

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: QUẢN TRỊ HỌC

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

HẢI PHÒNG, 2023

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
MÔN: QUẢN TRỊ HỌC

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - MÃ NGÀNH 7340101

*(Ban hành theo Quyết định số ... ngày .../.../20...
của Hiệu trưởng Nhà trường)*

Phê duyệt

Trình duyệt

Hiệu trưởng
TS Nguyễn Tiến Thanh

Phụ trách ngành
TS Nguyễn Thị Hoàng Đan

QUẢN TRỊ HỌC

Mã học phần: ADM32031 – Số tín chỉ: 03

Dùng cho ngành: Quản trị kinh doanh

Điều kiện tiên quyết (nếu có): Không

Hình thức đào tạo: Trực tiếp/trực tuyến

Đơn vị phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh

Giảng viên phụ trách giảng dạy:

1. Ths. Nguyễn Văn Thụ
2. Ths. Cao Hồng Hạnh

1. Mô tả chung về học phần

Học phần quản trị học được thiết kế nhằm giúp sinh viên ngành quản trị kinh doanh nắm được những kiến thức cơ bản về quản trị học như: Các chức năng quản trị, Kỹ năng thu thập thông tin và ra quyết định. Ngoài ra sinh viên còn phải nắm được các kỹ năng cơ bản của các quản trị viên theo từng cấp để giải quyết các tình huống quản trị trong các tổ chức: Chức năng lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra.

Hoàn thành học phần này sẽ giúp cho sinh viên có đủ kiến thức cho việc nghiên cứu các môn quản trị chuyên ngành như: Quản trị chiến lược, quản trị nhân sự, quản trị tài chính...

2. Các chữ viết tắt (nếu có)

CDR-Chuẩn đầu ra

DG-Đánh giá

...

3. Chuẩn đầu ra của học phần

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
a2	Vận dụng các lý thuyết quản trị nhằm giải quyết vấn đề thực tế tại doanh nghiệp.
b2	Vận dụng kiến thức quản trị học nhằm đưa ra quyết định quản trị cho một doanh nghiệp cụ thể mà nhóm tự tìm hiểu

c3	Thể hiện tác phong làm việc nghiêm túc, có ý thức kỷ luật, tích cực phát biểu trong học tập, thảo luận môn học để hoàn thiện những phẩm chất của nhà quản trị.
-----------	---

4. Giáo trình và tài liệu học tập

[1]. Đoàn Thu Hà, Nguyễn Thị Ngọc Huyền. (2018). *Giáo trình quản trị học*. NXB Kinh tế quốc dân.

[2]. Mai Kim Bru, Phan Kim Chiến. (2002). *Giáo trình Lý thuyết quản trị kinh doanh*. NXB khoa học và kỹ thuật.

[3]. James H. Donnelly. JR, James L. Gibson, John M. Ivancevich. (2000). *Quản trị học căn bản*, NXB khoa học và kỹ thuật.

[4]. Harold Koontz, Cyril Odonell, Heinz Weihrich. (1998). *Những vấn đề cốt yếu của quản lý*, NXB khoa học và kỹ thuật.

5. Chiến lược học tập

Sinh viên cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiên bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

Để hoàn thành tốt học phần này, sinh viên cần:

-Tích cực thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao như: đọc và nghiên cứu tài liệu trước ở nhà, trả lời các câu hỏi, làm bài tập,... và hoàn thành các nhiệm vụ học tập đó đúng tiến độ. Tham gia đầy đủ các tiết học theo quy định

-Trong giờ học sinh viên phải trả lời các câu hỏi các tình huống mà giảng viên đưa ra tại lớp cũng như đã được chuẩn bị trước tại nhà việc. Các vấn đề lần lượt được sinh viên và giảng viên làm sáng tỏ, từ đó sinh viên hiểu bài, rèn luyện được thói quen tự học, tự giải quyết vấn đề.

