

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG
-----o0o-----



ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

HẢI PHÒNG 2017

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG
-----o0o-----

XÂY DỰNG HỆ THỐNG HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRÊN NỀN WEB

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

Ngành: Công nghệ Thông tin

HẢI PHÒNG – 2017

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG
-----o0o-----

XÂY DỰNG HỆ THỐNG HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRÊN NỀN WEB

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

Ngành: Công nghệ Thông tin

Sinh viên thực hiện: Phạm Trí Trung

Giáo viên hướng dẫn: Ths. Vũ Anh Hùng

Mã số sinh viên: 1312101018

HẢI PHÒNG - 2017

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----oOo-----

NHIỆM VỤ THIẾT KẾ TỐT NGHIỆP

Sinh viên: Phạm Trí Trung

Mã số: 131210108

Lớp: CT1701

Ngành: Công nghệ Thông tin

Tên đề tài: Xây dựng hệ thống hỗ trợ đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học trên nền web

NHIỆM VỤ ĐỀ TÀI

1. Nội dung và các yêu cầu cần giải quyết trong nhiệm vụ đề tài tốt nghiệp

a. Nội dung:

- Tìm hiểu đầy đủ nghiệp vụ bài toán, thu thập các hồ sơ dữ liệu liên quan
- Phân tích thiết kế hệ thống theo hướng cấu trúc
- Thiết kế CSDL quan hệ để lưu trữ dữ liệu
- Cài đặt chương trình thử nghiệm

b. Các yêu cầu cần giải quyết

- Bản phân tích thiết kế đầy đủ theo hướng cấu trúc
- Phần mềm chạy tốt đáp ứng được yêu cầu của bài toán đặt ra

2. Địa điểm thực tập

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP

Người hướng dẫn thứ nhất:

Họ và tên: Vũ Anh Hùng

Học hàm, học vị: Thạc sĩ

Cơ quan công tác: Trường đại học Dân Lập Hải Phòng

Nội dung hướng dẫn:

- Tìm hiểu đầy đủ nghiệp vụ bài toán, thu thập các hồ sơ dữ liệu liên quan
- Phân tích thiết kế hệ thống theo hướng cấu trúc
- Thiết kế CSDL quan hệ để lưu trữ dữ liệu
- Cài đặt chương trình thử nghiệm

Đề tài tốt nghiệp được giao ngày 07 tháng 04 năm 2017

Yêu cầu phải hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2017

Đã nhận nhiệm vụ: Đ.T.T.N

Sinh viên

Đã nhận nhiệm vụ: Đ.T.T.N

Cán bộ hướng dẫn Đ.T.T.N

Hải Phòng, ngàytháng.....năm 2017

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS.NGŨ Trần Hữu Nghị

PHẦN NHẬN XÉT TÓM TẮT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

1. Tinh thần thái độ của sinh viên trong quá trình làm đề tài tốt nghiệp:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Đánh giá chất lượng của đề tài tốt nghiệp (so với nội dung yêu cầu đã đề ra trong nhiệm vụ đề tài tốt nghiệp)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Cho điểm của cán bộ hướng dẫn:
(Điểm ghi bằng số và chữ)

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm 2017
Cán bộ hướng dẫn chính
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ CHẤM PHẢN BIỆN ĐỀ
TÀI TỐT NGHIỆP**

1. Đánh giá chất lượng đề tài tốt nghiệp (về các mặt như cơ sở lý luận, thuyết minh chương trình, giá trị thực tế, ...)

2. Cho điểm của cán bộ phản biện

(Điểm ghi bằng số và chữ)

.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 2017

Cán bộ chấm phản biện

(Ký, ghi rõ họ tên)

LỜI CẢM ƠN

Em xin chân thành cảm ơn thầy giáo, ThS. Vũ Anh Hùng – giảng viên khoa CNTT đã tận tâm và nhiệt tình hướng dẫn, dạy bảo trong suốt quá trình học tập và làm đồ án tốt nghiệp. Với sự chỉ bảo của thầy, em đã có những định hướng tốt trong việc triển khai và thực hiện các yêu cầu trong quá trình làm đồ án tốt nghiệp.

Em xin chân thành cảm ơn sự dạy bảo và giúp đỡ của các thầy, cô giáo Khoa công nghệ thông tin – Trường Đại học Dân lập Hải Phòng đã trang bị cho em những kiến thức cơ bản nhất để em có thể hoàn thành tốt bài báo cáo này.

Em xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc của mình tới gia đình, bạn bè, những người luôn sát cánh bên em, tạo mọi điều kiện để em hoàn thành đồ án này.

Trong quá trình thực hiện đề tài, mặc dù đã cố gắng hết sức nhưng do thời gian và khả năng có hạn nên không tránh khỏi những thiếu sót. Vì vậy em rất mong quý thầy cô góp ý và giúp đỡ để đồ án của e được hoàn thiện hơn.

Em xin chân thành cảm ơn !

Hải Phòng, ngày 26 tháng 06 năm 2017

Sinh viên

Phạm Trí Trung

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1: MÔ TẢ BÀI TOÁN VÀ GIẢI PHÁP	12
1.1. Mô tả bài toán.....	12
1.2. Bảng nội dung công việc.....	12
1.3. Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ	12
1.4. Giải Pháp.....	16
CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG	17
2.1. Mô hình nghiệp vụ	17
2.1.1 Bảng phân tích xác định các chức năng, tác nhân và hồ sơ.....	17
2.1.2 Biểu đồ ngữ cảnh.....	19
2.1.3 Nhóm dần các chức năng	21
2.1.4 Sơ đồ phân rã chức năng	22
2.1.5. Danh sách các hồ sơ dữ liệu sử dụng	23
2.1.6 Ma trận thực thể chức năng.....	24
2.2. Sơ đồ luồng dữ liệu	24
2.2.1 Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0	24
2.2.2 Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1	26
2.3. Thiết kế cơ sở dữ liệu.....	30
2.3.1 Mô hình liên kết thực thể (E-R)	30
2.3.2 Mô hình quan hệ.....	39
2.3.3 Các bảng dữ liệu vật lý.....	40
2.4 Thiết kế giao diện.....	44
2.4.1 Giao diện chính	44
2.4.2 Giao diện cập nhật dữ liệu.....	45
2.4.3 Giao diện danh sách dữ liệu	50
CHƯƠNG 3: CÀI ĐẶT CHƯƠNG TRÌNH	51
3.1. Giới thiệu về hệ thống chương trình	51
3.1.1. Môi trường cài đặt.....	51
3.1.2. Các hệ thống con.....	51
3.1.3. Các chức năng chính của mỗi hệ con.....	51
3.2. Giao diện chính	52
3.3. Giao diện cập nhật dữ liệu.....	52
3.4. Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu	58
3.5. Giao diện xử lý dữ liệu.....	61
3.5.1 Giao diện báo cáo.....	61
3.5.2 Giao diện in các mẫu văn bản	64

KẾT LUẬN.....	68
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	69
DANH MỤC CÁC HỒ SƠ TÀI LIỆU	70

CHƯƠNG 1: MÔ TẢ BÀI TOÁN VÀ GIẢI PHÁP

1.1. Mô tả bài toán

Khi đăng ký đề tài NCKH, giáo viên sẽ viết phiếu đăng ký và đề cương chi tiết. Sau đó giáo viên sẽ gửi cho chủ nhiệm bộ môn.

Trưởng bộ môn nhận được mẫu đơn đăng ký của giáo viên sẽ xét duyệt, nếu thông qua sẽ sắp xếp thời gian bảo vệ đề tài, còn nếu không thông qua thì sẽ hủy bỏ đề tài đăng ký.

Khi tổ chức bảo vệ đề tài ở cấp đơn vị thành công và là đề tài cấp trường sẽ được gửi lên cấp cao hơn là hội đồng Khoa Học và Đào Tạo để sắp xếp tổ chức bảo vệ cấp trường, còn nếu là đề tài cấp đơn vị sẽ được cho phép triển khai ở cấp đơn vị.

Đề tài nếu bảo vệ tại hội đồng Khoa Học và Đào Tạo thành công sẽ được cho phép triển khai ở cấp trường, còn nếu không thì hủy bỏ.

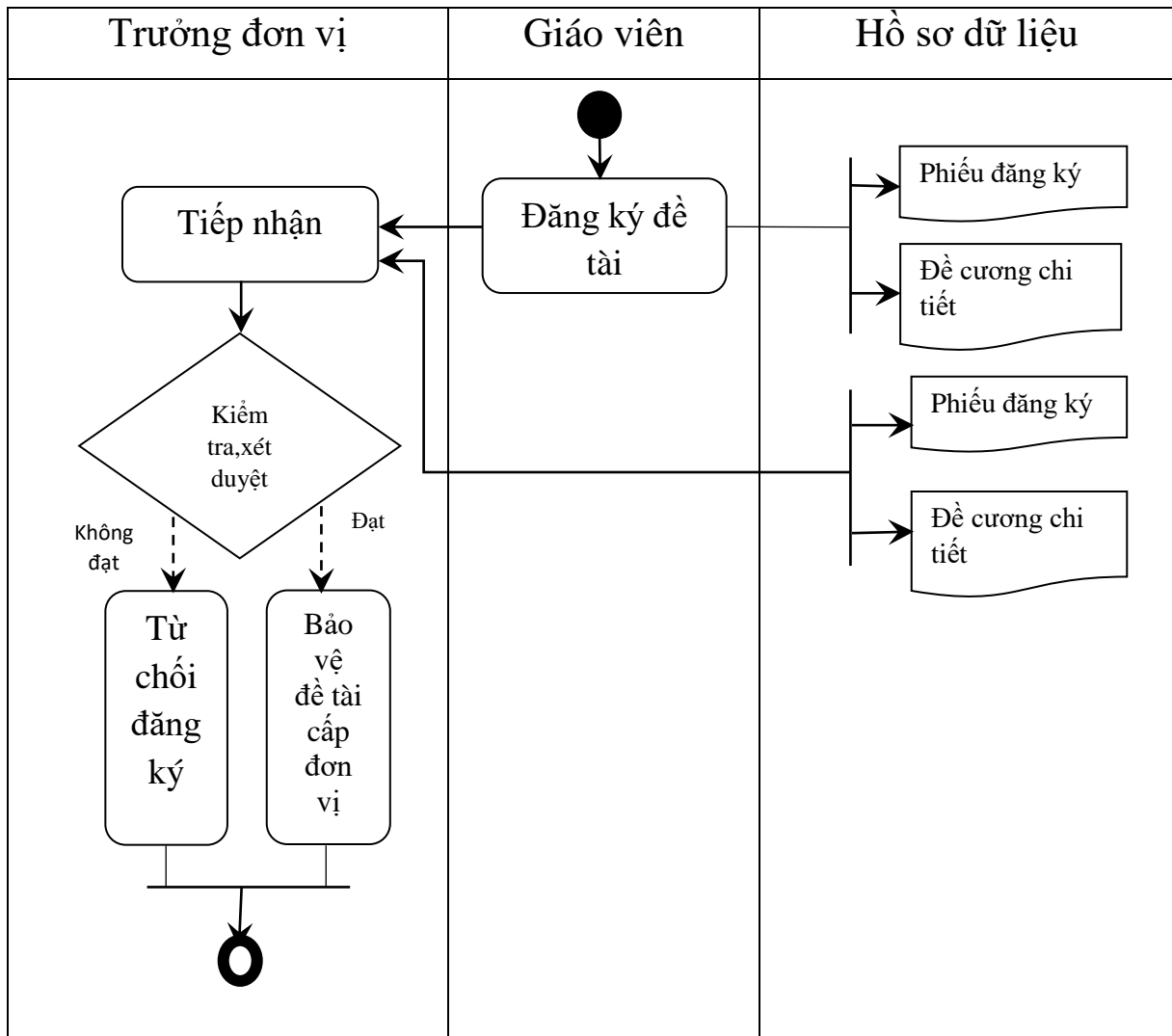
Khi nhận được yêu cầu của hiệu trưởng, trưởng đơn vị sẽ viết báo cáo gửi lên hiệu trưởng.

1.2. Bảng nội dung công việc

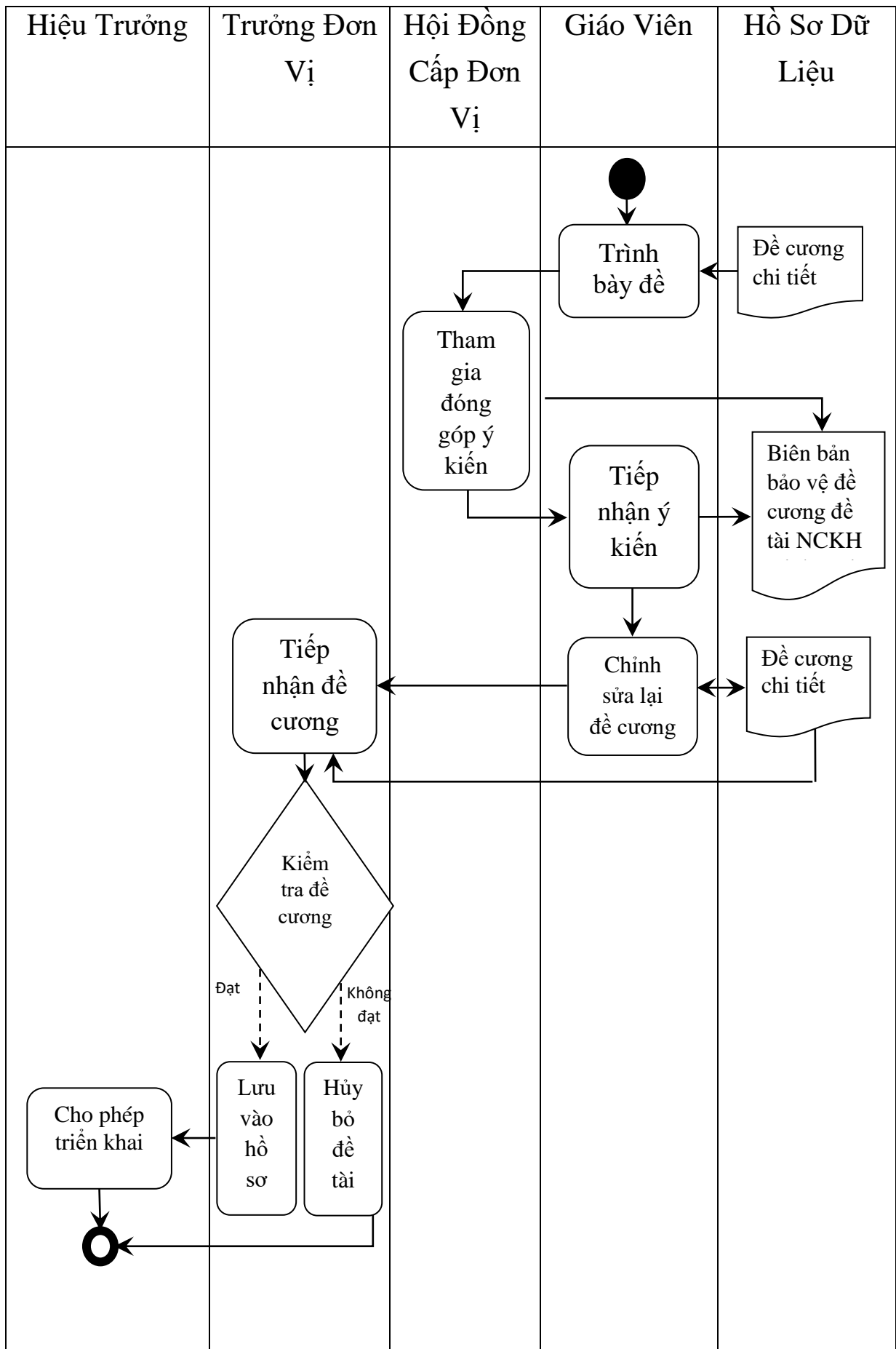
STT	Tên công việc:	Đối tượng thực hiện:	Hồ sơ dữ liệu
1	Đăng ký đề tài	Giáo viên	Phiếu đăng ký, đề cương chi tiết
2	Bảo vệ đề tài cấp đơn vị	Giáo viên	Biên bản bảo vệ đề cương đề tài NCKH cấp đơn vị
3	Bảo vệ đề tài cấp trường	Giáo viên	Biên bản bảo vệ đề cương đề tài NCKH cấp trường
4	Báo cáo	Chủ nhiệm bộ môn	

1.3. Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ

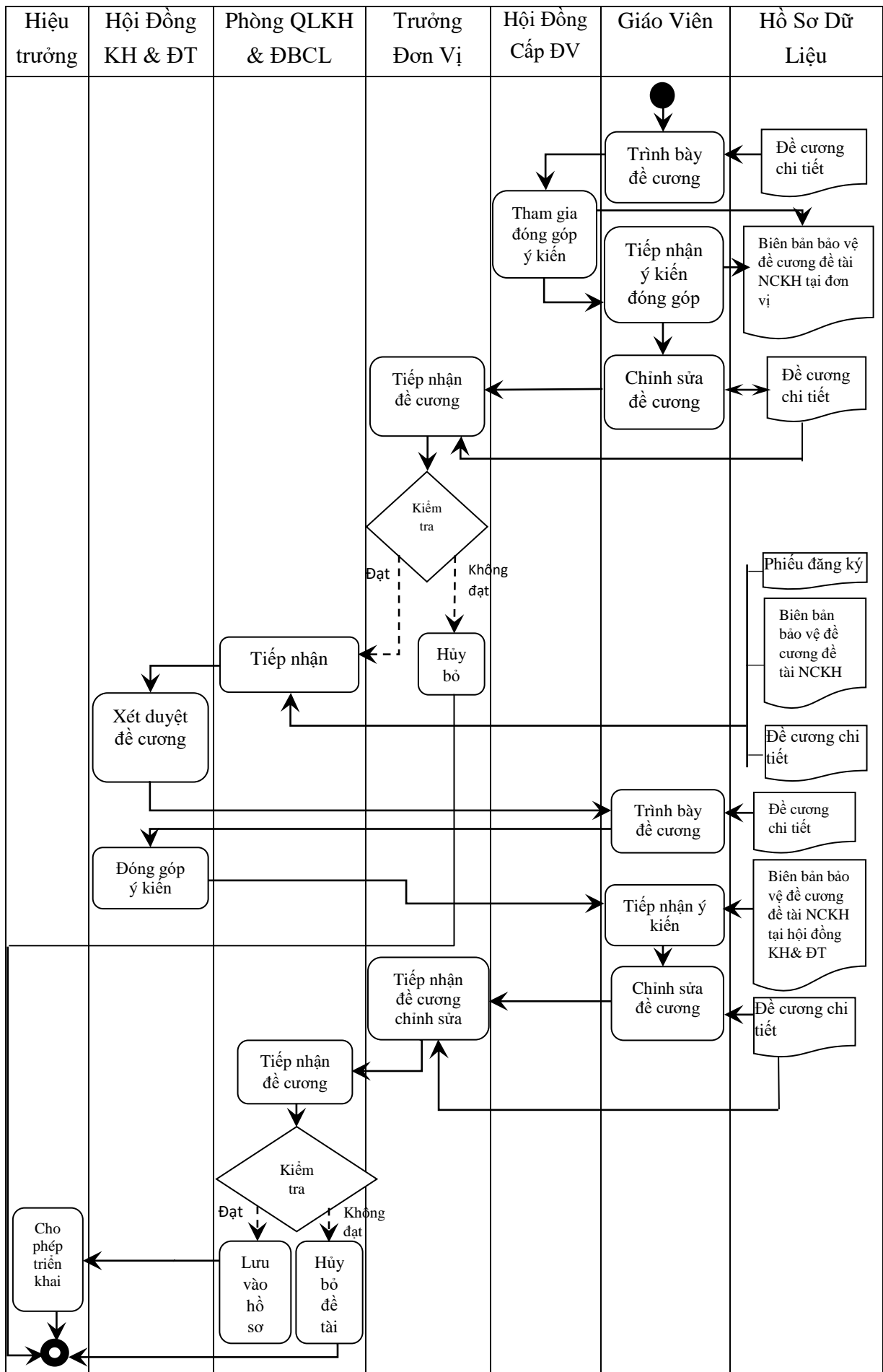
a) Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ đăng ký đề tài NCKH



