

**Ộ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG**

---



ISO 9001:2015

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH: KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN**

**Sinh viên : Nguyễn Thị Thúy Hoa**

**Giảng viên hướng dẫn: ThS. Văn Hồng Ngọc**

**HẢI PHÒNG – 2018**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG**

-----

**HOÀN THIÊN CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH  
BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT  
THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ NỘI THẤT HỒNG QUÂN**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY  
NGÀNH: KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN**

**Sinh viên : Nguyễn Thị Thúy Hoa**

**Giảng viên hướng dẫn: ThS. Văn Hồng Ngọc**

**HẢI PHÒNG – 2018**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG**

**NHIỆM VỤ ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP**

Sinh viên: Nguyễn Thị Thúy Hoa Mã SV: 1412401340

Lớp: QT1806K

Ngành: Kế toán - Kiểm toán

Tên đề tài: Hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại  
Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất  
Hồng Quân.

# NHIỆM VỤ ĐỀ TÀI

1. Nội dung và các yêu cầu cần giải quyết trong nhiệm vụ đề tài tốt nghiệp (về lý luận, thực tiễn, các số liệu cần tính toán và các bản vẽ).

Hệ thống hóa lý luận cơ bản về công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

Tìm hiểu thực trạng công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

Đề xuất giải pháp để hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

2. Các số liệu cần thiết để thiết kế, tính toán.

Sử dụng số liệu năm 2016 phục vụ công tác kế toán lập và phân tích bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH Sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

3. Địa điểm thực tập tốt nghiệp.

Tại công ty TNHH SXTM trang trí nội thất Hồng Quân.

**CÁN BỘ HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP**

**Người hướng dẫn thứ nhất:**

Họ và tên: **Văn Hồng Ngọc**

Học hàm, học vị: Thạc sĩ

Cơ quan công tác: Trường Đại học Dân lập Hải Phòng

Nội dung hướng dẫn:.....

**Người hướng dẫn thứ hai:**

Họ và tên:.....

Học hàm, học vị:.....

Cơ quan công tác:.....

Nội dung hướng dẫn:.....

Đề tài tốt nghiệp được giao ngày    tháng    năm 2018

Yêu cầu phải hoàn thành xong trước ngày    tháng    năm 2018

Đã nhận nhiệm vụ ĐTTN

*Sinh viên*

Đã giao nhiệm vụ ĐTTN

*Người hướng dẫn*

***Hải Phòng, ngày ..... tháng.....năm 2018***

**Hiệu trưởng**

**GS.TS.NGƯT *Trần Hữu Nghị***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN TỐT NGHIỆP**

Họ và tên giảng viên: Văn Hồng Ngọc  
Đơn vị công tác: Trường Đại học Dân lập Hải Phòng  
Họ và tên sinh viên: Nguyễn Thị Thúy Hoa Chuyên ngành: Kế toán – Kiểm Toán  
Đề tài tốt nghiệp: Hoàn thiện công tác kế toán lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

Nội dung hướng dẫn: Lập và phân tích Bảng cân đối kế toán .

**1. Tinh thần thái độ của sinh viên trong quá trình làm đề tài tốt nghiệp**

- ✓ Chịu khó học hỏi, tích cực sưu tầm, lựa chọn số liệu, tài liệu phục vụ đề tài.
- ✓ Ham học hỏi, cầu tiến bộ, thường xuyên trao đổi với giáo viên hướng dẫn
- ✓ Luôn đảm bảo tiến độ của đề tài theo thời gian quy định.
- ✓ Có trách nhiệm cao với công việc được giao.
- ✓ Có khả năng tự nghiên cứu và làm việc độc lập.

**2. Đánh giá chất lượng của đồ án/khóa luận (so với nội dung yêu cầu đã đề ra trong nhiệm vụ Đ.T. T.N trên các mặt lý luận, thực tiễn, tính toán số liệu...)**

- ✓ Khóa luận tốt nghiệp bố cục hợp lý, logic, khoa học.
- ✓ Đã khái quát hóa được lý luận về các vấn đề liên quan đến công tác lập và phân tích BCĐKT.
- ✓ Nắm được tình hình chung của đơn vị thực tập: Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.
- ✓ Nắm bắt và phản ánh được quy trình lập và phân tích BCĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân. .
- ✓ Số liệu phù hợp với quy định.
- ✓ Đề xuất được một số biện pháp có tính khả thi, phù hợp với đề tài, giúp đơn vị hoàn thiện công tác kế toán nói chung và công tác lập và phân tích BCĐKT nói riêng.

**3. Ý kiến của giảng viên hướng dẫn tốt nghiệp**

Được bảo vệ  Không được bảo vệ  Điểm hướng dẫn

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm .....*

**Giảng viên hướng dẫn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

## MỤC LỤC

<b>LỜI MỞ ĐẦU</b> .....	1
<b>CHƯƠNG 1 LÝ LUẬN CHUNG VỀ CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP.</b> .....	3
1.1 Khái quát về hệ thống Báo cáo tài chính (BCTC) trong các doanh nghiệp (DN) vừa và nhỏ.....	3
1.1.1 Khái niệm và sự cần thiết của Báo cáo tài chính trong công tác quản lý kinh tế. ....	3
1.1.1.1 Khái niệm Báo cáo tài chính. ....	3
1.1.1.2 Sự cần thiết của BCTC trong công tác quản lý kinh tế. ....	3
1.1.2 Mục đích và vai trò của Báo cáo tài chính. ....	4
1.1.2.1 Mục đích của Báo cáo tài chính. ....	4
1.1.2.2 Vai trò của Báo cáo tài chính. ....	4
1.1.3 Đối tượng áp dụng. ....	5
1.1.4 Yêu cầu của Báo cáo tài chính. ....	6
1.1.5 Những nguyên tắc cơ bản lập và trình bày Báo cáo tài chính. ....	6
1.1.5.1 Cơ sở dồn tích. ....	6
1.1.5.2 Hoạt động liên tục.....	6
1.1.5.3 Tính nhất quán .....	7
1.1.5.4 Trọng yếu và tập hợp. ....	7
1.1.5.5 Bù trừ.....	7
1.1.5.6 Có thể so sánh.....	7
1.1.6 Hệ thống Báo cáo tài chính theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. ....	8
1.1.6.1 Hệ thống Báo cáo tài chính theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC.....	8
1.1.6.2 Trách nhiệm lập và trình bày Báo cáo tài chính.....	8
1.1.6.3 Kỳ lập Báo cáo tài chính.....	8
1.1.6.4 Thời hạn nộp Báo cáo tài chính. ....	9
1.1.6.5 Nơi nộp BCTC .....	9
1.2 Bảng cân đối kế toán và phương pháp lập Bảng cân đối kế toán. ....	10
1.2.1 Bảng cân đối kế toán và kết cấu của Bảng cân đối kế toán. ....	10
1.2.1.1 Khái niệm Bảng cân đối kế toán. ....	10
1.2.1.2 Tác dụng của Bảng cân đối kế toán. ....	10

1.2.1.3	Nguyên tắc lập và trình bày Bảng cân đối kế toán. ....	10
1.2.1.4	Kết cấu và nội dung của Bảng cân đối kế toán. ....	11
1.2.2	Cơ sở số liệu, trình tự và phương pháp lập Bảng cân đối kế toán. ....	16
1.2.2.1	Cơ sở số liệu trên Bảng cân đối kế toán. ....	16
1.2.2.2	Trình tự lập Bảng cân đối kế toán. ....	16
1.2.2.3	Phương pháp lập Bảng cân đối kế toán. ....	16
1.3	Phân tích Bảng cân đối kế toán. ....	22
1.3.1	Sự cần thiết của việc phân tích BCĐKT. ....	22
1.3.2	Các phương pháp phân tích BCĐKT. ....	22
1.3.2.1	Phương pháp so sánh ....	23
1.3.2.2	Phương pháp tỷ lệ. ....	23
1.3.2.3	Phương pháp cân đối. ....	23
1.3.3	Nội dung phân tích Bảng cân đối kế toán. ....	23
1.3.3.1	Đánh giá tình hình tài chính của doanh nghiệp thông qua các chỉ tiêu chủ yếu trên BCĐKT. ....	23
1.3.3.2	Phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp thông qua khả năng thanh toán. ....	25
	<b>CHƯƠNG 2 THỰC TRẠNG CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ NỘI THẤT HỒNG QUÂN. ....</b>	<b>26</b>
2.1	Tổng quát về Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân. ....	26
2.1.1	Quá trình hình thành và phát triển của công ty ....	26
2.1.2	Đặc điểm sản xuất kinh doanh của công ty. ....	27
2.1.3	Những thuận lợi, khó khăn của công ty trong quá trình hoạt động. ....	27
2.1.4	Những thành tích cơ bản mà công ty đạt được trong những năm gần đây (2013 - 2015). ....	28
2.1.5	Mô hình tổ chức bộ máy của công ty. ....	28
2.1.6	Đặc điểm tổ chức công tác kế toán của công ty. ....	31
2.1.6.1.	Mô hình tổ chức bộ máy kế toán của công ty ....	31
2.1.6.2.	Hình thức kế toán, chế độ chính sách và phương pháp kế toán áp dụng tại công ty. ....	32
2.2	Thực trạng công tác lập Bảng Cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân. ....	33



2.2.1 Căn cứ lập bảng CĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân. ....	33
2.2.2 Quy trình lập bảng CĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.. ....	34
2.2.3 Nội dung các bước lập bảng CĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.....	34
2.3 Thực trạng công tác phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.....	58
<b>CHƯƠNG 3 MỘT SỐ Ý KIẾN NHẪM HOÀN THIỆN CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ NỘI THẤT HỒNG QUÂN .....</b>	<b>59</b>
3.1 Một số định hướng phát triển của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân thời gian tới. ....	59
3.2 Những ưu điểm và hạn chế trong công tác kế toán nói chung và công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán nói riêng tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.....	59
3.2.1 Những ưu điểm. ....	59
3.2.2 Mặt hạn chế.....	61
3.3 Một số ý kiến nhằm hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân. ....	61
3.3.1 Ý kiến thứ nhất: Nâng cao trình độ cho nhân viên kế toán. ....	62
3.3.2 Ý kiến thứ hai: Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân nên thực hiện công tác phân tích Bảng cân đối kế toán.....	62
3.3.3 Ý kiến thứ ba: Công ty TNHH SXTM trang trí nội thất Hồng Quân nên áp dụng phần mềm kế toán vào công tác hạch toán kế toán. ....	70
<b>KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....</b>	<b>74</b>
<b>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>75</b>

## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

1.BCTC	Báo cáo tài chính
2.QĐ-BTC	Quyết định của Bộ tài chính
3.BTC	Bộ Tài chính
4.HĐKD	Hoạt động kinh doanh
5.TT-BTC	Thông tư của Bộ Tài chính
6.BCĐKT	Bảng cân đối kế toán
7.TSCĐ	Tài sản cố định
8.DN	Doanh nghiệp
9.TK	Tài khoản
10.NĐ-CP	Nghị định của Chính Phủ
11. TNHH	Trách nhiệm hữu hạn
12.NH	Ngân hàng
13. SXKD	Sản xuất kinh doanh
14. CPTM	Cổ phần thương mại

## LỜI MỞ ĐẦU

Trong nền kinh tế thị trường phát triển mạnh mẽ như hiện nay, kế toán đã trở thành công cụ đặc biệt quan trọng. Bằng các hệ thống khoa học kế toán đã thể hiện được tính ưu việt của mình trong việc bao quát toàn bộ tình hình tài chính và quá trình sản xuất kinh doanh của công ty một cách đầy đủ, chính xác. Cũng giống như nhiều doanh nghiệp khác, để hòa nhập với nền kinh tế thị trường, Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân luôn chú trọng công tác hạch toán kế toán sao cho ngày càng hoàn thiện và đạt kết quả tốt hơn.

Bảng cân đối kế toán có vai trò rất quan trọng, là báo cáo tổng hợp phản ánh tổng quát giá trị tài sản hiện có và nguồn vốn hình thành tài sản của doanh nghiệp tại một thời điểm nhất định. Bảng cân đối kế toán và việc phân tích tình hình tài chính sẽ giúp cho các doanh nghiệp và các đối tượng quan tâm thấy rõ được thực trạng hoạt động tài chính, kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong kỳ của doanh nghiệp.

Qua quá trình thực tập tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân, nhận thấy công tác phân tích Bảng cân đối kế toán chưa được tiến hành và quá trình lập Bảng cân đối kế toán tại Công ty còn gặp một số hạn chế nên công tác kế toán chưa cung cấp được đầy đủ thông tin phục vụ hoạt động quản lý tài chính doanh nghiệp, dẫn đến nhà quản trị chưa đưa ra được các quyết định quản trị đúng đắn. Cộng thêm với việc nhận thức được tầm quan trọng của việc lập và phân tích Bảng cân đối kế toán, em đã mạnh dạn đi sâu nghiên cứu đề tài “Hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân”.

Ngoài phần mở đầu và kết luận, khóa luận tốt nghiệp được chia thành 3 chương như sau:

**Chương 1:** Lý luận chung về công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán trong các doanh nghiệp.

**Chương 2:** Thực tế công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

**Chương 3:** Một số giải pháp để hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

Bài khóa luận của em hoàn thành được là nhờ sự giúp đỡ và tạo điều kiện của Ban lãnh đạo cùng các cô, các chú, các bác trong Công ty, đặc biệt là sự chỉ bảo tận tình của cô giáo - *Ths. Văn Hồng Ngọc*. Tuy nhiên, do còn hạn chế nhất định về trình độ và thời gian nên bài viết của em không tránh khỏi những thiếu sót. Vì vậy em rất mong nhận được sự góp ý, chỉ bảo của các thầy cô để bài khóa luận của em được hoàn thiện hơn.

*Em xin chân thành cảm ơn!*

**Sinh viên**  
**Nguyễn Thị Thúy Hoa**

# CHƯƠNG 1

## LÝ LUẬN CHUNG VỀ CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP.

### **1.1 Khái quát về hệ thống Báo cáo tài chính (BCTC) trong các doanh nghiệp (DN) vừa và nhỏ.**

#### ***1.1.1 Khái niệm và sự cần thiết của Báo cáo tài chính trong công tác quản lý kinh tế.***

##### *1.1.1.1 Khái niệm Báo cáo tài chính.*

Báo cáo tài chính (BCTC) là báo cáo tổng hợp phản ánh tổng quát tình hình tài sản, nguồn vốn, công nợ cũng như tình hình chi phí, kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh và các thông tin khác về doanh nghiệp trong một thời kỳ nhất định.

Theo quy định hiện hành thì hệ thống BCTC doanh nghiệp Việt Nam gồm 04 báo cáo:

- Bảng cân đối kế toán
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ
- Thuyết minh báo cáo tài chính

##### *1.1.1.2 Sự cần thiết của BCTC trong công tác quản lý kinh tế.*

Xét trên tầm vi mô, nếu không thiết lập hệ thống BCTC thì khi phân tích tình hình tài chính kế toán hay tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp sẽ gặp nhiều khó khăn. Mặt khác, các nhà đầu tư cũng như chủ nợ, khách hàng... sẽ không có cơ sở để biết về tình hình tài chính của doanh nghiệp cho nên họ khó có thể đưa ra những quyết định hợp tác kinh doanh và nếu có thì những quyết định ấy sẽ có rủi ro cao.

Xét trên tầm vĩ mô, Nhà nước không thể quản lý được hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, các ngành khi không có hệ thống BCTC. Vì mỗi chu kỳ kinh doanh của doanh nghiệp bao gồm rất nhiều các nghiệp vụ kinh tế và có rất nhiều các hóa đơn, chứng từ,... Việc kiểm tra các chứng từ, hóa đơn đó rất khó khăn, tốn kém và độ chính xác không cao. Vì vậy, Nhà nước phải dựa vào hệ thống BCTC để điều tiết và quản lý nền kinh tế, nhất là nền kinh tế nước ta là nền kinh tế thị trường có sự điều tiết của Nhà nước theo định hướng xã hội chủ nghĩa.

Do đó, hệ thống BCTC là rất cần thiết đối với mọi nền kinh tế, đặc biệt là đối với nền kinh tế thị trường hiện nay của nước ta.

### **1.1.2 Mục đích và vai trò của Báo cáo tài chính.**

#### **1.1.2.1 Mục đích của Báo cáo tài chính.**

Các nhà quản trị muốn đưa ra được các quyết định kinh doanh đúng đắn thì căn cứ vào điều kiện hiện tại cũng như những dữ liệu tương lai dựa trên những thông tin liên quan đến quá khứ và kết quả kinh doanh mà DN đã đạt được, được nêu trong BCTC.

Báo cáo tài chính dùng để cung cấp thông tin về tình hình tài chính, tình hình kinh doanh và các luồng tiền của doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu quản lý của chủ doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và nhu cầu hữu ích của những người sử dụng trong việc đưa ra các quyết định kinh tế. Báo cáo tài chính phải cung cấp đầy đủ những thông tin của một doanh nghiệp về:

- Tài sản.
- Nợ phải trả và vốn chủ sở hữu.
- Doanh thu, thu nhập khác, chi phí kinh doanh và chi phí khác.
- Lãi, lỗ và phân chia kết quả kinh doanh.
- Thuế và các khoản phải nộp cho Nhà nước.
- Các tài sản khác có liên quan đến đơn vị kế toán.
- Các luồng tiền.

Ngoài các thông tin này, doanh nghiệp cần phải cung cấp các thông tin khác trong “Bản thuyết minh Báo cáo tài chính” nhằm giải thích thêm về các chỉ tiêu đã phản ánh trên các Báo cáo tài chính tổng hợp và các chính sách kế toán đã áp dụng để ghi nhận các nhiệm vụ kinh tế phát sinh, lập và trình bày Báo cáo tài chính.

#### **1.1.2.2 Vai trò của Báo cáo tài chính.**

BCTC là nguồn thông tin quan trọng không chỉ đối với doanh nghiệp mà còn chủ yếu phục vụ cho các đối tượng bên ngoài doanh nghiệp như: Các cơ quan nhà nước, các nhà đầu tư hiện tại và đầu tư tiềm năng, kiểm toán viên độc lập và các đối tượng có liên quan,... Nhờ những thông tin này mà các đối tượng sử dụng có thể đánh giá chính xác hơn về năng lực của doanh nghiệp.

• **Đối với nhà quản lý doanh nghiệp:** BCTC cung cấp những chỉ tiêu kinh tế dưới dạng tổng hợp sau một kỳ hoạt động giúp cho họ trong việc phân tích và đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, tình hình thực hiện các

chỉ tiêu kế hoạch, xác định nguyên nhân tồn tại và những khả năng tiềm tàng của doanh nghiệp. Từ đó có thể đưa ra các giải pháp, quyết định quản lý kịp thời, phù hợp cho sự phát triển của doanh nghiệp mình trong tương lai.

• **Đối với các cơ quan quản lý chức năng của Nhà nước:** BCTC là nguồn tài liệu quan trọng cho việc kiểm tra, giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, kiểm tra tình hình thực hiện các chính sách, chế độ về quản lý kinh tế - tài chính của doanh nghiệp. Ví dụ như:

- *Cơ quan thuế:* Kiểm tra tình hình thực hiện và chấp hành các loại thuế, xác định chính xác số thuế phải nộp, đã nộp, số thuế được khấu trừ, miễn giảm của doanh nghiệp.

- *Cơ quan tài chính:* Kiểm tra, đánh giá tình hình và hiệu quả sử dụng vốn của các doanh nghiệp Nhà nước, kiểm tra việc chấp hành các chính sách quản lý nói chung và chính sách quản lý vốn nói riêng,...

• **Đối với các đối tượng sử dụng khác:**

- *Các nhà đầu tư:* BCTC thể hiện tình hình tài chính, khả năng sử dụng hiệu quả các loại vốn, khả năng sinh lời, từ đó làm cơ sở tin cậy cho quyết định đầu tư vào doanh nghiệp.

- *Các chủ nợ:* BCTC cung cấp về khả năng thanh toán của doanh nghiệp, từ đó chủ nợ đưa ra quyết định tiếp tục hay ngừng việc cho vay đối với doanh nghiệp.

- *Các nhà cung cấp:* BCTC cung cấp các thông tin mà từ đó họ có thể phân tích khả năng cung cấp của doanh nghiệp, từ đó đưa ra quyết định tiếp tục hay ngừng việc cung cấp hàng hóa dịch vụ đối với doanh nghiệp.

- *Cán bộ công nhân viên trong doanh nghiệp:* BCTC giúp cho người lao động hiểu rõ hơn về tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty, từ đó giúp họ ý thức hơn trong sản xuất, đó là điều kiện gia tăng doanh thu và chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp trên thị trường.

### **1.1.3 Đối tượng áp dụng.**

Hệ thống BCTC năm được áp dụng cho tất cả các loại hình doanh nghiệp thuộc mọi lĩnh vực và mọi thành phần kinh tế. Riêng các doanh nghiệp vừa và nhỏ vẫn tuân thủ các quy định chung tại phần này và những quy định, hướng dẫn cụ thể phù hợp với doanh nghiệp vừa và nhỏ tại chế độ kế toán của doanh nghiệp vừa và nhỏ.

Hệ thống BCTC năm nay không áp dụng cho DN Nhà nước, công ty TNHH nhà nước một thành viên, công ty cổ phần niêm yết trên thị trường chứng khoán, hợp tác xã nông nghiệp và hợp tác xã tín dụng.

