

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM

**Mã học phần: SPM34031 – Số tín chỉ: 03**

Dùng cho (các) ngành: Công nghệ Thông tin

Điều kiện tiên quyết (nếu có): Phân tích thiết kế hệ thống hướng đối tượng

Hình thức đào tạo: Trực tiếp

Đơn vị phụ trách: Khoa Công nghệ Thông tin

## 1. Mô tả chung về học phần

Học phần cung cấp kiến thức cơ bản về dự án và dự án phần mềm. Giới thiệu các quy trình thực hiện quản lý dự án phần mềm, các kỹ thuật quản lý dự án trên từng quy trình đó.

Mục tiêu của học phần:

Kiến thức: Cung cấp kiến thức cơ bản về dự án và dự án công nghệ thông tin. Giới thiệu các quy trình thực hiện quản lý dự án phần mềm.

Kỹ năng: Có kỹ năng quản lý dự án phần mềm, biết sử dụng phần mềm quản lý dự án.

Thái độ: Nhận thức đúng đắn nội dung môn học.

## 2. Các chữ viết tắt (nếu có)

QLDA: Quản lý dự án, PM: Phần mềm, CNTT: Công nghệ Thông tin

## 3. Chuẩn đầu ra của học phần

Mã	Chuẩn đầu ra học phần
pl09b	Vận dụng các kiến thức về quản lý dự án cho một dự án cụ thể

## 4. Giáo trình và tài liệu học tập

### 4.1 Giáo trình và tài liệu học tập:

[1]. Phạm Ngọc Hùng, Trần Hoàng Việt, Giáo trình Quản lý dự án Phần mềm, Nhà xuất bản Đại học Quốc Gia Hà Nội, 2022

### 4.2 Tài liệu tham khảo:

[2]. Ngô Trung Việt, Giáo Trình Quản Lý Dự Án Công Nghệ Thông Tin, Nxb Đại học Quốc gia TP HCM, 2006

## 5. Chiến lược học tập

Sinh viên cần tích cực và chủ động tham gia vào quá trình học tập; cần tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định, không ngừng phấn đấu để duy trì sự tiến bộ liên tục trong học tập; hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng tiến độ.

Để hoàn thành tốt học phần này, sinh viên cần:

- Tham dự môn học đầy đủ.

- Tích cực tham gia xây dựng bài học cùng giảng viên bằng việc tự đặt ra một phần mềm cần xây dựng và tiến hành triển khai phần mềm đó trong vai trò người quản lý. Trao đổi cùng giảng viên và các bạn Sinh viên khác về vấn đề áp dụng lý thuyết quản lý đã học vào quản lý dự án phần mềm đó trong suốt quá trình học tập diễn ra.

## 6. Nội dung, kế hoạch giảng dạy và đánh giá

Nội dung và kế hoạch giảng dạy, đánh giá	Hoạt động học tập của người học				Chuẩn đầu ra
	Trên lớp	ST	Tự học	SG	
<b>Chương 1: Tổng quan về quản lý dự án</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>pl09b</b>
1.1 Tầm quan trọng của quản lý dự án	Tập trung nghe giảng viên trình bày các vấn đề về quản lý dự án theo nội dung bài học. Đặt các câu hỏi về tầm quan trọng, về nghề nghiệp về công việc của quản lý dự án.		Đọc nội dung trong giáo trình, tài liệu học tập và sách tham khảo. Chuẩn bị 01 dự án phần mềm (đề tài) để tiếp cận bài học cho các nội dung tiếp theo. Đọc trước nội dung chương 2 trong tài liệu môn học. Chuẩn bị các câu hỏi về nội dung và về dự án phần mềm mà mình lựa chọn		
1.2 Dự án và các đặc trưng					
1.3 Một số tiêu chí đánh giá sự thành công của một dự án					
1.4 Khái niệm quản lý dự án					
1.5 Chương trình và danh mục dự án					
1.6. Các kỹ năng cần có của nhà quản lý dự án					
1.7 Một số vấn đề về đạo đức nghề nghiệp trong quản lý dự án CNTT					
<b>Chương 2. Quy trình quản lý dự án</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>
2.1 Quy trình quản lý dự án	Nghe giảng viên trình bày về quy trình quản lý dự án, một số mô hình phát triển phần mềm để từ đó thấy được mối quan hệ giữa	<b>3</b>	Xem trước nội dung học trong tài liệu. Liên hệ kiến thức học và dự án phần mềm đăng ký.	<b>3</b>	
2.2 Ánh xạ các nhóm quy trình					