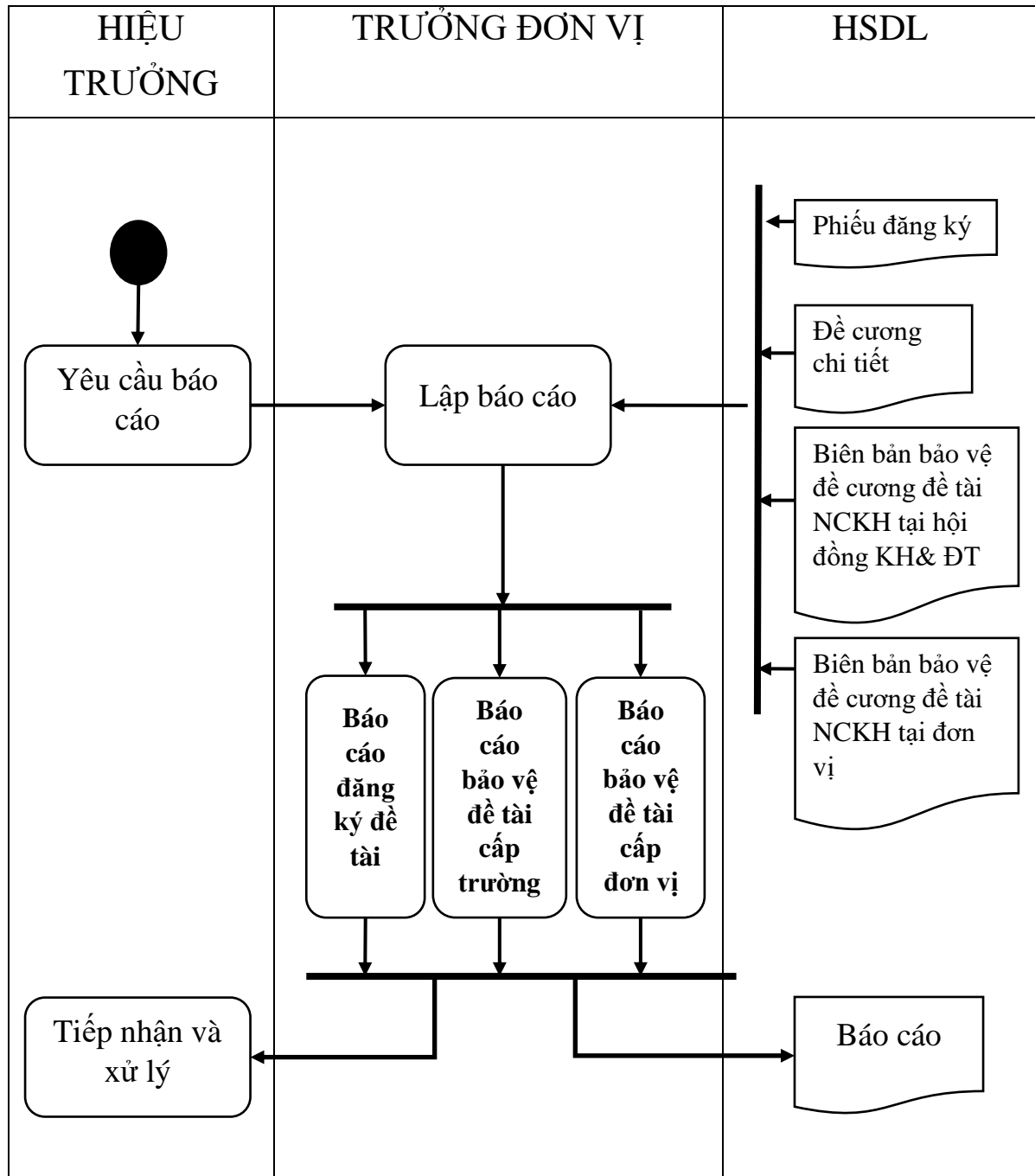
b) Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ bảo vệ đề tài NCKH cấp đơn vị



c) Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ bảo vệ đề tài NCKH cấp trường



d) Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ báo cáo



1.4. Giải Pháp

Hiện tại ở Trường đại học Dân Lập Hải Phòng vẫn thực hiện công việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của giảng viên bằng phương pháp thủ công chủ yếu trên sổ sách giấy tờ. Điều này dẫn đến một số bất cập về thời gian (mất nhiều thời gian, xử lý chậm) và độ chính xác trong công tác tổng hợp báo cáo.

Hiện tại công việc này được thực hiện tương đối khó khăn. Bởi vậy việc cần có website để giảng viên đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học, đồng thời lưu trữ dữ liệu và xử lý để lập ra các báo cáo cho các công việc trên được nhanh chóng, chính xác là cần thiết.

CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG

2.1. Mô hình nghiệp vụ

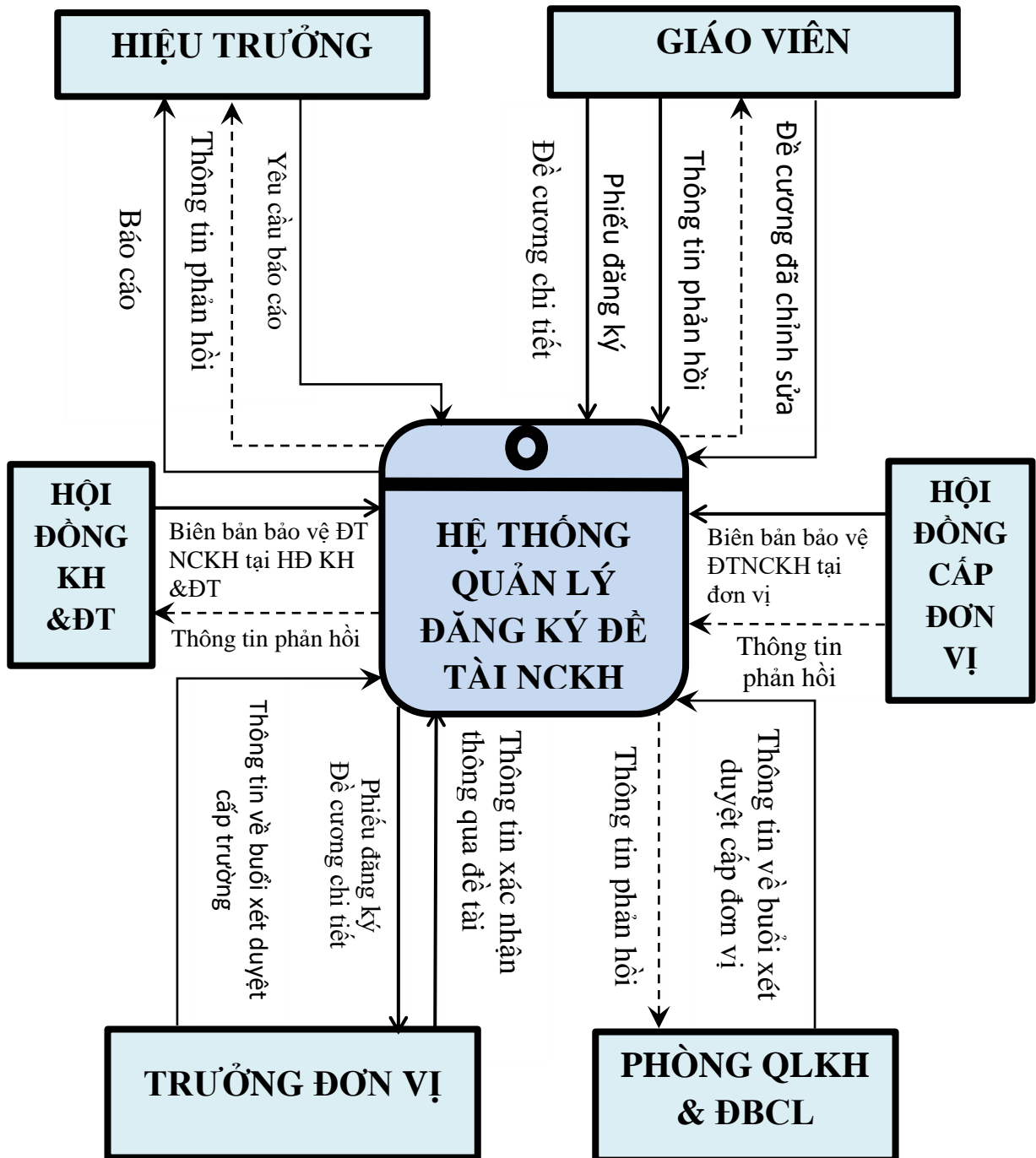
2.1.1 Bảng phân tích xác định các chức năng, tác nhân và hồ sơ

Động từ + bổ ngữ	Danh từ	Nhận xét
<u>Gửi</u> thông tin yêu cầu đăng ký đề tài NCKH	Phiếu đăng ký Đề cương chi tiết Giáo viên	HSDL HSDL Tác nhân
<u>Xem xét</u> phiếu đăng ký và đề cương chi tiết	Trưởng đơn vị	Tác nhân
<u>Từ chối</u> đăng ký	Trưởng đơn vị	Tác nhân
<u>Bảo vệ</u> đề cương cấp đơn vị	Trưởng đơn vị	Tác nhân
<u>Trình bày</u> đề cương chi tiết	Giáo viên Đề cương chi tiết	Tác nhân HSDL
<u>Đóng góp ý kiến</u> tại cuộc họp xét duyệt đề cương đề tài cấp đơn vị	Biên bản bảo vệ đề cương đề tài tại đơn vị Hội đồng cấp đơn vị	HSDL Tác nhân
<u>Chỉnh sửa lại</u> đề cương theo các ý kiến được đóng góp của hội đồng cấp đơn vị	Đề cương chi tiết Giáo viên	HSDL Tác nhân
<u>Kiểm tra</u> đề cương chi tiết đã chỉnh sửa	Đề cương chi tiết Trưởng đơn vị	HSDL Tác nhân
<u>Hủy bỏ</u> đề tài	Trưởng đơn vị	Tác nhân
<u>Cho phép</u> triển khai đề tài cấp đơn vị	Hiệu trưởng	Tác nhân

<u>Lưu hồ sơ đề tài</u>	Biên bản bảo vệ đề cương đề tài tại đơn vị Phiếu đăng ký Đề cương chi tiết Phòng QLKH và ĐBCL	HSDL HSDL HSDL Tác nhân
<u>Bảo vệ đề cương cấp trường</u>	Hội Đồng Khoa Học và Đào Tạo	Tác nhân
<u>Đóng góp ý kiến tại cuộc họp xét duyệt đề cương đề tài cấp trường</u>	Biên bản bảo vệ đề cương đề tài NCKH tại hội đồng khoa học và đào tạo Hội đồng KH&ĐT	HSDL Tác nhân
<u>Chỉnh sửa lại đề cương theo các ý kiến được đóng góp của hội đồng KH&ĐT</u>	Đề cương chi tiết Giáo viên	HSDL Tác nhân
<u>Chuyển đề cương đã chỉnh sửa cho phòng QLKH và ĐBCL</u>	Đề cương chi tiết Trưởng đơn vị	HSDL Tác nhân
<u>Kiểm tra đề cương</u>	Đề cương chi tiết Phòng QLKH và ĐBCL	HSDL Tác nhân
<u>Hủy bỏ đề tài</u>	Phòng QLKH và ĐBCL	Tác nhân
<u>Cho phép triển khai đề tài tại cấp trường</u>	Hiệu trưởng	Tác nhân

2.1.2 Biểu đồ ngữ cảnh

a) Biểu đồ ngữ cảnh



b) Mô tả hoạt động*** GIÁO VIÊN:**

- + Giáo viên gửi phiếu đăng ký, đề cương chi tiết đến hệ thống
- + Hệ thống gửi thông tin phản hồi về quá trình xét duyệt tới giáo viên
- + Giáo viên gửi đề cương chi tiết đã chỉnh sửa đến hệ thống

*** TRƯỞNG ĐƠN VỊ:**

- + Hệ thống gửi phiếu đăng ký, đề cương chi tiết cho trưởng đơn vị.
- + Trưởng đơn vị gửi thông tin thông qua hay không thông qua cho hệ thống .
- + Khi quyết định họp xét duyệt, trưởng đơn vị gửi thông tin về buổi xét duyệt đến hệ thống.
- + Hệ thống gửi đề cương chi tiết đã chỉnh sửa cho trưởng đơn vị.

*** PHÒNG QLKH&ĐBCL:**

- + Hệ thống gửi đề cương chi tiết đến phòng QLKH&ĐBCL.
- + Phòng QLKH&ĐBCL gửi thông tin thông qua hay không thông qua cho hệ thống.
- + Hệ thống gửi phản hồi tới phòng QLKH&ĐBCL.

*** HỘI ĐỒNG KH&ĐT:**

- + Hội đồng KH&ĐT gửi Biên bản bảo vệ ĐTNCKH tại HĐKH&ĐT đến hệ thống.
- + Hội đồng KH&ĐT gửi thông tin về buổi xét duyệt cấp trường đến hệ thống.
- + Hệ thống gửi lại thông tin phản hồi.

*** HỘI ĐỒNG CẤP ĐƠN VỊ:**

- + Hội đồng KH&ĐT gửi Biên bản bảo vệ ĐTNCKH tại đơn vị đến hệ thống.
- + Hệ thống gửi lại thông tin phản hồi.

*** HIỆU TRƯỞNG:**

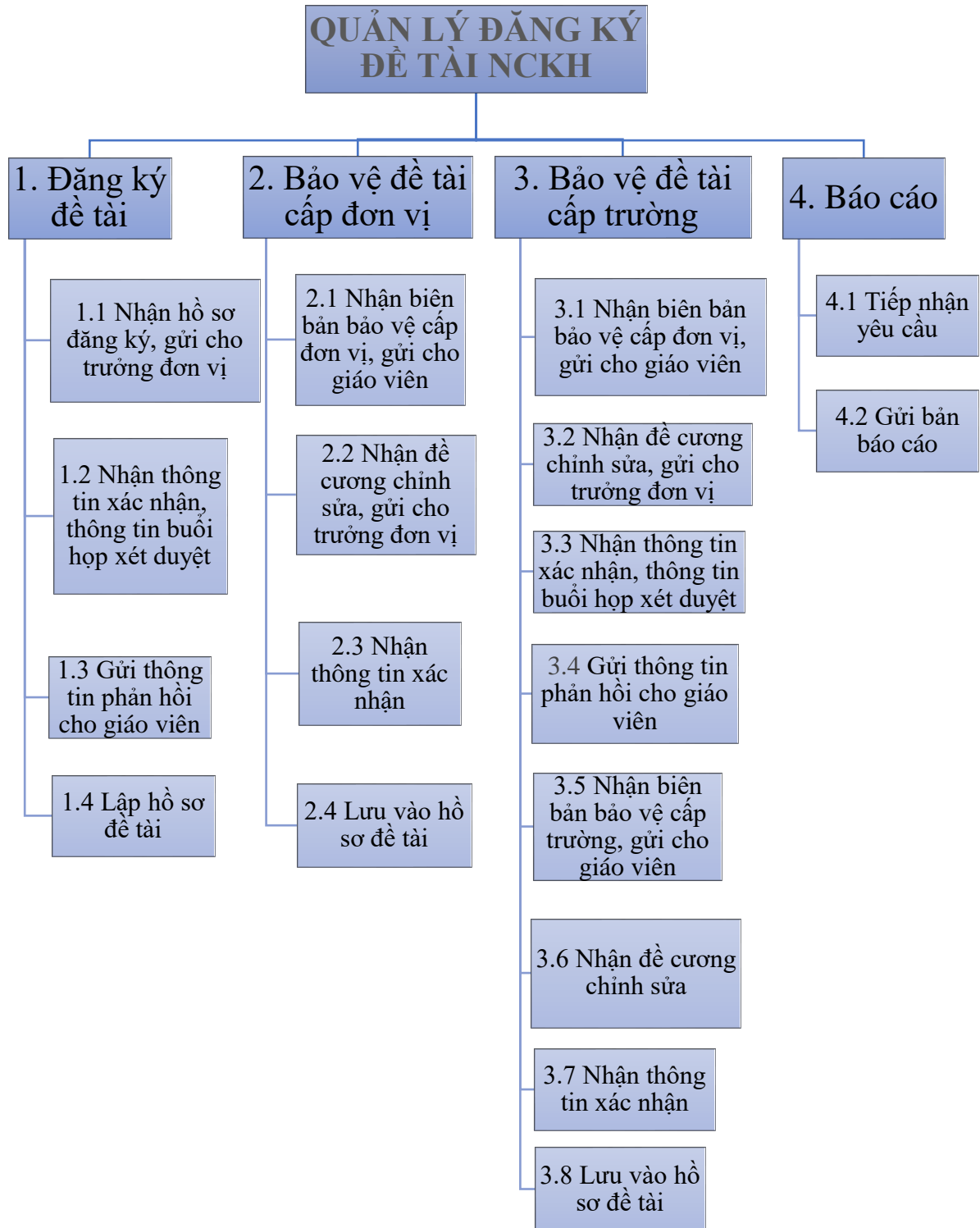
- + Hiệu trưởng gửi thông tin có hay không cho phép triển khai đề tài đến hệ thống.
- + Hệ thống gửi lại thông tin phản hồi.
- + Hiệu trưởng gửi yêu cầu báo cáo đến hệ thống.
- + Hệ thống gửi báo cáo cho Hiệu Trưởng.

2.1.3 Nhóm dân các chức năng

Các chức năng chi tiết	Nhóm lần 1	Nhóm lần 2
1.Nhận hồ sơ đăng ký, gửi cho trưởng đơn vị.	Đăng ký đề tài	HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH
2.Nhận thông tin xác nhận, thông tin buổi họp xét duyệt.		
3.Gửi thông tin phản hồi cho giáo viên.		
4.Lập hồ sơ đề tài.		
5.Nhận biên bản bảo vệ cấp đơn vị, gửi cho giáo viên.	Xét duyệt đề tài cấp đơn vị	
6.Nhận đề cương chỉnh sửa,gửi cho trưởng đơn vị.		
7.Nhận thông tin xác nhận.		
8.Lưu vào hồ sơ đề tài.		
9.Nhận biên bản bảo vệ cấp đơn vị, gửi cho giáo viên.	Xét duyệt đề tài cấp trường	
10. Nhận đề cương chỉnh sửa, gửi cho trưởng đơn vị.		
11. Nhận thông tin xác nhận, thông tin buổi họp xét duyệt.		
12.Gửi thông tin phản hồi cho giáo viên		
13. Nhận biên bản bảo vệ cấp trường, gửi cho giáo viên.		
14. Nhận đề cương chỉnh sửa.		
15.Nhận thông tin xác nhận.		
16.Lưu vào hồ sơ đề tài.		
17.Lập báo cáo đăng ký đề tài.	Báo cáo	
18.Lập báo cáo bảo đề tài cấp đơn vị.		
19.Lập báo cáo bảo vệ đề tài cấp trường.		

2.1.4 Sơ đồ phân rã chức năng

a) Sơ đồ



b) Mô tả chi tiết chức năng lá

1. Đăng ký đề tài

- 1.1 Nhận hồ sơ đăng ký, gửi cho trưởng đơn vị
- 1.2 Nhận thông tin xác nhận, thông tin buổi họp xét duyệt
- 1.3 Gửi thông tin phản hồi cho giáo viên
- 1.4 Lập hồ sơ đề tài

2. Xét duyệt đề tài cấp đơn vị

- 2.1 Nhận biên bản bảo vệ cấp đơn vị, gửi cho giáo viên
- 2.2 Nhận đề cương chỉnh sửa, gửi cho trưởng đơn vị
- 2.3 Nhận thông tin xác nhận
- 2.4 Lưu vào hồ sơ đề tài

3. Xét duyệt đề tài cấp trường

- 3.1 Nhận biên bản bảo vệ cấp đơn vị, gửi cho giáo viên
- 3.2 Nhận đề cương chỉnh sửa, gửi cho trưởng đơn vị
- 3.3 Nhận thông tin xác nhận, thông tin buổi họp xét duyệt
- 3.4 Gửi thông tin phản hồi cho giáo viên
- 3.5 Nhận biên bản bảo vệ cấp trường, gửi cho giáo viên
- 3.6 Nhận đề cương chỉnh sửa
- 3.7 Nhận thông tin xác nhận
- 3.8 Lưu vào hồ sơ đề tài

4. Báo cáo

- 4.1 Tiếp nhận yêu cầu báo cáo của hiệu trưởng.
- 4.2 Gửi bản báo cáo.