Một số trường hợp đặc biệt khác như: Ngân hàng, các tổ chức tín dụng, tập đoàn, các đơn vị kế toán hạch toán phụ thuộc,... việc lập và trình bày loại BCTC nào phải phụ thuộc vào quy định riêng cho từng đối tượng.

#### **1.1.4 Yêu cầu của Báo cáo tài chính.**

Theo chuẩn mực kế toán Việt Nam số 21 “Trình bày Báo cáo tài chính”, lập và trình bày BCTC phải tuân thủ các yêu cầu sau:

- Đảm bảo tính trung thực và hợp lý: Các BCTC phải được lập và trình bày trên cơ sở tuân thủ các chuẩn mực kế toán, các quy định có liên quan hiện hành.

- Phản ánh đúng bản chất của các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.
- Trình bày khách quan và thận trọng.
- Trình bày đầy đủ mọi khía cạnh trọng yếu.

Việc lập BCTC phải căn cứ trên số liệu khi đã khóa sổ kế toán. BCTC phải trình bày đúng nội dung, phương pháp và nhất quán giữa các kỳ kế toán. BCTC phải được người lập, kế toán trưởng và người đại diện theo pháp luật đơn vị kế toán ký và đóng dấu của đơn vị.

#### **1.1.5 Những nguyên tắc cơ bản lập và trình bày Báo cáo tài chính.**

Việc lập và trình bày BCTC phải tuân thủ 6 nguyên tắc đã được quy định tại Chuẩn mực kế toán số 21 “Trình bày Báo cáo tài chính”, bao gồm:

##### **1.1.5.1 Cơ sở dồn tích.**

DN cần lập BCTC theo cơ sở kế toán dồn tích, ngoại trừ các thông tin liên quan đến luồng tiền, các nghiệp vụ kinh tế tài chính liên quan đến doanh nghiệp phải được ghi sổ vào thời điểm phát sinh nghiệp vụ. BCTC phải được lập trên cơ sở dồn tích phản ánh tình hình tài chính của doanh nghiệp trong quá khứ, hiện tại và tương lai.

##### **1.1.5.2 Hoạt động liên tục.**

Khi lập và trình bày BCTC, người đứng đầu doanh nghiệp cần phải đánh giá về khả năng hoạt động liên tục của doanh nghiệp. BCTC phải được lập trên cơ sở giả định doanh nghiệp đang hoạt động liên tục và sẽ tiếp tục hoạt động sản xuất kinh doanh bình thường trong tương lai gần. Người đứng đầu doanh nghiệp cần xem xét, cân nhắc đến mọi thông tin có liên quan để dự đoán tương lai hoạt



động của doanh nghiệp. Để đánh giá khả năng hoạt động liên tục của DN nhà lãnh đạo phải xem xét mọi thông tin có thể được dự đoán tối thiểu trong vòng 12 tháng tới kể từ ngày kết thúc niên độ kế toán.

#### *1.1.5.3 Tính nhất quán*

Việc trình bày và phân loại các khoản mục trong BCTC phải nhất quán từ niên độ này sang niên độ khác trừ khi:

- Có sự thay đổi đáng kể về bản chất các hoạt động của doanh nghiệp hay khi xem xét lại việc trình bày BCTC cho thấy rằng cần phải thay đổi để trình bày một cách hợp lý hơn các giao dịch và sự kiện.

- Một chuẩn mực kế toán khác có yêu cầu sự thay đổi trong việc trình bày.

#### *1.1.5.4 Trọng yếu và tập hợp.*

Từng khoản mục trọng yếu phải được trình bày riêng biệt trong BCTC, các khoản mục không trọng yếu thì không phải trình bày riêng rẽ mà được tập hợp vào các khoản mục có cùng tính chất hoặc chức năng. Tính trọng yếu còn phụ thuộc vào quy mô và tính chất của các khoản mục được đánh giá trong các tình huống cụ thể.

#### *1.1.5.5 Bù trừ.*

Theo nguyên tắc này thì các khoản mục tài sản và nợ phải trả phải được trình bày trên BCTC không được bù trừ, trừ khi một chuẩn mực kế toán khác quy định hoặc cho phép bù trừ. Các khoản mục doanh thu, chi phí chỉ được bù trừ khi:

- Được quy định tại một chuẩn mực kế toán khác.

- Một số giao dịch ngoài hoạt động kinh doanh thông thường của doanh nghiệp thì được bù trừ khi ghi nhận giao dịch và trình bày BCTC, ví dụ như: Hoạt động kinh doanh ngắn hạn, kinh doanh ngoại tệ,... Đối với các khoản mục được phép bù trừ, trên BCTC chỉ trình bày số lãi hoặc lỗ thuần (sau khi bù trừ).

#### *1.1.5.6 Có thể so sánh.*

Các thông tin bằng số liệu trong BCTC nhằm để so sánh giữa các kỳ kế toán phải được trình bày tương ứng với các thông tin bằng số liệu trong BCTC của kỳ trước. Các thông tin so sánh cần bao gồm cả các thông tin diễn giải bằng lời nếu điều này là cần thiết giúp cho người sử dụng hiểu rõ được BCTC của kỳ hiện tại.

### **1.1.6 Hệ thống Báo cáo tài chính theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.**

#### **1.1.6.1 Hệ thống Báo cáo tài chính theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC.**

•Hệ thống BCTC quy định cho doanh nghiệp nhỏ và vừa bao gồm: BCTC năm và BCTC giữa niên độ.

*-Báo cáo bắt buộc:*

- + Bảng cân đối kế toán: Mẫu số B01-DNN
- + Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh: Mẫu số B02-DNN
- + Bản thuyết minh báo cáo tài chính: Mẫu số B09-DNN

*BCTC gửi cho cơ quan thuế phải lập và gửi thêm phụ biểu sau:*

- + Bảng cân đối số phát sinh: Mẫu số F01-DNN

*-Báo cáo không bắt buộc mà khuyến khích lập:*

- + Báo cáo lưu chuyển tiền tệ: Mẫu số B03-DNN

Ngoài ra, để phục vụ yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, các doanh nghiệp có thể lập thêm các BCTC chi tiết khác.

Nội dung, phương pháp tính toán, hình thức trình bày các chỉ tiêu trong từng báo cáo quy định trong chế độ này được áp dụng thống nhất cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ thuộc đối tượng áp dụng hệ thống BCTC này.

Trong quá trình áp dụng nếu thấy cần thiết, các doanh nghiệp có thể bổ sung các chỉ tiêu cho phù hợp với từng lĩnh vực hoạt động và yêu cầu quản lý của doanh nghiệp. Trường hợp có sửa đổi thì phải được Bộ Tài chính chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện.

#### **1.1.6.2 Trách nhiệm lập và trình bày Báo cáo tài chính.**

*Theo Quyết định số 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:*

Giám đốc (hoặc người đứng đầu) doanh nghiệp chịu trách nhiệm về lập và trình bày BCTC. Bao gồm tất cả các doanh nghiệp có quy mô nhỏ và vừa thuộc mọi lĩnh vực, mọi thành phần kinh tế.

Việc lập và trình bày BCTC của các doanh nghiệp có quy mô nhỏ và vừa thuộc lĩnh vực đặc thù tuân thủ theo quy định tại chế độ kế toán do Bộ Tài chính ban hành hoặc chấp thuận do ngành ban hành.

#### **1.1.6.3 Kỳ lập Báo cáo tài chính.**

*Theo Quyết định số 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:*

- Kỳ kế toán áp dụng cho doanh nghiệp nhỏ và vừa là kỳ kế toán năm. Kỳ kế toán năm là 12 tháng, tính từ đầu ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 năm dương lịch. Đơn vị kế toán có đặc thù riêng về tổ chức, hoạt động được chọn kỳ kế toán năm là 12 tháng tròn theo năm dương lịch, bắt đầu từ đầu ngày 01 tháng đầu quý này đến hết ngày cuối cùng của tháng cuối quý trước năm sau và thông báo cho cơ quan Thuế biết.

- Doanh nghiệp nhỏ và vừa phải lập và nộp BCTC cho các cơ quan Nhà nước theo kỳ kế toán năm.

- Các DN có thể lập BCTC hàng tháng, quý để phục vụ yêu cầu quản lý và điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh của DN.

#### 1.1.6.4 Thời hạn nộp Báo cáo tài chính.

*Theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:*

- Đối với các Công ty TNHH, Công ty Cổ phần và các hợp tác xã, thời hạn nộp Báo cáo tài chính năm chậm nhất là 90 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính.

- Đối với doanh nghiệp tư nhân và Công ty hợp danh, thời hạn nộp Báo cáo tài chính năm chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính.

Ngoài ra các đơn vị kế toán trực thuộc nộp BCTC năm (quý) cho đơn vị kế toán cấp trên theo thời hạn do đơn vị kế toán cấp trên quy định.

#### 1.1.6.5 Nơi nộp BCTC

*Theo Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:*

Các loại hình DN	Nơi nhận Báo cáo tài chính		
	Cơ quan thuế	Cơ quan thống kê	Cơ quan đăng kí kinh doanh
Công ty TNHH, Công ty cổ phần, Công ty hợp danh, DN tư nhân	X	x	x
Hợp tác xã	X		x

## **1.2 Bảng cân đối kế toán và phương pháp lập Bảng cân đối kế toán.**

### **1.2.1 Bảng cân đối kế toán và kết cấu của Bảng cân đối kế toán.**

#### *1.2.1.1 Khái niệm Bảng cân đối kế toán.*

Bảng cân đối kế toán (BCĐKT) là báo cáo tài chính tổng hợp, phản ánh tổng quát toàn bộ giá trị tài sản hiện có và nguồn vốn hình thành tài sản đó của doanh nghiệp tại một thời điểm nhất định. Số liệu trên BCĐKT cho biết toàn bộ giá trị tài sản hiện có của doanh nghiệp theo cơ cấu tài sản, nguồn vốn và cơ cấu nguồn vốn hình thành các tài sản đó. Căn cứ vào BCĐKT có thể nhận xét, đánh giá khái quát tình hình tài chính của doanh nghiệp.

Số liệu trên BCĐKT cho biết toàn bộ giá trị tài sản hiện có của DN theo cơ cấu của tài sản, nguồn vốn và cơ cấu nguồn vốn hình thành các tài sản đó. Căn cứ vào BCĐKT có thể nhận xét khái quát tình hình tài chính của DN.

#### *1.2.1.2 Tác dụng của Bảng cân đối kế toán.*

- Cung cấp số liệu cho việc phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp.
- Thông qua số liệu trên BCĐKT cho biết tình hình tài sản, nguồn hình thành tài sản của doanh nghiệp đến thời điểm lập báo cáo.
- Căn cứ vào BCĐKT có thể đưa ra nhận xét, đánh giá khái quát chung tình hình tài chính của doanh nghiệp, cho phép đánh giá một số chỉ tiêu kinh tế tài chính Nhà nước của doanh nghiệp.
- Thông qua số liệu trên BCĐKT có thể kiểm tra việc chấp hành các chế độ kinh tế, tài chính của doanh nghiệp.

#### *1.2.1.3 Nguyên tắc lập và trình bày Bảng cân đối kế toán.*

Theo quy định tại *Chuẩn mực kế toán Việt Nam số 21 “Trình bày Báo cáo tài chính”*, khi lập và trình bày BCĐKT cần tuân thủ các nguyên tắc chung về lập và trình bày BCĐKT.

Ngoài ra, trên BCĐKT, các khoản mục Tài sản và Nợ phải trả phải được trình bày riêng biệt thành ngắn hạn và dài hạn, tùy theo thời hạn của chu kỳ kinh doanh bình thường của doanh nghiệp, cụ thể như sau:

- Đối với doanh nghiệp có chu kỳ kinh doanh bình thường trong vòng 12 tháng, Tài sản và Nợ phải trả được phân thành ngắn hạn và dài hạn theo điều kiện sau:

- Tài sản và Nợ phải trả được thu hồi hay thanh toán trong vòng 12 tháng tới kể từ ngày kết thúc kỳ kế toán năm, được xếp vào loại ngắn hạn.

- Tài sản và Nợ phải trả được thu hồi hay thanh toán từ 12 tháng tới trở lên kể từ ngày kết thúc kỳ kế toán năm, được xếp vào loại dài hạn.

• Đối với doanh nghiệp có chu kỳ kế toán bình thường dài hơn 12 tháng thì Tài sản và Nợ phải trả được phân thành ngắn hạn và dài hạn theo điều kiện sau:

- Tài sản và Nợ phải trả được thu hồi hay thanh toán trong thời gian một chu kỳ kinh doanh bình thường, được xếp vào loại ngắn hạn.

- Tài sản và Nợ phải trả được thu hồi hay thanh toán trong thời gian dài hơn một chu kỳ kinh doanh bình thường, được xếp vào loại dài hạn.

Trong trường hợp này, doanh nghiệp phải thuyết minh rõ đặc điểm xác định chu kỳ kinh doanh thông thường, thời gian bình quân của chu kỳ kinh doanh thông thường, các bằng chứng về chu kỳ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp cũng như của ngành, lĩnh vực doanh nghiệp hoạt động.

• Đối với những doanh nghiệp do tính chất hoạt động không thể dựa vào chu kỳ kinh doanh để phân biệt giữa ngắn hạn và dài hạn, thì các Tài sản và Nợ phải trả được trình bày theo tính thanh khoản giảm dần.

#### *1.2.1.4 Kết cấu và nội dung của Bảng cân đối kế toán.*

BCĐKT gồm 5 cột: cột đầu tiên ghi các chỉ tiêu của BCĐKT, tiếp theo là cột "Mã số", cột "Thuyết minh", cột "Số cuối năm" và cột cuối cùng là cột "Số đầu năm".

BCĐKT có 2 loại kết cấu, theo chiều dọc và theo chiều ngang. Nhưng dù là kết cấu theo chiều dọc hay theo chiều ngang thì đều gồm hai phần:

• **Phần Tài sản:** Phản ánh toàn bộ giá trị tài sản hiện có của doanh nghiệp đến cuối kỳ kế toán đang tồn tại dưới dạng các hình thái và trong tất cả các giai đoạn, các khâu của quá trình kinh doanh. Các chỉ tiêu phản ánh trong phần tài sản được sắp xếp theo nội dung kinh tế của các loại tài sản của doanh nghiệp trong quá trình tái sản xuất.

*Phần Tài sản được chia thành hai loại: Tài sản ngắn hạn và Tài sản dài hạn.*

• **Phần nguồn vốn:** Phản ánh nguồn hình thành các loại tài sản của doanh nghiệp đến cuối kỳ hạch toán. Các chỉ tiêu ở phần nguồn vốn được sắp xếp theo từng nguồn hình thành tài sản của đơn vị. Tỷ lệ và kết cấu của từng nguồn vốn trong tổng số nguồn vốn hiện có phản ánh tính chất hoạt động, thực trạng tài chính của doanh nghiệp.

*Phần nguồn vốn được chia thành 2 loại: Nợ phải trả và Nguồn vốn chủ sở hữu.*

Ngoài phần kết cấu chính, BCĐKT còn có phần chỉ tiêu ngoài BCĐKT. Hệ thống các chỉ tiêu được phân loại và sắp xếp thành từng loại, mục cụ thể và được mã hóa để thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu.

❖ *Sửa đổi, bổ sung một số chỉ tiêu trên bảng cân đối kế toán theo thông tư 138/2011/TT-BTC ban hành ngày 4/10/2011 của Bộ tài chính:*

1. Đổi mã số chỉ tiêu “Nợ dài hạn”: Mã số 320 thành mã số 330.
2. Đổi mã số chỉ tiêu “Vay và nợ dài hạn”: Mã số 321 thành mã số 331.
3. Đổi mã số chỉ tiêu “Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm”: Mã số 322 thành mã số 332.
4. Đổi mã số chỉ tiêu “Phải trả, phải nộp dài hạn khác”: Mã số 328 thành mã số 338.
5. Đổi mã số chỉ tiêu “Dự phòng phải trả dài hạn”: Mã số 329 thành mã số 339.
6. Đổi mã số chỉ tiêu “Quỹ khen thưởng phúc lợi”: Mã số 430 thành mã số 323.
7. Sửa đổi cách lấy số liệu chỉ tiêu “Người mua trả tiền trước”: Mã số 313.
8. Bổ sung chỉ tiêu “Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ”: Mã số 157.
9. Bổ sung chỉ tiêu “Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ”: Mã số 327.
10. Bổ sung chỉ tiêu “Doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn”: Mã số 328.
11. Đổi mã chỉ tiêu “Dự phòng phải trả ngắn hạn”: Mã số 319 thành mã số 329.
12. Bổ sung chỉ tiêu “Doanh thu chưa thực hiện dài hạn”: Mã số 334.
13. Bổ sung chỉ tiêu “Quỹ phát triển khoa học và công nghệ”: Mã số 336.

Kết cấu Bảng cân đối kế toán theo Quyết định số 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ Tài chính và sửa đổi bổ sung theo Thông tư 138/2011/TT-BTC ngày 31/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính có dạng như sau (Biểu 1.1):

**Biểu 1.1:** Mẫu bảng cân đối kế toán (Theo Quyết định số 48/2006/QĐ-BTC sửa đổi theo Thông tư số 138/2011/TT-BTC)

Đơn vị:.....

Mẫu số B01-DNN

Địa chỉ:.....

(Ban hành theo quyết định 48/2006/QĐ-BTC

Sửa đổi theo TT 138/2011/TT-BTC)

**BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN**

Tại ngày..... tháng..... năm.....

Đơn vị tính:.....

Tài sản	Mã số	Thuyết minh	Số cuối năm	Số đầu năm
A	B	C	1	2
<b>A – Tài sản ngắn hạn</b> (100=110+120+130+140+150)	<b>100</b>			
<b>I.Tiền và các khoản tương đương tiền</b>	<b>110</b>	(III.01)		
<b>II.Đầu tư tài chính ngắn hạn</b>	<b>120</b>	(III.05)		
1.Đầu tư tài chính ngắn hạn	121			
2.Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính ngắn hạn (*)	129		(...)	(...)
<b>III.Các khoản phải thu ngắn hạn</b>	<b>130</b>			
1.Phải thu của khách hàng	131			
2.Trả trước cho người bán	132			
3.Các khoản phải thu khác	138			
4.Dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi (*)	139		(...)	(...)
<b>IV.Hàng tồn kho</b>	<b>140</b>			
1.Hàng tồn kho	141	(III.02)		
2.Dự phòng giảm giá hàng tồn kho (*)	149		(...)	(...)
<b>V.Tài sản ngắn hạn khác</b>	<b>150</b>			
1.Thuế giá trị gia tăng được khấu trừ	151			
2.Thuế và các khoản phải thu Nhà nước	152			
3.Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ	157			
4.Tài sản ngắn hạn khác	158			
<b>B –Tài sản dài hạn</b> (200=210+220+230+240)	<b>200</b>			
<b>I.Tài sản cố định</b>	<b>210</b>	(III.03.04)		
1.Nguyên giá	211			
2.Giá trị hao mòn lũy kế (*)	212		(...)	(...)

3. Chi phí xây dựng cơ bản dở dang	213			
<b>II. Bất động sản đầu tư</b>	<b>220</b>			
1. Nguyên giá	221			
2. Giá trị hao mòn lũy kế (*)	222		(...)	(...)
<b>III. Các khoản đầu tư tài chính dài hạn</b>	<b>230</b>	(III.05)		
1. Đầu tư tài chính dài hạn	231			
2. Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính dài hạn (*)	239		(...)	(...)
<b>IV. Tài sản dài hạn khác</b>	<b>240</b>			
1. Phải thu dài hạn	241			
2. Tài sản dài hạn khác	248			
3. Dự phòng phải thu dài hạn khó đòi (*)	249		(...)	(...)
<b>TỔNG CỘNG TÀI SẢN</b> <b>(250=100+200)</b>	<b>250</b>			
<b>NGUỒN VỐN</b>				
<b>A - NỢ PHẢI TRẢ</b> <b>(300=310+330)</b>	<b>300</b>			
<b>I. Nợ ngắn hạn</b>	<b>310</b>			
1. Vay ngắn hạn	311			
2. Phải trả cho người bán	312			
3. Người mua trả tiền trước	313			
4. Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước	314	(III.06)		
5. Phải trả người lao động	315			
6. Chi phí phải trả	316			
7. Các khoản phải trả ngắn hạn khác	318			
8. Quỹ khen thưởng phúc lợi	323			
9. Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ	327			
10. Doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn	328			
11. Dự phòng phải trả ngắn hạn	329			
<b>II. Nợ dài hạn</b>	<b>330</b>			
1. Vay và nợ dài hạn	331			
2. Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm	332			
3. Doanh thu chưa thực hiện dài hạn	334			
4. Quỹ phát triển khoa học và công nghệ	336			
5. Phải trả, phải nộp dài hạn khác	338			
6. Dự phòng phải trả dài hạn	339			
<b>B – VỐN CHỦ SỞ HỮU</b>	<b>400</b>			
<b>I. Vốn chủ sở hữu</b>	<b>410</b>	(III.07)		
1. Vốn đầu tư của chủ sở hữu	411			
2. Thặng dư vốn cổ phần	412			



3.Vốn khác của chủ sở hữu	413			
4.Cổ phiếu quỹ (*)	414		(...)	(...)
5.Chênh lệch tỷ giá hối đoái	415			
6.Các quỹ thuộc vốn chủ sở hữu	416			
7.Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối	417			
<b>TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN</b> <b>(440=300+400)</b>	<b>440</b>			

### CÁC CHỈ TIÊU NGOÀI BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN

Chỉ tiêu	Số cuối năm	Số đầu năm
1.Tài sản thuê ngoài		
2.Vật tư, hàng hóa nhận giữ hộ, nhận gia công		
3.Hàng hóa nhận bán hộ, nhận ký gửi, ký cược		
4.Nợ khó đòi đã xử lý		
5.Ngoại tệ các loại		

*Ngày.... tháng.... năm.....*

**Người lập biểu**  
*(Ký, họ tên)*

**Kế toán trưởng**  
*(Ký, họ tên)*

**Giám đốc**  
*(Ký, họ tên, đóng dấu)*

#### Ghi chú:

- 1.Số liệu trong các chỉ tiêu có đóng dấu (\*) được ghi bằng số âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...)
- 2.Các chỉ tiêu không có số liệu thì không phải báo cáo nhưng không được đánh lại “Mã số”.
- 3.Doanh nghiệp có kỳ kế toán năm là năm dương lịch (X) thì “Số cuối năm” có thể ghi là “31.12.X”, “Số đầu năm” có thể ghi là “01.01.X”.