quản lý dự án với các miền tri thức	quản lý dự án phần mềm và phát triển phần mềm.		Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.		
2.3 Tổng quan về một số mô hình phát triển phần mềm	Phân biệt được việc quản lý dự án và lập trình ra phần mềm. Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học và về đề tài quản lý dự án phần mềm mà mình đăng ký.		Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký		
2.4 Mối quan hệ giữa các quy trình quản lý dự án và các mô hình phát triển phần mềm					
2.5 Hai loại dự án phần mềm phổ biến	Nghe giảng viên trình bày về hai loại dự án phần mềm phổ biến.		Xem trước nội dung học trong tài liệu.		
2.5.1 Dự án phát triển sản phẩm mới	Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học và về đề tài quản lý dự án phần mềm mà mình đăng ký.	2	Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký	2	
2.5.2 Dự án bảo trì phần mềm					
<b>Chương 3. Quản lý phạm vi dự án</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>
3.1 Khái niệm phạm vi dự án	Nghe giảng viên trình bày về khái niệm phạm vi dự án, tầm quan trọng và lập kế hoạch quản lý phạm vi.		Xem trước nội dung học trong tài liệu.		
3.2 Tầm quan trọng của phạm vi dự án			Lập kế hoạch quản lý phạm vi cho dự án trong đề tài.		
3.3 Lập kế hoạch quản lý phạm vi dự án	Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để xác định phạm vi cho dự án trong đề tài.	3	Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký	3	
3.4 Thu thập yêu cầu	Nghe giảng viên trình bày về công việc thu thập yêu cầu, từ đó biết và vận dụng kiến thức để có thể thẩm định và giám sát phạm vi dự án.		Xem trước nội dung học trong tài liệu.		
3.5 Tạo cấu trúc phân rã công việc			Làm tài liệu thẩm định và giám sát phạm vi cho dự án phần mềm trong		

3.6 Thẩm định phạm vi dự án	Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học.		đề tài Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.		
3.7 Giám sát phạm vi dự án	Liên hệ với đề tài để giám sát phạm vi cho dự án trong đề tài.		Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký		
<b>Chương 4. Các phương pháp ước lượng công việc</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>
4.1 Ước lượng công việc và tầm quan trọng	Nghe giảng viên trình bày về vấn đề ước lượng công việc trong dự án cũng như tầm quan trọng của nó trong quản lý dự án phần mềm.		Xem trước nội dung học trong tài liệu. Làm tài liệu ước lượng công việc cho dự án phần mềm trong đề tài.		
4.2 Các loại ước lượng		<b>3</b>	Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.	<b>3</b>	
4.3 Một số phương pháp và công cụ ước lượng	Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để ước lượng công việc cho dự án trong đề tài.		Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký		
4.4 Một số vấn đề trong ước lượng của dự án phần mềm			Xem trước nội dung học trong tài liệu.		
4.5 Ví dụ	Nghe giảng viên trình bày về một số vấn đề về ước lượng công việc trong dự án phần mềm.		Tiếp tục làm tài liệu ước lượng công việc cho dự án phần mềm trong đề tài.		
4.6 Bài tập	Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để ước lượng công việc cho dự án trong đề tài.	<b>2</b>	Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký	<b>2</b>	
<b>Chương 5. Quản lý thời gian</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>
5.1 Lịch trình dự án và tầm quan trọng	Nghe giảng viên trình bày về lịch trình và lập kế hoạch quản lý lịch trình trong dự án phần mềm.		Xem trước nội dung học trong tài liệu.		
5.2 Lập kế hoạch quản lý lịch trình dự	Hỏi giảng viên các câu	<b>2</b>	Xác định lịch trình cho dự án phần mềm trong đề tài.	<b>2</b>	

án	hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để xác định lịch trình và lập kế hoạch cho dự án trong đề tài.		Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký		
5.3 Xác định chi tiết công việc	Nghe giảng viên trình bày về xác định công việc trong dự án phần mềm, xây dựng sơ đồ gãy và phân tích. Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để vẽ sơ đồ gãy cho dự án trong đề tài.	3	Xem trước nội dung học trong tài liệu. Vẽ sơ đồ gãy cho dự án phần mềm trong đề tài. Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký	3	
5.4 Lập lịch trình dự án					
5.5 Phân tích đường gãy					
5.6 Giám sát lịch trình dự án					
<b>Chương 6. Quản lý chi phí</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>
6.1 Khái niệm chi phí dự án và tầm quan trọng	Nghe giảng viên trình bày về chi phí dự án và tầm quan trọng. Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để xác định chi phí cho dự án trong đề tài.	2	Xem trước nội dung học trong tài liệu. Xác định chi phí cho dự án phần mềm trong đề tài. Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký	2	
6.2 Quy trình quản lý chi phí					
6.3 Lập kế hoạch quản lý chi phí dự án	Nghe giảng viên trình bày về lập kế hoạch quản lý chi phí, giám sát chi phí. Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để lập kế hoạch quản lý và giám sát chi phí cho dự án	3	Xem trước nội dung học trong tài liệu. Lập kế hoạch quản lý và giám sát cho dự án phần mềm trong đề tài. Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các	3	
6.4 Giám sát chi phí					