6. Nội dung, kế hoạch giảng dạy và đánh giá

Nội dung và kế hoạch giảng dạy, đánh giá	Hoạt động học tập của người học				Chuẩn đầu ra
	Trên lớp	ST	Tự học	SG	
Gới thiệu môn học Giáo trình môn học Đề cương môn học	(1)- Nghe giảng viên giới thiệu chi tiết về từng nội dung trong đề cương chi tiết học phần, bao gồm cả phần đánh	1			

Chia nhóm thảo luận và giao nhiệm vụ từng nhóm	<p>giá kết quả học tập; các quy định của nhà trường và của giảng viên đối với sinh viên.</p> <p>(2)- Đưa ra các vấn đề chưa rõ để giảng viên giải thích trước khi vào nội dung của học phần.</p>				
Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức		6		10	a2,b2,c3
1.1 .Quản trị tổ chức Bài tập tình huống	<p>Nghe giảng</p> <p>Giải quyết các bài tập tình huống</p>	1 1	<p>(1). Nghiên cứu bài giảng.</p> <p>(2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống về quản trị tổ chức. Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc. <i>(Đọc tài liệu 1,2,3,4- Chương 1)</i></p>	2	
1.2. Quản trị viên Bài tập tình huống	<p>Nghe giảng</p> <p>Giải quyết các tình huống</p>	0,5 1		1	
1.3. Lý thuyết hệ thống trong quản trị tổ chức Bài tập tình huống	<p>Nghe giảng</p> <p>Giải quyết các tình huống</p>	1 0,5		5	
1.4. Đối tượng, nội dung, phương pháp nghiên cứu quản trị học	<p>Nghe giảng</p> <p>Trả lời các câu hỏi</p>	1		2	
Chương 2: Vận dụng quy luật và các nguyên tắc quản trị học		4			10

2.1 Vận dụng quy luật trong quản trị Bài tập tình huống	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	1 1	(1). Nghiên cứu bài giảng. (2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống về vận dụng quy luật và các nguyên tắc quản trị. Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc. <i>(Đọc tài liệu 1,2- Chương 2)</i>	5	
2.2. Các nguyên tắc cơ bản của quản trị học	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	1 1		5	
Chương 3: Quyết định và thông tin trong quản trị		6		20	a2,b2,c3
3.1 Quyết định quản trị Bài tập tình huống Bài tập ra quyết định	Nghe giảng Giải quyết tình huống Làm bài tập ra quyết định	3 1 1	(1). Nghiên cứu bài giảng. (2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống và bài tập Ra quyết định và thông tin trong quản trị. Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc. <i>(Đọc tài liệu 1,2- Chương 3)</i>	5	
3.2. Hệ thống thông tin quản trị	Nghe giảng	1		5	
Chương 4: : Lập kế hoạch		8		30	a2,b2,c3

4.1. Lập kế hoạch Bài tập tình huống	Nghe giảng Giải quyết tình huống	1 1	(1). Nghiên cứu bài giảng. (2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống về chức năng lập kế hoạch . Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc. <i>(Đọc tài liệu 1,2,3,4- Chương 4)</i>	5	
4.2 Lập kế hoạch chiến lược	Nghe giảng Giải quyết tình huống	1 1		5	
4.3 Lập kế hoạch tác nghiệp Bài tập Bài tập tình huống	Nghe giảng Giải quyết tình huống Bài tập sơ đồ Gant, Pert	2,5 0,5 1		20	
Chương 5: Chức năng tổ chức		7		15	a2,b2,c3
5.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức.	Nghe giảng	2	(1). Nghiên cứu bài giảng. (2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống về chức năng tổ chức. Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc <i>(Đọc tài liệu 1;2- Chương 5)</i>	2	
5.2 Thiết kế cơ cấu tổ chức	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	2 0,5		5	
5.3 Quản lý sự thay đổi Bài tập tình huống	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	2 0,5		3	
Chương 6: Lãnh đạo		8		25	a2,b2,c3
6.1 . Điều hành và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị	Nghe giảng	2	(1). Nghiên cứu bài giảng.	5	

6.2 Các phương pháp lãnh đạo con người Bài tập tình huống	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	2,5 1	(2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống về chức năng lãnh đạo . Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc <i>(Đọc tài liệu 1;2-Chương 6)</i>	10	
6.3 Nhóm và đặc điểm thường gặp nhóm Bài tập tình huống	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	1 0,5		5	
6.4 Giao tiếp và đàm phán	Nghe giảng Giải quyết các tình huống	1 0,5		5	
Chương 7: Kiểm tra		6		10	a2,b2,c3
7.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra	Nghe giảng	1	.1). Nghiên cứu bài giảng. (2). Vận dụng lý thuyết làm các bài tập tình huống về chức năng kiểm tra Đồng thời đặt ra câu hỏi về các vấn đề còn vướng mắc (3) làm bài tập ở nhà <i>(Đọc tài liệu 1;2-Chương 7)</i>	2	
7.2 Quá trình kiểm tra	Nghe giảng	1		3	
7.3 Các hình thức kiểm tra và kỹ thuật kiểm tra	Nghe giảng Làm bài tập	2		5	
ĐG1: Thu thập thông tin, phân tích các mối quan hệ bên trong và bên ngoài tổ chức để nhận diện được tính khoa học		1			a2,b2,c3