## **1.2.2 Cơ sở số liệu, trình tự và phương pháp lập Bảng cân đối kế toán.**

### **1.2.2.1 Cơ sở số liệu trên Bảng cân đối kế toán.**

- Căn cứ vào Bảng tổng hợp chi tiết.
- Căn cứ vào Sổ cái các tài khoản.
- Căn cứ vào BCĐKT cuối niên độ kế toán năm trước.

### **1.2.2.2 Trình tự lập Bảng cân đối kế toán.**

- Bước 1: Kiểm tra tính có thật của các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ.
- Bước 2: Tạm khóa sổ kế toán, đối chiếu số liệu từ các sổ kế toán liên quan.
- Bước 3: Thực hiện các bút toán kết chuyển trung gian và thực hiện khóa sổ kế toán chính thức.
- Bước 4: Lập bảng cân đối số phát sinh tài khoản.
- Bước 5: Lập bảng cân đối kế toán theo mẫu (B01-DNN)
- Bước 6: Kiểm tra và ký duyệt.

### **1.2.2.3 Phương pháp lập Bảng cân đối kế toán.**

- Cột “Mã số” dùng để cộng khi lập BCTC tổng hợp hoặc BCTC hợp nhất.
- Số hiệu ghi ở cột “Thuyết minh” là các chỉ tiêu ghi trong bản Thuyết minh báo cáo tài chính năm thể hiện số liệu chi tiết của các chỉ tiêu này trong BCĐKT.
- Số liệu ghi vào cột “Số đầu năm” của báo cáo này năm nay căn cứ vào số liệu ghi ở cột “Số cuối năm” của từng chỉ tiêu tương ứng trong báo cáo này năm trước.
- Số liệu ghi ở cột “Số cuối năm” của báo cáo này tại ngày kết thúc kỳ kế toán năm, được lấy từ số dư cuối kỳ của các tài khoản tổng hợp và chi tiết phù hợp với từng chỉ tiêu trong BCĐKT.

• Phương pháp lập từng chỉ tiêu cụ thể ở cột “Số cuối năm” của Bảng cân đối kế toán như sau:

## **PHẦN TÀI SẢN**

### **A – TÀI SẢN NGẮN HẠN (Mã số 100)**

Mã số 100 = Mã số 110 + Mã số 120 + Mã số 130 + Mã số 140 + Mã số 150

#### **I. Tiền và các khoản tương đương tiền (Mã số 110)**

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Nợ của các tài khoản 111 "Tiền mặt", 112 "Tiền gửi ngân hàng", 113 "Tiền đang chuyển" trên sổ cái hoặc Nhật ký – sổ cái và các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn phản ánh ở số dư Nợ TK 121 trên sổ chi tiết TK 121 có thời hạn thu hồi hoặc đáo hạn không quá 3 tháng, có

khả năng chuyển đổi dễ dàng thành một lượng tiền xác định không có rủi ro trong chuyển đổi thành tiền kể từ khi mua khoản đầu tư đó kể từ thời điểm báo cáo.

## **II. Các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn (Mã số 120 = Mã số 121 + Mã số 129).**

1. *Đầu tư tài chính ngắn hạn (Mã số 121)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Nợ của TK 121 “Đầu tư tài chính ngắn hạn” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái sau khi trừ đi các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn đã được tính vào chỉ tiêu “Tiền và các khoản tương đương tiền”.

2. *Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính ngắn hạn (Mã số 129)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 1591 “Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính ngắn hạn” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái TK 159. Số liệu chỉ tiêu này được ghi âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...).

## **III. Các khoản phải thu ngắn hạn (Mã số 130 = Mã số 131 + Mã số 132 + Mã số 138 + Mã số 139).**

1. *Phải thu của khách hàng (Mã số 131)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này căn cứ vào tổng số dư Nợ chi tiết của TK 131 “Phải thu của khách hàng” mở theo từng khách hàng trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 131, chi tiết các khoản phải thu khách hàng ngắn hạn.

2. *Trả trước cho người bán (Mã số 132)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này căn cứ vào tổng số dư Nợ chi tiết của TK 331 “Phải trả cho người bán” mở theo từng đối tượng trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 331.

3. *Các khoản phải thu khác (Mã số 138)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ ngắn hạn trên Bảng tổng hợp chi tiết các TK 1388, 334, 338 (không bao gồm các khoản cầm cố, ký cược, ký quỹ ngắn hạn).

4. *Dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi (Mã số 139)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có chi tiết của TK 1592 “Dự phòng phải thu khó đòi” chi tiết dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi trên sổ kế toán chi tiết của TK 1592. Chỉ tiêu này được ghi âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...).

## **IV. Hàng tồn kho (Mã số 140 = Mã số 141 + Mã số 149)**

1. *Hàng tồn kho (Mã số 141)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của tài khoản 152 "Nguyên liệu, vật liệu", 153 "Công cụ, dụng cụ", 154 "Chi phí sản xuất, kinh doanh dở dang", 155 "Thành phẩm", 156 "Hàng hóa", 157 "Hàng gửi đi bán" trên sổ cái hoặc Nhật ký – Sổ cái.

2. *Dự phòng giảm giá hàng tồn kho (Mã số 149)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 1593 “Dự phòng giảm giá hàng tồn kho” trên Sổ cái

hoặc Nhật ký sổ cái. Chỉ tiêu này được ghi âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...).

**V. Tài sản ngắn hạn khác (Mã số 150 = Mã số 151 + Mã số 152 + Mã số 157 + Mã số 158)**

1. *Thuế giá trị gia tăng được khấu trừ (Mã số 151)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này căn cứ vào số dư Nợ của TK133 “Thuế giá trị gia tăng được khấu trừ” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

2. *Thuế và các khoản phải thu Nhà nước (Mã số 152)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này căn cứ vào số dư Nợ chi tiết TK 333 “Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước” trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 333.

3. *Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ (Mã số 157)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của TK 171 “Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ” trên Sổ kế toán chi tiết TK 171.

4. *Tài sản ngắn hạn khác (Mã số 158)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ các TK 1381 “Tài sản thiếu chờ xử lý”, TK 141 “Tạm ứng”, TK 142 “Chi phí trả trước ngắn hạn” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

**B – TÀI SẢN DÀI HẠN (Mã số 200).**

Mã số 200 = Mã số 210 + Mã số 220 + Mã số 230 + Mã số 240

**I. Tài sản cố định (Mã số 210 = Mã số 211 + Mã số 212 + Mã số 213)**

1. *Nguyên giá (Mã số 211)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của TK 211 “Tài sản cố định” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

2. *Giá trị hao mòn lũy kế (Mã số 212)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của các TK 2141, 2142, 2143 trên Sổ chi tiết TK 214. Số liệu này ghi âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...).

3. *Chi phí xây dựng cơ bản dở dang (Mã số 213)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của TK 241 “Xây dựng cơ bản dở dang” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

**II. Bất động sản đầu tư (Mã số 220).**

Mã số 220 = Mã số 221 + Mã số 222

1. *Nguyên giá (Mã số 221)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của TK 217 “Bất động sản đầu tư” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

2. *Giá trị hao mòn lũy kế (Mã số 222)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 2147 “Hao mòn bất động sản đầu tư” trên Sổ kế toán chi tiết TK 2147. Số liệu chỉ tiêu này ghi âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...).

### **III. Các khoản đầu tư tài chính dài hạn (Mã số 230).**

Mã số 230 = Mã số 231 + Mã số 239

1. *Đầu tư tài chính dài hạn (Mã số 231)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của TK 221 “Đầu tư tài chính dài hạn” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

2. *Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính dài hạn (Mã số 239)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 229 “Dự phòng giảm giá đầu tư dài hạn” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái. Số liệu ở chỉ tiêu này ghi âm.

### **IV. Tài sản dài hạn khác (Mã số 240)**

Mã số 240 = Mã số 241 + Mã số 248 + Mã số 249

1. *Phải thu dài hạn (Mã số 241)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ chi tiết dài hạn trên Bảng tổng hợp chi tiết các TK 131, 1388, 331, 338.

2. *Tài sản dài hạn khác (Mã số 248)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ của TK 242 “Chi phí trả trước dài hạn”, TK 244 “Ký quỹ, ký cược dài hạn” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

3. *Dự phòng phải thu dài hạn khó đòi (Mã số 249)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có chi tiết TK 1592 “Dự phòng phải thu khó đòi” chi tiết dự phòng phải thu dài hạn khó đòi trên Sổ chi tiết TK 1592. Số liệu này được ghi âm.

### **TỔNG CỘNG TÀI SẢN (Mã số 250)**

Mã số 250 = Mã số 100 + Mã số 200

### **PHẦN NGUỒN VỐN**

#### **A – NỢ PHẢI TRẢ (Mã số 300)**

Mã số 300 = Mã số 310 + Mã số 320

#### **I. Nợ ngắn hạn (Mã số 310)**

Mã số 310 = Mã số 311 + Mã số 312 + Mã số 313 + Mã số 314 + Mã số 315 + Mã số 316 + Mã số 318 + Mã số 323 + Mã số 327 + Mã số 328 + Mã số 329

1. *Vay ngắn hạn (Mã số 311)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 311 “Vay ngắn hạn” và TK 315 “Nợ dài hạn đến hạn trả” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

2. *Phải trả cho người bán (Mã số 312)*: Số liệu ghi ở chỉ tiêu này là số dư Có trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 331 “Phải trả cho người bán” được phân loại là ngắn hạn.

3. *Người mua trả tiền trước (Mã số 313)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Có trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 131 “Phải thu của khách hàng” được mở cho từng khách hàng.

4. *Thuế và các khoản phải nộp nhà nước (Mã số 314)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có chi tiết của TK 333 “Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước” trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 333.

5. *Phải trả người lao động (Mã số 315)*: Số liệu ghi và chỉ tiêu này căn cứ vào số dư Có chi tiết của TK 334 “Phải trả người lao động” trên sổ kế toán chi tiết TK 334.

6. *Chi phí phải trả (Mã số 316)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 335 “Chi phí phải trả” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

7. *Các khoản phải trả ngắn hạn khác (Mã số 318)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này được căn cứ vào tổng số dư Có của TK 338 “Phải trả phải nộp khác”, TK 138 “Phải thu khác” trên Bảng tổng hợp chi tiết của TK 338, TK 138 (không bao gồm các khoản phải trả phải nộp khác được xếp vào loại phải trả dài hạn).

8. *Quỹ khen thưởng phúc lợi (Mã số 323)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 353 “Quỹ khen thưởng phúc lợi” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

9. *Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ (Mã số 327)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 171 “Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ” trên Sổ kế toán chi tiết TK 171.

10. *Doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn (Mã số 328)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 3387 “Doanh thu chưa thực hiện” trên sổ chi tiết TK 3387 (Số doanh thu chưa thực hiện có thời hạn chuyển thành doanh thu thực hiện trong vòng 12 tháng tới).

11. *Dự phòng phải trả ngắn hạn (Mã số 329)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có chi tiết của TK 352 “Dự phòng phải trả” trên sổ kế toán chi tiết TK 352 (chi tiết khoản dự phòng cho các khoản phải trả ngắn hạn).

## **II. Nợ dài hạn (Mã số 330)**

Mã số 330 = Mã số 331 + Mã số 332 + Mã số 334 + Mã số 336 + Mã số 338 + Mã số 339

1. *Vay và nợ dài hạn (Mã số 331)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Có chi tiết của TK 3411 “Vay dài hạn”, TK 3412 “Nợ dài hạn” và kết quả tìm được của số dư Có TK 34131 trừ (-) dư Nợ TK 34132 cộng (+) dư Có TK 34133 trên sổ kế toán chi tiết TK 3413.

2. *Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm (Mã số 332)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là chi tiết số dư Có của TK 351 “Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

3. *Doanh thu chưa thực hiện dài hạn (Mã số 334)*: Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 3387 “Doanh thu chưa thực hiện” trên sổ kế toán chi tiết TK 3387 (Số doanh thu chưa thực hiện có thời hạn chuyển thành doanh thu thực hiện trên 12 tháng hoặc bằng tổng số dư Có TK 3387 trừ (-) số doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn phản ánh ở chỉ tiêu 328).

4. *Quỹ phát triển khoa học và công nghệ (Mã số 336)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có TK 356 “Quỹ phát triển khoa học và công nghệ” trên sổ kế toán TK 356.

5. *Phải trả, phải nộp dài hạn khác (Mã số 338)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Có chi tiết của TK 338 “Phải trả, phải nộp khác” trên sổ kế toán chi tiết TK 338, được phân loại là dài hạn.

6. *Dự phòng phải trả dài hạn (Mã số 339)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có chi tiết của TK 352 “Dự phòng phải trả” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

## **B – VỐN CHỦ SỞ HỮU (Mã số 400)**

Mã số 400 = Mã số 410

### **I. Vốn chủ sở hữu (Mã số 410)**

Mã số 410 = Mã số 411 + Mã số 412 + Mã số 413 + Mã số 414 + Mã số 415 + Mã số 416 + Mã số 417

1. *Vốn đầu tư của chủ sở hữu (Mã số 411)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này căn cứ vào số dư Có của TK 4111 “Vốn đầu tư của chủ sở hữu” trên sổ chi tiết TK 4111.

2. *Thặng dư vốn cổ phần (Mã số 412)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 4112 “Thặng dư vốn cổ phần” trên sổ kế toán chi tiết TK 4112. Nếu TK này có số dư Nợ thì được ghi âm.

3. *Vốn khác của chủ sở hữu (Mã số 413)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 4118 “Vốn khác” trên sổ kế toán chi tiết TK 4118.

4. *Cổ phiếu quỹ (Mã số 414)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ TK 419 “Cổ phiếu quỹ” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái và được ghi âm.

5. *Chênh lệch tỷ giá hối đoái (Mã số 415)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 413 “Chênh lệch tỷ giá hối đoái” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái. Trong trường hợp có số dư bên Nợ thì được ghi âm.

6. *Quỹ khác thuộc vốn chủ sở hữu (Mã số 416)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này căn cứ vào số dư Có của TK 418 “Quỹ khác thuộc vốn chủ sở hữu” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

7. *Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối (Mã số 417)*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 421 “Lợi nhuận chưa phân phối” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái. Trong trường hợp TK 421 có số dư bên Nợ thì được ghi âm.

### **TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN (Mã số 440)**

$$\text{Mã số 440} = \text{Mã số 300} + \text{Mã số 400}$$

### **CÁC CHỈ TIÊU NGOÀI BCDKT**

1. *Tài sản thuê ngoài*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ TK 001 “Tài sản thuê ngoài” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

2. *Vật tư, hàng hóa nhận giữ hộ, nhận gia công*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ TK 002 “Vật tư hàng hóa nhận giữ hộ, nhận gia công” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

3. *Hàng hóa nhận bán hộ, ký gửi, ký cược*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ TK 003 “Hàng hóa nhận bán hộ, ký cược, ký gửi” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

4. *Nợ khó đòi đã xử lý*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ TK 004 “Nợ khó đòi đã xử lý” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

5. *Ngoại tệ các loại*: Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ TK 007 “Ngoại tệ các loại” trên Sổ cái hoặc Nhật ký sổ cái.

## **1.3 Phân tích Bảng cân đối kế toán.**

### **1.3.1 Sự cần thiết của việc phân tích BCDKT.**

Phân tích BCDKT là dùng các kỹ thuật phân tích để biết được các mối quan hệ của các chỉ tiêu, dùng số liệu để đánh giá tình hình tài chính, khả năng và tiềm lực tài chính của doanh nghiệp, giúp người sử dụng thông tin đưa ra các quyết định phù hợp.

Phân tích BCDKT cung cấp thông tin về Tài sản, Nguồn vốn, hiệu quả sử dụng vốn và tài sản hiện có giúp cho nhà quản lý tìm ra điểm mạnh và điểm yếu trong công tác tài chính để có những biện pháp thích hợp cho quá trình phát triển doanh nghiệp trong tương lai.

### **1.3.2 Các phương pháp phân tích BCDKT.**

Để phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp, người ta có thể sử dụng một hay tổng hợp các phương pháp khác nhau trong hệ thống các phương



pháp phân tích tài chính doanh nghiệp. Những phương pháp thường được sử dụng trong việc phân tích BCDKT là:

#### *1.3.2.1 Phương pháp so sánh*

Đây là phương pháp được sử dụng phổ biến trong phân tích kinh tế. Dùng để xác định xu hướng, mức độ biến động của các chỉ tiêu kinh tế. Trong phương pháp này thường dùng kỹ thuật so sánh sau:

- *So sánh tuyệt đối*: Là kết quả của phép trừ giữa số liệu ở cột đầu năm với cột cuối năm của các chỉ tiêu trên BCDKT. Kết quả so sánh phản ánh sự quy mô hoặc khối lượng các chỉ tiêu phân tích.

- *So sánh tương đối*: Là tỷ lệ % của mức biến động giữa kỳ phân tích so với kỳ gốc.

- *So sánh kết cấu*: Là tỷ trọng của một chỉ tiêu kinh tế trong tổng thể các chỉ tiêu cần so sánh.

#### *1.3.2.2 Phương pháp tỷ lệ*

Phương pháp này dựa trên ý nghĩa chuẩn mực của các đại lượng tài chính trong quan hệ tài chính. Sự biến đổi các tỷ lệ là sự biến đổi các đại lượng tài chính. Về nguyên tắc, phương pháp tỷ lệ yêu cầu cần xác định được các ngưỡng. Các định mức để nhận xét, đánh giá tình hình tài chính của doanh nghiệp. Trên cơ sở so sánh các tỷ lệ của doanh nghiệp với giá trị các tỷ lệ tham chiếu.

#### *1.3.2.3 Phương pháp cân đối*

- Phương pháp cân đối là phương pháp mô tả và phân tích các hiện tượng kinh tế mà giữa chúng tồn tại sự cân bằng.

- Phương pháp này được sử dụng để tính mức độ ảnh hưởng của từng nhân tố khi chúng có quan hệ tổng với chỉ tiêu phân tích, cho nên mức độ ảnh hưởng của từng nhân tố là độc lập.

- Qua việc so sánh này, các nhà quản lý sẽ liên hệ với tình hình và nhiệm vụ kinh doanh cụ thể để đánh giá mức độ hợp lý của sự biến động theo từng chỉ tiêu cũng như biến động về tổng giá trị tài sản và nguồn vốn.