2.1.5. Danh sách các hồ sơ dữ liệu sử dụng

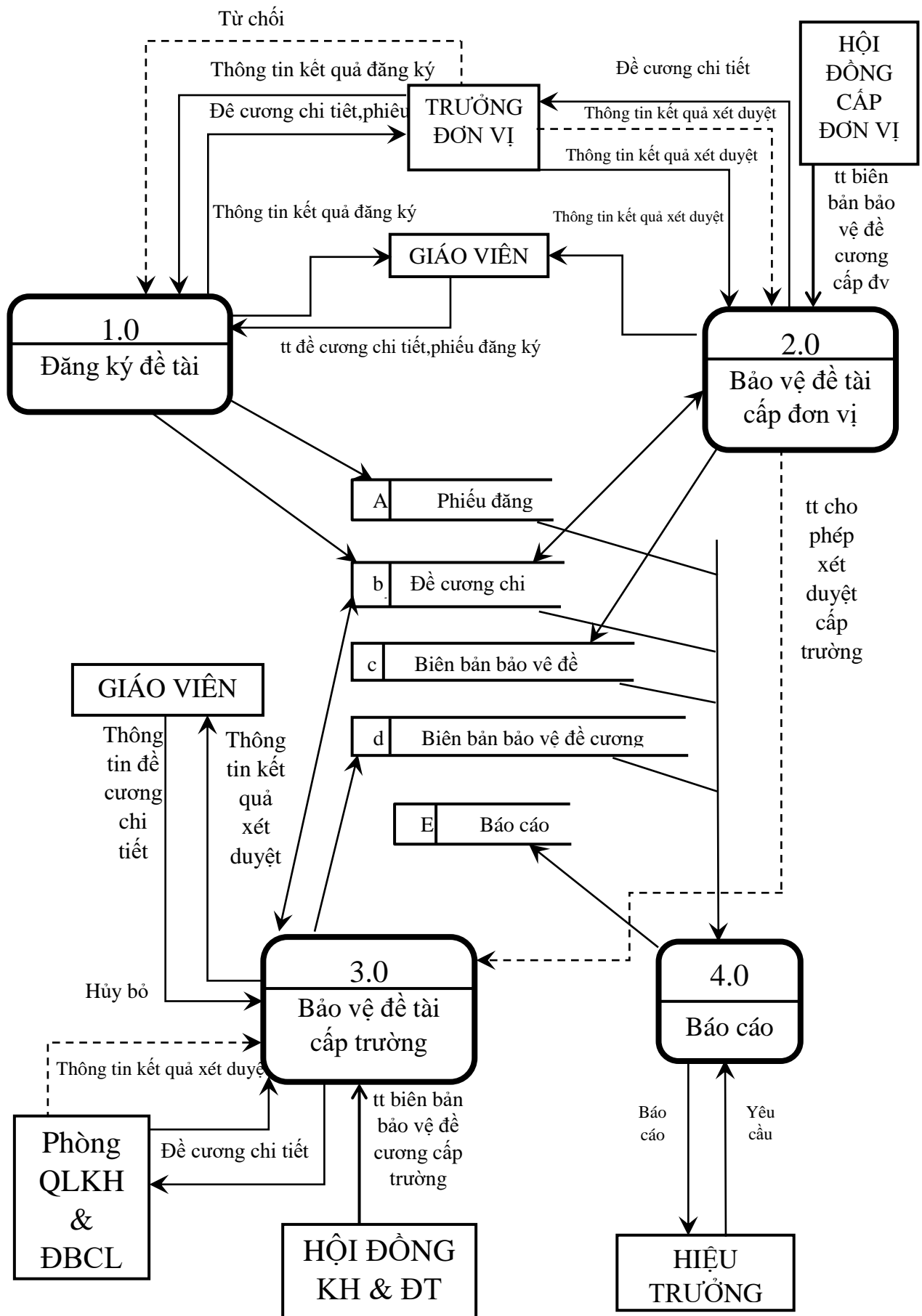
- a. Phiếu đăng ký
- b. Đề cương chi tiết
- c. Biên bản bảo vệ đề cương đề tài tại đơn vị
- d. Biên bản bảo vệ đề cương đề tài tại Hội đồng Khoa Học & Đào Tạo

2.1.6 Ma trận thực thể chức năng

Các thực thể dữ liệu					
a. Phiếu đăng ký					
b. Đề cương chi tiết					
c. Biên bản bảo vệ đề cương cấp đơn vị					
d. Biên bản bảo vệ đề cương cấp trường					
e. Báo cáo					
Các chức năng nghiệp vụ	a	b	c	d	e
• Đăng ký	C			C	
• Bảo vệ đề án cấp đơn vị	R	C		U	
• Bảo vệ đề án cấp trường	R	C	C	U	
• Báo cáo	R	R	R	R	C

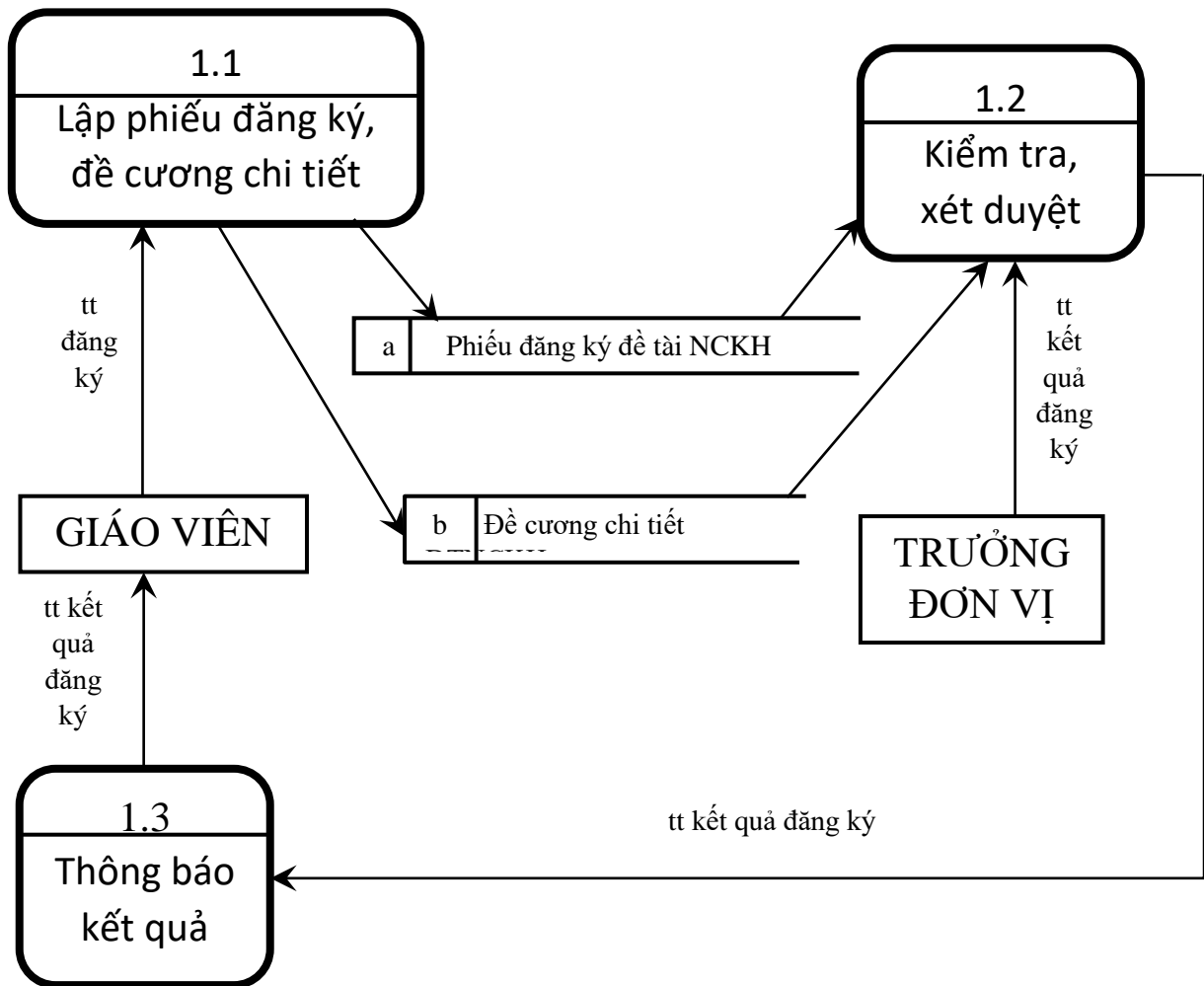
2.2. Sơ đồ luồng dữ liệu

2.2.1 Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0

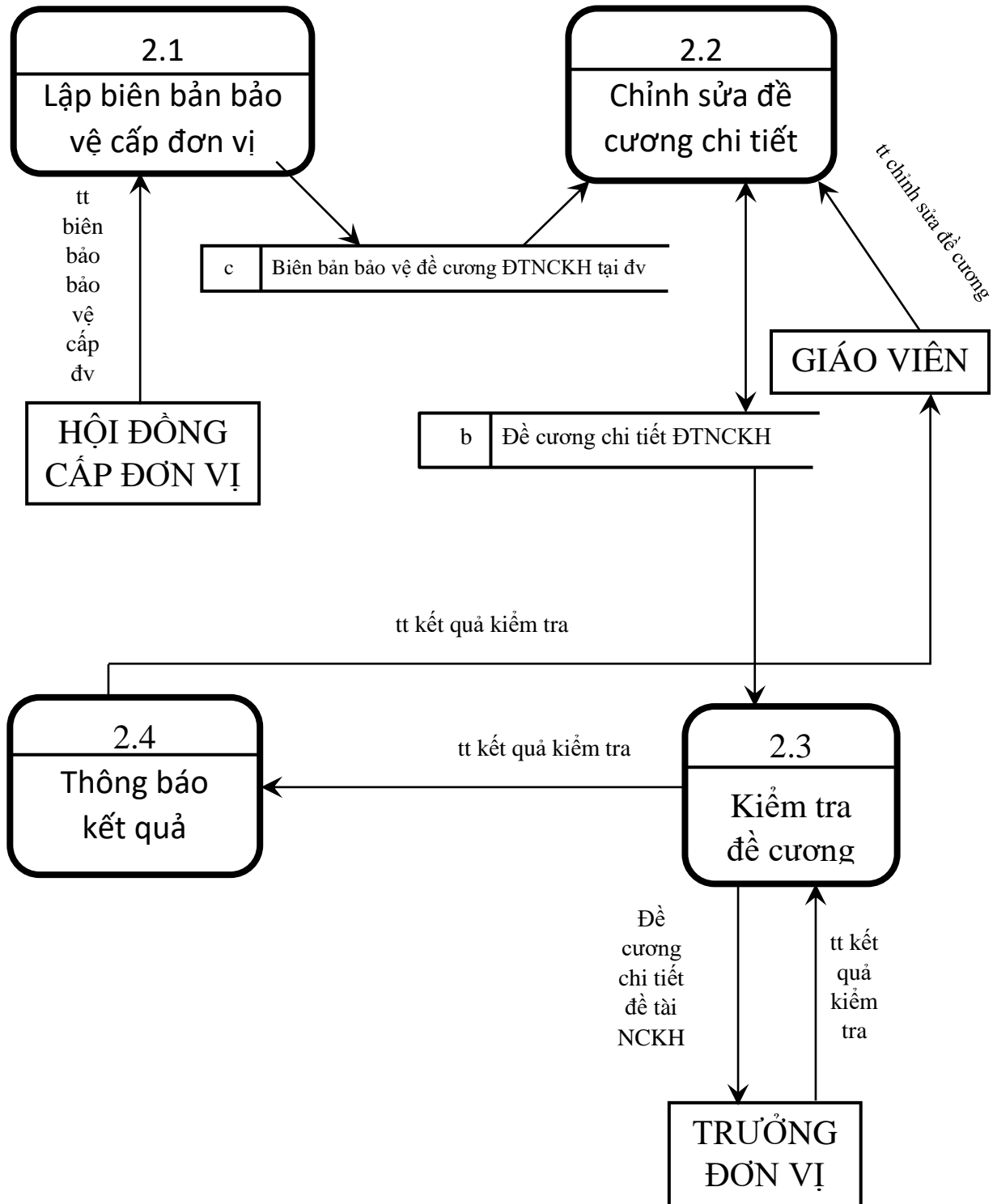


2.2.2 Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1

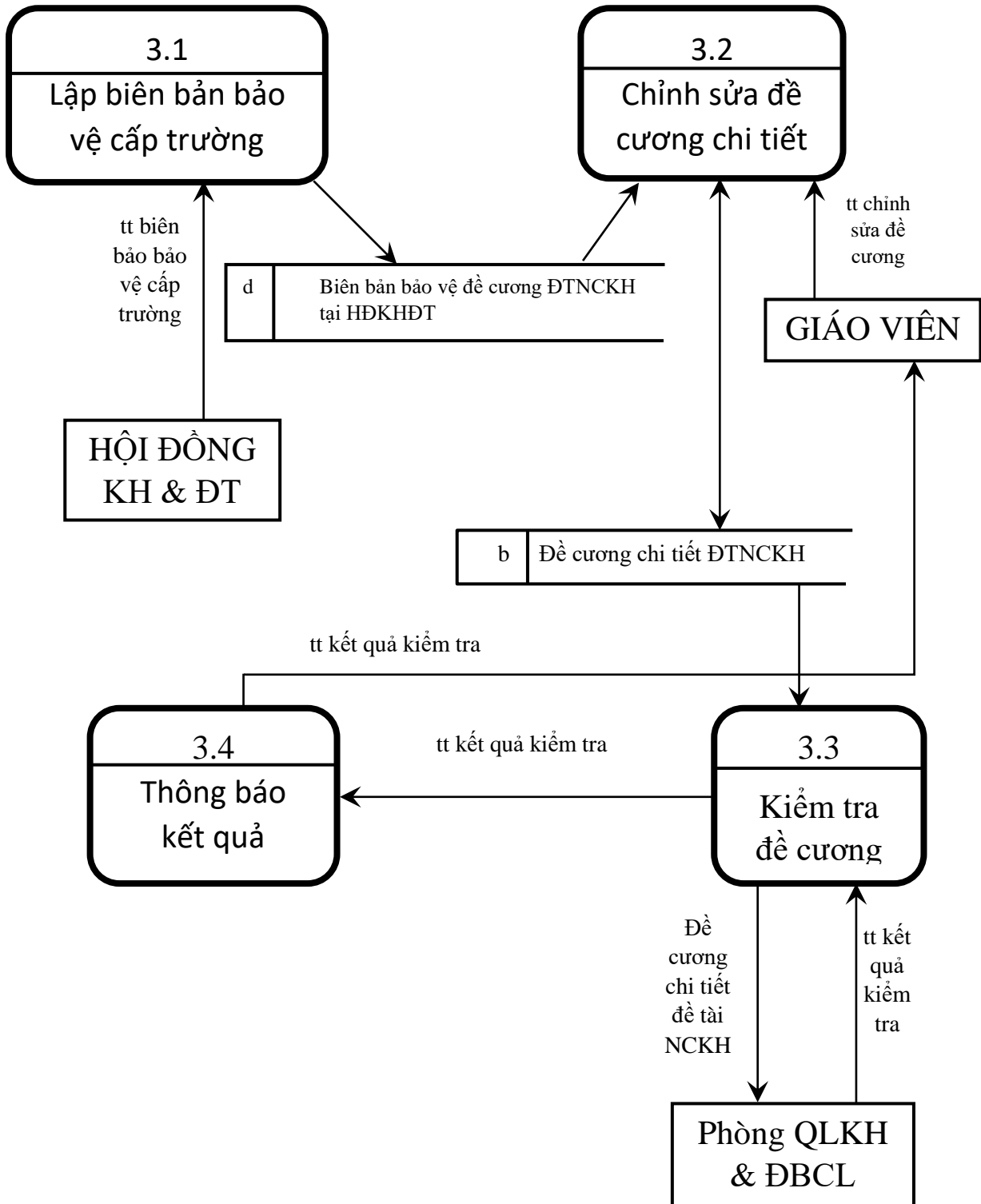
a) Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1 tiên trình: Đăng ký



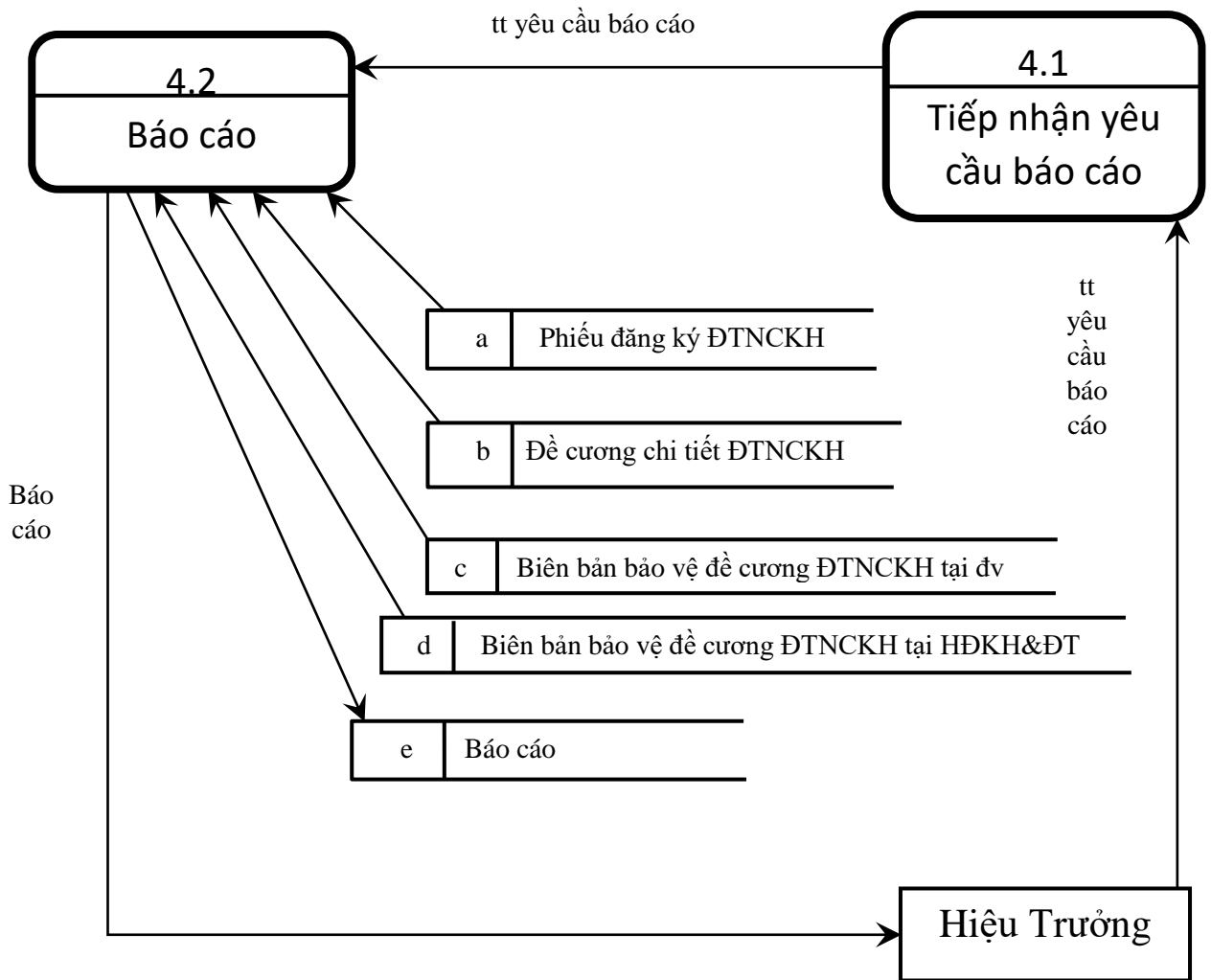
b) Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1 tiên trình: Bảo vệ đề tài cấp đơn vị



c) Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1 tiên trình: Bảo vệ đề tài cấp trường



d) Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1 tiến trình: Báo cáo



2.3. Thiết kế cơ sở dữ liệu

2.3.1 Mô hình liên kết thực thể (E-R)

a) Liệt kê, chính xác hóa các thuộc tính của các hồ sơ sử dụng

Tên được chính xác của các đặc trung	Viết gọn tên đặc trưng	Dấu loại thuộc tính		
		(1)	(2)	(3)
A.PHIẾU ĐĂNG KÍ ĐỀ TÀI NCKH				
– Tên đề tài	– Tên đề tài		*	
– Kinh phí dự kiến	– Kinh phí dự kiến			*
– Nội dung nghiên cứu tóm tắt	– Nội dung nghiên cứu tóm tắt			*
– Vật tư thiết bị dự trù	– Vật tư thiết bị			*
– Yêu cầu khác	– Yêu cầu khác			*
– Ngày đăng ký	– Ngày đăng ký			*
– Nguồn cấp	– Nguồn cấp			*
– Thời gian nghiên cứu	– Thời gian nghiên cứu			*
– Cơ quan đặt hàng	– Cơ quan đặt hàng			*
–				
+ Thông tin chủ nhiệm đề tài	– Họ tên chủ nhiệm đề tài		*	
– Họ tên			*	
– Học hàm học vị	– Học hàm học vị		*	
– Đơn vị công tác	– Đơn vị công tác			
–				*
+ Thông tin thành viên tham gia	– Họ tên thành viên tham gia		*	
– Họ tên			*	
– Học hàm học vị	– Học hàm học vị		*	
– Đơn vị công tác	– Đơn vị công tác			
B.ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI NCKH				
– Tên đề tài	– Tên đề tài		*	
– Cơ quan quản lý đề tài	– Cơ quan quản lý		*	
– Năm học	– Năm học		*	
– Tính cấp thiết của đề tài	– Tính cấp thiết		*	
– Mục tiêu của đề tài	– Mục tiêu		*	
– Tính mới lạ, tính độc đáo và	– Tính mới lạ, tính độc		*	

sáng tạo của đề tài	đạo và sáng tạo		*	
- Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước	- Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước		*	
- Nội dung nghiên cứu	- Nội dung nghiên cứu		*	
- Phương pháp và thiết bị nghiên cứu	- Phương pháp và thiết bị nghiên cứu		*	
- Khả năng triển khai ứng dụng, triển khai kết quả nghiên cứu của đề tài	- Khả năng triển khai ứng dụng, triển khai kết quả nghiên cứu		*	
- Dự kiến kết quả nghiên cứu của đề tài	- Kết quả nghiên cứu		*	
- Tiến độ thực hiện	- Tiến độ thực hiện		*	
- Dạng sản phẩm và kết quả tạo ra	- Dạng sản phẩm và kết quả		*	
- Ý kiến trưởng đơn vị	- Họ tên trưởng đơn vị		*	
+Cơ quan chủ trì			*	
- Tên cơ quan	- Tên cơ quan chủ trì		*	
- Số điện thoại	- Số điện thoại		*	
- Số fax	- Số fax		*	
- Địa chỉ	- Địa chỉ		*	
+ Thông tin thành viên tham gia			*	
- Họ tên	- Họ tên thành viên tham gia		*	
- Học hàm học vị	- Học hàm học vị		*	
- Đơn vị công tác	- Đơn vị công tác		*	
+ Thông tin chủ nhiệm đề tài			*	
- Họ tên	- Họ tên chủ nhiệm		*	
- Học hàm học vị	- Học hàm học vị		*	
- Đơn vị công tác	- Đơn vị công tác		*	
- Địa chỉ	- Địa chỉ		*	
- Số điện thoại	- Số điện thoại		*	
+Thuyết minh các khoản kinh phí thực hiện đề tài			*	
- Tên khoản phí	- Tên khoản phí		*	
- Số tiền dự kiến	- Số tiền dự kiến		*	