cũng như tính nghệ thuật của quản trị học ứng dụng trong hoạt động sản xuất kinh doanh.					
ĐG2: Nắm được cơ sở lý luận chung về tổng quan quản trị trong tổ chức. Vận dụng để giải quyết các tình huống thực tế (Thi cuối kỳ năm ngoài thời lượng trên lớp)	-Sinh viên trả lời các câu hỏi đúng sai và giải thích vì sao đúng vì sao sai? - Làm bài tập ra quyết định				a2;b2, c3
Tổng số tiết/ số giờ		45		120	

ST-Số tiết chuẩn SG-Số giờ

7.Đánh giá kết quả học tập

Hoạt động đánh giá của học phần gồm:

Phân loại	Phương pháp đánh giá	Tỷ trọng	Chuẩn đầu ra			
			a2	b2	c3	
Quá trình	ĐG1. Bài đánh giá trên lớp	40%	x	x	x	
Kết thúc học phần	ĐG2. Bài đánh giá ngoài thời lượng trên lớp	60%	x	x	x	
<i>Tổng cộng:</i>		100%				

8.Hoạt động đánh giá

8.1.Hoạt động đánh giá 1 - Chuẩn đầu ra: a2,b2,c3- Tỷ lệ: 40% điểm học phần

- Mô tả chung:

+ Nội dung đánh giá: Đánh giá khả năng sinh viên về việc thu thập thông tin, phân tích các mối quan hệ bên trong và bên ngoài tổ chức để nhận diện được tính khoa học cũng như tính nghệ thuật của quản trị học ứng dụng trong hoạt động sản xuất kinh doanh

+ Hình thức đánh giá: Đánh giá thông qua bài kiểm tra tự luận 50 phút trên lớp.

- Các yêu cầu: Sinh viên phải làm bài kiểm tra để chứng tỏ khả năng thu thập thông tin, phân tích các mối quan hệ bên trong và bên ngoài tổ chức để nhận diện được tính khoa học cũng như tính nghệ thuật của quản trị học ứng dụng trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Thời gian thực hiện bài kiểm tra: khi kết thúc chương 9

- Thời hạn nộp minh chứng: ngay sau khi kết thúc giờ kiểm tra

Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
a2.Thu thập thông tin đầy đủ phù hợp với nội dung chuyên đề được giao , phân tích và giải quyết vấn đề.	Phải nhận định đúng và giải thích được ít nhất 85% - 100% câu hỏi trong bài kiểm tra	Phải nhận định đúng và giải thích được ít nhất 70% - 84% câu hỏi trong bài kiểm tra	Phải nhận định đúng và giải thích được ít nhất 55% - 69% câu hỏi trong bài kiểm tra	Phải nhận định đúng và giải thích được ít nhất 40% - 54% câu hỏi trong bài kiểm tra	Làm đúng < 40% câu hỏi
b2: Vận dụng kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện để giải quyết vấn đề tại doanh nghiệp	Phải sử dụng kỹ năng tốt phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện để giải quyết các	Phải sử dụng tốt kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện để giải quyết các tình	Phải sử dụng được kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện để giải quyết các	Chưa sử dụng được kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện để giải	Không sử dụng kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic, tư duy phản biện để giải quyết các

	tình huống trong bài kiểm tra	huống trong bài kiểm tra	tình huống trong bài kiểm tra	quyết các tình huống trong bài kiểm tra	tình huống trong bài kiểm tra
--	-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------

Kết quả đánh giá chung =70% a2+30%b2

8.2.Hoạt động đánh giá 2 - Chuẩn đầu ra: a2, b2 - Tỷ lệ: 60% điểm học phần

+Mô tả chung: giảng viên chuẩn bị đề thi gồm lý thuyết và bài tập. Bài kiểm tra có nội dung về tổng quan quản trị trong tổ chức. Sinh viên phải vận dụng được kiến thức đã học để nhận định vấn đề tổ chức trong từng tình huống là đúng hay sai giải thích các tình huống.