### ***1.3.3 Nội dung phân tích Bảng cân đối kế toán.***

#### *1.3.3.1 Đánh giá tình hình tài chính của doanh nghiệp thông qua các chỉ tiêu chủ yếu trên BCDKT.*

Đánh giá khái quát tình hình tài chính là việc xem xét, nhận định sơ bộ bước đầu về tình hình tài chính của doanh nghiệp. Công việc này sẽ giúp cho nhà quản lý biết được thực trạng tài chính cũng như đánh giá được sức mạnh tài

chính của doanh nghiệp. Để đánh giá tình hình tài chính của doanh nghiệp cần tiến hành:

- *Phân tích tình hình biến động và cơ cấu tài sản:* Thực hiện việc so sánh sự biến động trên tổng tài sản cũng như từng loại tài sản cuối kỳ so với đầu năm. Đồng thời còn phải xem xét tỷ trọng từng loại tài sản trong tổng tài sản và xu hướng biến động của chúng để thấy mức độ hợp lý của việc phân bổ. Để thuận tiện cho việc phân tích, ta lập bảng như sau:

**Biểu 1.2: BẢNG PHÂN TÍCH TÌNH HÌNH BIẾN ĐỘNG VÀ CƠ CẤU TÀI SẢN**

*Đơn vị tính: VNĐ*

Chỉ tiêu	Số đầu năm	Số cuối năm	Chênh lệch ( $\pm$ )		Tỷ trọng	
			Số tiền (đ)	Tỷ lệ (%)	Số đầu năm (%)	Số cuối năm (%)
<b>A – Tài sản ngắn hạn</b>						
I. Tiền và các khoản TĐ tiền						
II. Các khoản ĐTTC ngắn hạn						
III. Các khoản phải thu ngắn hạn						
IV. Hàng tồn kho						
V. Tài sản ngắn hạn khác						
<b>B – Tài sản dài hạn</b>						
I. Tài sản cố định						
II. Bất động sản đầu tư						
III. Tài sản ĐTTC dài hạn						
IV. Tài sản dài hạn khác						
<b>Tổng cộng tài sản</b>						

- *Phân tích tình hình biến động và cơ cấu nguồn vốn:* Là việc phân tích sự biến động trên tổng số nguồn vốn cũng như từng loại nguồn vốn cuối năm so với đầu năm. Bên cạnh đó còn phải xem xét tỷ trọng từng loại nguồn vốn chiếm trong tổng số và xu hướng biến động của chúng để thấy được mức độ an toàn trong việc huy động vốn. Để thuận tiện cho việc phân tích ta lập bảng sau:

**Biểu 1.3: BẢNG PHÂN TÍCH TÌNH HÌNH BIẾN ĐỘNG VÀ CƠ CẤU NGUỒN VỐN**

Đơn vị tính: VNĐ

Chỉ tiêu	Số đầu năm	Số cuối năm	Chênh lệch (±)		Tỷ trọng	
			Số tiền (đ)	Tỷ lệ (%)	Số đầu năm	Số cuối năm
<b>A – Nợ phải trả</b>						
I.Nợ ngắn hạn						
II.Nợ dài hạn						
<b>B – Vốn chủ sở hữu</b>						
I.Vốn chủ sở hữu						
<b>Tổng cộng nguồn vốn</b>						

1.3.3.2 Phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp thông qua khả năng thanh toán.

- *Hệ số khả năng thanh toán tổng quát*: Chỉ tiêu này cho biết với tổng số tài sản hiện có của doanh nghiệp có đảm bảo trang bị được cho các khoản nợ hay không? Trị số của chỉ tiêu càng lớn thì khả năng thanh toán càng cao, thể hiện tình hình tài chính lành mạnh.

$$\text{Hệ số khả năng thanh toán tổng quát} = \frac{\text{Tổng tài sản}}{\text{Tổng nợ phải trả}}$$

- *Hệ số thanh toán nhanh*: Hệ số này cho biết, với số tiền và khoản tương đương tiền hiện có, doanh nghiệp có thể thanh toán được bao nhiêu phần nợ ngắn hạn. Chỉ tiêu này càng lớn thì khả năng thanh toán các khoản nợ càng cao.

$$\text{Hệ số thanh toán nhanh} = \frac{\text{Tiền + các khoản tương đương tiền}}{\text{Tổng nợ ngắn hạn}}$$

- *Hệ số nợ*: Hệ số này cho biết cứ sử dụng một đồng vốn kinh doanh thì có bao nhiêu đồng vay nợ. Hệ số này càng lớn và có xu hướng càng tăng thì chứng tỏ tổng nguồn vốn của doanh nghiệp là vốn vay, do đó rủi ro tài chính tăng và ngược lại.

$$\text{Hệ số nợ} = \frac{\text{Tổng số nợ phải trả}}{\text{Tổng nguồn vốn của doanh nghiệp}}$$

Hoặc = 1 – Hệ số vốn chủ sở hữu

## **CHƯƠNG 2**

### **THỰC TRẠNG CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ NỘI THẤT HỒNG QUÂN.**

#### **2.1 Tổng quát về Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

##### **2.1.1 Quá trình hình thành và phát triển của công ty**

- Công ty được thành lập vào ngày 03/04/2014, Trải qua hơn 3 năm thành lập và phát triển, công ty đã và đang gặt hái được nhiều thành công trong lĩnh vực sản xuất và trang trí nội thất mà công ty đang theo đuổi.

- Vào tháng 08/2013, công ty thành lập xưởng sản xuất đồ gỗ, lắp đặt máy móc thiết bị và hệ thống nhà văn phòng cơ bản đã hoàn thành ,hoạt động chủ yếu là gia công để cung cấp cho các đại lý là các showroom trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Đến tháng 04/2014 chính thức thành lập công ty TNHH SX TM trang trí nội thất Hồng Quân, Công ty nằm trên phường Nam Sơn quận Kiến An là làng nghề sản xuất, gia công đồ nội thất, có điều kiện thuận lợi về khí hậu và nguồn nguyên liệu sản xuất, Đây có thể coi là một lợi thế lớn giúp công ty tạo được thương hiệu của mình đến nay

**Tên công ty** : Công Ty TNHH SX TM trang trí nội thất Hồng Quân

**Loại hình doanh nghiệp** : Công ty TNHH một thành viên

**Vốn điều lệ** : 1.500.000.000

**Mã số thuế** : 0201421022

**Giấy phép kinh doanh** : 0201421022

**Ngày thành lập** : 03/04/2014

**Điện thoại** : 0906137182

**Giám đốc** : Nguyễn Văn Mến

**Địa chỉ** :Tổ Kha Lâm 6 (tại nhà bà Ngô Thị Ngoan), Phường Nam Sơn, Quận Kiến An, Thành phố Hải Phòng, Việt Nam.

### **2.1.2 Đặc điểm sản xuất kinh doanh của công ty**

- Sản xuất giường, tủ, bàn , ghế,
- Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng
- Bán lẻ đồ điện gia dụng, giường, tủ, bàn, ghế và đồ nội thất tương tự, đèn và bộ đèn điện, đồ dùng gia đình khác
- Chuẩn bị mặt bằng (San lấp mặt bằng)
- Hoàn thiện công trình xây dựng (trang trí nội thất công trình)
- Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình (giường, tủ, bàn ghế ...)

### **2.1.3 Những thuận lợi, khó khăn của công ty trong quá trình hoạt động**

Trong quá trình hoạt động của mình công ty có nhiều thuận lợi nhưng cũng gặp không ít khó khăn.

#### **- Thuận lợi:**

Công ty TNHH SX TM TTNT Hồng Quân qua hơn 3 năm hoạt động với tiêu chí đưa chất lượng lên hàng đầu. Tuy công ty có quy mô vừa và nhỏ nhưng đã để lại uy tín với các khách hàng từ khi thành lập cho tới nay.

Không những thế, đội ngũ cán bộ, công nhân có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc cũng như có kinh nghiệm trong nghề đã tạo được uy tín cũng như sự tin cậy với khách hàng.

#### **- Khó khăn:**

Vấn đề tài chính luôn là khó khăn chung đối với các doanh nghiệp, nhất là với doanh nghiệp vừa và nhỏ. Giá cả của một số loại vật liệu như các loại gỗ ... đều tăng ảnh hưởng đến giá thành của sản phẩm

Về chất lượng sản phẩm và giá thành: Đa dạng về kiểu cách, đa dạng về mẫu mã sản phẩm và tạo ra giá thành tối ưu nhất luôn là vấn đề hàng đầu để cạnh tranh, tạo dựng thương hiệu cũng như xây dựng lòng tin của khách hàng đối với các dòng sản phẩm nội thất.

Thị trường đang bão hòa nên cần hạ giá thành sản phẩm để cạnh tranh với đối thủ

### **2.1.4 Những thành tích cơ bản mà công ty đạt được trong những năm gần đây (2013 - 2015)**

Quá trình hình thành và phát triển của công ty đã có được kết quả nhất định trong quản lý và kinh doanh. Công tác điều tra và nghiên cứu thị trường luôn luôn được coi trọng và cải tiến không ngừng để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của thị trường.

Cung cấp đa dạng các sản phẩm với giá cả cạnh tranh nhất.

Công ty đã đạt được những mục tiêu nhất định trong những năm vừa qua.

Ngoài những điều đã nêu thì doanh thu hàng năm của công ty ngày càng tăng cũng thể hiện những nỗ lực không ngừng nghỉ của đội ngũ quản lý và nhân viên trong công ty.

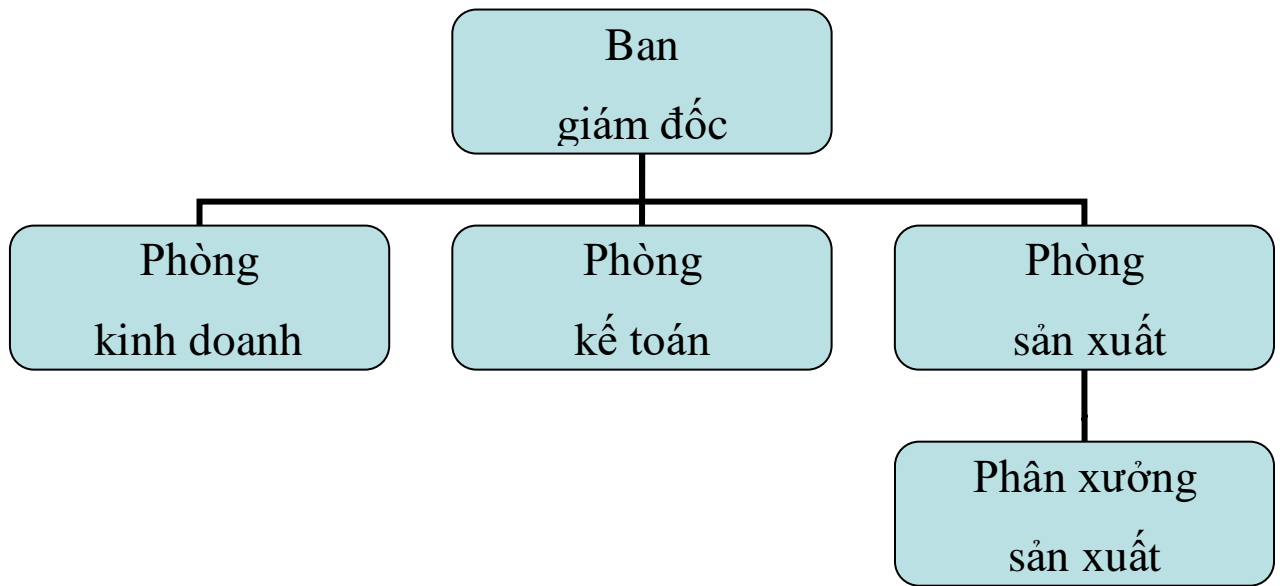
Doanh thu, lợi nhuận trong các năm thể hiện qua báo cáo các năm:

<b>Chỉ tiêu</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Doanh thu thuần	1.147.997.550	4.170.022.690
Giá vốn hàng bán	940.396.532	3.790.883.681
Lợi nhuận trước thuế	10.060.465	26.369.176
Chi phí thuế TNDN	3.146.093	8.136.117
Lợi nhuận sau thuế	6.914.372	18.233.059

Qua bảng báo cáo kết quả kinh doanh của 2 năm ta thấy năm 2016 công ty đã có bước chuyển mình rất lớn. Doanh thu tăng lên gần 4 lần, lợi nhuận sau thuế tăng gần 3 lần. Để có được điều này đòi hỏi sự cố gắng nỗ lực không ngừng của toàn thể cán bộ nhân viên công ty, cũng như chứng tỏ được sự lãnh đạo tài tình của bộ máy quản lý, đặc biệt là Ban giám đốc.

### **2.1.5 Mô hình tổ chức bộ máy của công ty**

**Sơ đồ 2.1: Sơ đồ tổ chức bộ máy quản lý của công ty**



*Chức năng của từng phòng ban*

▪**Ban giám đốc công ty:** Là người giữ chức vụ quan trọng nhất, cao nhất trong công ty, là người đại diện về mặt pháp lý của Công ty trước pháp luật và cơ quan Nhà nước, chịu trách nhiệm về tất cả các hoạt động của công ty.

▪**Phòng Kế toán:** Quản lý toàn bộ hoạt động tài chính của công ty

- Lập kế hoạch tài chính, triển khai và theo dõi các hoạt động tài chính, kiểm soát ngân quỹ.

- Tiến hành phân tích tình hình tài chính của Công ty nhằm nhận diện những điểm mạnh và điểm yếu của công ty.

- Hoạch định chiến lược tài chính của Công ty

- Xây dựng một chính sách phân chia lợi nhuận hợp lý

- Đảm bảo rằng các loại tài sản của Công ty được kiểm soát và sử dụng một cách hợp lý và sinh lợi.

- Kiểm tra và giám sát tình hình thực hiện hạn mức tín dụng cấp cho khách hàng

- Xem xét, đánh giá, kiểm tra và phân tích dự báo hoạt động tài chính kế toán của các bộ phận, các hợp đồng, dự án.

- Theo dõi việc xử lý nguyên vật liệu không phù hợp đối với hàng nhập mua và ra quyết định xử lý hàng không phù hợp đối với hàng hỏng không thể sửa chữa được.

- Tổ chức kiểm tra và thử nghiệm hàng mua
- Lập kế hoạch và điều hành hoạt động của bộ phận.
- Điều hành các cuộc xem xét của lãnh đạo cấp bộ phận về Hệ thống chất lượng tại bộ phận.
  - Lập và gửi các yêu cầu cải tiến chất lượng đến công ty.
  - Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động đào tạo cấp bộ phận,
  - Báo cáo với Giám đốc định kỳ mỗi tháng một lần về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thường xuyên báo cáo kịp thời khi cần thiết bảo đảm không để hoạt động SXKD đình trệ và thiệt hại.
    - Phối hợp công tác chặt chẽ cùng với Giám đốc công ty, với hoạt động của các Đơn vị SXKD và sâu sát trong Công ty.
    - Thực hiện các công việc được ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt.
- **Phòng kinh doanh:** Xây dựng, quản lý và phát triển hoạt động bán hàng.
  - Điều hành mạng lưới kinh doanh của Công ty
  - Xây dựng chiến lược và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh của Công ty
  - Quản lý hoạt động kinh doanh/ marketing của Công ty
  - Xây dựng phát triển đội ngũ kinh doanh theo định hướng phát triển thị trường của Công ty
    - Tìm kiếm thiết lập các mối quan hệ với khách hàng tiềm năng, mở rộng thị trường mục tiêu
    - Duy trì quan hệ đối tác
    - Quản lý chi phí và đảm bảo mục tiêu được giao
    - Quản lý, phân công công việc, hướng dẫn đào tạo nhân viên trong bộ phận
- **Phòng sản xuất:**
  - Điều hành hoạt động sản xuất của phân xưởng theo nhiệm vụ, kế hoạch được giao.
    - Tổ chức phân công công việc, đôn đốc, hướng dẫn công nhân trong ca sản xuất đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu chất lượng.
    - Quản lý toàn bộ máy móc thiết bị, vật tư, thành phẩm, bán thành phẩm trong phân xưởng.



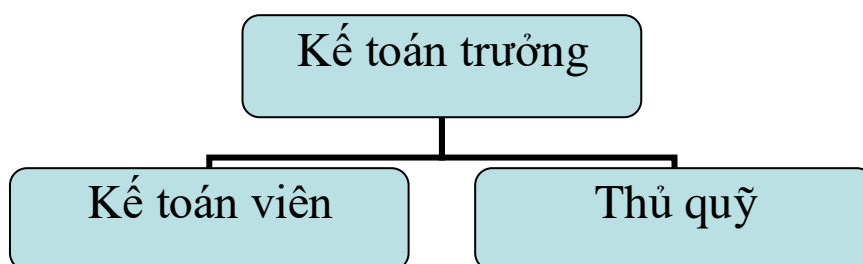
▪ **Phân xưởng sản xuất:** thực hiện sản xuất theo kế hoạch đề ra

### 2.1.6 Đặc điểm tổ chức công tác kế toán của công ty

#### 2.1.6.1. Mô hình tổ chức bộ máy kế toán của công ty

Bộ máy kế toán của công ty được tổ chức theo mô hình tập trung. Bộ máy có ý nghĩa quan trọng trong quá trình thu thập, xử lý, cung cấp thông tin cho doanh nghiệp. Giúp doanh nghiệp xem xét, kinh doanh các mặt hàng phù hợp. Nhờ đó doanh nghiệp có thể phân tích, đánh giá, lựa chọn các phương án đầu tư sao cho có hiệu quả nhất.

Ta có mô hình kế toán của công ty như sau:



#### Sơ đồ 2.2: Sơ đồ tổ chức bộ máy kế toán của công ty

▪ **Kế toán trưởng:** Người đứng đầu phòng tài chính kế toán chịu trách nhiệm trước giám đốc công ty, các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về những thông tin kế toán cung cấp, có trách nhiệm tổ chức điều hành công tác kế toán trong công ty đơn độc, giám sát, hướng dẫn chỉ đạo, kiểm tra các công việc do nhân viên kế toán thực hiện

▪ **Kế toán kho và thủ quỹ:** Có trách nhiệm quản lý thống kê, theo dõi kho nhập, xuất, tồn. Kiểm tra, đối chiếu từng chủng loại hàng hóa, vật tư. Hàng tháng tiến hành lập báo cáo nhập, xuất, tồn. Quản lý quỹ, thu chi tiền mặt, kiểm kê, kiểm tra sổ quỹ tiền quỹ tiền và phản ánh chính xác kịp thời, đầy đủ số liệu hiện có, tình hình biến động vốn bằng tiền trong công ty.

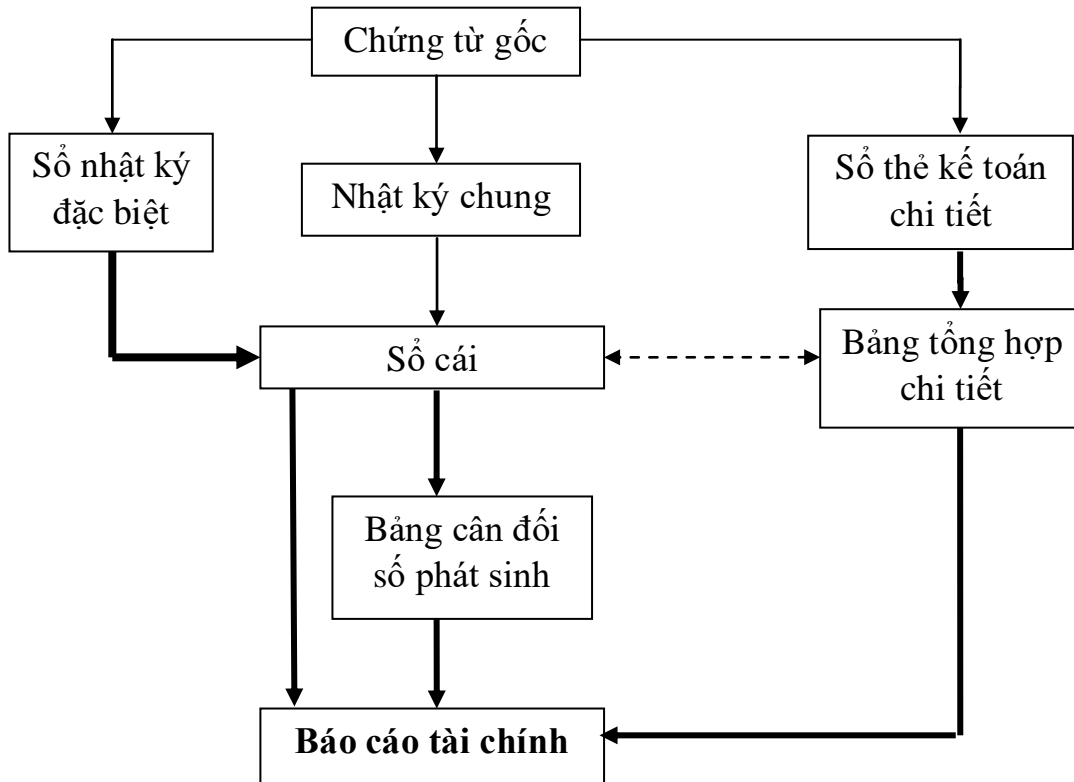
▪ **Kế toán thuế:** Hạch toán các nghiệp vụ, chứng từ liên quan tới thuế, hàng tháng lập báo cáo thuế, theo dõi tình hình nộp ngân sách

▪ **Kế toán tổng hợp:** Chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, số liệu do bộ phận kế toán khác chuyển sang, từ đó lập bút toán kết chuyển lúc cuối kỳ. Lập báo tài chính.

▪ **Kế toán bán hàng:** Chịu trách nhiệm thực hiện các nghiệp vụ bán hàng phát sinh tại công ty, làm báo giá, hợp đồng, đốc thúc công nợ, cập nhật giá cả, sản phẩm mới, quản lý sổ sách, chứng từ liên quan đến bán hàng của công ty.

### 2.1.6.2. Hình thức kế toán, chế độ chính sách và phương pháp kế toán áp dụng tại công ty

\* Hình thức kế toán: Công ty áp dụng hình thức kế toán Nhật ký chung



Ghi chú:

- > Ghi hàng ngày
- > Ghi định kỳ
- ←-----> Đối chiếu, kiểm tra

#### Sơ đồ 2.3: Trình tự ghi sổ kế toán theo hình thức kế toán nhật ký chung của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

Đặc trưng cơ bản của hình thức kế toán Nhật ký chung là tất cả các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đều phải được ghi vào sổ nhật ký, mà trọng tâm là sổ Nhật ký chung, theo trình tự thời gian phát sinh và định khoản kế toán của nghiệp vụ đó. Sau đó lấy số liệu trên các sổ Nhật ký để ghi Sổ cái theo từng nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

Hệ thống sổ sách mà Công ty đang sử dụng bao gồm:

- Sổ Nhật ký chung
- Sổ cái
- Các sổ, thẻ kế toán chi tiết

Trình tự ghi sổ kế toán của Công ty: Hàng ngày, căn cứ vào chứng từ gốc kế toán ghi vào sổ Nhật ký chung, đồng thời ghi vào những đối tượng cần theo dõi chi tiết và sổ quỹ. Định kỳ, từ Nhật ký chung và sổ quỹ kế toán tiến hành ghi vào sổ cái các tài khoản có liên quan. Đồng thời, tiến hành đối chiếu với bảng tổng hợp chi tiết, kế toán ghi vào bảng cân đối kế toán. Khi tất cả các số liệu trên bảng cân đối khớp, kế toán tiến hành lập Báo cáo tài chính.