<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chú 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chú 			
<p>C.BIÊN BẢN BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NCKH TẠI ĐƠN VỊ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức - Tên đề tài - Họ tên chủ nhiệm đề tài - Đơn vị công tác - Thành phần tham dự - Chủ trì - Nội dung trình bày - Ý kiến đóng góp - Kết luận của đơn vị - Thời gian hoàn thành - Chữ ký thư ký 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức - Tên đề tài - Họ tên chủ nhiệm đề tài - Tên đơn vị công tác - Họ tên thành phần tham dự - Họ tên chủ trì - Nội dung trình bày - Ý kiến đóng góp - Kết luận của đơn vị - Thời gian kết thúc bảo vệ - Họ tên thư ký 		<ul style="list-style-type: none"> * * * * * * * * * * 	<ul style="list-style-type: none"> * * * * * * *
<p>D.BIÊN BẢN BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NCKH TẠI HỘI ĐỒNG KH & ĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian - Tên đề tài - Chủ nhiệm đề tài - Đơn vị - Thành phần tham dự - Chủ trì - Nội dung trình bày - Kết luận của hội đồng - Thời gian hoàn thành - Họ tên thư ký 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tổ chức - Tên đề tài - Họ tên chủ nhiệm đề tài - Họ tên thành phần tham dự - Họ tên chủ trì - Nội dung trình bày - Kết luận của hội đồng - Thời gian kết thúc bảo vệ - Họ tên thư ký 		<ul style="list-style-type: none"> * * * * * * * * 	<ul style="list-style-type: none"> * * * * * *

b) Xác định các thực thể, thuộc tính và định danh

Thuộc tính tên gọi tìm được	Thực thể tương ứng	Thuộc tính của thực thể	Định danh
Họ tên GV	GIẢNG VIÊN	Mã GV Họ tên GV Đơn vị công tác Địa chỉ Điện thoại	Thêm vào
Đơn vị công tác	ĐƠN VỊ	Mã đơn vị Tên đơn vị Họ tên trưởng đơn vị	Thêm vào
Tên đề tài	ĐỀ TÀI	Mã đề tài Tên đề tài Cơ quan quản lý Năm học Tính cấp thiết Mục tiêu Tính mới lạ, tính độc đáo và sáng tạo Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước Nội dung nghiên cứu Phương pháp và thiết bị nghiên cứu Khả năng triển khai ứng dụng, triển khai kết quả nghiên cứu Kết quả nghiên cứu Tiến độ thực hiện Dạng sản phẩm và kết quả Tên cơ quan chủ trì	Thêm vào

c) Xác định các mối quan hệ và thuộc tính tương ứng

*Hai động từ tìm được là : đăng ký đề tài, bảo vệ đề cương cấp đơn vị, bảo vệ đề cương cấp trường.

Đăng ký đề tài

Câu hỏi cho động từ “đăng ký”	Câu trả lời là	
	Thực thể	Thuộc tính
Ai đăng ký?	GIẢNG VIÊN	
Đăng ký với ai?	ĐƠN VỊ	
Đăng ký cái gì?	ĐỀ TÀI	
Đăng ký khi nào?		Ngày đăng ký
Kinh phí của đề tài đăng ký?		Kinh phí dự kiến
Nội dung đề tài đăng ký?		Nội dung nghiên cứu tóm tắt
Thiết bị vật tư đăng ký?		Vật tư thiết bị
Yêu cầu khi đăng ký?		Yêu cầu khác
Nguồn cấp cho đề tài?		Nguồn cấp
Thời gian dự kiến của đề tài?		Thời gian nghiên cứu
Cơ quan đặt hàng đề tài?		Cơ quan đặt hàng
Những ai tham gia nghiên cứu đề tài?		Họ tên thành viên tham gia

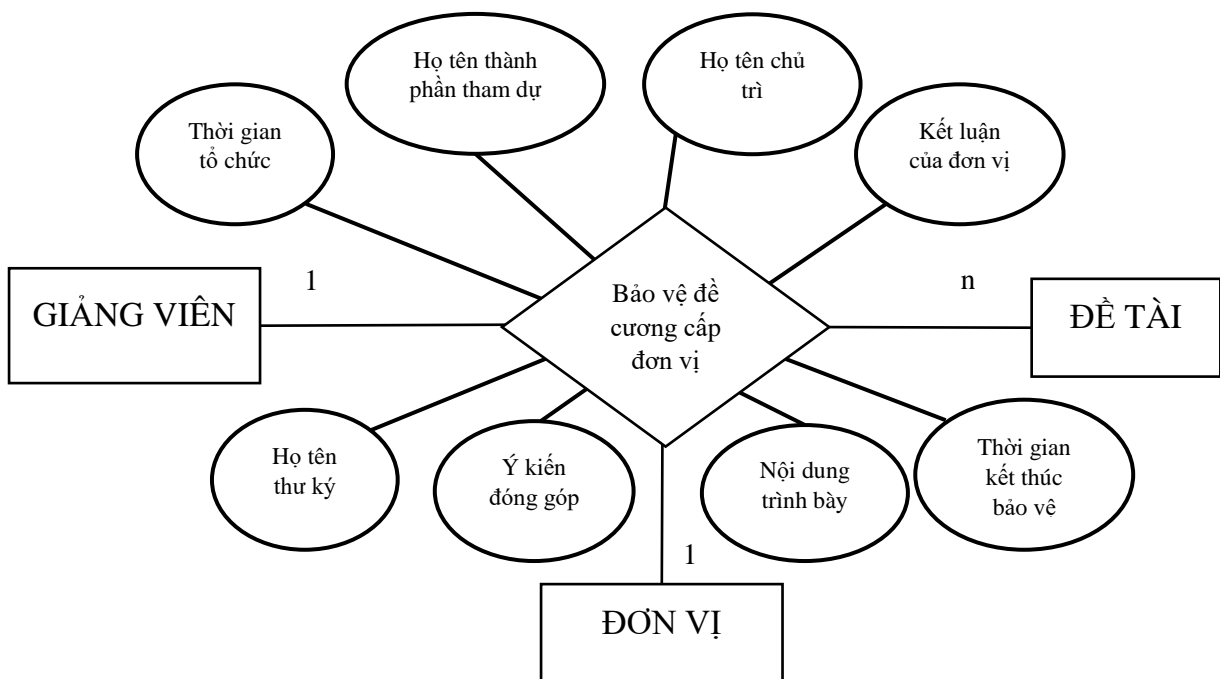
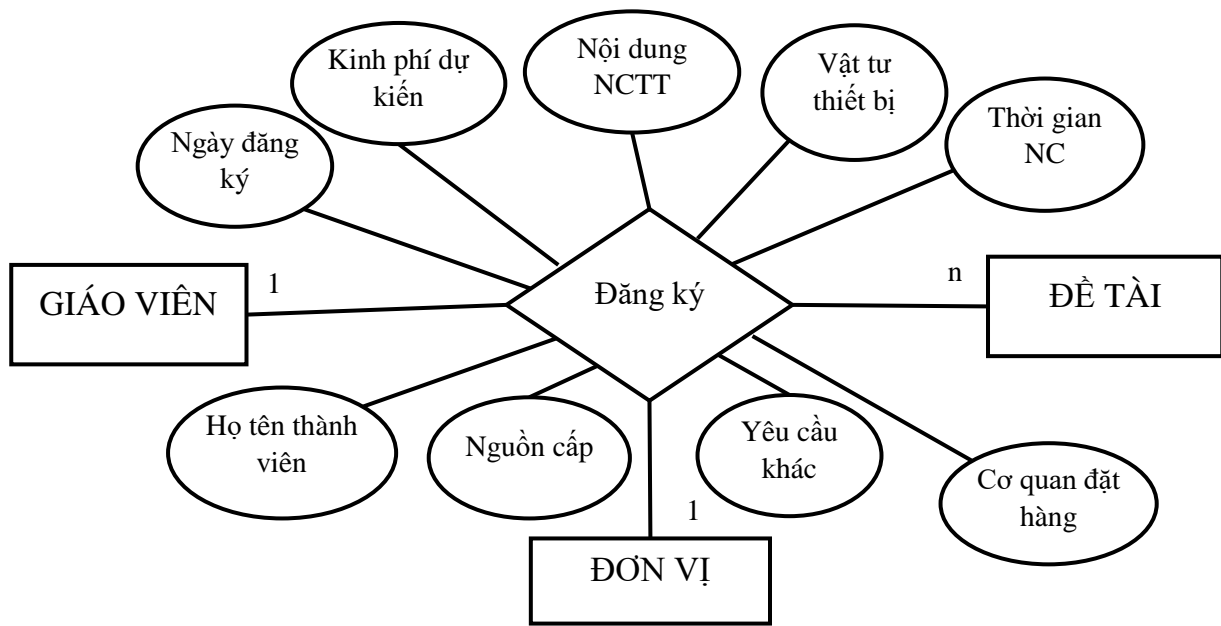
Bảo vệ đề cương cấp đơn vị

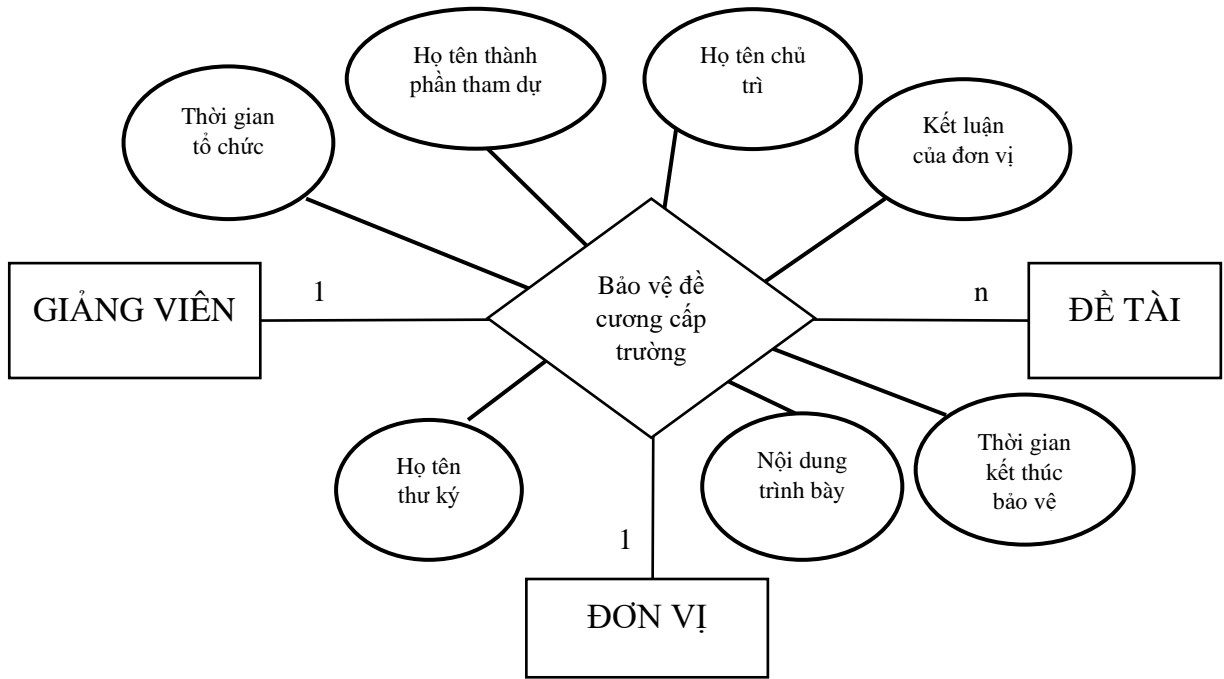
Câu hỏi cho động từ “bảo vệ đề cương cấp đơn vị”	Câu trả lời là	
	Thực thể	Thuộc tính
Ai bảo vệ đề cương?	GIẢNG VIÊN	
Bảo vệ đề cương tại đâu?	ĐƠN VỊ	
Bảo vệ đề cương của cái gì?	ĐỀ TÀI	

Bảo vệ đề cương khi nào?		Thời gian tổ chức
Bảo vệ đề cương với ai?		Họ tên thành phần tham dự
Ai chủ trì cuộc họp?		Họ tên chủ trì
Kết quả bảo vệ đề cương?		Kết luận của đơn vị
Bảo vệ đề cương kết thúc khi nào?		Thời gian kết thúc bảo vệ
Nội dung bảo vệ đề cương?		Nội dung trình bày
Nội dung đóng góp của hội đồng?		Ý kiến đóng góp
Ai ghi biên bản?		Họ tên thư ký

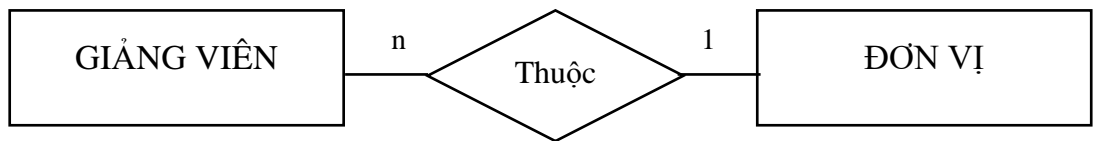
Bảo vệ đề cương cấp trường

Câu hỏi cho động từ “bảo vệ đề cương cấp trường”	Câu trả lời là	
	Thực thể	Thuộc tính
Ai bảo vệ đề cương?	GIẢNG VIÊN	
Bảo vệ đề cương tại đâu?	ĐƠN VỊ	
Bảo vệ đề cương của cái gì?	ĐỀ TÀI	
Bảo vệ đề cương khi nào?		Thời gian tổ chức
Bảo vệ đề cương với ai?		Họ tên thành phần tham dự
Ai chủ trì cuộc họp?		Họ tên chủ trì
Kết quả bảo vệ đề cương?		Kết luận của hội đồng
Bảo vệ đề cương kết thúc khi nào?		Thời gian kết thúc bảo vệ
Nội dung bảo vệ đề cương?		Nội dung trình bày
Ai ghi biên bản?		Họ tên thư ký





* Mọi quan hệ phụ thuộc, sở hữu



d) Vẽ mô hình E-R

2.3.2 Mô hình quan hệ

a) Bước 1: Áp dụng thuật toán chuyển mô hình quan hệ E-R thành các quan hệ sau:

* Biểu diễn thực thể



GIẢNG VIÊN (Mã giảng viên, họ tên, số điện thoại, địa chỉ, học hàm học vị, đơn vị công tác)



ĐƠN VỊ (Mã đơn vị, tên đơn vị, họ tên trưởng đơn vị)



ĐỀ TÀI (Mã đề tài, tên đề tài, cơ quan chủ trì, cơ quan quản lý, năm học, tính cấp thiết, mục tiêu, tính mới lạ độc đáo, tình hình TNN, nội dung, phương pháp thiết bị NC, khả năng triển khai, dạng sản phẩm, thuyết minh các khoản phí, trạng thái)

* Biểu diễn các mối quan hệ



GIẢNG VIÊN đăng ký ĐỀ TÀI tại ĐƠN VỊ (Mã đề tài, Mã giảng viên, Mã đơn vị, ngày đăng ký, kinh phí, nội dung tóm tắt, vật tư thiết bị, kết quả nghiên cứu, cơ quan đặt hàng, yêu cầu khác, nguồn cấp, họ tên thành viên)

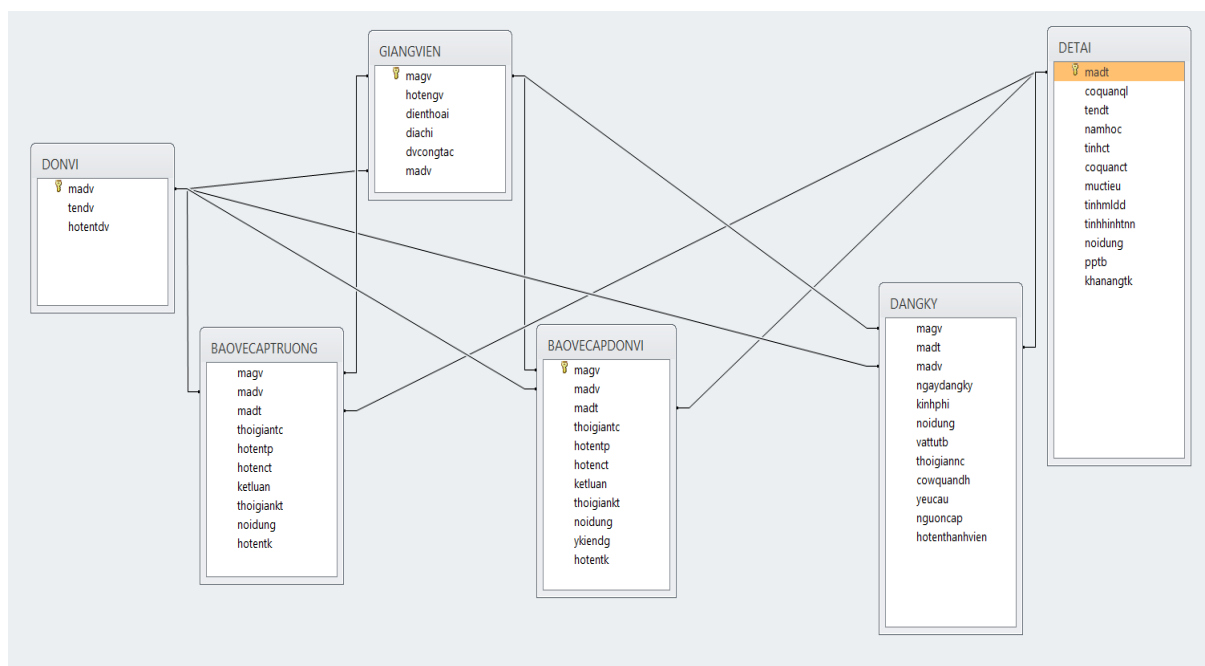


GIẢNG VIÊN bảo vệ ĐỀ TÀI tại ĐƠN VỊ (Mã đề tài, Mã giảng viên, Mã đơn vị, thời gian tổ chức, thời gian kết thúc, họ tên chủ trì, kết luận, nội dung, ý kiến đóng góp, họ tên thư ký)



GIẢNG VIÊN bảo vệ ĐỀ TÀI tại ĐƠN VỊ (Mã đề tài, Mã giảng viên, Mã đơn vị, thời gian tổ chức, thời gian kết thúc, họ tên chủ trì, kết luận, nội dung, họ tên thư ký)

b) mô hình quan hệ



2.3.3 Các bảng dữ liệu vật lý

a) Bảng GIANGVIEN dùng để lưu trữ thông tin của giảng viên

STT	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ lớn	Ghi chú
1	magv	Số		PK, mã giảng viên

2	hotengv	Xâu ký tự	50	Họ tên giảng viên
3	dienthoai	Xâu ký tự	20	Điện thoại
4	diachi	Xâu ký tự	255	Địa chỉ
5	dvcongtac	Số		Đơn vị công tác

b) Bảng DETAI dùng để lưu trữ thông tin của đề tài

STT	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ lớn	Ghi chú
1	madt	Số		PK, Mã đề tài
2	tendt	Xâu ký tự	255	Tên đề tài
3	coquanct	Xâu ký tự	50	Cơ quan chủ trì
4	coquanql	Số		Cơ quan quản lý
5	namhoc	Số		Năm học
6	tinhet	Xâu ký tự	255	Tính cấp thiết
7	muctieu	Xâu ký tự	255	Mục tiêu nghiên cứu
8	tinhlidd	Xâu ký tự	255	Tính mới lạ, độc đáo
9	tinhhinntn	Xâu ký tự		Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước
10	noidung	Xâu ký tự		Nội dung nghiên cứu
11	pptb	Xâu ký tự	255	Phương pháp và thiết bị nghiên cứu
12	khanangtk	Xâu ký tự	255	Khả năng triển khai
13	dangsp	Xâu ký tự	50	Dạng sản phẩm

