệt
Giảng viên thỉnh giảng
Cơ cấu tổ chức
Ban chủ nhiệm khoa
▼ **Tổ bộ môn**
Công nghệ phần mềm
Mạng & HTTT
Giáo vụ khoa

Đào tạo
Quy định về đào tạo
Loại hình đào tạo
Mục tiêu đào tạo
▼ **Chương trình đào tạo**
Hệ đại học
Hệ cao đẳng
Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH
Tuyển sinh

Download
Tài liệu - Giáo trình
Biểu mẫu
Văn bản - Công văn

Liên hệ
Dân Lập, Dư Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng
Bản đồ | Vệ tinh | Địa hình | Earth | Tìm kiếm
n | | | | |
Hàng

Đề tài nghiên cứu khoa học Cán bộ - Giảng viên
Lễ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Nhà nước chuyên ngành Hệ thống thông tin Ngày 12/4, tại trường Đại học Công nghệ diễn ra Lễ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Nhà nước của nghiên cứu sinh Hồ Thị Hương Thơm với ...
Được đăng 3 giờ trước bởi Vũ Anh Hưng
Hiện thị bài đăng 1 - trong tổng số 5. [Xem nội dung khác »](#)

Đề tài nghiên cứu khoa học của Sinh viên
Xây dựng chương trình quản lý thông tin các công trình nghiên cứu khoa học trường Đại học Dân lập Hải Phòng Ngày 20/10/2012, Đề tài "Xây dựng chương trình quản lý thông tin các công trình nghiên cứu khoa học trường Đại học Dân lập Hải Phòng ...
Được đăng 3 giờ trước bởi Vũ Anh Hưng
Hiện thị bài đăng 1 - trong tổng số 2. [Xem nội dung khác »](#)

Add files

Comments

Hình 3.5: Trang Nghiên Cứu Khoa Học

3.2.5 Trang Download

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

ISO 9001 : 2008

Trang Chủ | **Giới Thiệu Khoa** | **Đào Tạo** | **Tin Tức - Thông Báo** | **Nghiên Cứu Khoa Học** | **Download** | **Liên hệ**

Download

Tài liệu - Giáo trình

- [Java](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [Giáo trình giải thuật](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [Giáo trình phân tích thiết kế hệ thống](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [Lập trình C](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [An toàn bảo mật](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)

Hiện thị 5 tệp từ trang [Tài liệu - Giáo trình](#)

Biểu mẫu

- [Báo cáo đồ án tốt nghiệp](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)

Hiện thị 1 tệp từ trang [Biểu mẫu](#)

Văn bản - Công văn

- [THÔNG TƯ Quy định về sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở trong các cơ sở giáo dục](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [THÔNG TƯ Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [THÔNG TƯ Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [NGHI ĐỊNH Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)
- [LUẬT GIÁO DỤC](#) Ok - một giờ trước bởi Vu Anh Hung (v2)

Hiện thị 5 tệp từ trang [Văn bản - Công văn](#)

Giới thiệu

- Lịch sử phát triển
- Chức năng - Nhiệm vụ
- Cơ sở vật chất
- Đội ngũ giảng viên
 - Giảng viên cơ hữu
 - Giảng viên cơ hữu đặc biệt
 - Giảng viên thỉnh giảng
- Cơ cấu tổ chức
- Ban chủ nhiệm khoa
- Tổ bộ môn
 - Công nghệ phần mềm
 - Mạng & HTTT
- Giáo vụ khoa

Đào tạo

- Quy định về đào tạo
- Loại hình đào tạo
- Mục tiêu đào tạo
- Chương trình đào tạo
 - Hệ đại học
 - Hệ cao đẳng
 - Hệ liên thông từ CĐ lên ĐH
- Tuyển sinh

Download

- Tài liệu - Giáo trình
- Biểu mẫu
- Văn bản - Công văn

Liên hệ

Dân Lập, Dư Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng

[Bản đồ](#) | [Vệ tinh](#) | [Địa hình](#) | [Earth](#) | [ng tin khác](#)

Hình 3.6: Trang Download

3.2.6 Trang Liên Hệ



Hình 3.7: Trang Liên Hệ

KẾT LUẬN

Trong đồ án này Em đã sử dụng ứng dụng của Google cụ thể là Google Sites để xây dựng Website khoa CNTT trường ĐH Dân lập hải phòng. Kết quả đạt được bao gồm:

- Lý thuyết
 - Tìm hiểu cách thiết kế xây dựng website với Google Site.
 - Thiết kế cấu trúc website của khoa CNTT trường ĐH Dân lập hải phòng.
 - Xây dựng được website cho khoa CNTT trường ĐH Dân lập hải phòng.
- Chương trình
 - Xây dựng được website khoa CNTT trường ĐH Dân lập hải phòng đáp ứng được yêu cầu bài toán đặt ra.

Những vấn đề tồn tại:

Vì thời gian có hạn, kinh nghiệm thực tế chưa nhiều nên vấn đề thiết kế Website chưa được chuyên nghiệp và vận dụng tối đa các chức năng của Google Site hỗ trợ.

Sau này có điều kiện, Em sẽ bổ sung học hỏi thêm về ứng dụng Google Sites để thiết kế được một Website có tính chuyên nghiệp hơn.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tại trang hỗ trợ của Google: <http://support.google.com/sites/?hl=vi>