*\* Các chế độ, chính sách áp dụng tại công ty*

- Chế độ kế toán công ty áp dụng: Công ty áp dụng chế độ kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ do Bộ Tài chính ban hành theo quyết định 48/2006/QĐ – BTC ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính
- Phương pháp tính thuế GTGT: Phương pháp khấu trừ
- Phương pháp khấu hao TSCĐ: Phương pháp đường thẳng
- Tính giá vốn hàng xuất kho: Phương pháp bình quân gia quyền cả kỳ
- Phương pháp kế toán hàng tồn kho: kê khai thường xuyên
- Đồng tiền hạch toán: VNĐ

## **2.2 Thực trạng công tác lập Bảng Cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

### **2.2.1 Căn cứ lập bảng CĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

- Căn cứ vào bảng CĐKT của năm trước.
- Căn cứ vào các sổ kế toán chi tiết, bảng tổng hợp chi tiết.
- Căn cứ vào sổ cái các tài khoản.
- Căn cứ vào bảng CĐSPS

### **2.2.2 Quy trình lập bảng CĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân..**

Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân thực hiện lập bảng CĐKT theo các bước sau:

*Bước 1:* Kiểm tra tính có thật của các chứng từ phản ánh nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ kế toán.

*Bước 2:* Tạm khóa sổ kế toán và đối chiếu số liệu từ các sổ kế toán liên quan.

*Bước 3:* Thực hiện các bút toán kết chuyển trung gian và khóa sổ kế toán chính thức.

*Bước 4:* Lập bảng cân đối số phát sinh.

*Bước 5:* Lập bảng cân đối kế toán theo mẫu B01-DNN.

*Bước 6:* Thực hiện kiểm tra và ký duyệt.

### **2.2.3 Nội dung các bước lập bảng CĐKT tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân..**

• **Bước 1: Kiểm tra tính có thật của các chứng từ phản ánh nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ kế toán.**

Kiểm tra tính có thật các nghiệp vụ kinh tế phát sinh nhằm phản ánh tính trung thực của thông tin trên Báo cáo tài chính. Vì vậy, đây là công việc được phòng Kế toán của Công ty tiến hành chặt chẽ.

Kế toán tiến hành kiểm tra như sau:

- Sắp xếp chứng từ kế toán theo trình tự thời gian phát sinh.
- Đối chiếu nội dung kinh tế, số tiền phát sinh từng chứng từ với nội dung kinh tế, số tiền của từng nghiệp vụ được phản ánh trong sổ sách kế toán.
- Nếu phát hiện sai sót, lập tức điều chỉnh và xử lý kịp thời.

**Ví dụ 1:** Kiểm tra tính có thật của nghiệp vụ: Ngày 08/12/2016, nộp tiền mặt vào tài khoản ngân hàng TMCP Techcombank, số tiền 35.000.000 đồng.

- Phiếu chi số 09/12 (Biểu 2.1)
- Giấy nộp tiền số 06/12 (Biểu 2.2)
- Sổ nhật ký chung (Biểu 2.3)
- Sổ cái TK 111 (Biểu 2.4), sổ cái TK 112 (Biểu 2.5)
- Sổ Quỹ (Biểu 2.6)

## **Biểu 2.1: Phiếu chi**

Đơn vị: Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân.

Mẫu số 02-TT

Địa chỉ: Nam sơn, Kiên An, Hải Phòng

(Ban hành theo QĐ số: 48/2006/QĐ – BTC  
ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng BTC)

### **PHIẾU CHI**

Số: 09/12

Ngày: 08/12/2016

Nợ TK1121: 35.000.000

Có TK 1111: 35.000.000

Họ tên người nhận tiền: Nguyễn Thị Thu

Địa chỉ: Phòng kế toán tài vụ

Lý do: Nộp tiền vào tài khoản ngân hàng TMCP techcombank

Số tiền: 35.000.000.

Bằng chữ: Ba mươi năm trăm triệu đồng chẵn

Chứng từ kèm theo: ..... Chứng từ gốc: .....

Ngày 08 tháng 12 năm 2016.

<b>Giám đốc</b>	<b>Kế toán trưởng</b>	<b>Thủ quỹ</b>	<b>Người lập</b>	<b>Người nhận</b>
(ký, họ tên, đóng dấu)	(ký, họ tên)	(ký, họ tên)	(ký, họ tên)	(ký, họ tên)

(Nguồn số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SX TM TTNT Hồng Quân)

**Biểu 2.2: Giấy nộp tiền**

**Ngân hàng TMCP kỹ thương Việt Nam**

**Chi Nhánh Hải Phòng**

**Techcombank**

**GIẤY NỘP TIỀN**

**Ngày: 08/12/2016**

**Liên 2: Giao người nộp**

**Người nộp:** Nguyễn Thị Thu  
**Địa chỉ :** Phòng kế toán - Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân  
**Người nhận:** Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân  
**Tài khoản:** 100100000681666  
**Tại Ngân hàng:** Ngân hàng TMCP kỹ thương Việt Nam CN Hải Phòng  
**Số tiền bằng số:** 35.000.000 đồng.  
**Số tiền bằng chữ:** Ba mươi năm triệu đồng chẵn.  
**Nội dung:** Nộp tiền vào tài khoản.

**Người nộp tiền**

**(Ký, họ tên)**

**Giao dịch viên**

**(Ký, họ tên)**

**Kiểm soát viên**

**(Ký, họ tên)**

*(Nguồn số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SX TM TTNT Hồng Quân)*

**Biểu số 2.3: Trích sổ Nhật ký chung năm 2016**

Mẫu số S03a-DNN

Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT Hồng Quân**

(Ban hành theo QĐ 48/2006QĐ-BTC

Địa chỉ: Nam sơn, Kiến An, HP

ngày 14/9/2006 của Bộ trưởng BTC)

**SỔ NHẬT KÝ CHUNG**  
Năm 2016

Đơn vị tính: Đồng

Ngày tháng ghi số	Chứng từ		Diễn giải	SHTK	Số phát sinh	
	SH	NT			NỢ	CO
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
08/12	PC09/12	08/12	Xuất quỹ gửi ngân hàng Techcombank	1121	35.000.000	
				1111		35.000.000
09/12	GBC12/12	09/12	Công ty Vinh Hiệu trả tiền hàng theo hóa đơn 0002432	1121	44.502.900	
				131		44.502.900
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18/12	PC26/12	18/12	Trả tiền điện VP	6422	4.669.400	
				1331	466.940	
				1111		5.136.340
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
20/12	PC30/12	20/12	Trả cước viên thông T12	6422	2.827.619	
				1331	282.761	
				1111		3.110.380
20/12	GBN19/12	20/12	Thanh toán tiền gỗ cho Công ty gỗ Bình Minh	331BM	117.261.540	
				1121		117.261.540
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
			<b>Cộng phát sinh</b>		<b>75.347.767.555</b>	<b>75.347.767.555</b>

Ngày 31 tháng 12 năm 2016

**Người lập biểu**

**Kế toán trưởng**

**Giám đốc**

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Biểu số 2.4: Trích sổ cái TK 111 năm 2016**

Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT Hồng Quân**

Địa chỉ: Nam sơn, Kiên An, HP

Mẫu số: S03b-DNN  
(Ban hành kèm theo Quyết định  
Số 48/2006/QĐ-BTC Ngày  
14/09/2006 của Bộ Tài Chính)

**SỔ CÁI**

Tài khoản: 111 – Tiền mặt

Năm 2016

**Số dư nợ đầu kỳ: 85.221.872**

Ngày tháng ghi sổ	Chứng từ		Diễn giải	TK ĐƯ	Số phát sinh	
	SH	NT			Nợ	Có
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
08/12	PC09/12	08/12	Xuất quỹ gửi ngân hàng Techcombank	1121		35.000.000
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18/12	PC26/12	18/12	Trả tiền điện VP	6422		4.669.400
				1331		466.940
	.....	...	.....	.....	.....	.....
20/12	PC30/12	20/12	Trả cước viên thông T12	6422		2.827.619
				1331		282.761
	.....	...	.....	.....	.....	.....
			<b>Cộng phát sinh</b>		<b>5.422.069.681</b>	<b>5.305.989297</b>

**Số dư nợ cuối kỳ: 201.302.256**

Ngày 31 tháng 12 năm 2016

**Người lập biểu**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Nguồn số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân)



**Biểu số 2.5: Trích sổ cái TK 112 năm 2016**

Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT Hồng Quân**

Địa chỉ: Nam sơn, Kiên An, HP

Mẫu số: S03b-DNN  
(Ban hành kèm theo Quyết định  
Số 48/2006/QĐ-BTC Ngày  
14/09/2006 của Bộ Tài Chính)

**SỔ CÁI**

Tài khoản: 112 – Tiền gửi ngân hàng

Năm 2016

**Số dư nợ đầu kỳ: 454.518.580**

Ngày tháng ghi sổ	Chứng từ		Diễn giải	TK ĐƯ	Số phát sinh	
	SH	NT			Nợ	Có
	.....	.....	.....	..... ...	.....	.....
08/12	GBN04/12	08/12	Thanh toán lương T11	334		98.352.167
08/12	GNT06/12	08/12	Xuất quỹ gửi ngân hàng Techcombank	1111	35.000.000	
	.....	.....	.....	..... ...	.....	.....
09/12	GBC12/12	09/12	Công ty Vinh Hiều trả tiền hàng theo hóa đơn 0002432	131	44.502.900	
	.....	.....	.....	..... ...	.....	.....
20/12	GBN19/12	20/12	Thanh toán tiền gô cho Công ty gô Bình Minh	331B M		117.261.540
	.....	...	.....	..... ....	.....	.....
			<b>Cộng phát sinh</b>		<b>10.671.133.444</b>	<b>10.605.265.931</b>

**Số dư nợ cuối kỳ: 520.386.093**

Ngày 31 tháng 12 năm 2016

**Người lập biểu**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Nguồn số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân)

**Biểu số 2.6: Trích Sổ quỹ năm 2016**

Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT Hồng Quân**

Địa chỉ: Nam sơn, Kiên An, HP

Mẫu số: S07-DNN  
(Ban hành kèm theo Quyết định  
Số 48/2006/QĐ-BTC Ngày  
14/09/2006 của Bộ Tài Chính)

**SỔ QUỸ TIỀN MẶT**

Loại quỹ: Việt nam đồng

NTGS	NTCT	SHCT		Diễn giải	Số tiền		
		Thu	Chi		Thu	Chi	Tồn
				<b><u>Dư đầu</u></b>			<b><u>85.221.872</u></b>
...	...	...	...	...	...	...	....
08/12	08/12		PC09/12	Xuất quỹ gửi ngân hàng Techcombank		35.000.000	298.564.387
...	...	...	...	...	...	...	....
18/12	18/12		PC26/12	Trả tiền điện VP		5.136.340	563.456.298
...	...	...	...	...	...	...	....
20/12	20/12		PC30/12	Trả cước viễn thông T12			
...	...	...	...	...	...	...	....
				<b>Cộng</b>	<b>5.422.069.681</b>	<b>5.305.989297</b>	
				<b><u>Dư cuối</u></b>			<b><u>201.302.256</u></b>

Ngày 31 tháng 12 năm 2016

**Người lập biểu**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Nguồn số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân)

• **Bước 2: Tạm khóa sổ kế toán và đối chiếu số liệu từ các sổ kế toán.**

Tính số dư cuối kỳ của Sổ cái các tài khoản, Sổ chi tiết và Bảng tổng hợp chi tiết các tài khoản. Sau đó đối chiếu số liệu giữa Sổ cái các tài khoản, Sổ chi tiết và Bảng tổng hợp chi tiết.

**Ví dụ 2:** Đối chiếu số liệu giữa Sổ cái TK 131 (Biểu 2.7) và Bảng tổng hợp chi tiết phải thu khách hàng (Biểu 2.8), giữa Sổ cái TK 331 (Biểu 2.9) và Bảng tổng hợp chi tiết phải trả người bán (Biểu 2.10).

**Biểu số 2.7: Trích sổ cái TK 131 năm 2016**

Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT Hồng Quân**

Địa chỉ: Nam sơn, Kiên An, HP

Mẫu số: S03b-DNN

(Ban hành kèm theo Quyết định

Số 48/2006/QĐ-BTC Ngày

14/09/2006 của Bộ Tài Chính)

**SỔ CÁI**

Tài khoản: 131 – Phải thu của khách hàng

Năm 2016

**Số dư nợ đầu kỳ: 453.740.230**

Ngày tháng ghi số	Chứng từ		Diễn giải	TK ĐƯ	Số phát sinh	
	SH	NT			Nợ	Có
	.....	.....		..... ....	.....	.....
09/12	GBC12/12	09/12	Công ty Vinh Hiếu trả tiền hàng theo hóa đơn 0002432	1121		44.502.900
	.....	.....		..... ...	.....	.....
22/12	HĐ2471	22/12	Bán kê trung bày cho cty Nam Anh	511	7.520.000	
				3331	752.000	
	.....	.....		..... ...	.....	.....
24/12	PT26/12	24/12	Công ty Nam Anh TT tiền theo HĐ	1111		8.272.000
	.....	.....		....	.....	.....
			<b>Cộng phát sinh</b>		<b>10.242.948.836</b>	<b>8.672.240.478</b>

**Số dư nợ cuối kỳ: 2.024.448.588**

Ngày 31 tháng 12 năm 2016

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Nguồn số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân)

**Biểu 2.8:** Trích Bảng tổng hợp chi tiết phải thu khách hàng năm 2016

Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT Hồng Quân**

Địa chỉ: Nam sơn, Kiến An, HP

**BẢNG TỔNG HỢP CHI TIẾT PHẢI THU KHÁCH HÀNG**

Tài khoản 131: Phải thu khách hàng

Năm 2016

Đơn vị tính: đồng

Mã số	Tên khách hàng	Tồn đầu kỳ		Số PS trong kỳ		Số dư cuối kỳ	
		Nợ	Có	Nợ	Có	Nợ	Có
	.....						
131TC	Cty TNHH TMDV Trân Châu	20.000.000	-	332.886.000	323.326.000	29.560.000	-
131VH	Cty cổ phần Vinh Hiếu	-	-	128.000.900	128.000.900	-	-
131NA	Cty TNHH TM Nam Anh	43.017.100		224.563.721	189.017.000	78.563.821	-
	.....						
	<b>Cộng phát sinh</b>	<b>453.740.230</b>	<b>-</b>	<b>10.242.948.836</b>	<b>8.672.240.478</b>	<b>2.024.448.588</b>	<b>-</b>

Ngày 31 tháng 12 năm 2016

**Người lập biểu**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**  
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Biểu số 2.8:** Trích sổ cái TK 331 năm 2016  
 Đơn vị: **CTY TNHH SXTM TTNT HỒNG QUÂN**  
 Địa chỉ: Nam Sơn, Kiến An, Hải Phòng

Mẫu số: S03b-DNN  
 (Ban hành kèm theo Quyết định  
 Số 48/2006/QĐ-BTC Ngày  
 14/09/2006 của Bộ Tài Chính)

## SỔ CÁI

Tài khoản: 331 – Phải trả người bán Năm 2016

**Số dư có đầu kỳ: 547.651.839**

Ngày tháng ghi sổ	Chứng từ		Khách hàng	TK ĐƯ	Số phát sinh	
	SH	NT			Nợ	Có
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
03/12	HĐ8921	03/12	Mua gỗ MDF của công ty TNHH thương mại Chiến Thắng	152		20.933.984
				133		2.093.398
04/12	HĐ1224	04/12	Mua kính 3li của cty TNHH Phi Hùng	152		1.800.000
				133		180.000
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
			<b>Cộng phát sinh</b>		<b>6.170.554.990</b>	<b>8.507.664.227</b>

**Số dư có cuối kỳ: 2.884.761.076**  
 Ngày 31 tháng 12 năm 2015

**Người lập biểu**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**Biểu 2.9: Trích Bảng tổng hợp chi tiết phải trả người bán năm 2016**

Công ty TNHH SXTM trang trí nội thất Hồng Quân  
 ĐC: Nam Sơn, Kiến An, Hải Phòng

**BẢNG TỔNG HỢP CHI TIẾT PHẢI TRẢ NGƯỜI BÁN**

Tài khoản 331: Phải trả người bán  
 Năm 2016

*Đơn vị tính: đồng*

Mã số	Tên khách hàng	Tồn đầu kỳ		Số PS trong kỳ		Số dư cuối kỳ	
		Nợ	Có	Nợ	Có	Nợ	Có
	.....						
331CT	Cty TNHH thương mại Chiến Thắng		181.290.120	1.419.076.120	3.231.081.098	-	2.001.295.098
331PH	Cty TNHH Phi Hùng		32.025.105	24.543.000	369.123.289	-	376.605.394
331BH	Cty cổ phần Bắc Hà		-	180.000.000	180.000.000	-	-
	.....						
	<b>Cộng phát sinh</b>		<b>547.651.839</b>	<b>6.170.554.990</b>	<b>8.507.664.227</b>		<b>2.884.761.076</b>

**Người lập biểu**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Kế toán trưởng**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

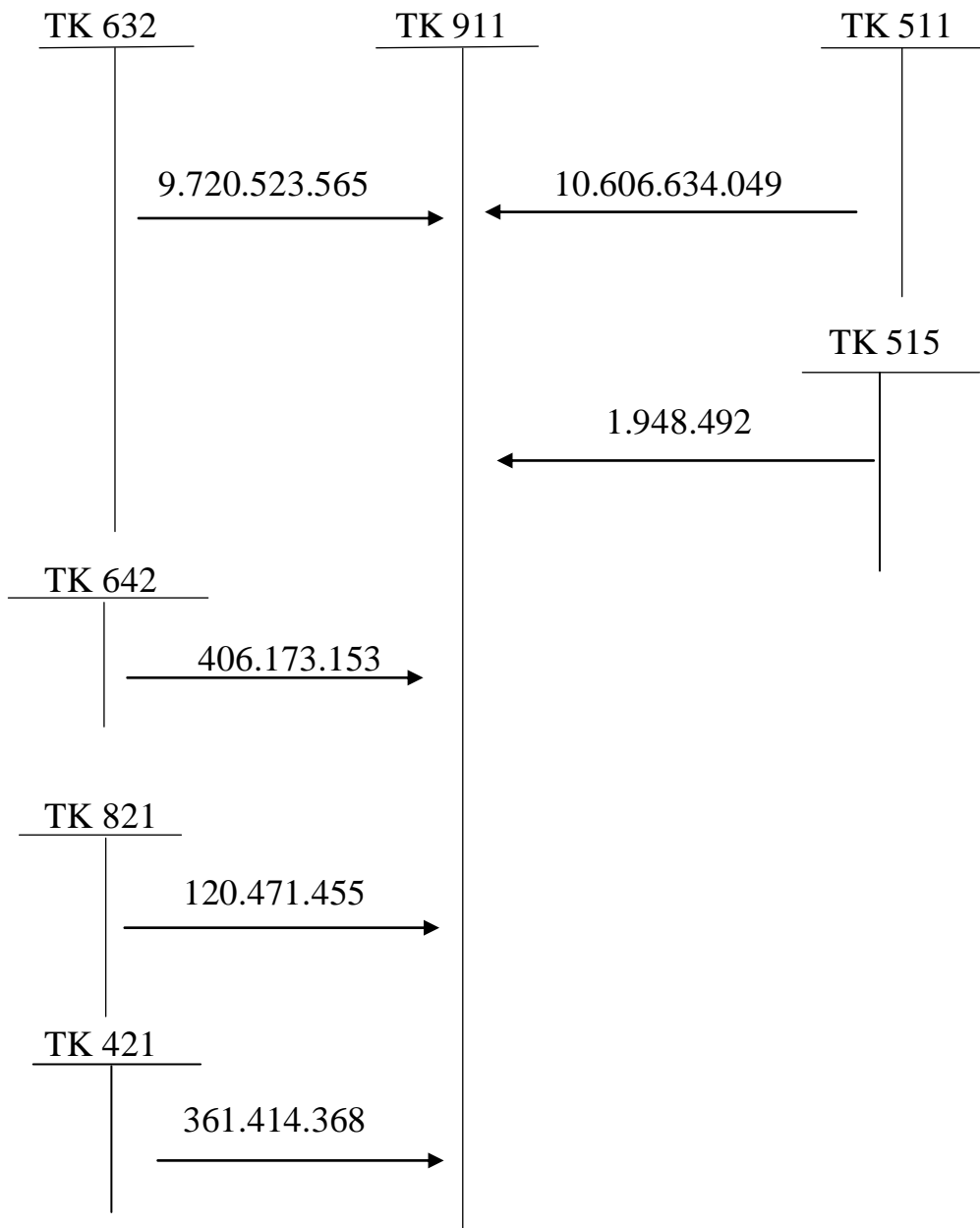
Ngày 31 tháng 12 năm 2016  
**Giám đốc**  
*(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

(Số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân)

• **Bước 3**: Thực hiện các bút toán kết chuyển trung gian và tiến hành khóa sổ kế toán chính thức.