14	status	Xâu ký tự	20	Trạng thái
----	--------	-----------	----	------------

c) Bảng DONVI dùng để lưu trữ thông tin của đơn vị

STT	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ lớn	Ghi chú
1	madv	Số		PK, Mã đơn vị
2	tendv	Xâu ký tự	50	Tên đơn vị
3	hotentdv	Xâu ký tự	50	Họ tên trưởng đơn vị

d) Bảng DANGKY dùng để lưu trữ thông tin của giảng viên đăng ký đề tài

STT	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ lớn	Ghi chú
1	magv	Số		FK, mã giảng viên
2	madt	Số		FK, mã đề tài
3	madv	Số		FK, mã đơn vị
4	ngaydk	Ngày		Ngày đăng ký
5	kinhphi	Số		Kinh phí dự kiến
6	noidung	Xâu ký tự		Nội dung nghiên cứu tóm tắt
7	vattutb	Xâu ký tự	255	Vật tư thiết bị
8	thoigiannc	Xâu ký tự	255	Thời gian nghiên cứu
9	coquandh	Xâu ký tự	255	Cơ quan đặt hàng
10	yeucau	Xâu ký tự		Yêu cầu khác
11	nguồncap	Xâu ký tự	50	Nguồn cấp
12	hotenthanhvien	Xâu ký tự	255	Họ tên thành viên

e) Bảng BAOVECAPDONVI dùng để lưu trữ thông tin của giảng viên bảo vệ đề tài cấp đơn vị

STT	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ lớn	Ghi chú
1	magv	Số		FK,mã giảng viên
2	madt	Số		FK,mã đề tài
3	madv	Số		FK,mã đơn vị
4	thoigiantc	Ngày/Giờ		Thời gian tổ chức
5	hotentp	Xâu ký tự	255	Họ tên thành phần tham dự
6	hotenct	Xâu ký tự	50	Họ tên chủ trì
7	ketluan	Xâu ký tự	255	Kết luận của đơn vị
8	thoigiankt	Ngày/Giờ		Thời gian kết thúc
9	noidung	Xâu ký tự	1023	Nội dung
10	ykiendg	Xâu ký tự	255	Ý kiến đóng góp
11	hotentk	Xâu ký tự	50	Họ tên thư ký

f) Bảng BAOVECAPTRUONG dùng để lưu trữ thông tin của giảng viên bảo vệ đề tài cấp trường

STT	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ lớn	Ghi chú
1	magv	Số		FK,mã giảng viên
2	madt	Số		FK,mã đề tài
3	madv	Số		FK,mã đơn vị
4	thoigiantc	Ngày/Giờ		Thời gian tổ chức
5	hotentp	Xâu ký tự	255	Họ tên thành phần
6	hotenct	Xâu ký tự	50	Họ tên chủ trì

7	ketluan	Xâu ký tự	255	Kết luận của đơn vị
8	thoigiankt	Ngày/Giờ		Thời gian kết thúc
9	noidung	Xâu ký tự	1023	Nội dung
10	hotentk	Xâu ký tự	50	Họ tên thư ký

2.4 Thiết kế giao diện

2.4.1 Giao diện chính

*giao diện chính

logo		Thông báo	Trạng thái
menu	Content		
footer			

2.4.2 Giao diện cập nhật dữ liệu

*giao diện cập nhật dữ liệu giảng viên

Giảng viên	
Tên giảng viên	<input type="text"/>
Điện thoại	<input type="text"/>
Học hàm học vị	<input type="text"/>
Địa chỉ	<input type="text"/>
Đơn vị công tác	<input type="text"/>
<input type="button" value="Thực hiện"/> <input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

*giao diện cập nhật dữ liệu đơn vị

Đơn vị	
Tên đơn vị	<input type="text"/>
Họ tên trưởng đơn vị	<input type="text"/>
<input type="button" value="Thực hiện"/> <input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

*giao diện cập nhật dữ liệu đề tài

Đề tài			
Tên đề tài		Cơ quan quản lý	
Năm học		Tính cấp	
Cơ quan ct		Mục tiêu	
Tính mới lạ, độc đáo		Tình hình	
Nội dung		Phương	
Khả năng tk		Dạng sp	
Status			
<input type="button" value="Thực hiện"/>		<input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

*giao diện cập nhật dữ liệu đăng ký

Đăng ký đề tài			
Họ tên GV	<input type="text"/>	Tên đơn vị	<input type="text"/>
Tên đề tài	<input type="text"/>	Ngày đăng	<input type="text"/>
Kinh phí	<input type="text"/>	Nội dung	<input type="text"/>
Vật tư, thiết bị	<input type="text"/>	Thời gian nghiên cứu	<input type="text"/>
Cơ quan đh	<input type="text"/>	Yêu cầu khác	<input type="text"/>
Nguồn cấp	<input type="text"/>	Họ tên thành viên	<input type="text"/>
<input type="button" value="Thực hiện"/>		<input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

*giao diện cập nhật dữ liệu bảo vệ đề cương cấp đơn vị

Bảo vệ đề tài cấp đơn vị			
Họ tên GV	<input type="text"/>	Tên đơn vị	<input type="text"/>
Tên đề tài	<input type="text"/>	Thời gian	<input type="text"/>
Họ tên tp	<input type="text"/>	Kết luận	<input type="text"/>
Họ tên chủ trì	<input type="text"/>	Thời gian kt	<input type="text"/>
Nội dung	<input type="text"/>	Ý kiến đóng góp	<input type="text"/>
Họ tên thư ký	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Thực hiện"/>		<input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

*giao diện cập nhật dữ liệu bảo vệ đề tài cấp trường

Bảo vệ đề tài cấp trường			
Họ tên GV	<input type="text"/>	Tên đơn vị	<input type="text"/>
Tên đề tài	<input type="text"/>	Thời gian tc	<input type="text"/>
Họ tên tp	<input type="text"/>	Kết luận hội đồng	<input type="text"/>
Họ tên chủ trì	<input type="text"/>	Thời gian kt	<input type="text"/>
Nội dung	<input type="text"/>		
Họ tên thư ký	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Thực hiện"/>		<input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

2.4.3 Giao diện danh sách dữ liệu

*giao diện danh sách các bảng dữ liệu

Bảng giảng viên	
Hành động ▼	Thực hiện
Số trang hiển thị	
Check box	Nhãn
	Dữ liệu bảng
Phân trang	

CHƯƠNG 3: CÀI ĐẶT CHƯƠNG TRÌNH

3.1. Giới thiệu về hệ thống chương trình

3.1.1. Môi trường cài đặt

- Hệ điều hành: Window 10
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: phpMyAdmin MYSQL 4.5.1
- Ngôn ngữ lập trình: PHP, Javascript.

3.1.2. Các hệ thống con

- Cập nhật các thông tin: giảng viên, đơn vị, đề tài, đăng ký, bảo vệ đề tài cấp đơn vị, bảo vệ đề tài cấp trường
- Các bảng tìm kiếm dữ liệu
- In các mẫu văn bản phiếu đăng ký, đề cương chi tiết, biên bản bảo vệ đề tài.
- Xuất báo cáo đăng ký đề tài, bảo vệ đề tài cấp đơn vị, bảo vệ đề tài cấp trường.

3.1.3. Các chức năng chính của mỗi hệ con

a) Cập nhật thông tin

Cập nhật các thông tin về giảng viên, đơn vị, đề tài, đăng ký, bảo vệ đề tài cấp đơn vị, bảo vệ đề tài cấp trường ... vào cơ sở dữ liệu.

b) Các bảng tìm kiếm dữ liệu

Tìm kiếm sắp xếp dữ liệu của giảng viên, đơn vị, đề tài, đăng ký, bảo vệ đề tài cấp đơn vị, bảo vệ đề tài cấp trường

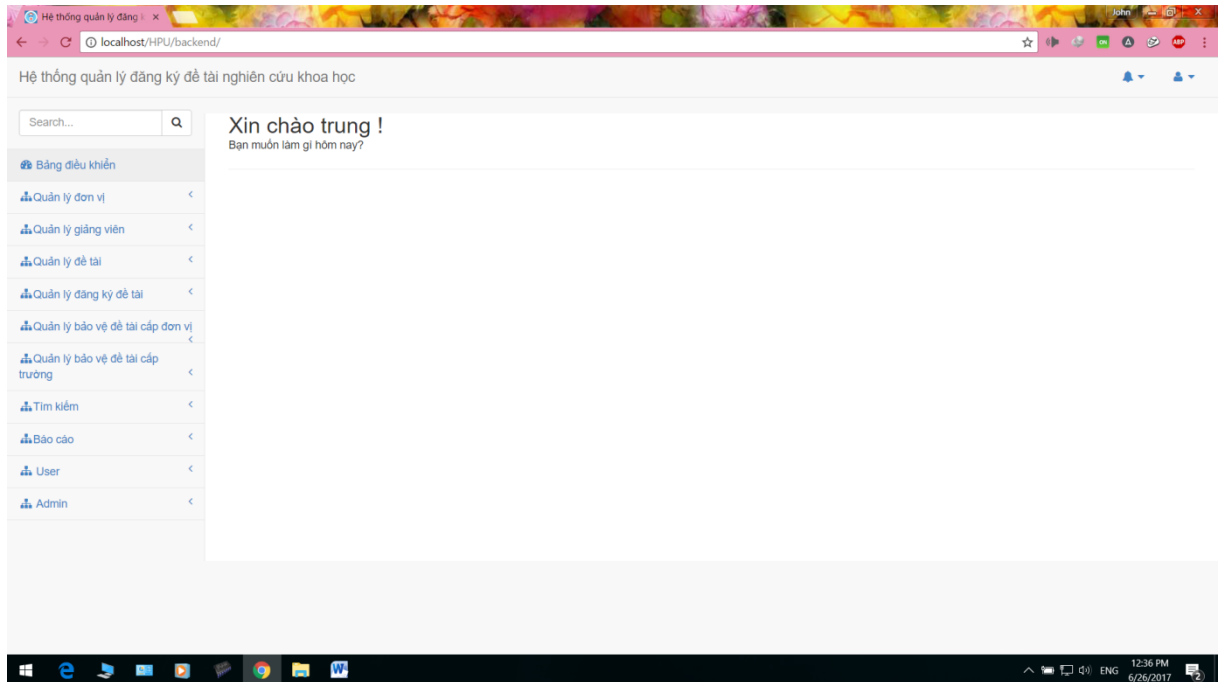
c) In các mẫu văn bản

Thực hiện in phiếu đăng ký, đề cương chi tiết, biên bản bảo vệ đề tài.

d) Xuất báo cáo

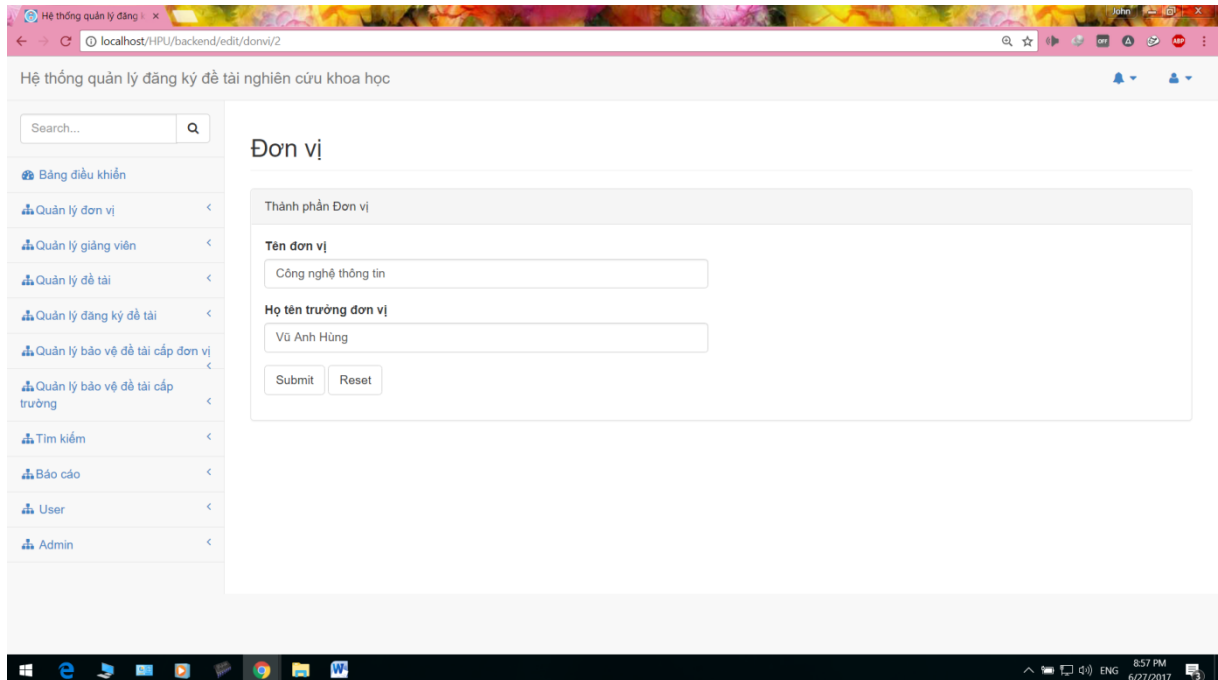
Thực hiện xuất báo cáo đăng ký đề tài, bảo vệ đề tài cấp đơn vị, bảo vệ đề tài cấp trường.

3.2. Giao diện chính



3.3. Giao diện cập nhật dữ liệu

a) Giao diện cập nhật dữ liệu đơn vị



Dữ liệu khóa chính tự sinh.

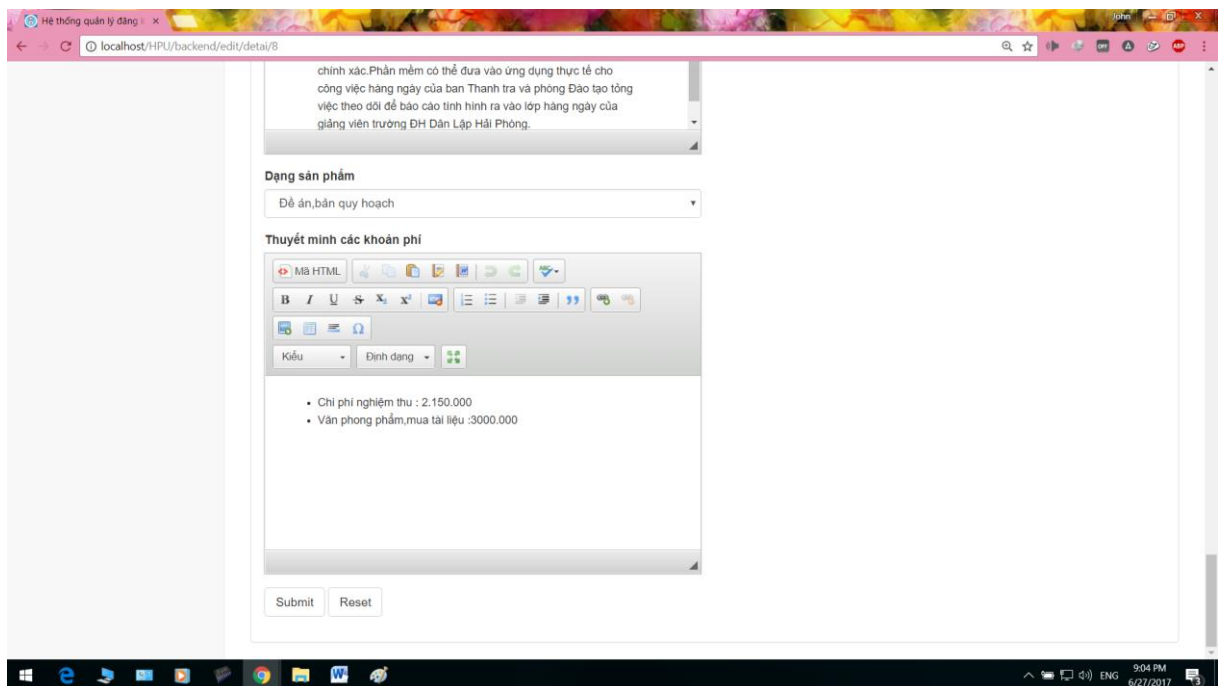
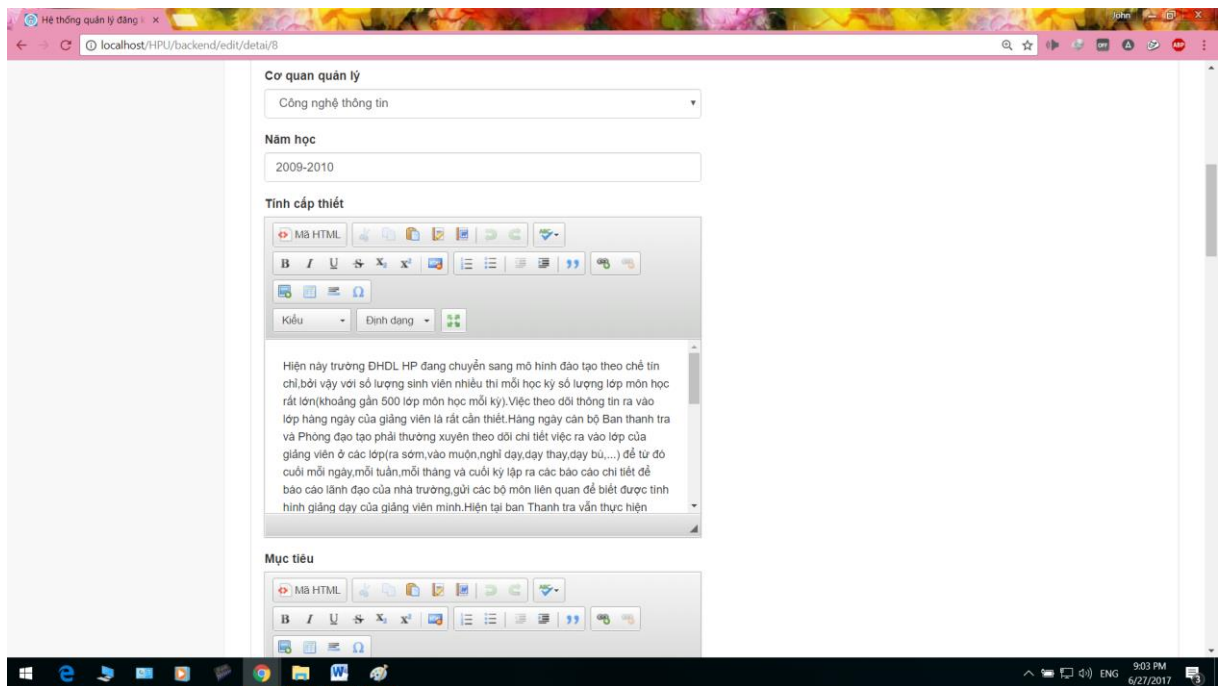
b) Giao diện cập nhật dữ liệu giảng viên

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/HPU/backend/edit/giangvien/1`. The page title is "Hệ thống quản lý đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học". On the left is a sidebar menu with options like "Bảng điều khiển", "Quản lý đơn vị", "Quản lý giảng viên", "Quản lý đề tài", "Quản lý đăng ký đề tài", "Quản lý bảo vệ đề tài cấp đơn vị", "Quản lý bảo vệ đề tài cấp trường", "Tìm kiếm", "Báo cáo", "User", and "Admin". The main content area is titled "Giảng viên" and contains a form for updating a lecturer's information. The form fields are: "Họ tên" (Vũ Anh Hùng), "Điện thoại" (0975122628), "Địa chỉ" (Miếu Hai Xã-Dur Hàng Kênh-Lê Chân-Hải Phòng), "Học hàm học vị" (Thạc Sĩ), and "Đơn vị công tác" (Công nghệ thông tin). There are "Submit" and "Reset" buttons at the bottom of the form. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:01 PM on 6/27/2017.

Dữ liệu khóa chính tự sinh.