+Hình thức đánh giá: Thi tự luận cuối kỳ với thời gian 90 phút

+Thời hạn nộp minh chứng: sinh viên sẽ nộp lại bài sau khi kết thúc thời giờ làm bài

+Thời điểm và cách thức công bố kết quả đánh giá: Giảng viên chấm bài

+ Thời điểm làm lại bài đánh giá nếu chưa đạt: thi lại học phần

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
a2.Nhận diện thu thập thông tin đánh giá và phân tích các vấn đề thực tế tại doanh nghiệp.	85% - 100% trả lời đúng câu hỏi	70% - 84% trả lời đúng câu hỏi	55% - 69% trả lời đúng câu hỏi	40 % - 54% trả lời đúng câu hỏi	< 40% trả lời đúng câu hỏi
b2. Trên cơ sở số liệu bài tập ra quyết định để giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp	85% - 100% bảng số liệu, vẽ sơ đồ và đưa ra quyết định cho doanh nghiệp	70% - 84% bảng số liệu, vẽ sơ đồ và đưa ra quyết định cho doanh nghiệp	55% - 69% bảng số liệu, vẽ sơ đồ và đưa ra quyết định cho doanh nghiệp	40 % - 54% bảng số liệu, vẽ sơ đồ và đưa ra quyết định cho doanh nghiệp	<40% bảng số liệu, vẽ sơ đồ và đưa ra quyết định cho doanh nghiệp

Kết quả đánh giá chung =70% x a2+ 30%x b2

8.3. Hoạt động đánh giá quá trình học tập - Chuẩn đầu ra c3

➤ Có mặt trên lớp **tối thiểu 80% tổng số tiết môn học;**

- Sinh viên được **cộng điểm (điểm thưởng)** vào điểm học phần ở mục 8.4 khi tích cực tham gia phát biểu ý kiến trong quá trình học khi điểm học phần ở mục 8.4 chưa đạt tối đa, cụ thể như sau:
 - Sinh viên có từ 1-5 lần phát biểu ý kiến đúng, được cộng 0,5 điểm;
 - Sinh viên có từ 6-10 lần phát biểu ý kiến đúng, được cộng 1 điểm;
 - Sinh viên có trên 10 lần phát biểu ý kiến đúng, được cộng 2 điểm;
- Sinh viên bị **trừ điểm (điểm phạt)** vào điểm học phần ở mục 8.4 trong những trường hợp sau:
 - Không trả lời được câu hỏi kiểm tra trên lớp từ 2-5 lần trừ 0,5 điểm;
 - Không trả lời được câu hỏi kiểm tra trên lớp từ trên 6 lần trừ 1 điểm;
 - Không tham dự các tiết học trên lớp (trừ trường hợp có lý do chính đáng được giảng viên đồng ý) cứ mỗi 10% tổng số tiết vắng, sinh viên sẽ bị trừ 0,5 điểm

8.4. Cách tính kết quả học tập chung của học phần

Xếp loại kết quả học tập chung của học phần quy định như sau:

Kết quả học tập	Xuất sắc	Tốt	Trung bình	Trung bình yếu	Không đạt
Thang điểm chữ	A	B	C	D	F
Thang điểm 10	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0

$$\text{Điểm học phần} = 40\% \text{ĐG1} + 60\% \text{ĐG2} + \text{Điểm thưởng} - \text{Điểm phạt}$$

(Điểm học phần tối đa = 10 điểm)

9. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

- Phòng học đảm bảo 2 sinh viên/1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
- Thiết bị hỗ trợ giảng dạy máy vi tính, máy chiếu, âm thanh
- Sinh viên cần chuẩn bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho quá trình học tập như tài liệu học tập, sách, bút...

10. An toàn của sinh viên và giảng viên

- Phòng học phải được sinh viên vệ sinh sạch sẽ trước giờ vào học.
- Sinh viên sẽ được chăm sóc sức khỏe chu đáo và được tư vấn, hướng dẫn chuyên tuyến trên khi cần thiết

11. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

Sinh viên gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ sinh viên, Phòng Đào tạo, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

**Chủ tịch Hội đồng
xây dựng CTĐT ngành**

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2023
Người biên soạn