Kế toán tiến hành thực hiện các bút toán kết chuyển và xác định kết quả kinh doanh.

**Sơ đồ 2.4**: Tổng hợp các bút toán kết chuyển tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân năm 2016.



Sau khi thực hiện các bút toán kết chuyển trung gian, kế toán tiến hành khóa sổ kế toán.



• **Bước 4: Lập bảng cân đối số phát sinh tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

Bảng cân đối số phát sinh là phương pháp kỹ thuật dùng để kiểm tra một cách tổng quát số liệu kế toán đã ghi trên các tài khoản tổng hợp.

Bảng cân đối số phát sinh được xây dựng trên 2 cơ sở:

- Tổng số dư bên Nợ của tất cả các tài khoản tổng hợp phải bằng tổng số dư bên Có của tất cả các tài khoản tổng hợp.

- Tổng phát sinh bên Nợ của các tài khoản tổng hợp phải bằng tổng phát sinh bên Có của các tài khoản tổng hợp.

- Cột số thứ tự: Dùng để đánh số theo tuần tự cho các tài khoản đã sử dụng trong kỳ từ tài khoản thứ nhất cho tới hết.

- Cột tên tài khoản: Dùng để ghi số hiệu và tên của các tài khoản từ loại 1 đến loại 9. Mỗi tài khoản ghi trên một dòng, ghi từ tài khoản có số hiệu nhỏ đến tài khoản có số hiệu lớn, không phân biệt tài khoản có còn số dư cuối kỳ hay không hoặc trong kỳ có số phát sinh hay không.

- Cột số dư đầu kỳ: Ghi số dư đầu kỳ của các tài khoản tương ứng. Nếu số dư bên Nợ ghi vào cột Nợ, số dư bên Có ghi vào cột Có.

- Cột số phát sinh trong kỳ: Ghi tổng số phát sinh trong kỳ của các tài khoản tương ứng, tổng số phát sinh Nợ ghi vào cột Nợ, tổng số phát sinh Có ghi vào cột Có.

- Cột số dư cuối kỳ: Ghi số dư cuối kỳ của các tài khoản tương ứng. Số dư bên Nợ ghi vào cột Nợ, số dư bên Có ghi vào cột Có.

- Cuối cùng, tính ra tổng của tất cả các cột để so sánh giữa bên Nợ và bên Có của từng cột: Số dư đầu kỳ, số phát sinh trong kỳ, số dư cuối kỳ có bằng nhau từng cặp một hay không.

**Ví dụ 3:** Cách lập chỉ tiêu tiền mặt – TK 111 trên bảng cân đối số phát sinh của Công ty vào năm 2016.

- Cột “Số hiệu tài khoản” là: 111

- Cột “Tên tài khoản” là: Tiền mặt

- Cột “Số dư đầu năm”: Số liệu để ghi vào cột này là số dư Nợ đầu năm trên Sổ cái TK 111, số tiền là: 85.221.872 đồng.

- Cột “Số phát sinh trong năm”: Số tiền ghi vào cột Nợ căn cứ vào cột cộng phát sinh bên Nợ trên Sổ cái TK 111, số tiền là: 5.422.069.681 đồng. Số

liệu ghi vào cột Có căn cứ vào cột cộng phát sinh bên Có trên Sổ cái TK 111, số tiền là: 5.305.989.297 đồng.

- Cột “Số dư cuối năm”: Số liệu để ghi vào cột này là số dư bên Nợ trên Sổ cái TK 111, số tiền 201.302.256 đồng.

Các chỉ tiêu khác trên Bảng cân đối số phát sinh được lập tương tự.

**Biểu 2.10 : Bảng cân đối số phát sinh năm 2016**

Công ty TNHH SXTM trang trí nội thất Hồng Quân  
 ĐC: Nam Sơn, Kiến An, Hải Phòng

**Mẫu số: F01 – DNN**  
 (Ban hành theo QĐ số: 48/2006/QĐ- BTC  
 Ngày 14/9/2006 của Bộ trưởng BTC)

**BẢNG CÂN ĐỐI SỐ PHÁT SINH**  
 Năm 2016

*Đơn vị tính: đồng*

Số hiệu TK	Tên tài khoản	Số dư đầu năm		Số phát sinh trong năm		Số dư cuối năm	
		Nợ	Có	Nợ	Có	Nợ	Có
111	Tiền mặt	85.221.872	-	5.422.069.681	5.305.989.297	201.302.256	-
112	Tiền gửi ngân hàng	454.518.580	-	10.671.133.444	10.605.265.931	520.386.093	-
131	Phải thu của khách hàng	453.740.230	-	10.242.948.836	8.672.240.478	2.024.448.588	-
133	Thuế GTGT đầu vào được khấu trừ	67.286.010	-	661.366.881	580.557.167	148.095.724	-
138	Phải thu khác			150.589.591	150.589.591		-
152	Nguyên liệu, vật liệu	141.072.242				141.072.242	
154	Chi phí sản xuất, kinh doanh dở dang	389.244.650	-	4.957.486.298	3.975.854.241	1.370.876.707	-
156	Hàng hóa			3.543.024.184	3.201.319.440	341.704.744	-
211	Tài sản cố định	1.574.783.402				1.574.783.402	-
214	Hao mòn TSCĐ		1.001.637.466	-	382.097.290	-	1.383.734.756
242	Chi phí trả trước dài hạn	39.679.715	-	44.687.273	75.429.533	8.937.455	-
244	Ký quỹ, ký cược dài hạn			21.500.000		21.500.000	
331	Phải trả cho người bán	-	547.651.839	6.170.554.990	8.507.664.227	-	2.884.761.076

Hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH SX TM TTNT Hồng Quân

333	Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước		6.807.722	1.283.463.031	1.353.032.648		76.377.339
334	Phải trả người lao động	-	-	438.500.000	438.500.000	-	-
338	Phải trả, phải nộp khác		2.630.000	276.110.090	273.480.090		
411	Nguồn vốn kinh doanh	-	1.500.000.000	-	-	-	1.500.000.000
421	Lợi nhuận chưa phân phối		146.819.674	-	361.414.368		508.234.042
511	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	-	-	10.606.634.049	10.606.634.049	-	-
515	Doanh thu hoạt động tài chính	-	-	1.948.492	1.948.492	-	-
632	Giá vốn hàng bán	-	-	9.720.523.565	9.720.523.565	-	-
635	Chi phí tài chính	-	-	-	-	-	-
642	Chi phí quản lý kinh doanh	-	-	406.173.153	406.173.153	-	-
821	Chi phí thuế thu nhập doanh nghiệp	-	-	120.471.456	120.471.456	-	-
911	Xác định kết quả kinh doanh	-	-	10.608.582.541	10.608.582.541	-	-
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>3.205.936.701</b>	<b>3.205.936.701</b>	<b>75.347.767.555</b>	<b>75.347.767.555</b>	<b>6.353.107.211</b>	<b>6.353.107.211</b>

**Người lập biểu**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc**  
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Số liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SXTM trang trí nội thất Hồng Quân)

### • **Bước 5: Lập Bảng cân đối kế toán**

Bảng cân đối kế toán của Công ty được lập theo quyết định 48/2006/QĐ-BTC ban hành ngày 14 tháng 09 năm 2006 của Bộ Tài chính, đã sửa đổi bổ sung theo Thông tư 138/2011/TT-BTC ban hành ngày 04/10/2011 của Bộ Tài chính.

Các chỉ tiêu trên Bảng cân đối kế toán năm 2016 được lập như sau:

- Cột “Chỉ tiêu” để phản ánh các chỉ tiêu trên BCĐKT.
- Cột “Mã số” để tổng hợp số liệu các chỉ tiêu trên BCĐKT
- Cột “Thuyết minh” là số liệu các chỉ tiêu trong bản thuyết minh BCTC năm thể hiện số liệu chi tiết của các chỉ tiêu này trong BCĐKT.

- Cột “Số đầu năm” căn cứ vào số liệu của cột “Số cuối năm” trên Bảng cân đối kế toán của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân năm 2015.

- Cột “Số cuối năm” kế toán căn cứ vào Sổ cái, Bảng tổng hợp chi tiết tài khoản năm 2016 của Công ty để lập các chỉ tiêu trong Bảng cân đối kế toán.

Việc lập các chỉ tiêu cụ thể của Bảng cân đối kế toán được Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân tiến hành như sau:

## **PHẦN TÀI SẢN**

### **A – TÀI SẢN NGẮN HẠN (Mã số 100)**

#### **I. Tiền và các khoản tương đương tiền (Mã số 110)**

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Nợ trên Sổ cái các TK 111 “Tiền mặt” là 201.302.256 đồng, TK 112 “Tiền gửi ngân hàng” là 520.386.093 đồng.

$$\text{Mã số 110} = 201.302.256 + 520.386.093 = 721.688.349 \text{ đồng.}$$

#### **II. Đầu tư tài chính ngắn hạn (Mã số 120)**

1. Đầu tư tài chính ngắn hạn (Mã số 121): Không có số liệu.

2. Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính ngắn hạn (Mã số 129): Không có số liệu.

$$\text{Mã số 120} = \text{Mã số 121} + \text{Mã số 129} = 0 + 0 = 0$$

#### **III. Các khoản phải thu ngắn hạn (Mã số 130)**

1. Phải thu của khách hàng (Mã số 131)

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Nợ chi tiết ngắn hạn trên Bảng tổng hợp chi tiết của TK 131 “ Phải thu của khách hàng” là 2.024.448.588 đồng.

2. Trả trước cho người bán (Mã số 132): Không có số liệu.

3. Các khoản phải thu khác (Mã số 138)

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ chi tiết ngắn hạn trên Bảng tổng hợp chi tiết của các TK 1388 là 0 đồng, TK 334 là 0 đồng, TK 338 là 0 đồng.

Mã số 138 = 0 + 0 + 0 = 0 đồng.

4. Dự phòng phải thu khó đòi (Mã số 139): Không có số liệu.

$$\begin{aligned} \text{Mã số 130} &= \text{Mã số 131} + \text{Mã số 132} + \text{Mã số 138} + \text{Mã số 139} \\ &= 2.024.448.588 + 0 + 0 + 0 = 2.024.448.588 \text{ đồng.} \end{aligned}$$

#### **IV. Hàng tồn kho (Mã số 140)**

1. Hàng tồn kho (Mã số 141)

Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là tổng số dư Nợ trên Sổ cái tài khoản 152 “Nguyên liệu, vật liệu” là 141.072.242 đồng, TK 153 “Công cụ, dụng cụ” là 0 đồng, TK 154 “Chi phí sản xuất, kinh doanh dở dang” là 1.370.876.707 đồng, TK 155 “Thành phẩm” là 0 đồng, TK 156 “Hàng hóa” là 341.704.744 đồng, TK 157 “Hàng gửi đi bán” là: 0 đồng.

$$\begin{aligned} \text{Mã số 141} &= 141.072.242 + 0 + 0 + 341.704.744 + 341.704.744 + 0 = \\ &= 1.853.653.693 \text{ đồng} \end{aligned}$$

2. Dự phòng giảm giá hàng tồn kho (Mã số 149): Không có số liệu.

$$\text{Mã số 140} = \text{Mã số 141} + \text{Mã số 149} = 1.853.653.693 + 0 = 1.853.653.693 \text{ đồng.}$$

#### **V. Tài sản ngắn hạn khác (Mã số 150)**

1. Thuế GTGT được khấu trừ (Mã số 151)

Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ trên Sổ cái TK 133 số tiền là: 148.095.724 đồng.

2. Thuế và các khoản khác phải thu Nhà nước (Mã số 152)

Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 333, số tiền là: 0 đồng.

3. Tài sản ngắn hạn khác (Mã số 158)

Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Nợ trên Sổ cái TK 142 “Chi phí trả trước ngắn hạn”, số tiền 0 đồng.

$$\begin{aligned} \text{Mã số 150} &= \text{Mã số 151} + \text{Mã số 152} + \text{Mã số 158} = 148.095.724 + 0 + 0 = \\ &= 148.095.724 \text{ đồng.} \end{aligned}$$

**Mã số 100 = Mã số 110 + Mã số 120 + Mã số 130 + Mã số 140 + Mã số 150 = 721.688.349 + 0 + 2.024.448.588 + 1.853.653.693 + 148.095.724 = 4.747.886.354 đồng.**

## **B – TÀI SẢN DÀI HẠN (Mã số 200)**

### **I. Tài sản cố định (Mã số 210)**

#### 1. Nguyên giá (Mã số 211)

Số liệu này được lấy từ số dư Nợ trên Sổ cái của TK 211 “Tài sản cố định”, số tiền 1.574.783.402 đồng.

#### 2. Giá trị hao mòn lũy kế (Mã số 212)

Số liệu được lấy từ số dư Có trên Sổ cái TK 214 “Hao mòn tài sản cố định” và ghi âm, số tiền (1.383.734.756) đồng.

#### 3. Chi phí xây dựng cơ bản dở dang (Mã số 213): Không có số liệu.

**Mã số 210 = Mã số 211 + Mã số 212 + Mã số 213 = 1.574.783.402 + (1.383.734.756) + 0 = 191.048.646 đồng.**

### **II. Bất động sản đầu tư (Mã số 220)**

#### 1. Nguyên giá (Mã số 221): Không có số liệu

#### 2. Giá trị hao mòn lũy kế (Mã số 222): không có số liệu

**Mã số 220 = Mã số 221 + Mã số 222 = 0 + 0 = 0 đồng.**

### **III. Các khoản đầu tư tài chính dài hạn (Mã số 230)**

#### 1. Đầu tư tài chính dài hạn (Mã số 231): Không có số liệu.

#### 2. Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính dài hạn (Mã số 239): Không có số liệu.

**Mã số 230 = Mã số 231 + Mã số 239 = 0 + 0 = 0 đồng.**

### **IV. Tài sản dài hạn khác (Mã số 240)**

#### 1. Phải thu dài hạn (Mã số 241): Không có số liệu

2. Tài sản dài hạn khác (Mã số 248): Số liệu được lấy từ số dư Nợ trên Sổ cái TK 242 “Chi phí trả trước dài hạn”, số tiền 8.937.455 đồng và số dư Nợ trên Sổ cái TK 244 “Ký quỹ, ký cược dài hạn” số tiền 21.500.000 đồng

#### 3. Dự phòng phải thu dài hạn khó đòi (Mã số 249): Không có số liệu.

**Mã số 240 = Mã số 241 + Mã số 248 + Mã số 249 = 0 + 8.937.455 + 21.500.000 + 0 = 30.437.455 đồng.**

**Mã số 200 = Mã số 210 + Mã số 220 + Mã số 230 + Mã số 240 = 191.048.646 + 0 + 0 + 30.437.455 = 221.486.101 đồng.**

**TỔNG CỘNG TÀI SẢN (Mã số 250) = Mã số 100 + Mã số 200 = 4.747.886.354 + 221.486.101 = 4.969.372.455 đồng.**

## **PHÂN NGUỒN VỐN**

## **A – NỢ PHẢI TRẢ (Mã số 300)**

### **I. Nợ ngắn hạn (Mã số 310)**

#### 1. Vay ngắn hạn (Mã số 311)

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 311 “Vay ngắn hạn” trên Sổ cái, số tiền là 0 đồng.

#### 2. Phải trả cho người bán (Mã số 312)

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 331 “Phải trả người bán” được phân loại ngắn hạn mở theo từng người bán trên sổ kế toán chi tiết TK 331, số tiền 2.884.761.075 đồng.

#### 3. Người mua trả tiền trước (Mã số 313): Không có số liệu.

#### 4. Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước (Mã số 314)

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có trên Bảng tổng hợp chi tiết TK 3334 “Thuế thu nhập DN” số tiền 76.377.338 đồng

#### 5. Phải trả người lao động (Mã số 315): Không có số liệu

#### 6. Chi phí phải trả (Mã số 316): Không có số liệu

#### 7. Các khoản phải trả ngắn hạn khác (Mã số 318): Không có số liệu

#### 8. Quỹ khen thưởng, phúc lợi (Mã số 323): Không có số liệu

#### 9. Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ (Mã số 327): Không có số liệu

#### 10. Doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn (Mã số 328): Không có số liệu

#### 11. Dự phòng phải trả ngắn hạn (Mã số 329): Không có số liệu

$Mã\ số\ 310 = Mã\ số\ 311 + Mã\ số\ 312 + Mã\ số\ 313 + Mã\ số\ 314 + Mã\ số\ 315 + Mã\ số\ 316 + Mã\ số\ 318 + Mã\ số\ 323 + Mã\ số\ 327 + Mã\ số\ 328 + Mã\ số\ 329 = 0 + 2.884.761.075 + 0 + 76.377.338 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 = 2.961.138.413\ đồng.$

### **II. Nợ dài hạn (Mã số 330)**

#### 1. Vay và nợ dài hạn (Mã số 331): Không có số liệu

#### 2. Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm (Mã số 332): Không có số liệu

#### 3. Doanh thu chưa thực hiện dài hạn (Mã số 334): Không có số liệu

#### 4. Quỹ phát triển khoa học và công nghệ (Mã số 336): Không có số liệu

#### 5. Phải trả, phải nộp dài hạn khác (Mã số 338): Không có số liệu

#### 6. Dự phòng phải trả dài hạn (Mã số 339): Không có số liệu

$Mã\ số\ 330 = Mã\ số\ 331 + Mã\ số\ 332 + Mã\ số\ 334 + Mã\ số\ 336 + Mã\ số\ 338 + Mã\ số\ 339 = 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 = 0\ đồng.$

**$Mã\ số\ 300 = Mã\ số\ 310 + Mã\ số\ 330 = 2.961.138.413 + 0 = 2.961.138.413\ đồng.$**

## **B – VỐN CHỦ SỞ HỮU (Mã số 400)**

### **I. Vốn chủ sở hữu (Mã số 410)**

#### 1. Vốn đầu tư của chủ sở hữu (Mã số 411)



Số liệu ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 4111 “Vốn đầu tư của chủ sở hữu” trên Sổ kế toán chi tiết TK 4111, số tiền 1.500.000.000 đồng.

- 2.Thặng dư vốn cổ phần (Mã số 412): Không có số liệu
- 3.Vốn khác của chủ sở hữu (Mã số 413):Không có số liệu
- 4.Cổ phiếu quỹ (Mã số 414): Không có số liệu
- 5.Chênh lệch tỷ giá hối đoái (Mã số 415): Không có số liệu
- 6.Các quỹ thuộc vốn chủ sở hữu (Mã số 416): Không có số liệu
- 7.Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối (Mã số 417)

Số liệu để ghi vào chỉ tiêu này là số dư Có của TK 421 “Lợi nhuận chưa phân phối” trên Sổ cái, số tiền 508.234.042 đồng.

Mã số 410 = Mã số 411 + Mã số 412 + Mã số 413 + Mã số 414 + Mã số 415 + Mã số 416 + Mã số 417 = 1.500.000.000 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 508.234.042 = 2.008.234.042 đồng.

**Mã số 400 = Mã số 410 = 2.008.234.042 đồng.**

**TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN (Mã số 440) = Mã số 300 + Mã số 400 = 2.961.138.413 + 2.008.234.042 = 4.969.372.455 đồng.**

Các chỉ tiêu ngoài Bảng cân đối kế toán: Công ty không phát sinh những chỉ tiêu này.

Sau khi lập xong các chỉ tiêu, Bảng cân đối kế toán của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân tại ngày 31/12/2016 được lập hoàn chỉnh nhý biểu sau (Biểu 2.11).

• **Bước 6: Kiểm tra, ký duyệt**

Sau khi lập xong Bảng cân đối kế toán, người lập sẽ cùng kế toán trưởng kiểm tra lại lần nữa, sau đó đem in ra và ký duyệt. Cuối cùng, Bảng cân đối kế toán cùng với các Báo cáo tài chính khác sẽ được kế toán trưởng trình lên Giám đốc xem xét và ký duyệt.