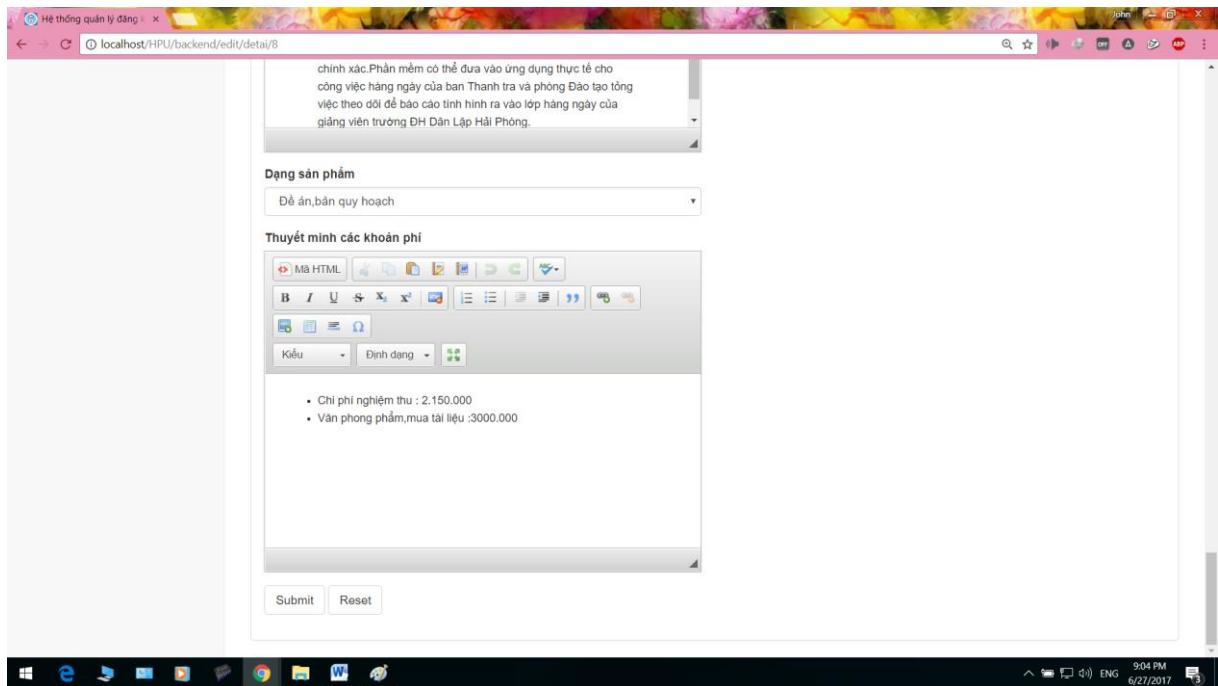
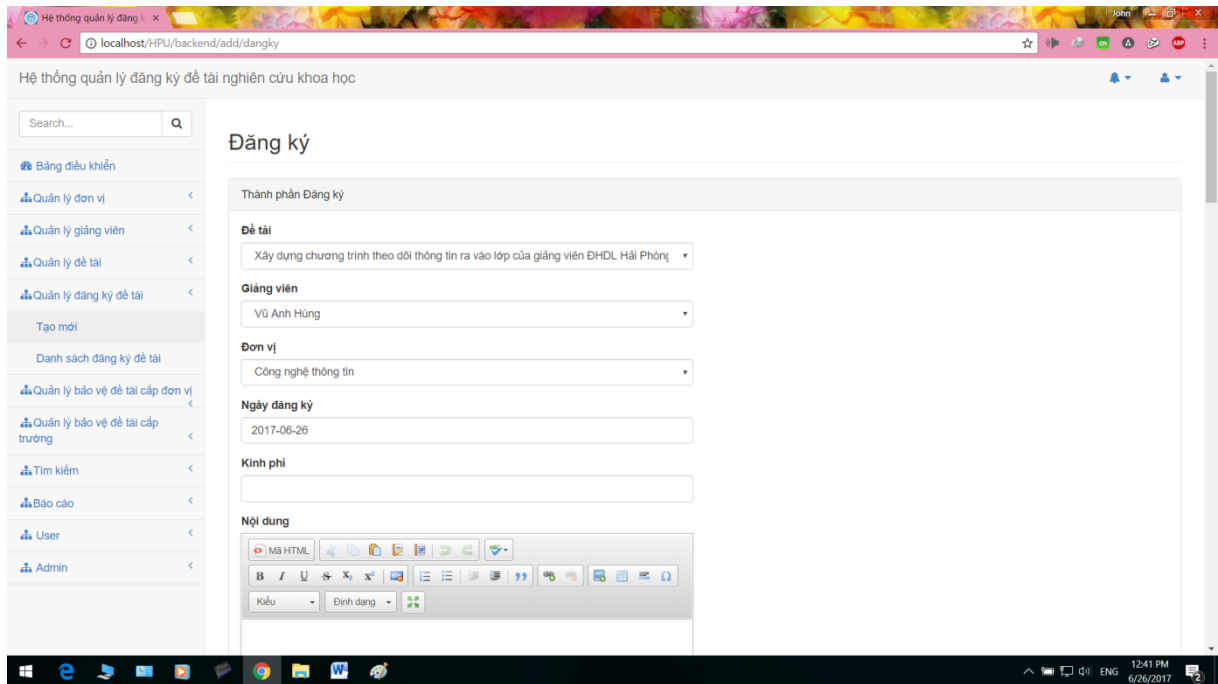
c) Giao diện cập nhật dữ liệu đề tài

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/HPU/backend/edit/doi/8`. The page title is "Hệ thống quản lý đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học". The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Đề tài" and contains a form for updating a topic's information. The form fields are: "Tên đề tài" (Xây dựng chương trình theo dõi thông tin ra vào lớp của giảng viên DHDL Hệ) and "Cơ quan chủ trì" (Trưởng Đại học Dân lập Hải Phòng, Điện thoại: 031.3738087, Fax: 031.3740476, Địa chỉ: Số 36-Đường Dân Lập-Dur Hàng Kênh - Lê Chân-Hải Phòng). There are "Submit" and "Reset" buttons at the bottom of the form. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:02 PM on 6/27/2017.

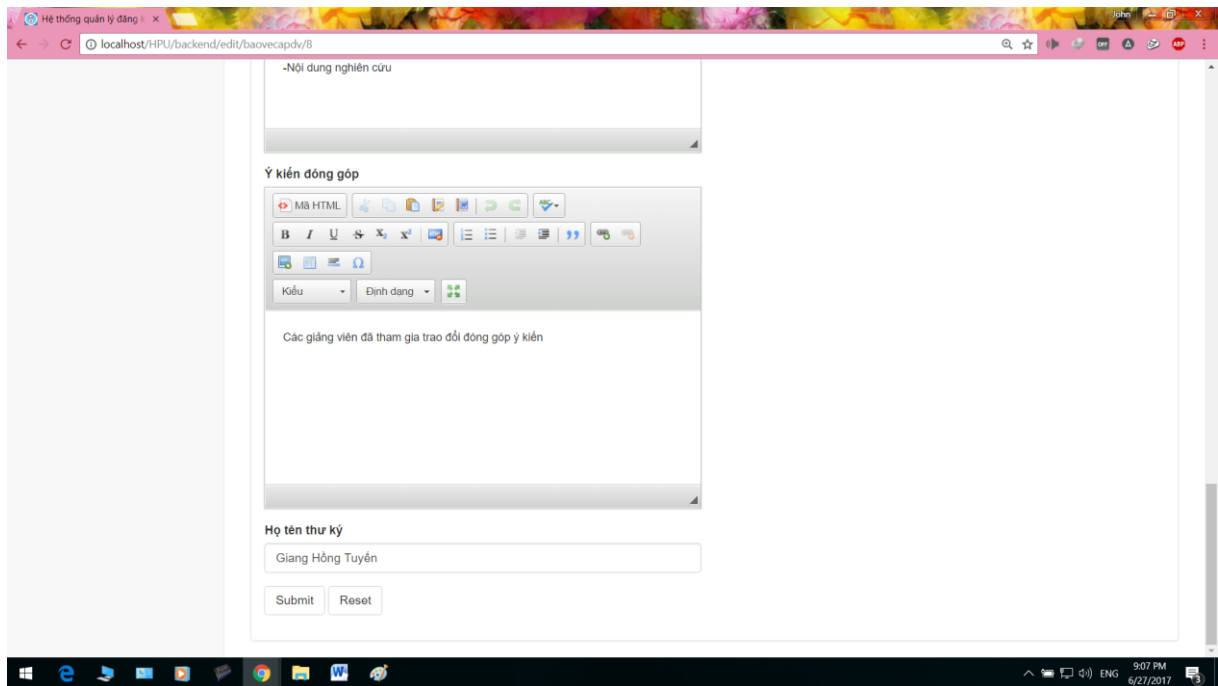
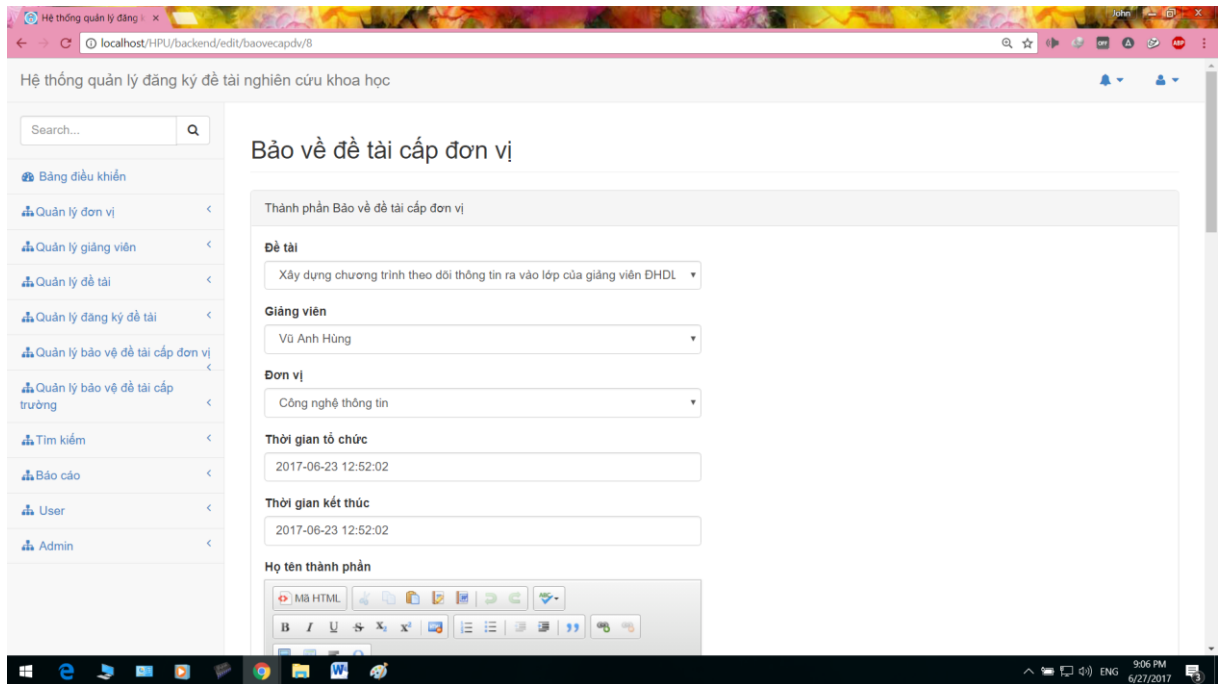


Dữ liệu khóa chính tự sinh.

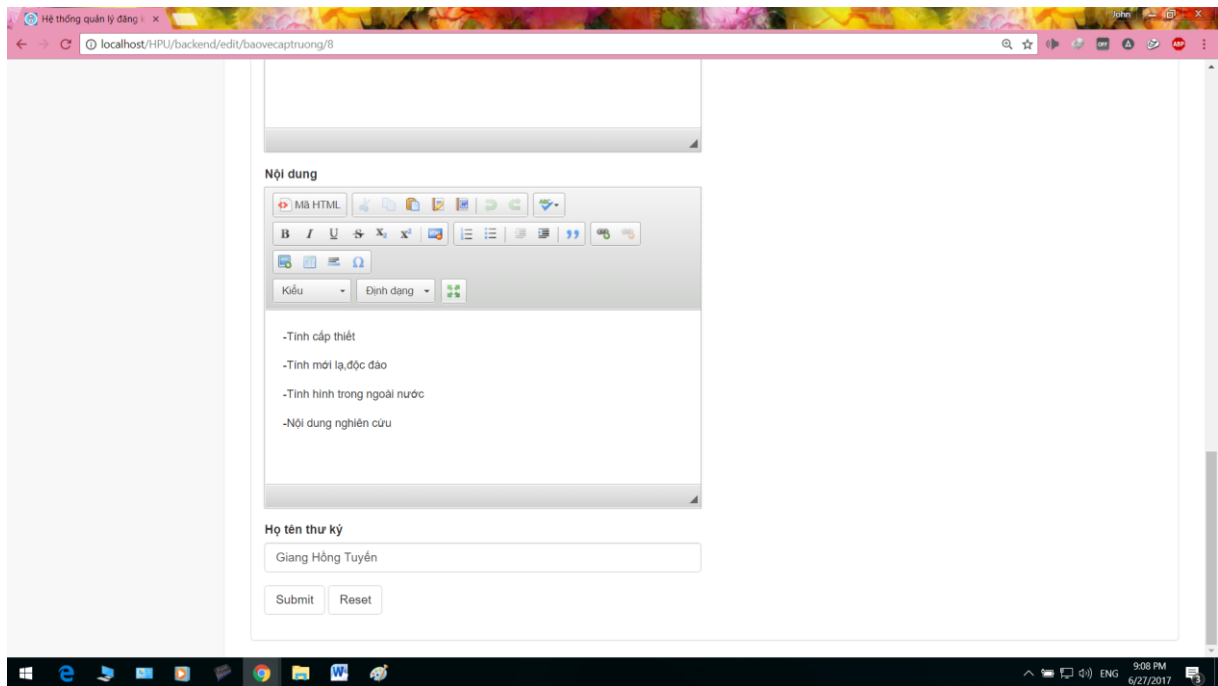
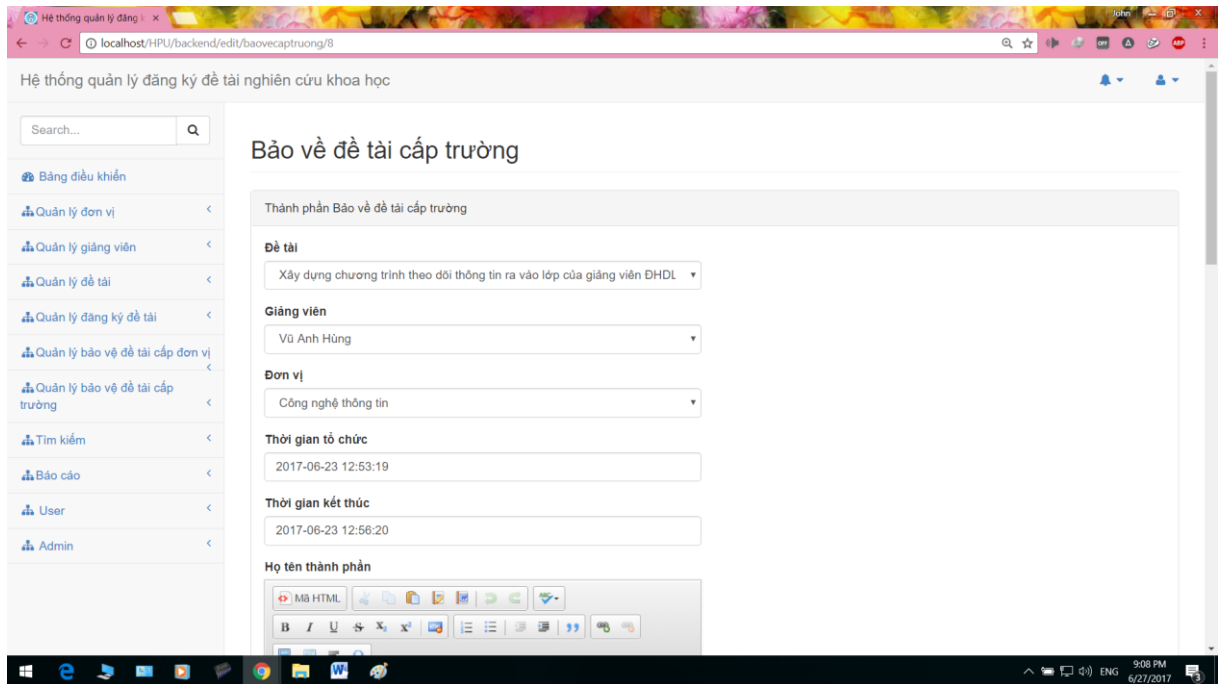
d) Giao diện cập nhật dữ liệu đăng ký đề tài