	trong đề tài.		câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký		
<b>Chương 7. Quản lý nguồn nhân lực</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>
7.1 Khái niệm về nguồn nhân lực của dự án	<p>Nghe giảng viên trình bày về quản lý nguồn nhân lực cho dự án. Tập trung nắm vững một số nguyên lý cơ bản để quản lý nguồn nhân lực.</p> <p>Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học.</p> <p>Liên hệ với đề tài để xác định nguồn nhân lực cho dự án trong đề tài.</p>	<b>3</b>	<p>Xem trước nội dung học trong tài liệu.</p> <p>Xác định được nguồn nhân lực cho dự án phần mềm trong đề tài.</p> <p>Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.</p> <p>Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký</p>	<b>3</b>	
7.2 Quản lý nguồn nhân lực cho dự án					
7.3 Một số nguyên lý cơ bản về quản lý nguồn nhân lực					
7.4 Lập kế hoạch quản lý nguồn nhân lực	<p>Nghe giảng viên trình bày về lập kế hoạch quản lý nguồn nhân lực cho dự án. Phương pháp quản lý và giám sát nhóm làm việc.</p> <p>Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học.</p> <p>Liên hệ với đề tài để xác định nguồn nhân lực cho dự án trong đề tài.</p>	<b>3</b>	<p>Xem trước nội dung học trong tài liệu.</p> <p>Lập kế hoạch quản lý nguồn nhân lực cho dự án phần mềm trong đề tài.</p> <p>Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.</p> <p>Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký</p>	<b>3</b>	
7.5 Quản lý nhóm					
<b>Chương 8. Quản lý giao tiếp trong dự</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>pl09b</b>

<b>án</b>					
8.1 Khái niệm về giao tiếp trong dự án	<p>Nghe giảng viên trình bày về vấn đề giao tiếp trong dự án cũng như tầm quan trọng của giao tiếp. Tập trung nắm vững một số nguyên lý cơ bản để giao tiếp tốt.</p> <p>Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học.</p> <p>Liên hệ với đề tài để xác định nguồn nhân lực cho dự án trong đề tài.</p>	2	<p>Xem trước nội dung học trong tài liệu.</p> <p>Xác định được nguyên tắc giao tiếp trong dự án phần mềm trong đề tài.</p> <p>Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.</p> <p>Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký</p>	2	
8.2 Một số nguyên lý cơ bản để giao tiếp tốt					
8.3 Quản lý giao tiếp trong dự án	<p>Nghe giảng viên trình bày về vấn đề quản lý giao tiếp trong dự án cũng như tầm quan trọng của giao tiếp.</p> <p>Xác định phương pháp, cách thức giao tiếp trong đề tài.</p> <p>Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học.</p> <p>Liên hệ với đề tài để xác định nguồn nhân lực cho dự án trong đề tài.</p>	3	<p>Xem trước nội dung học trong tài liệu.</p> <p>Quản lý giao tiếp trong dự án phần mềm trong đề tài.</p> <p>Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học.</p> <p>Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký</p>	3	
<b>Chương 9. Quản lý rủi ro</b>		5		5	<b>pl09b</b>
9.1 Khái niệm về rủi ro dự án	<p>Nghe giảng viên trình bày về vấn đề quản lý rủi ro trong dự án cũng như tầm quan trọng của quản lý rủi ro.</p> <p>Hỏi giảng viên các</p>	2	<p>Xem trước nội dung học trong tài liệu.</p> <p>Xác định rủi ro trong dự án phần mềm</p>	2	
9.2 Quy trình quản lý rủi ro					
9.3 Lập kế hoạch					

quản lý rủi ro	câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để xác định nguồn nhân lực cho dự án trong đề tài.		trong đề tài. Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị các câu hỏi liên quan tới nội dung tiếp theo và đề tài đã đăng ký		
9.4 Xác định và phân tích rủi ro	Nghe giảng viên trình bày về xác định rủi ro trong dự án, lập kế hoạch quản lý rủi ro và giám sát rủi ro. Hỏi giảng viên các câu hỏi đã chuẩn bị về nội dung môn học. Liên hệ với đề tài để xác định nguồn nhân lực cho dự án trong đề tài.	3	Xem trước nội dung học trong tài liệu. Lập kế hoạch quản lý rủi ro trong dự án phần mềm trong đề tài. Đọc và tìm hiểu nội dung tiếp theo của bài học. Chuẩn bị báo cáo đề tài đã đăng ký	3	
9.5 Giám sát rủi ro					
<b>Đánh giá</b>	Sinh viên báo cáo các kết quả quản lý dự án phần mềm trong đề tài đã đăng ký	2			