**Biểu 2.11: Bảng cân đối kế toán năm 2016**

Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân  
 ĐC: Nam Sơn, Kiến An, HP

**Mẫu số B01 - DNN**  
 (Ban hành theo QĐ số 48/2006/QĐ-BTC  
 Ngày 14/09/2006 của Bộ trưởng BTC)

**BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN**  
**Tại ngày 31 tháng 12 năm 2016**

*Đơn vị tính: đồng*

TÀI SẢN	Mã số	Thuyết minh	Số năm nay	Số năm trước
<b>A - TÀI SẢN NGẮN HẠN</b> (100=110+120+130+140+150)	<b>100</b>		<b>4.747.886.354</b>	<b>1.591.473.584</b>
<b>I. Tiền và các khoản tương đương tiền</b>	<b>110</b>	<b>(III.01)</b>	<b>721.688.349</b>	<b>539.40.452</b>
<b>II. Đầu tư tài chính ngắn hạn</b>	<b>120</b>	<b>(III.05)</b>	-	-
1. Đầu tư tài chính ngắn hạn	121		-	-
2. Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính ngắn hạn (*)	129		-	-
<b>III. Các khoản phải thu ngắn hạn</b>	<b>130</b>		<b>2.024.448.588</b>	<b>453.740.230</b>
1. Phải thu của khách hàng	131		2.024.448.588	453.740.230
2. Trả trước cho người bán	132		-	-
3. Các khoản phải thu khác	138		-	-
4. Dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi (*)	139		-	-
<b>IV. Hàng tồn kho</b>	<b>140</b>		<b>1.853.653.693</b>	<b>530.316.892</b>
1. Hàng tồn kho	141	<b>(III.02)</b>	1.853.653.693	530.316.892
2. Dự phòng giảm giá hàng tồn kho (*)	149		-	-
<b>V. Tài sản ngắn hạn khác</b>	<b>150</b>		<b>148.095.724</b>	<b>67.676.010</b>
1. Thuế GTGT được khấu trừ	151		148.095.724	67.676.010
2. Thuế và các khoản khác phải thu Nhà nước	152		-	-
3. Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ	157		-	-
4. Tài sản ngắn hạn khác	158		-	-
<b>B - TÀI SẢN DÀI HẠN</b> (200=210+220+230+240)	<b>200</b>		<b>221.486.101</b>	<b>612.825.651</b>
<b>I. Tài sản cố định</b>	<b>210</b>	<b>(III.03.04)</b>	<b>191.048.646</b>	<b>573.145.936</b>
1. Nguyên giá	211		1.574.783.402	1.574.783.402
2. Giá trị hao mòn lũy kế (*)	212		(1.383.734.756)	(1.001.637.466)
3. Chi phí xây dựng cơ bản dở dang	213		-	-
<b>II. Bất động sản đầu tư</b>	<b>220</b>		-	-
1. Nguyên giá	221		-	-
2. Giá trị hao mòn lũy kế (*)	222		-	-

<b>III. Các khoản đầu tư tài chính dài hạn</b>	<b>230</b>	<b>(III.05)</b>	-	-
1. Đầu tư tài chính dài hạn	231		-	-
2. Dự phòng giảm giá đầu tư tài chính dài hạn (*)	239		-	-
<b>IV. Tài sản dài hạn khác</b>	<b>240</b>		<b>30.437.455</b>	<b>39.679.715</b>
1. Phải thu dài hạn	241		-	-
2. Tài sản dài hạn khác	248		30.437.455	39.679.715
3. Dự phòng phải thu dài hạn khó đòi (*)	249		-	-
<b>TỔNG CỘNG TÀI SẢN (250=100+200)</b>	<b>250</b>		<b>4.969.372.455</b>	<b>2.204.299.235</b>
<b>NGUỒN VỐN</b>				
<b>A - NỢ PHẢI TRẢ (300=310+330)</b>	<b>300</b>		<b>2.961.138.413</b>	<b>557.479.561</b>
<b>I. Nợ ngắn hạn</b>	<b>330</b>		<b>2.961.138.413</b>	<b>557.479.561</b>
1. Vay ngắn hạn	311		-	-
2. Phải trả cho người bán	312		2.884.761.075	547.651.839
3. Người mua trả tiền trước	313		-	-
4. Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước	314		76.377.338	6.807.722-
5. Phải trả người lao động	315		-	-
6. Chi phí phải trả	316		-	-
7. Các khoản phải trả ngắn hạn khác	318		-	3.020.000
8. Quỹ khen thưởng, phúc lợi	323		-	-
9. Giao dịch mua bán lại trái phiếu Chính phủ	327		-	-
10. Doanh thu chưa thực hiện ngắn hạn	328		-	-
11. Dự phòng phải trả ngắn hạn	329		-	-
<b>II. Nợ dài hạn</b>	<b>330</b>		-	-
1. Vay và nợ dài hạn	331		-	-
2. Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm	332		-	-
3. Doanh thu chưa thực hiện dài hạn	334		-	-
4. Quỹ phát triển khoa học và công nghệ	336		-	-
5. Phải trả, phải nộp dài hạn khác	338		-	-
6. Dự phòng phải trả dài hạn	339		-	-
<b>B - VỐN CHỦ SỞ HỮU (400=410+430)</b>	<b>400</b>		<b>2.008.234.042</b>	<b>1.646.819.674</b>
<b>I. Vốn chủ sở hữu</b>	<b>410</b>	<b>(III.07)</b>	<b>2.008.234.042</b>	<b>1.646.819.674</b>
1. Vốn đầu tư của chủ sở hữu	411		1.500.000.000	1.500.000.000
2. Thặng dư vốn cổ phần	412		-	-
3. Vốn khác của chủ sở hữu	413		-	-
4. Cổ phiếu quỹ (*)	414		-	-
5. Chênh lệch tỷ giá hối đoái	415		-	-
6. Các quỹ thuộc vốn chủ sở hữu	416		-	-
7. Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối	417		508.234.042	146.819.674
<b>TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN (440=300+400)</b>	<b>440</b>		<b>4.969.372.455</b>	<b>2.204.299.235</b>

### CHỈ TIÊU NGOÀI BẢNG

1. Tài sản thuê ngoài				-	-
2. Vật tư, hàng hóa nhận giữ hộ, gia công				-	-
3. Hàng hóa nhận bán hộ, ký gửi, ký cược				-	-
4. Nợ khó đòi đã xử lý				-	-
5. Ngoại tệ các loại				-	-

**Người lập biểu**  
(Đã ký)

**Kế toán trưởng**  
(Đã ký)

**Giám đốc**  
(Đã ký, đóng dấu)

*(Nguồn tài liệu: Phòng kế toán Công ty TNHH SX TM TTNT H)*

### 2.3 Thực trạng công tác phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân

Tại công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân sau khi lập Báo cáo tài chính nói chung, Bảng cân đối kế toán nói riêng không tiến hành phân tích.

## **CHƯƠNG 3**

# **MỘT SỐ Ý KIẾN NHẪM HOÀN THIỆN CÔNG TÁC LẬP VÀ PHÂN TÍCH BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN TẠI CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ NỘI THẤT HỒNG QUÂN**

### **3.1 Một số định hướng phát triển của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân thời gian tới.**

Cùng với sự phát triển mạnh mẽ của nền kinh tế và trước những yêu cầu nghiêm ngặt của quá trình hội nhập, những thách thức và biến động của thị trường quốc tế nói chung và trong nước nói riêng. Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân đã có những định hướng cụ thể trong thời gian tới:

- Đẩy mạnh hiệu quả của hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm mở rộng thị trường.
- Khai thác và sử dụng hiệu quả các loại nguồn vốn, nhanh chóng thu hồi công nợ và nâng cao hoạt động tài chính của Công ty.
- Thực hiện tốt các cam kết đã ký trong hợp đồng mua bán, hợp đồng tín dụng.
- Chăm lo tốt cho đời sống vật chất cũng như tinh thần cho các cán bộ công nhân viên, thường xuyên đào tạo bồi dưỡng thêm kiến thức chuyên môn cho nhân viên trong Công ty.

### **3.2 Những ưu điểm và hạn chế trong công tác kế toán nói chung và công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán nói riêng tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

#### **3.2.1 Những ưu điểm.**

- *Về tổ chức bộ máy quản lý*

Cơ cấu tổ chức của Công ty được xây dựng theo mô hình trực tuyến chức năng, chỉ đạo thống nhất từ trên xuống dưới, phù hợp với nền kinh tế thị trường. Lãnh đạo các phòng chức năng ngoài thực hiện các nhiệm vụ chính của mình còn tham mưu, tư vấn cho lãnh đạo đơn vị. Cơ cấu quản lý trực tuyến chức năng kết hợp với công tác quản lý theo chiều dọc, chiều ngang tạo cho cơ cấu quản lý

không bị vướng mắc, chòng chéo lẫn nhau, tạo mối quan hệ gắn bó giữa các thành phần trong tổ chức.

- *Về bộ máy kế toán và hệ thống sổ sách kế toán.*

- Bộ máy kế toán của Công ty được tổ chức theo hình thức tập trung và được thực hiện tại Phòng Kế toán Tài vụ. Mô hình này giúp cho việc thực hiện các công việc của nhân viên kế toán tốt hơn. Kế toán vừa phát huy được trình độ của mình, vừa đảm bảo sự tập trung thống nhất trong công tác kế toán.

- Mọi nghiệp vụ kinh tế phát sinh đều được ghi nhận đầy đủ, chính xác tại phòng kế toán của Công ty. Công việc hàng ngày đều được phân công rõ ràng cho từng người dưới sự điều hành của kế toán trưởng.

- Công ty áp dụng đúng hệ thống sổ sách của chế độ kế toán ban hành theo Quyết định số: 48/2006/QĐ - BTC ngày 14 tháng 09 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính, thực hiện đúng phương pháp kế toán hàng tồn kho, tính giá trị hàng xuất kho, trích khấu hao TSCĐ như đăng ký ban đầu. Hệ thống tài khoản của Công ty luôn được cập nhật theo quyết định mới nhất.

- Công ty áp dụng hình thức ghi sổ kế toán theo hình thức Nhật ký chung, hình thức này vừa mang tính chất tổng hợp, vừa mang tính chất chi tiết, phù hợp với trình độ của kế toán viên, giúp công tác quản lý, tìm kiếm dữ liệu được tiến hành một cách thuận tiện, nhanh chóng.

- *Về công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán.*

- Bảng cân đối kế toán được lập đúng theo chế độ kế toán ban hành theo Quyết định số 48/2006/QĐ - BTC ngày 14 tháng 09 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính và Thông tư 138/2011/TT-BTC ban hành ngày 04/10/2011 của Bộ Tài chính.

- Các chứng từ được giám sát, kiểm tra, đối chiếu chặt chẽ, đảm bảo chính xác nội dung và số liệu trên sổ sách và Báo cáo tài chính.

- Các báo cáo tài chính luôn được đảm bảo kịp thời, chính xác nhằm phục vụ cho việc minh bạch hóa tình hình tài chính.

### **3.2.2 Mặt hạn chế**

Ngoài những ưu điểm kể trên, công tác kế toán tại Công ty vẫn còn những mặt hạn chế sau:

1. Công ty chưa sử dụng phần mềm kế toán áp dụng cho công việc kế toán nói chung và lập BCTC, BCĐKT nói riêng. Do đó thông tin kế toán cung cấp thường chậm quá thời hạn và thiếu chính xác, lượng thông tin chưa cao, kế toán phải mất nhiều thời gian và công sức trong việc lập BCTC cũng như lập BCĐKT.

2. Trình độ chuyên môn của đội ngũ kế toán chưa đồng đều, dẫn tới việc phối hợp thiếu nhịp nhàng giữa các phần hành kế toán, khó tránh khỏi những vướng mắc trong việc tổng hợp số liệu để lập BCTC. Phòng kế toán hiện tại có 3 người, 1 kế toán trưởng và 1 kế toán viên và 1 thủ quỹ. Kế toán trưởng đã học xong đại học, học qua các lớp về phân tích tài chính, có kinh nghiệm làm kế toán. Còn kế toán viên mới học đến trung cấp chưa có nhiều kinh nghiệm làm kế toán cũng như kinh nghiệm về lập BCTC cáo tài chính. Chính vì vậy nên kế toán trưởng không thể chú tâm vào việc phân tích BCTC của doanh nghiệp.

3. Sau khi lập BCTC, Công ty chưa tiến hành phân tích BCTC nói chung cũng như BCĐKT nói riêng nên chưa thể thấy rõ được tình hình tài chính, tình hình biến động về tài sản và nguồn vốn của Công ty. Vì vậy nên chưa đáp ứng kịp thời thông tin cho nhà quản lý để họ có thể đưa ra các quyết định quản lý tài chính một cách chính xác và đầy đủ nhất, cũng như đưa ra những giải pháp khắc phục các hạn chế còn tồn tại trong Công ty.

### **3.3 Một số ý kiến nhằm hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

Qua thời gian thực tập tại Công ty, em đã tìm hiểu được những ưu và nhược điểm trong công tác hạch toán kế toán và lập Báo cáo tài chính như đã trình bày ở trên. Vận dụng những kiến thức đã học, em xin nêu ra một số ý kiến

nhằm hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

### ***3.3.1 Ý kiến thứ nhất: Nâng cao trình độ cho nhân viên kế toán.***

Các kế toán của Công ty có trình độ chuyên môn chưa đồng đều, dẫn tới việc phối hợp thiếu nhịp nhàng giữa các phần hành kế toán, khó tránh khỏi những vướng mắc trong việc tổng hợp số liệu để lập BCTC. Công ty cần đưa ra chính sách nâng cao trình độ chuyên môn cho nhân viên kế toán như là đăng ký cho nhân viên của Công ty mình tham gia học những lớp về nghiệp vụ chuyên môn kế toán, tìm hiểu sâu hơn về hoạt động kế toán cũng như phân tích Báo cáo tài chính để giúp cho công tác kế toán được chính xác hơn, có thể đưa ra những thông tin đáng tin cậy và hữu ích cho nhà quản trị. Từ đó giúp nhà quản lý đưa ra được những chính sách, phương hướng để Công ty phát triển hơn trong tương lai.

### ***3.3.2 Ý kiến thứ hai: Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân nên thực hiện công tác phân tích Bảng cân đối kế toán.***

Báo cáo tài chính nói chung và Bảng cân đối kế toán nói riêng có vai trò hết sức quan trọng. Nó cung cấp các thông tin kinh tế, tài chính chủ yếu, giúp cho nhà quản trị đánh giá được tình hình tài chính và kết quả kinh doanh của doanh nghiệp, đồng thời đưa ra các quyết định chuẩn xác trong quá trình kinh doanh ở tương lai. Mà số liệu trong BCĐKT là nguồn căn cứ quan trọng cho việc đề ra các quyết định về quản lý. Do đó, Công ty cần coi trọng và tiến hành phân tích BCĐKT một cách chi tiết, đầy đủ.

Để phân tích BCĐKT một cách hiệu quả, Công ty nên lập kế hoạch phân tích cụ thể theo trình tự sau:

- ***Bước 1: Lập kế hoạch phân tích.***
  - Chỉ rõ nội dung phân tích.
  - Chỉ rõ các chỉ tiêu cần phân tích.



- Chỉ rõ khoảng thời gian phân tích, thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc quá trình phân tích.
- Xác định người thực hiện phân tích và chi phí cần thiết cho hoạt động phân tích.

• **Bước 2:** *Thực hiện công tác phân tích.*

Thực hiện công việc phân tích dựa trên những số liệu đã tổng hợp được, các phương pháp phân tích đã chọn để tiến hành phân tích theo mục tiêu đã đề ra. Sau đó tổng hợp kết quả và rút ra kết luận. Sau khi phân tích xong, tiến hành lập các bảng đánh giá tổng hợp và đánh giá chi tiết.

• **Bước 3:** *Lập báo cáo phân tích (Kết thúc quá trình phân tích).*

- Đánh giá những ưu điểm và nhược điểm cơ bản trong kỳ của doanh nghiệp.
- Chỉ ra những nguyên nhân, nhân tố ảnh hưởng đến kết quả phân tích đó.
- Đề xuất những biện pháp nhằm khắc phục những thiếu sót, phát huy những mặt tốt, đồng thời khai thác những khả năng tiềm tàng của Công ty.

Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân có thể tiến hành phân tích Bảng cân đối kế toán năm 2016 như sau:

**a, Phân tích sự biến động và cơ cấu của tài sản tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

Phân tích sự biến động và cơ cấu của tài sản, nguồn vốn là đánh giá tình hình phân bổ cũng như sự thay đổi của tài sản, nguồn vốn của Công ty có hợp lý hay chưa? Từ đó nhà quản lý Công ty có thể đưa ra các biện pháp điều chỉnh phù hợp, giúp cho công tác quản lý của Công ty ngày càng hiệu quả hơn.

Căn cứ vào Bảng cân đối kế toán của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân, ta tiến hành lập bảng phân tích tình hình biến động và cơ cấu tài sản như sau: (Biểu 3.1)

**Biểu 3.1:** Bảng phân tích tình hình biến động và cơ cấu tài sản của Công ty TNHH SXTM trang trí nội thất Hồng Quân

*Đơn vị tính: VNĐ*

Chỉ tiêu	Số năm 2016	Số năm 2015	Chênh lệch		Tỷ trọng	
			Số tiền (đ)	Tỷ lệ (%)	Số năm 2016(%)	Số năm 2015(%)
<b>A - Tài sản ngắn hạn</b>	<b>4.747.886.354</b>	<b>1.591.473.584</b>	<b>3.156.412.770</b>	<b>198,33</b>	<b>95,54</b>	<b>72,20</b>
I. Tiền và các khoản TĐ tiền	721.688.349	539.740.452	181.947.897	33,71	14,52	24,49
II. Các khoản ĐTTC ngắn hạn	-	-	-	-	-	-
III. Các khoản phải thu ngắn hạn	2.024.448.588	453.740.230	1.570.708.358	346,17	40,74	20,58
IV. Hàng tồn kho	1.853.653.693	530.316.892	1.323.336.801	249,54	37,30	24,06
V. Tài sản ngắn hạn khác	148.095.724	67.676.010	80.419.714	118,83	2,98	3,07
<b>B - Tài sản dài hạn</b>	<b>221.489.101</b>	<b>612.825.651</b>	<b>(391.339.550)</b>	<b>(63,86)</b>	<b>4,46</b>	<b>27,80</b>
I. Tài sản cố định	191.048.646	573.145.936	(382.097.290)	(66,67)	3,84	26,00
II. Bất động sản đầu kỳ	-	-	-	-	-	-
III. Các khoản ĐTTC dài hạn	-	-	-	-	-	-
IV. Tài sản dài hạn khác	30.437.455	39.679.715	(9.242.260)	(23,29)	0,61	1,80
<b>Cộng tài sản</b>	<b>4.969.372.455</b>	<b>2.204.299.235</b>	<b>2.765.073.220</b>	<b>5,43</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Nhận xét:**

Qua số liệu tính toán ở Biểu 3.1 ta có một số nhận xét như sau: Tổng tài sản năm 2016 là 4.969.372.454, năm 2015 là 2.204.299.235 đồng. Năm 2016 tăng so với năm 2015 là 2.765.073.220 đồng, tương đương với tỷ lệ tăng 5,43%. Tuy “Tài sản dài hạn” năm 2016 giảm so với năm 2015, cụ thể năm 2016 là 221.489.101 đồng và năm 2015 là 612.825.651 đồng, nhưng do “Tài sản ngắn hạn” tăng nhiều cụ thể tăng từ 1.591.473.584 đồng năm 2015 lên mức là 4.747.886.354 đồng vào năm 2016 nên vẫn làm cho tổng tài sản của Công ty tăng.

Tài sản ngắn hạn năm 2016 tăng so với năm 2015 là 3.156.412.770 đồng, tương ứng với tỷ lệ tăng là 198.33%. Tài sản ngắn hạn tăng chủ yếu là do Hàng tồn kho tăng. Cụ thể:

Chỉ tiêu “*Hàng tồn kho*” năm 2015 là 530.316.892 đồng chiếm tỷ trọng 24.06% trong tổng tài sản, năm 2016 là 1.853.653.693 đồng chiếm tỷ trọng 37.30%. Vậy Hàng tồn kho năm 2016 so với năm trước đã tăng 1.323.336.801 đồng tương ứng với tỷ lệ tăng 60.03%. Do năm 2016 Công ty mở rộng thị trường ký kết được nhiều đơn hàng với khách hàng là cá nhân cũng như các doanh nghiệp, nên mua thêm nhiều nguyên liệu như gỗ MDF, HDF, VENEER... để phục vụ sản xuất theo các đơn hàng, điều này dẫn tới hàng tồn trong kho tăng. Đây được coi là biểu hiện tốt của Công ty trong năm 2016. Hơn nữa, do Công ty đã cam kết với nhà cung cấp sẽ nhập hàng theo từng đợt để được hưởng chiết khấu thương mại. Nên cứ đến kỳ Công ty sẽ nhập hàng hóa với số lượng nhất định.

Chỉ tiêu “*Tiền và các khoản tương đương với tiền*” năm 2016 so với năm 2015 tăng 181.947.897 đồng, tương đương với tỷ lệ tăng là 198,33%. Xét trên góc độ khả năng thanh toán thì đây là biểu hiện tốt vì Công ty đã có lượng tiền dự trữ tăng lên để đáp ứng nhu cầu thanh toán của Công ty, nhất là khi doanh nghiệp có nhu cầu thanh toán ngay. Nhưng xét trên góc độ hiệu quả sử dụng vốn thì việc tồn quỹ nhiều lại làm cho hiệu quả sử dụng vốn giảm.

Chỉ tiêu “*Tài sản ngắn hạn khác*” cũng tăng so với năm trước là 80.419.714 đồng, tương đương với tỷ lệ tăng là 118,83%.

Chỉ tiêu “*Các khoản phải thu ngắn hạn*” năm 2016 tăng 1.570.708.358 đồng so với năm 2015, tương ứng với tỷ lệ tăng 346,17%. Nguyên nhân là do vào thời điểm cuối năm doanh nghiệp xuất đi nhiều đơn hàng có giá trị lớn cho các doanh nghiệp, nhưng các doanh nghiệp này hầu hết là chưa thanh toán. Một nguyên nhân nữa là doanh nghiệp cũng chưa có chính sách, kế hoạch thu hồi nợ nên vẫn làm tăng các khoản phải thu khách hàng. Đây được coi là nhược điểm của Công ty trong công tác thu hồi công nợ. Do đó, trong thời gian tới Công ty cần đưa ra giải pháp để khắc phục nhược điểm này để phấn đấu tăng tỷ trọng của khoản mục này trong tổng Tài sản.