e) Giao diện cập nhật dữ liệu bảo vệ đề tài cấp đơn vị

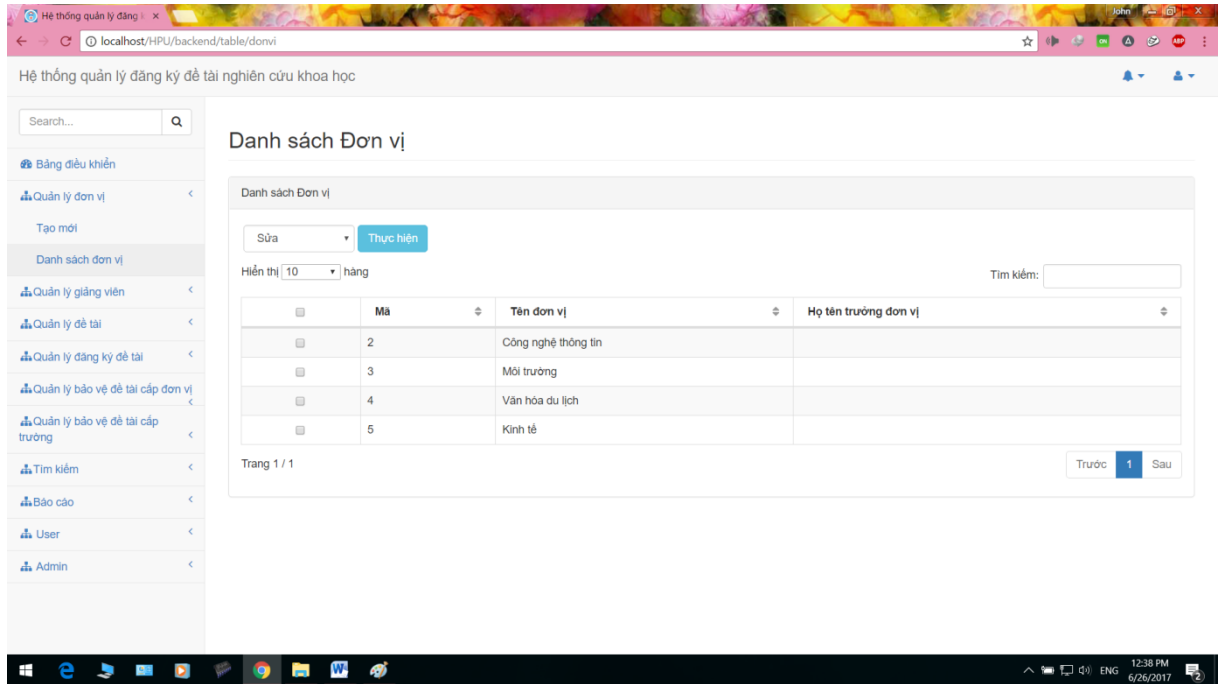


f) Giao diện cập nhật dữ liệu bảo vệ đề tài cấp trường

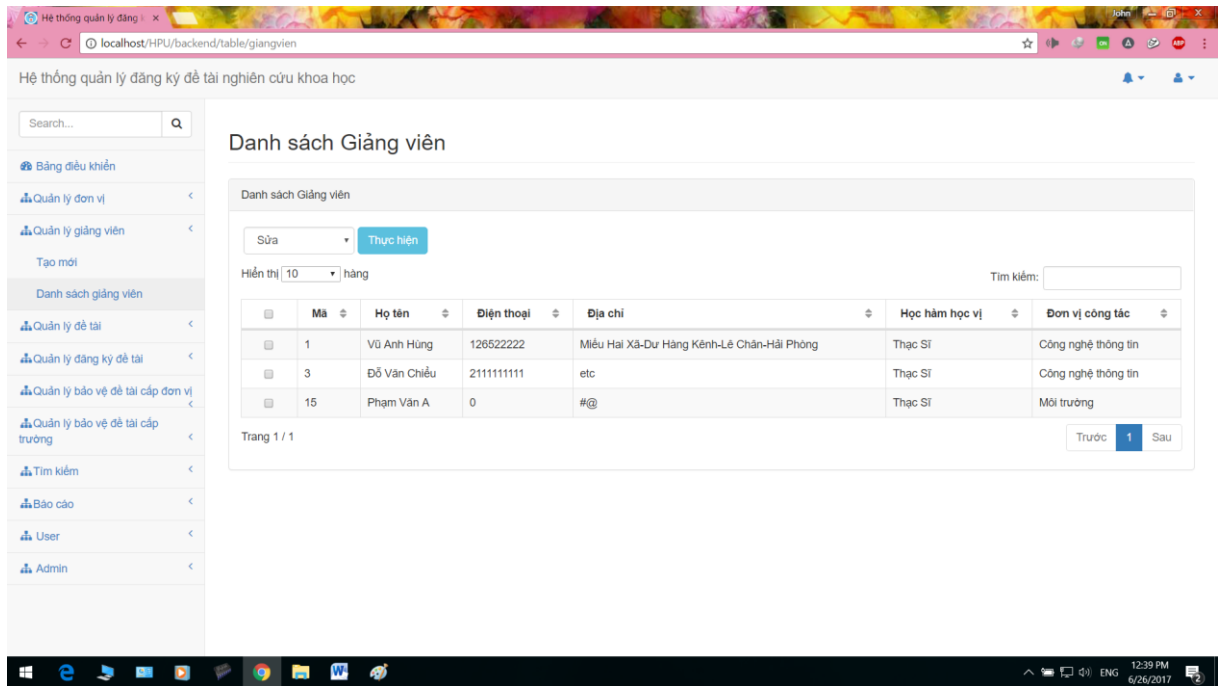


3.4. Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu

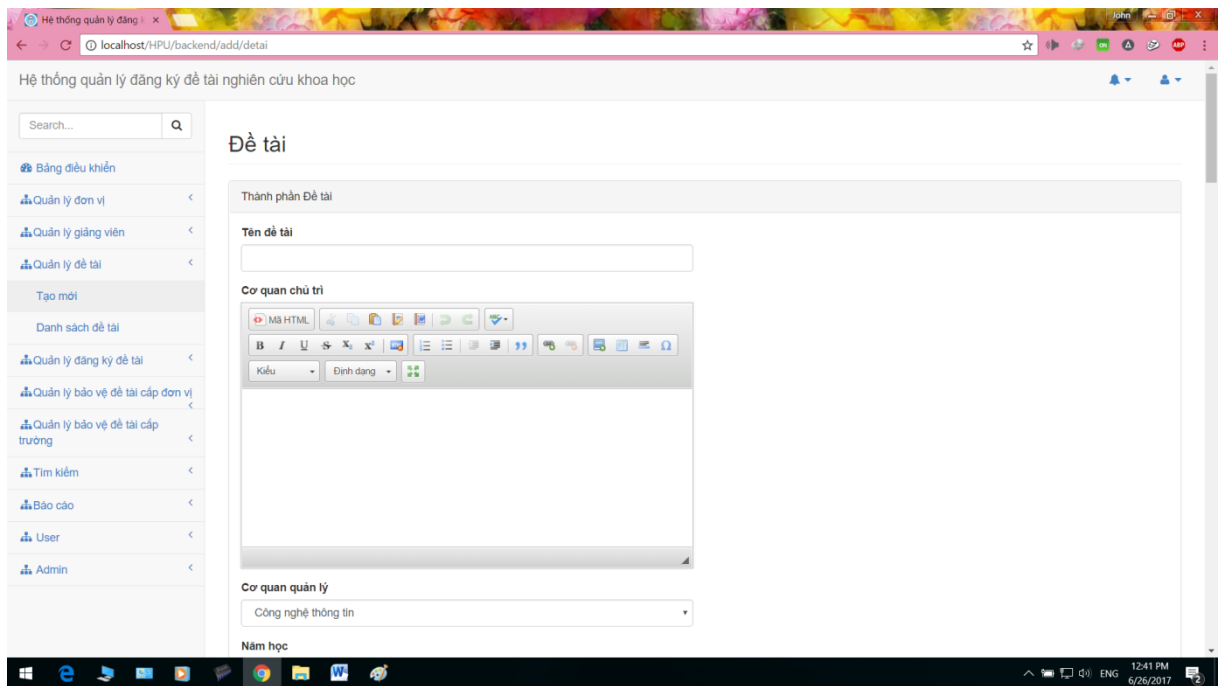
* Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu đơn vị



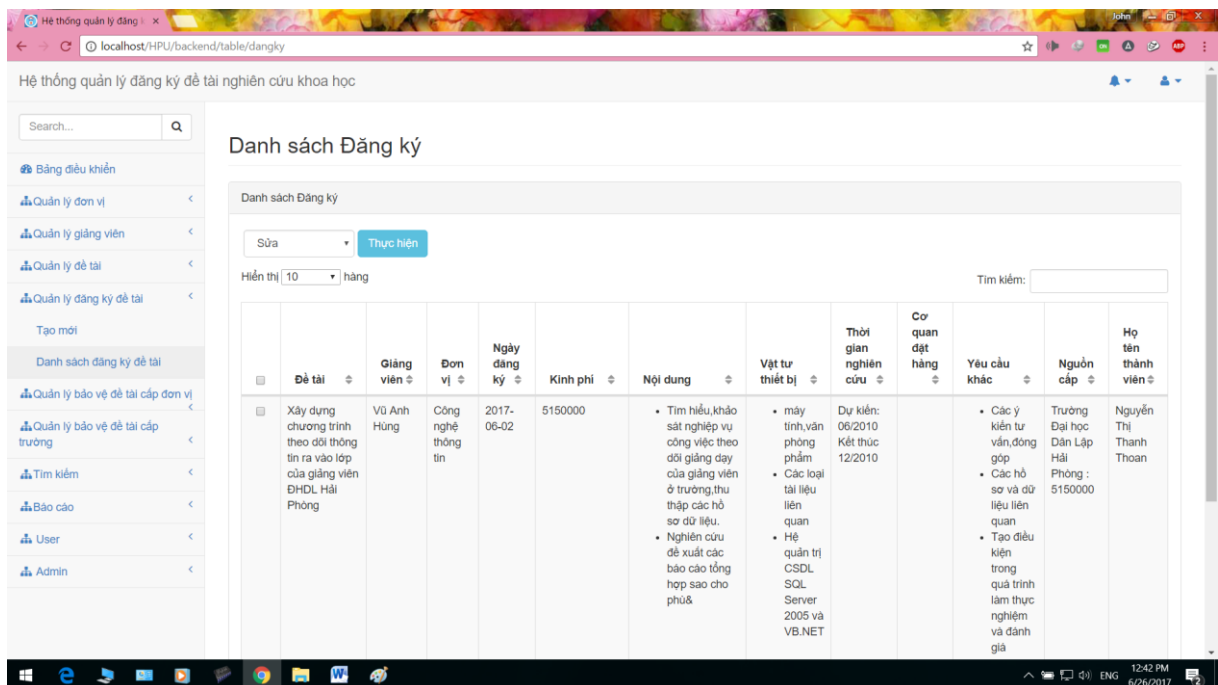
* Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu giảng viên



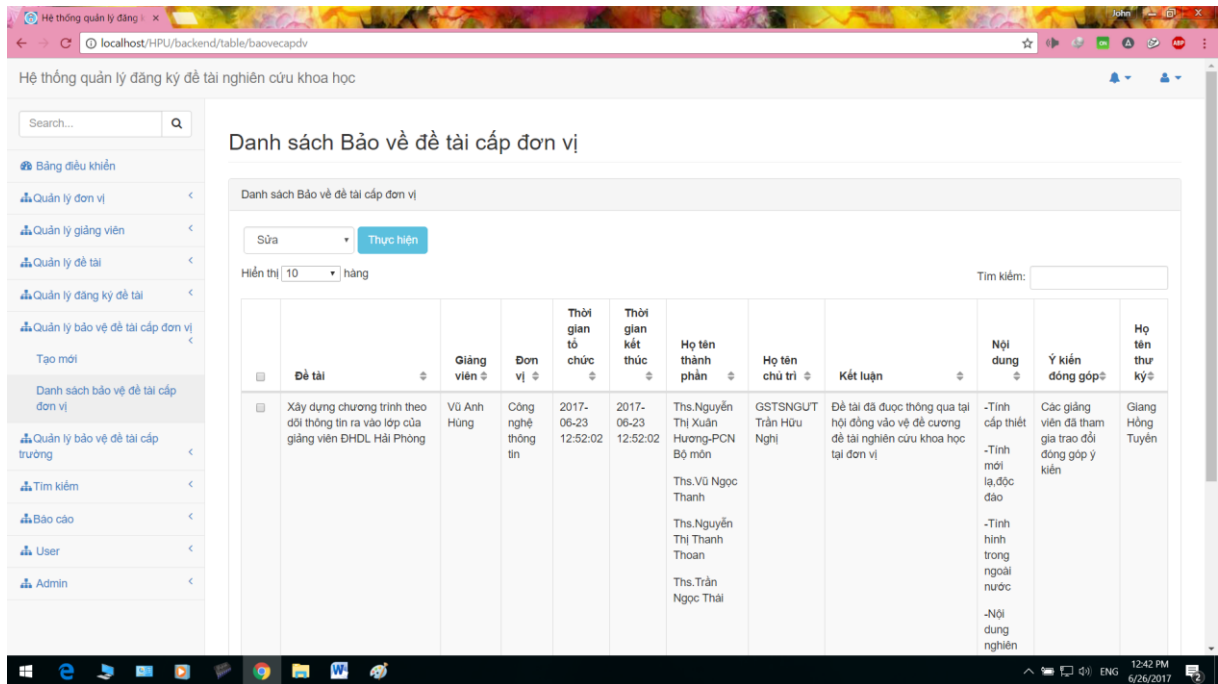
* Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu đề tài



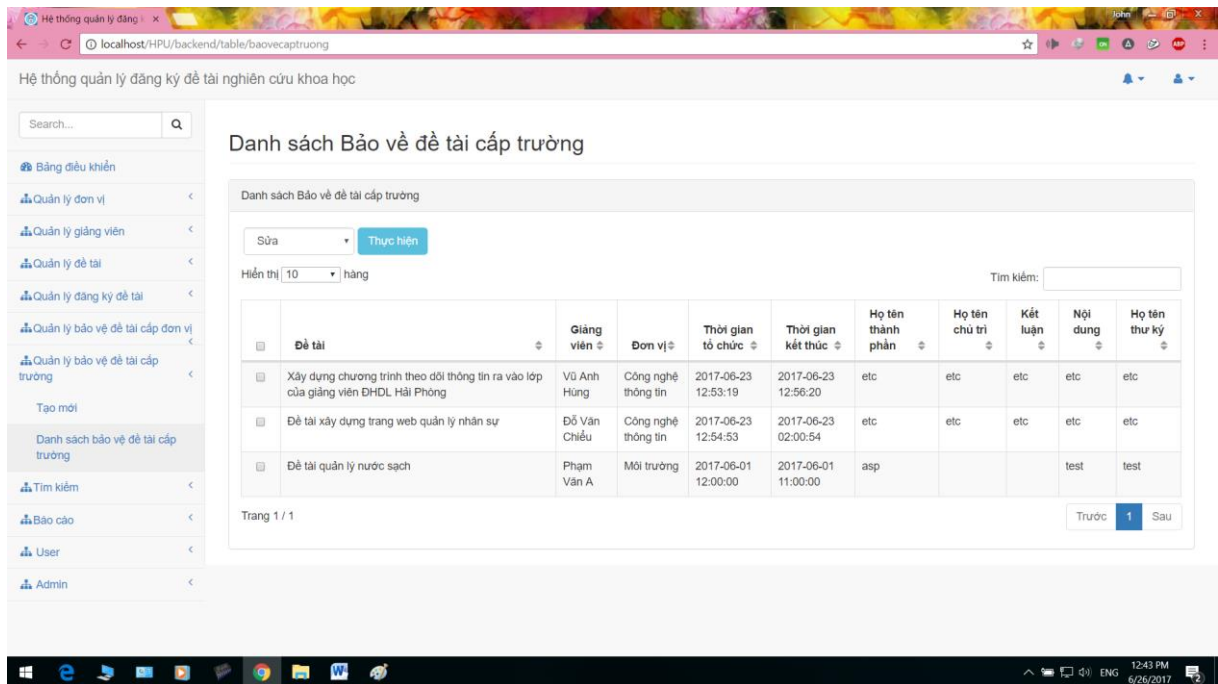
* Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu đăng ký đề tài



* Giao diện danh sách tìm kiếm dữ liệu bảo vệ đề tài cấp đơn vị



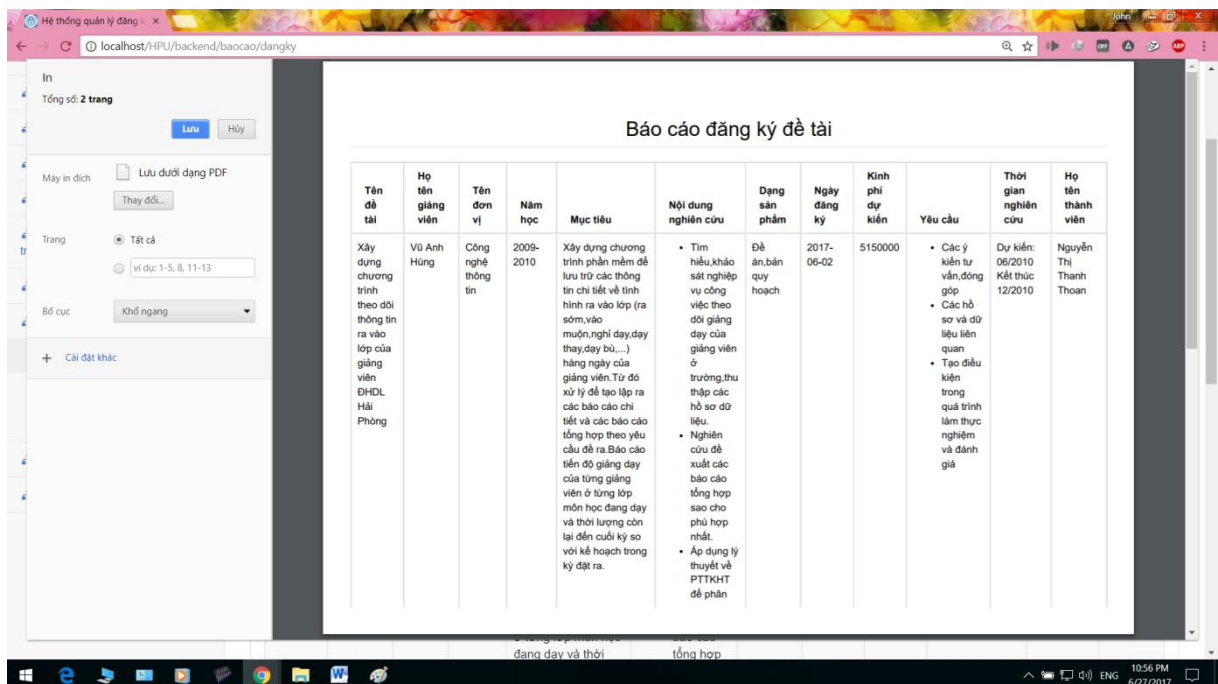
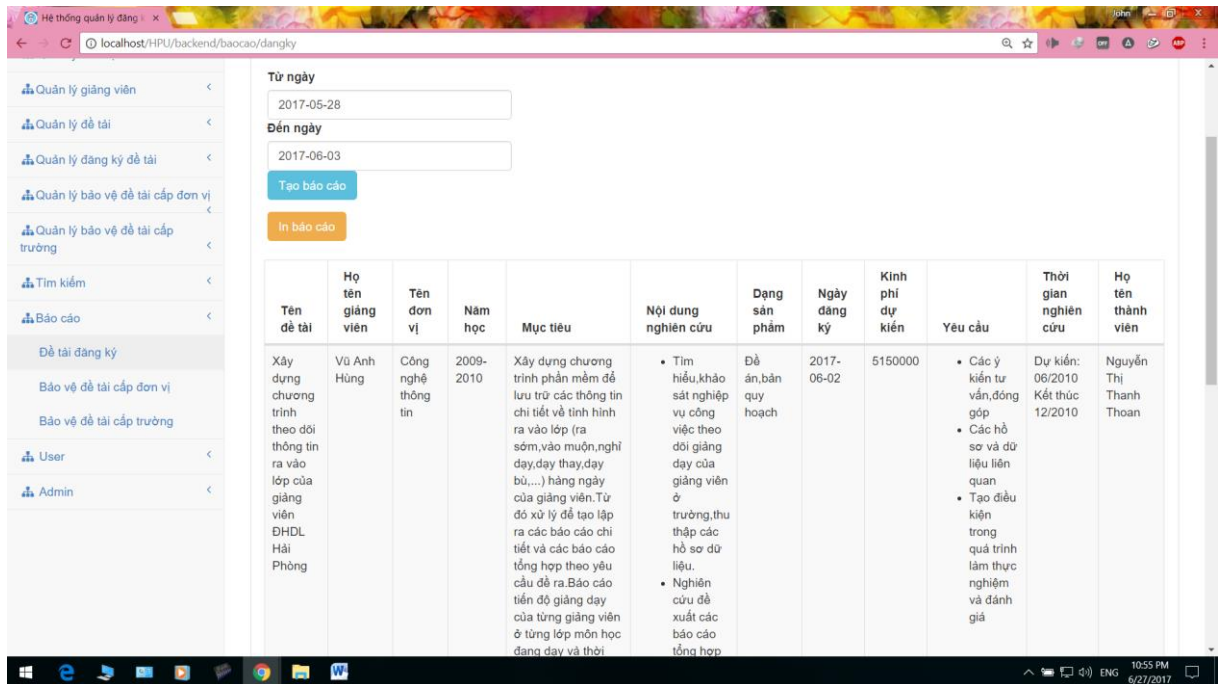
* Giao diện danh sách dữ liệu bảo vệ đề tài cấp trường



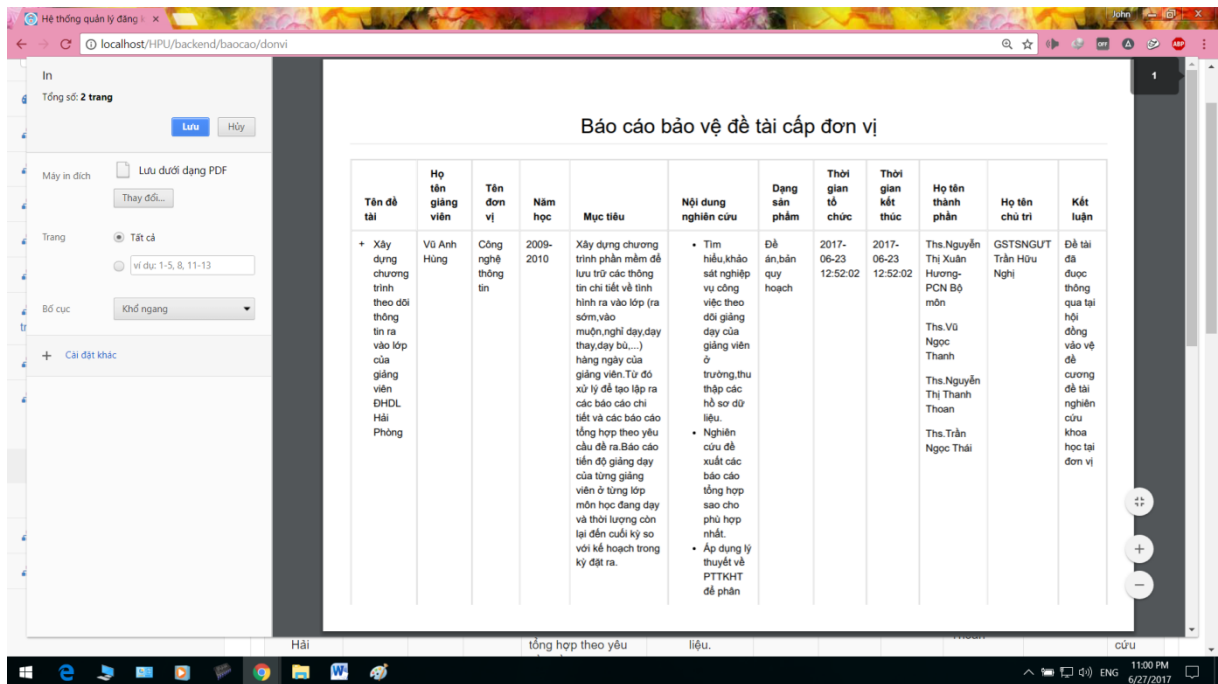
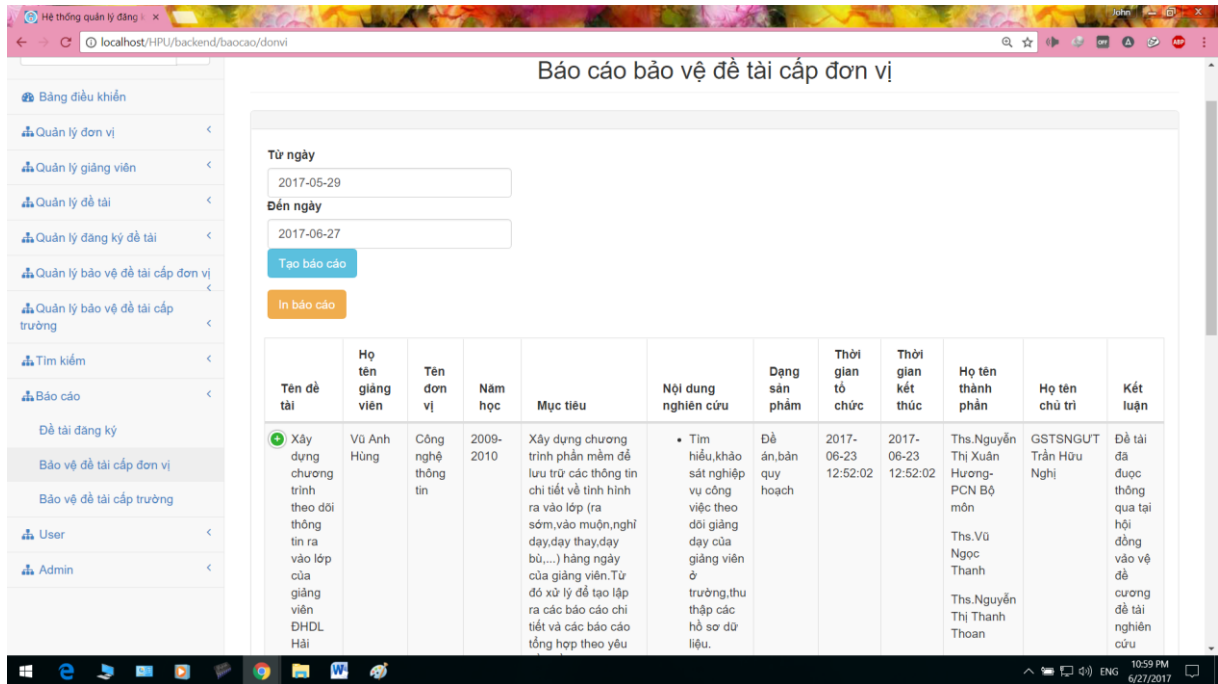
3.5. Giao diện xử lý dữ liệu