ST-Số tiết chuẩn SG-Số giờ

## 7. Đánh giá kết quả học tập

Hoạt động đánh giá của học phần gồm:

Phân loại	Phương pháp đánh giá	Tỷ trọng	Chuẩn đầu ra
			pl09b
Kết thúc học phần	Bài báo cáo kết thúc học phần	100%	x
<i>Tổng cộng:</i>		100%	

- Hình thức đánh giá: Trình bày và nộp báo cáo
- Mô tả bài đánh giá: Sinh viên đã đăng ký đề tài trong buổi đầu môn học về quản lý một dự án phần mềm. Trong báo cáo, sinh viên cần thể hiện được đầy đủ các nội dung trong 08 chương từ chương 2 đến chương 9 cho dự án trên. Sinh viên phải in báo cáo



và trình bày (sử dụng máy tính, máy chiếu và nội dung trình bày bằng powerpoint) trước toàn bộ sinh viên và giảng viên.

- Ma trận đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Khung điểm				
	A	B	C	D	F
	8,5 ÷ 10	7,0 ÷ 8,4	5,5 ÷ 6,9	4,0 ÷ 5,4	< 4,0
TC1. Quản lý phạm vi và chi phí	Xác định đúng, đủ và rõ ràng phạm vi dự án. Tính toán chi phí hợp lý và có tính lô-gic	Xác định đúng và đủ phạm vi. Chi phí đưa ra hợp lý.	Xác định được đúng và đầy đủ phạm vi dự án. Chi phí chưa hợp lý	Xác định chưa đầy đủ phạm vi dự án. Chi phí chưa hợp lý	Không xác định được phạm vi dự án.
TC2. Quản lý thời gian và công việc	Xác định đúng, đủ và hợp lý về thời gian và công việc thực hiện trong dự án	Xác định đúng và đầy đủ công việc. Thời gian chưa hợp lý.	Xác định chưa đầy đủ công việc trong dự án. Thời gian đưa ra hợp lý	Xác định chưa đầy đủ công việc trong dự án. Thời gian chưa hợp lý.	Không xác định được công việc và thời gian thực hiện dự án
TC3. Quản lý giao tiếp và rủi ro	Xác định được và hợp lý về nguyên tắc giao tiếp trong dự án. Xác định được các rủi ro và có kế hoạch quản lý rủi ro phù hợp	Xác định được và hợp lý về nguyên tắc giao tiếp trong dự án. Xác định được các rủi ro xảy ra	Xác định được và hợp lý về nguyên tắc giao tiếp trong dự án. Xác định được các rủi ro thông thường hay xảy ra của dự án (chưa đầy đủ)	Xác định được và hợp lý về nguyên tắc giao tiếp trong dự án.	Không xác định được nguyên tắc giao tiếp trong dự án.

$$\text{Điểm học phần} = \text{TC1} \times 40\% + \text{TC2} \times 30\% + \text{TC3} \times 30\%$$

### 8. Các phương tiện, trang thiết bị dạy và học

- Phòng học có máy chiếu, phấn bảng.
- Sinh viên có tài liệu của môn học

### 9. An toàn của sinh viên và giảng viên

- Giảng viên và sinh viên phải tuân thủ các quy định về việc sử dụng các trang thiết bị điện tại phòng học.
- Trong trường hợp phát sinh các vấn đề có thể dẫn đến mất an toàn, sinh viên cần kịp thời báo cáo với giảng viên để phối hợp giải quyết.

### 10. Kỷ luật, khiếu nại và hỗ trợ

- Sinh viên chỉ được công nhận hoàn thành môn học nếu có đủ các điều kiện sau:
  - o Có mặt trên lớp đủ thời gian theo quy định của nhà trường.
  - o Điểm học phần từ 5,5 trở lên và điểm bài đánh giá đạt từ 5,5 trở lên.

- Nếu có gian lận trong hoạt động đánh giá thì sẽ hủy kết quả đánh giá.
- Sinh viên chưa đạt đánh giá sẽ được thực hiện đánh giá lại lần 2.
- Sinh viên có quyền khiếu nại trực tiếp giáo viên về kết quả đánh giá ngay sau khi kết quả được công bố.
- Sinh viên gặp bất kỳ khó khăn gì trong quá trình học tập có thể liên hệ trực tiếp với giảng viên, Trưởng khoa/bộ môn, Văn phòng hỗ trợ sinh viên, Phòng Đào tạo & NCKH, Ban Thanh tra của Nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ

**Chủ tịch Hội đồng  
xây dựng CTĐT ngành**

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2022*  
**Người biên soạn**

*Đỗ Văn Chiêu*

*Đỗ Văn Chiêu*