Tài sản dài hạn năm nay giảm so với năm trước là 391.336.550 đồng, tương ứng với tỷ lệ giảm 63,86%. Nguyên nhân là do chỉ tiêu “*Tài sản cố định*” và “*Tài sản dài hạn khác*” giảm. Cụ thể: “*Tài sản cố định*” giảm 382.097.290 đồng so với năm 2014, tương ứng với tỷ lệ 66,67%. Chỉ tiêu “*Tài sản dài hạn khác*” giảm 9.242.260 đồng so với đầu năm, tương ứng với tỷ lệ 23,29%. Điều này cho thấy trong năm vừa qua Công ty chưa quan tâm đến việc tăng cơ sở vật chất để phục vụ cho việc kinh doanh, tuy nhiên đối với công ty thương mại thì việc đầu tư nhiều tài sản cố định là không cần thiết. Do đó tài sản cố định giảm là do công ty đã thanh lý, nhượng bán lại 1 số tài sản cố định không cần thiết sử dụng cho công tác hoạt động công ty.

#### **b, Phân tích sự biến động và cơ cấu nguồn vốn tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.**

Công tác đánh giá tình hình tài chính của Công ty sẽ không đầy đủ nếu chỉ dựa vào phân tích sự biến động và cơ cấu của tài sản. Vì vậy, để hiểu rõ hơn tình hình tài chính của Công ty, chúng ta cần phải kết hợp phân tích sự biến động và cơ cấu của nguồn vốn. Dưới đây là bảng phân tích tình hình biến động và cơ cấu nguồn vốn của Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân (Biểu 3.2).

Phân tích cơ cấu nguồn vốn chúng ta thấy, để có vốn cho hoạt động kinh doanh, Công ty đã huy động từ những nguồn nào và mức độ ảnh hưởng của từng nhân tố đến sự biến động của nguồn vốn. Qua đó có thể thấy mức độ hoạt động tài chính và khả năng thanh toán đối với các khoản nợ của Công ty.

Thông qua số liệu tính toán được ở Biểu 3.2 ta thấy Tổng nguồn vốn của năm 2016 so với năm 2015 tăng 2.765.073.220 đồng, tương ứng với tỷ lệ tăng 453,11%. Điều đó chứng tỏ trong năm 2016 khả năng đáp ứng nhu cầu về vốn của Công ty tăng lên, do đó Công ty có điều kiện mở rộng quy mô hoạt động kinh doanh. Sự tăng nguồn vốn phụ thuộc vào hai yếu tố là Nợ phải trả và Vốn chủ sở hữu. Nhưng nguồn vốn năm 2016 tăng so với năm 2015 chủ yếu là do Nợ phải trả tăng mạnh . Cụ thể:

Chỉ tiêu “*Nợ phải trả*” của Công ty năm 2015 là 557.479.561 đồng, chiếm tỷ trọng 25,29% trong tổng số nguồn vốn. Đến năm 2016 chỉ tiêu này tăng lên 2.961.138.413 đồng, chiếm 59,59%. Điều đó chứng tỏ Công ty chưa thanh toán được các khoản nợ vay mà các khoản nợ vay tăng lên do công ty nhập nhiều nguyên liệu về phục vụ cho các đơn hàng đã ký kết trong năm. Hơn nữa, do Công ty đã cam kết với nhà cung cấp sẽ nhập hàng theo từng đợt để được hưởng chiết khấu thương mại dẫn đến nợ phải trả ngày càng tăng . Đây có thể xem là chiều hướng không tốt, doanh nghiệp cần khắc phục trong thời gian tới.

“*Vốn chủ sở hữu*” năm 2016 tăng so với năm 2015 là 361.414.368 đồng, tương ứng với tỷ lệ 21,95%. Đi sâu vào phân tích ta thấy, năm 2016 công ty đã mở rộng thị trường, tìm kiếm được nhiều khách hàng dẫn đến lượng hàng hóa của công ty tiêu thụ rất tốt, điều đó làm cho doanh thu của công ty năm vừa rồi khá lớn. Bên cạnh đó, năm vừa qua công ty đã có những chính sách quản lý chi phí, thắt chặt chi tiêu, giảm tối đa các khoản chi phí trong công ty. Kết hợp hai điều này làm cho lợi nhuận sau thuế của công ty tăng lên đáng kể. điều đó chứng tỏ trong năm 2016 Công ty làm ăn có lãi hơn so với những năm qua. Do đó làm cho vốn chủ sở hữu tăng. Đây là biểu hiện rất tốt, doanh nghiệp cần phát huy trong những kỳ tới.

**Biểu 3.2:** Bảng phân tích tình hình biến động và cơ cấu nguồn vốn của Công ty TNHH SXTM TTNT Hồng Quân

Đơn vị tính: VNĐ

Chỉ tiêu	Số 2016	Số năm 2015	Chênh lệch		Tỷ trọng	
			Số tiền (đ)	Tỷ lệ (%)	Số năm 2016(%)	Số năm 2015(%)
<b>A - Nợ phải trả</b>	<b>2.961.138.413</b>	<b>557.479.561</b>	<b>2.403.658.852</b>	<b>431,17</b>	<b>59,59</b>	<b>25,29</b>
I. Nợ ngắn hạn	2.961.138.413	557.479.561	2.403.658.852	431,17	59,59	25,29
II. Nợ dài hạn	-	-	-	-	-	-
<b>B - Vốn chủ sở hữu</b>	<b>2.008.234.042</b>	<b>1.646.819.674</b>	<b>361.414.368</b>	<b>21,95</b>	<b>40,41</b>	<b>74,71</b>
I. Vốn chủ sở hữu	2.008.234.042	1.646.819.674	361.414.368	21,95	40,41	74,71
<b>Tổng cộng nguồn vốn</b>	<b>4.969.372.455</b>	<b>2.204.299.235</b>	<b>2.765.073.221</b>	<b>453,11</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### c, Phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp thông qua một số chỉ số tài chính cơ bản.

Từ số liệu của Bảng cân đối kế toán (Biểu 2.12), ta lập được Bảng phân tích khả năng thanh toán của Công ty như sau (Biểu 3.3):

**Biểu 3.3:** Bảng phân tích khả năng thanh toán

Chỉ tiêu	Công thức tính	Năm 2015 (lần)	Năm 2014 (lần)	Chênh lệch (lần)
1. Hệ số thanh toán tổng quát	$\frac{\text{Tổng tài sản}}{\text{Nợ phải trả}}$	1,6782	3,9540	(2,2758)
2. Hệ số thanh toán nợ ngắn hạn	$\frac{\text{Tài sản ngắn hạn}}{\text{Nợ ngắn hạn}}$	1,6034	2,8548	(1,2514)
3. Hệ số thanh toán nhanh	$\frac{\text{Tiền và các khoản tương đương}}{\text{Nợ ngắn hạn}}$	0,2437	0,9682	(0,7245)

- **Hệ số thanh toán tổng quát:** Năm 2016 là 1,6782 thấp hơn so với năm 2015 là 3,9540. Hệ số này cho biết năm 2016, cứ một đồng tiền vay thì có 1,6782 đồng tài sản đảm bảo. Tuy giảm nhưng ở cả hai năm hệ số này đều lớn hơn 1 chứng tỏ Công ty có đủ khả năng thanh toán các khoản vay.
- **Hệ số thanh toán nợ ngắn hạn:** Thể hiện mức độ đảm bảo của Tài sản ngắn hạn với Nợ ngắn hạn. Năm 2015, cứ một đồng Nợ ngắn hạn được đảm bảo bằng 2,8548 đồng Tài sản ngắn hạn, nhưng năm 2016 thì một đồng Nợ ngắn hạn được đảm bảo thanh toán bằng 1,6034 đồng Tài sản ngắn hạn. Hệ số thanh toán nợ ngắn hạn của năm 2016 thấp hơn so với năm 2015 và cả 2 hệ số này đều lớn hơn 1 nên vẫn đảm bảo khả năng thanh toán nợ ngắn hạn của công ty. Nhưng đó là dấu hiệu báo trước khó khăn tiềm ẩn về tài chính mà doanh nghiệp có thể gặp phải trong tương lai.
- **Hệ số thanh toán nhanh:** Đây có thể nói là thước đo về việc huy động tài sản có khả năng chuyển đổi ngay thành tiền để thanh toán các khoản nợ ngắn hạn.

Hệ số này bằng 0,9682 năm 2015 và giảm xuống 0,2437 vào năm 2016. Hệ số của cả 2 năm đều nhỏ hơn 1 cho thấy Công ty đang gặp khó khăn trong việc thanh toán nợ đến hạn.

**Tóm lại:** Thông qua việc phân tích, ta thấy tình hình tài chính của doanh nghiệp đang có chiều hướng xấu đi, Công ty cần cố gắng quản lý tài sản tốt hơn để tăng khả năng thanh toán các khoản nợ đến hạn. Chính vì vậy nên doanh nghiệp cần tiến hành phân tích Bảng cân đối kế toán nói riêng và các Báo cáo tài chính nói chung cuối mỗi niên độ kế toán nhằm tìm ra hướng giải quyết đúng đắn trong tương lai.

### ***3.3.3 Ý kiến thứ ba: Công ty TNHH SX TM TTNT Hồng Quân nên áp dụng phần mềm kế toán vào công tác hạch toán kế toán.***

Trong thời buổi kinh tế thị trường hiện nay, việc cung cấp các thông tin đòi hỏi chính xác và kịp thời. Hơn nữa khối lượng các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại Công ty ngày càng nhiều, nhưng Công ty vẫn đang sử dụng hình thức kế toán thủ công. Điều này sẽ tạo thêm gánh nặng cho các kế toán viên, và có thể xảy ra những sai sót trong quá trình hạch toán, đưa ra thông tin không chính xác làm ảnh hưởng đến quyết định của lãnh đạo Công ty.

Hiện nay trên thị trường có rất nhiều phần mềm kế toán dành cho doanh nghiệp, vừa dễ sử dụng mà giá cả lại phù hợp. Có thể kể đến một số phần mềm hay được sử dụng như: MISA, FAST Accounting, BRAVO, Acc Pro,...v...v...

#### **•Phần mềm kế toán MISA SME.NET 2017**

Phần mềm kế toán MISA SME.NET 2017 gồm 16 phân hệ, được thiết kế cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ, với mục đích giúp cho các doanh nghiệp không cần đầu tư nhiều chi phí, không cần hiểu biết nhiều về tin học và kế toán mà vẫn có thể sử dụng và làm chủ được hệ thống phần mềm kế toán, quản lý các nghiệp vụ phát sinh của mình. Phần mềm này rất dễ sử dụng và luôn được cập nhật những chế độ tài chính mới nhất. Đặc biệt hơn, phần mềm này còn đáp ứng linh



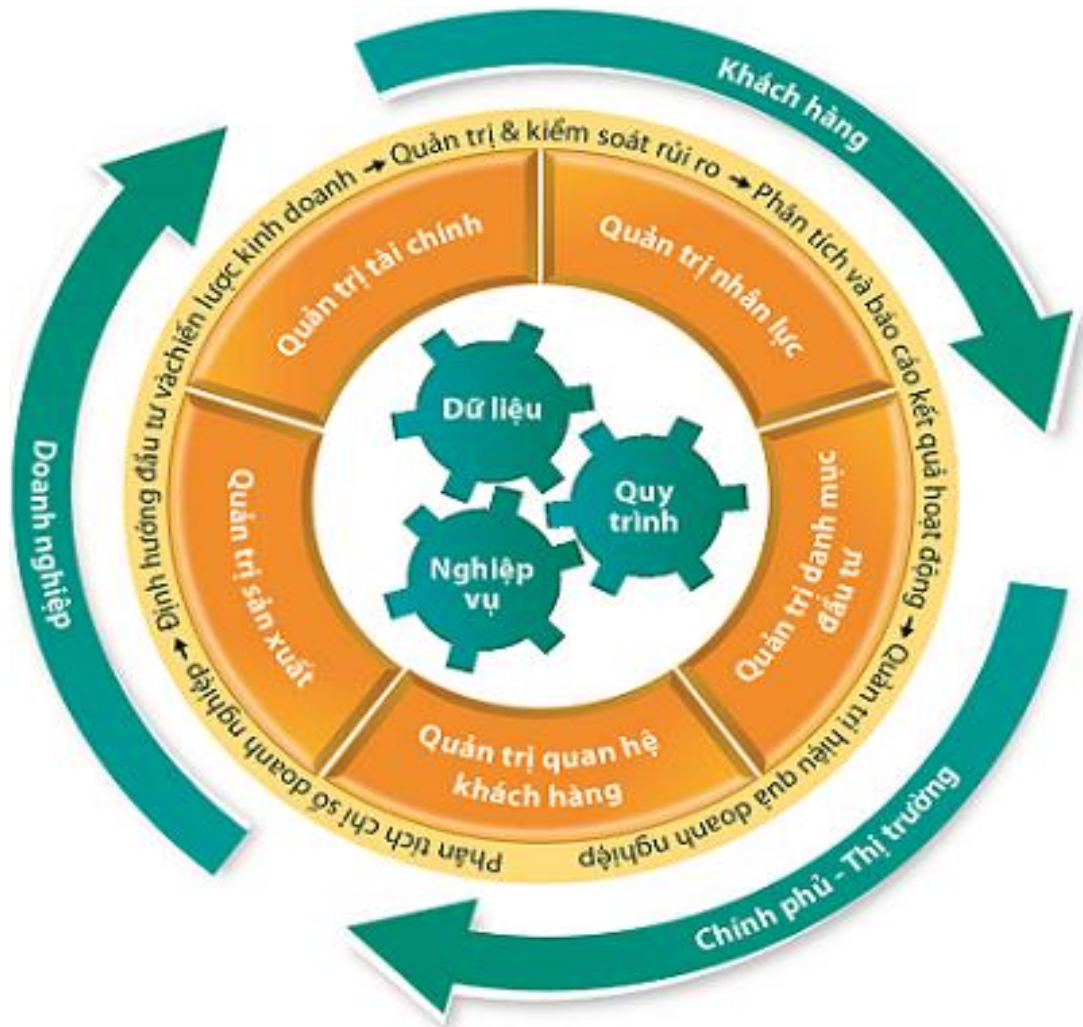
hoạt biểu mẫu chứng từ, báo cáo thu nhập đặc thù của từng doanh nghiệp theo TT133/2016/TT-BTC và TT200/2014/TT-BTC (Biểu 3.4)



**Biểu 3.4:** Giao diện làm việc của phần mềm kế toán MISA SME.NET 2017

### •Phần mềm kế toán BRAVO 7

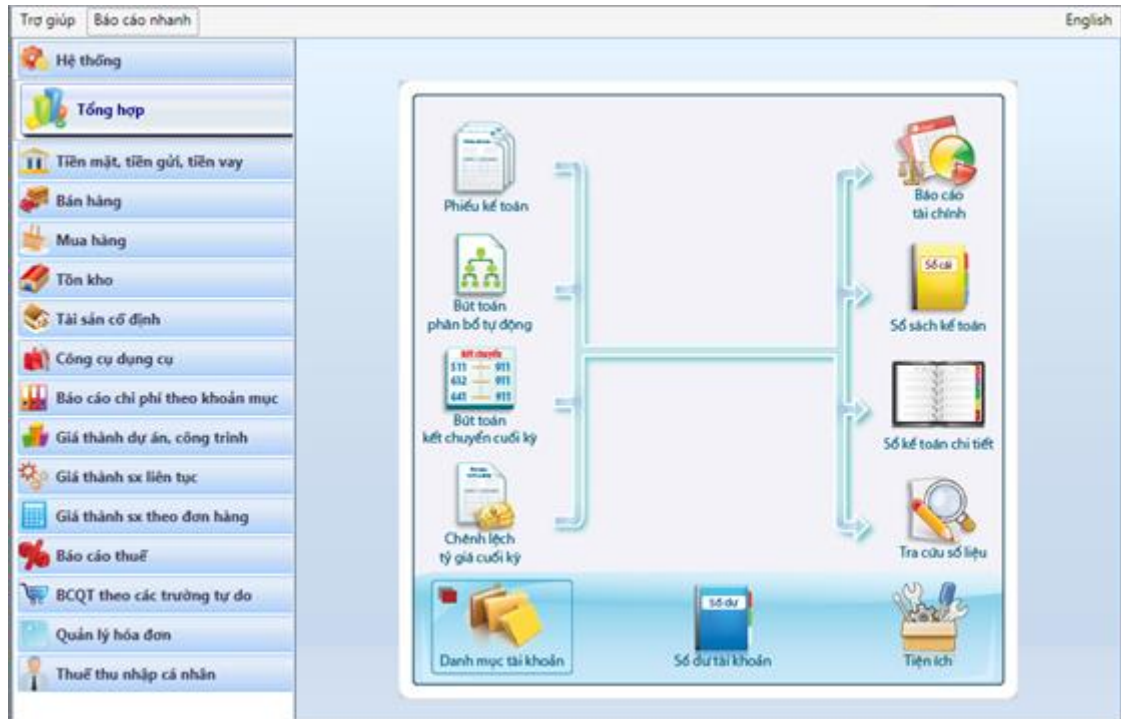
Phần mềm kế toán Bravo có nhiều tính năng nổi trội, cho phép các doanh nghiệp triển khai hiệu quả các phần hành thuộc nghiệp vụ kế toán như theo dõi sổ sách kế toán, nắm rõ việc thu, mua, bán hàng hóa, quản lý tài sản và hàng tồn kho, tính giá thành sản phẩm,... Đặc biệt, phần mềm này cho phép liên kết dữ liệu số liệu, có chức năng tìm và tự sửa lỗi dữ liệu, tự sao lưu số liệu theo lịch đã lập. Hơn nữa, người dùng có thể điều chỉnh tự do, tùy theo nhu cầu của doanh nghiệp để xây dựng chương trình riêng (Biểu 3.5).



**Biểu 3.5:** Giao diện làm việc phần mềm kế toán Bravo 7

### •Phần mềm kế toán Fast Accounting

Đây là phần mềm hướng đến doanh nghiệp vừa và nhỏ. Mỗi năm phần mềm được nâng cấp và cho ra những phiên bản mới với nhiều tính năng tiện ích. Fast Accounting cho phép doanh nghiệp theo dõi dòng tiền, quản lý công nợ, quản lý hàng tồn kho, cung cấp các chương trình tính giá thành bằng nhiều phương pháp, cho phép quản lý số liệu liên năm, quản lý số liệu của nhiều đơn vị ở nhiều thời kỳ khác nhau. Ngoài ra, phần mềm còn có tính đa tác vụ, tự động hóa xử lý số liệu, tiện ích nhập liệu, hỗ trợ tốc độ lập báo cáo (Biểu 3.6).



***Biểu 3.6:*** *Giao diện làm việc của phần mềm kế toán Fast Accounting*

Qua tìm hiểu một số phần mềm kế toán hay dùng, có thể sử dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ, đặc biệt là phù hợp với hình thức kinh doanh của Công ty, em thấy phần mềm kế toán MISA là phù hợp nhất. Bên cạnh những tính năng hữu hiệu, giá cả hợp lý, MISA là phần mềm phổ biến thường được đưa vào nội dung giảng dạy tại các trường đại học và các trung tâm kế toán. Vì vậy, áp dụng phần mềm này trong quá trình hạch toán kế toán sẽ thuận tiện hơn rất nhiều, giảm áp lực đối với nhân viên kế toán.

## KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

### 1. Kết luận

Qua quá trình nghiên cứu lý luận kết hợp với tìm hiểu thực tế tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân về công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán, em nhận thấy được vai trò hết sức quan trọng của những thông tin mà Bảng cân đối kế toán mang lại, cũng như những thông tin tài chính từ việc phân tích các chỉ tiêu trên Bảng cân đối kế toán đối với Ban giám đốc Công ty và các đối tượng quan tâm khác. Vì vậy, em đã chọn đề tài **“Hoàn thiện công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân** làm đề tài khóa luận. Đề tài đã giải quyết được một số vấn đề sau:

- *Về mặt lý luận*: Đã hệ thống hóa được lý luận về công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán trong doanh nghiệp.

- *Về mặt thực tiễn*: Phản ánh thực tế công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

Từ đó đánh giá được những ưu, nhược điểm trong công tác kế toán nói chung và công tác lập và phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty nói riêng. Đồng thời đề xuất một số giải pháp nhằm hoàn thiện công tác kế toán cũng như công tác lập, phân tích Bảng cân đối kế toán tại Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân.

### 2. Kiến nghị

- Ý kiến thứ 1: Nâng cao trình độ chuyên môn cho nhân viên kế toán
- Ý kiến thứ 2: Lập kế hoạch và tiến hành phân tích Bảng cân đối kế toán
- Ý kiến thứ 3: Đưa phần mềm kế toán vào sử dụng trong công tác kế toán

## DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nguyễn Văn Công (2005), *Chuyên khảo về Báo cáo tài chính và lập, đọc, kiểm tra, phân tích Báo cáo Tài chính*, Nhà xuất bản Tài chính.
2. Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 20/03/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán Doanh nghiệp.
3. Bộ Tài chính (2003), *Chuẩn mực Kế toán số 21- Trình bày Báo cáo Tài chính*, theo Quyết định số 234/2003/QĐ-BTC ngày 30/12/2003 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
4. Thông tư 138/2011/TT-BTC ngày 04/10/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn bổ sung chế độ kế toán Doanh nghiệp.
5. Thông tư 133/2016/TT-BTC ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán Doanh nghiệp vừa và nhỏ
6. Công ty TNHH sản xuất thương mại trang trí nội thất Hồng Quân: Tài liệu, sổ sách, Báo cáo tài chính.