3.5.1 Giao diện báo cáo

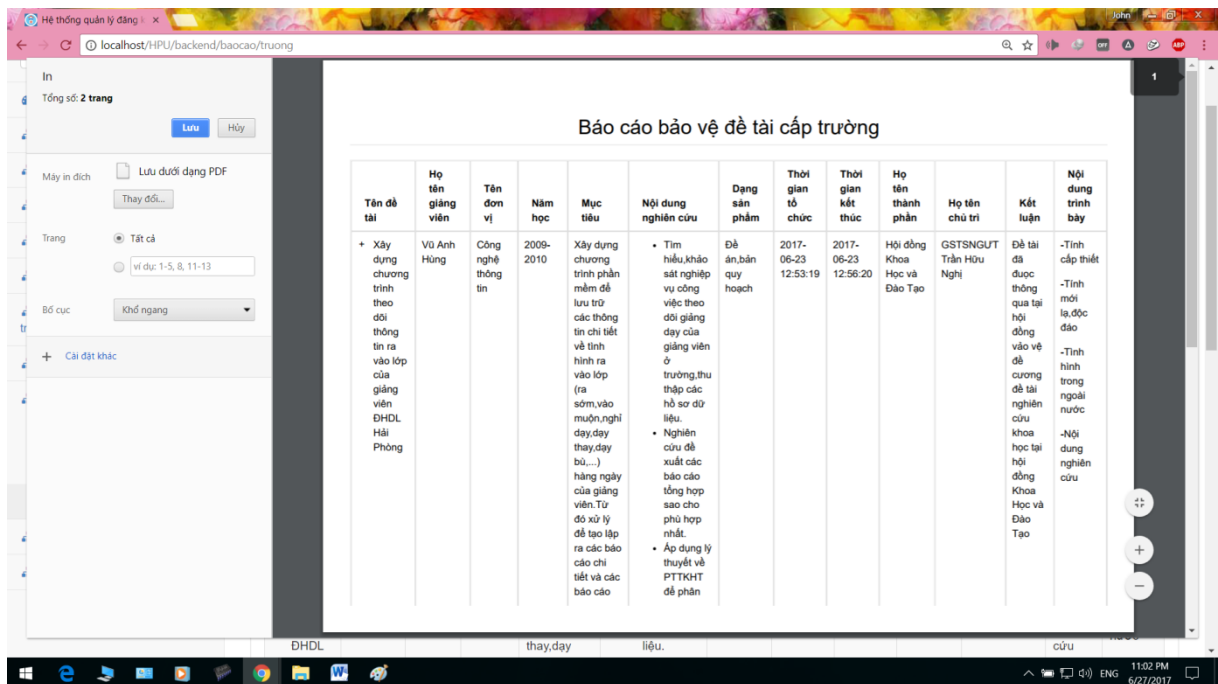
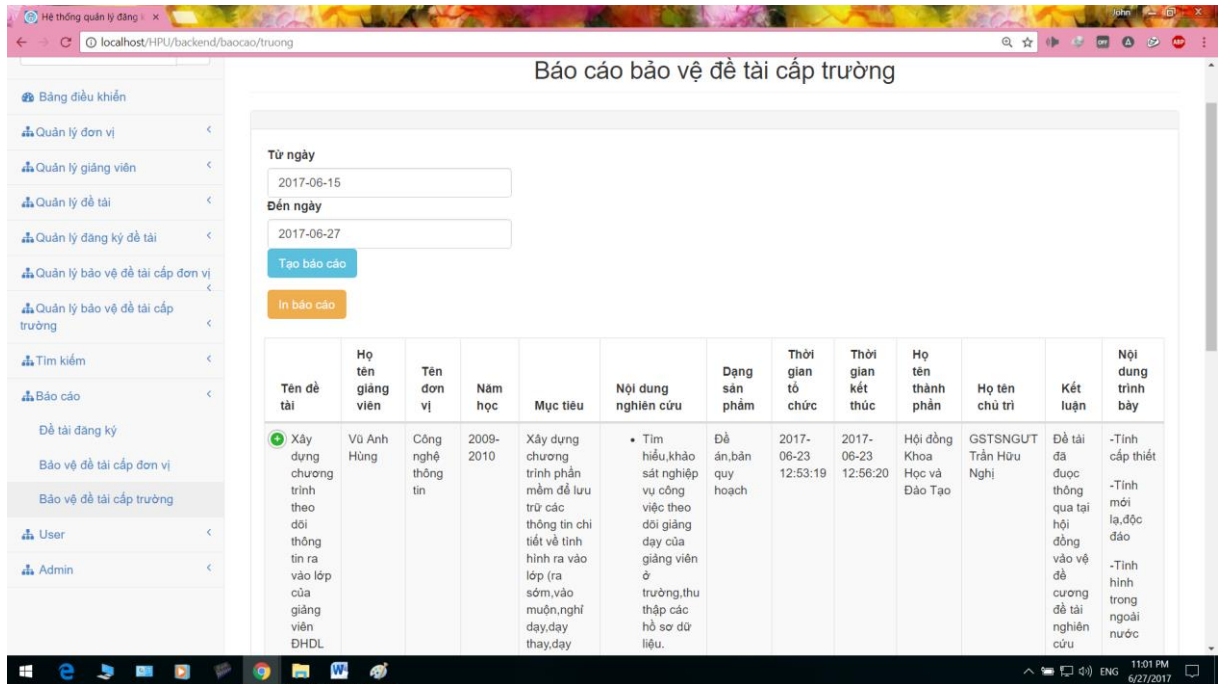
*Giao diện báo cáo đăng ký đề tài



*Giao diện báo cáo bảo vệ đề tài cấp đơn vị

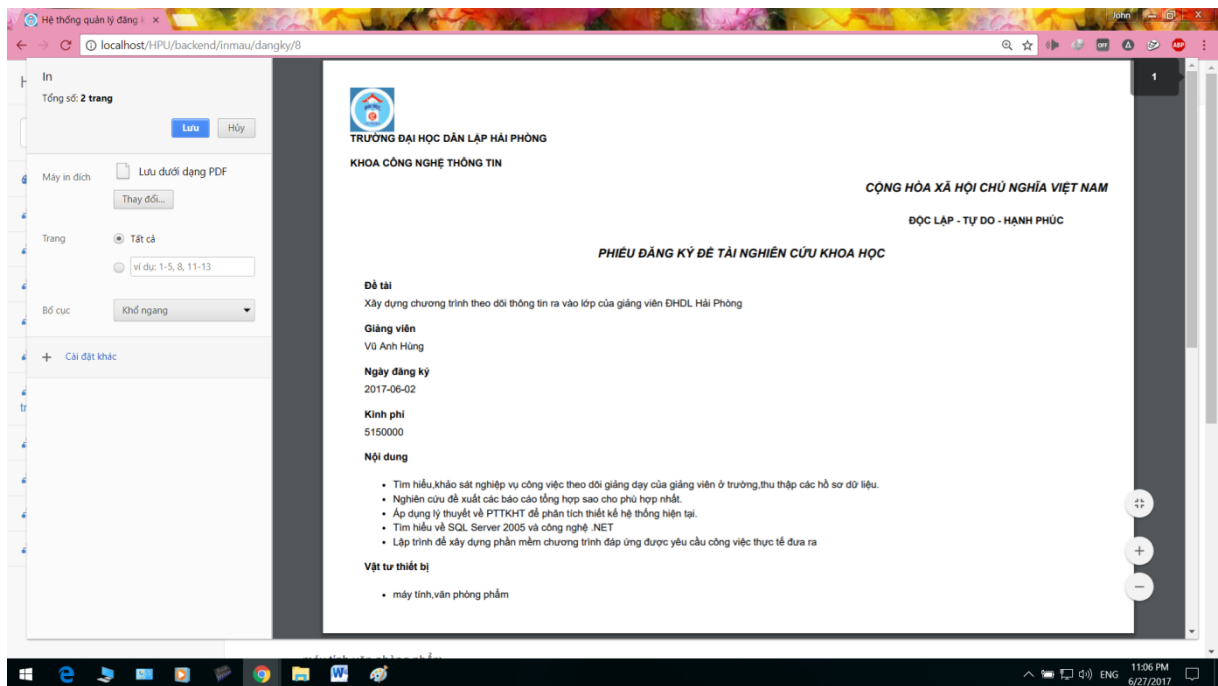
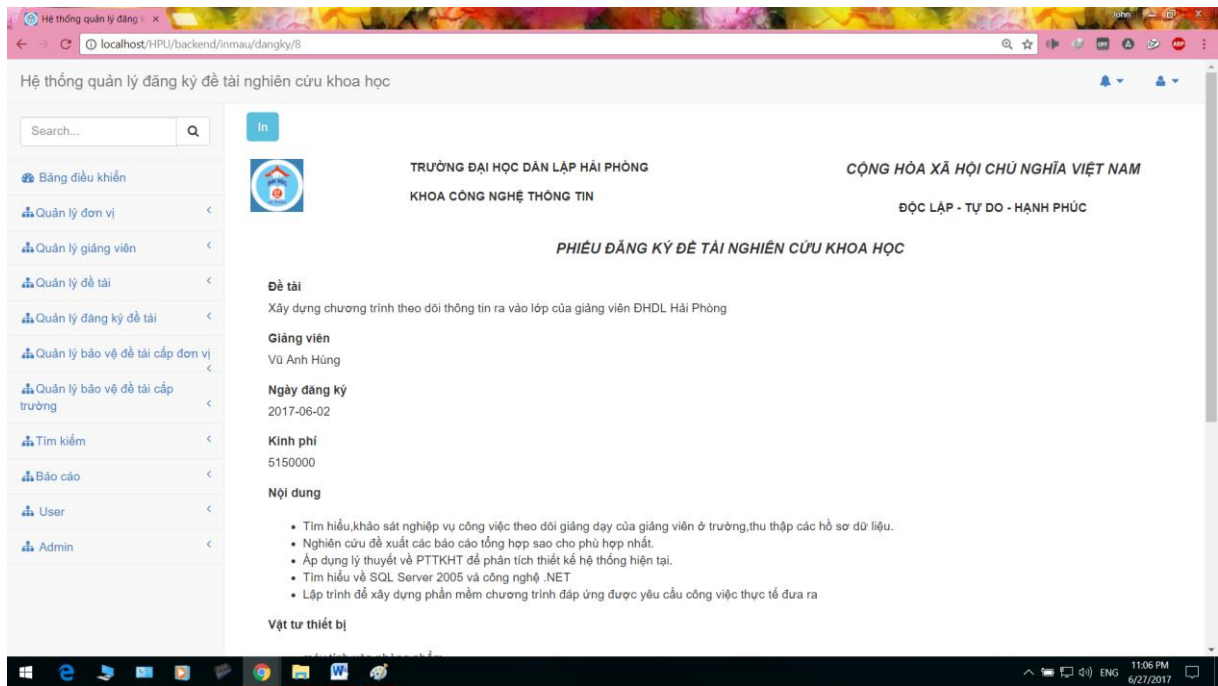


* Giao diện báo cáo bảo vệ đề tài cấp trường

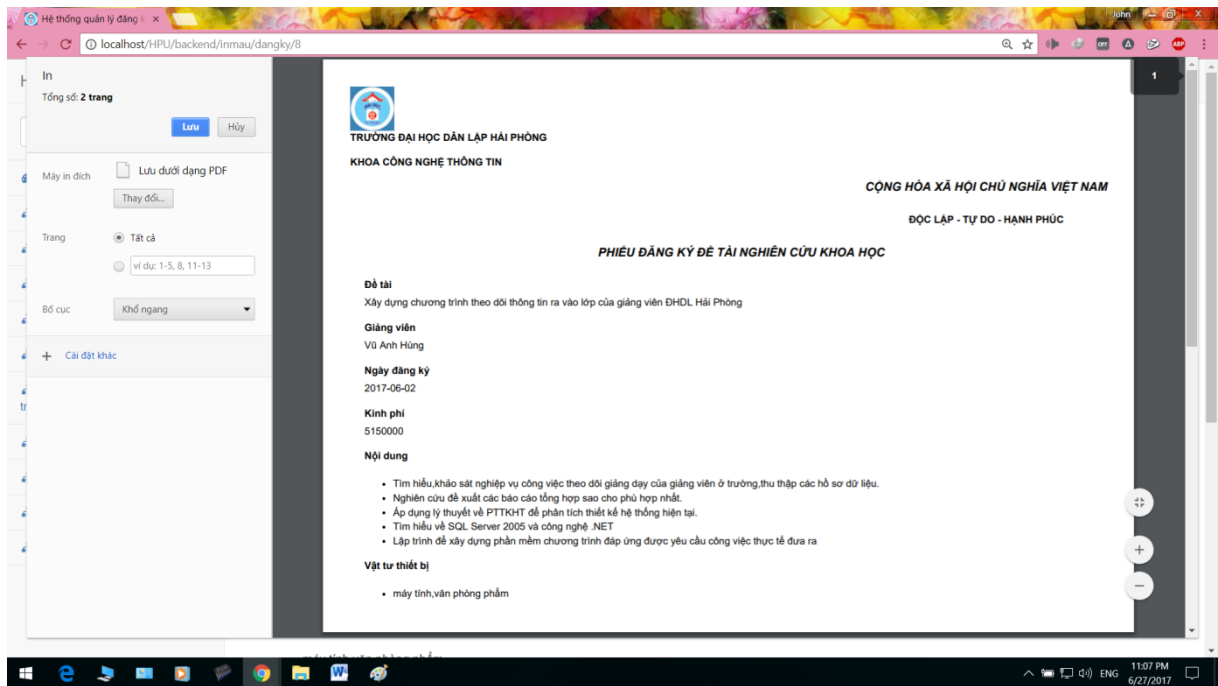
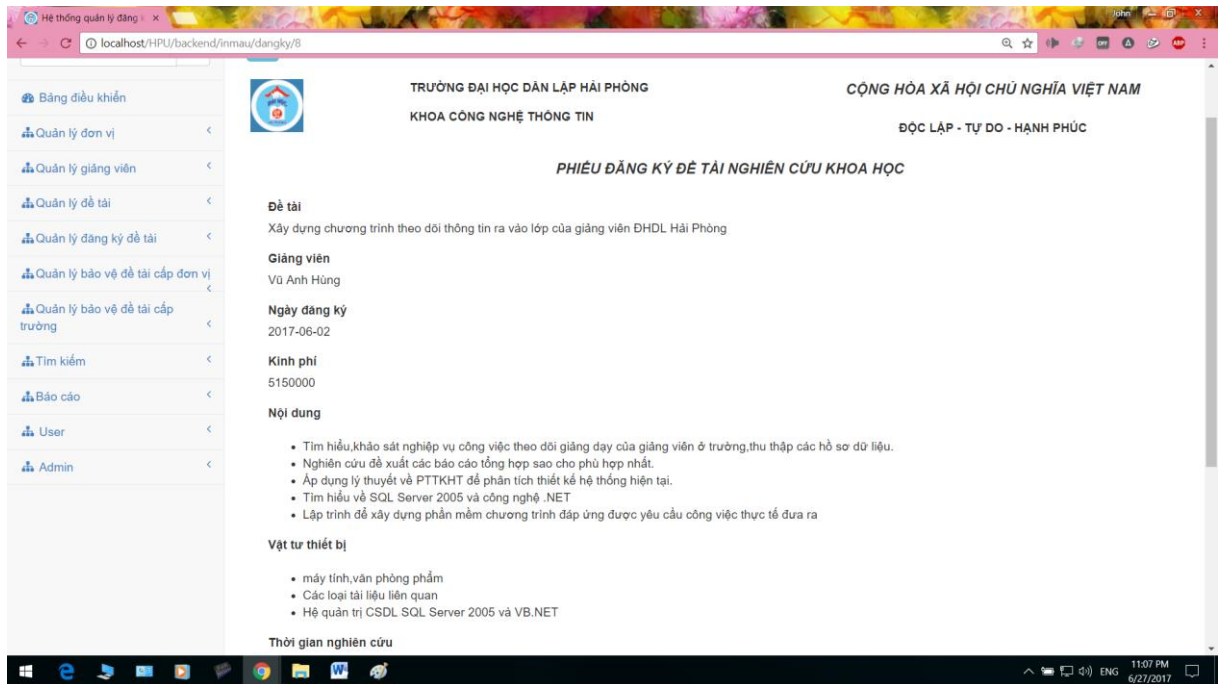


3.5.2 Giao diện in các mẫu văn bản

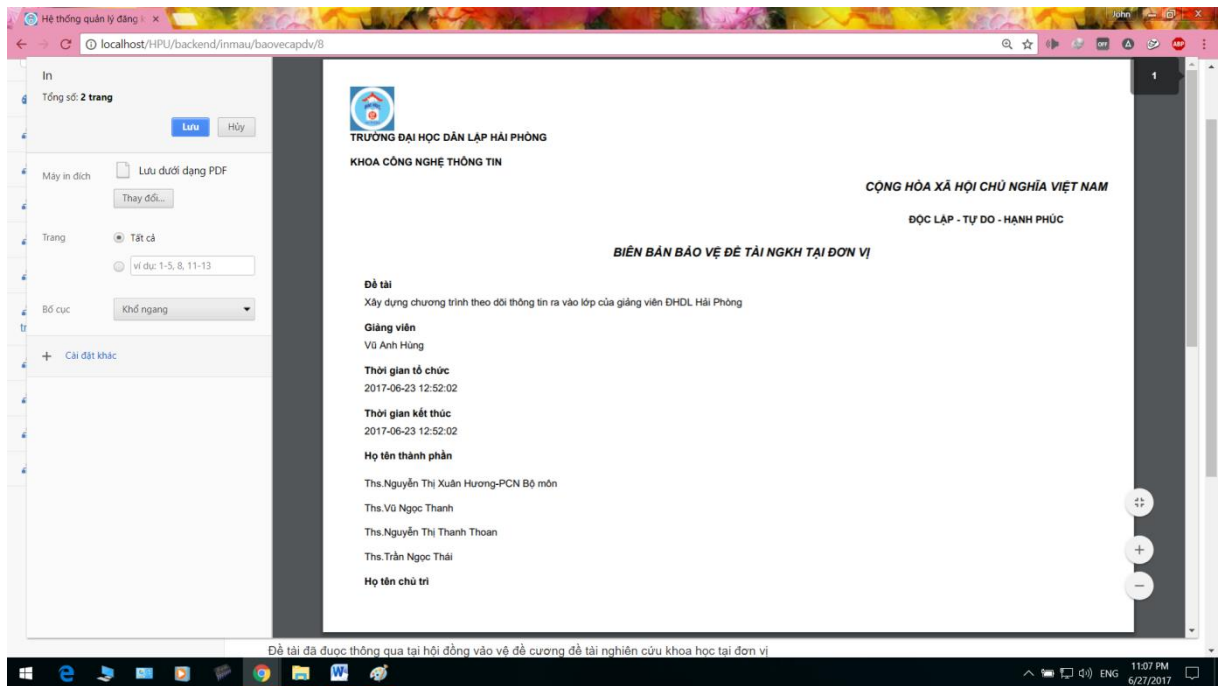
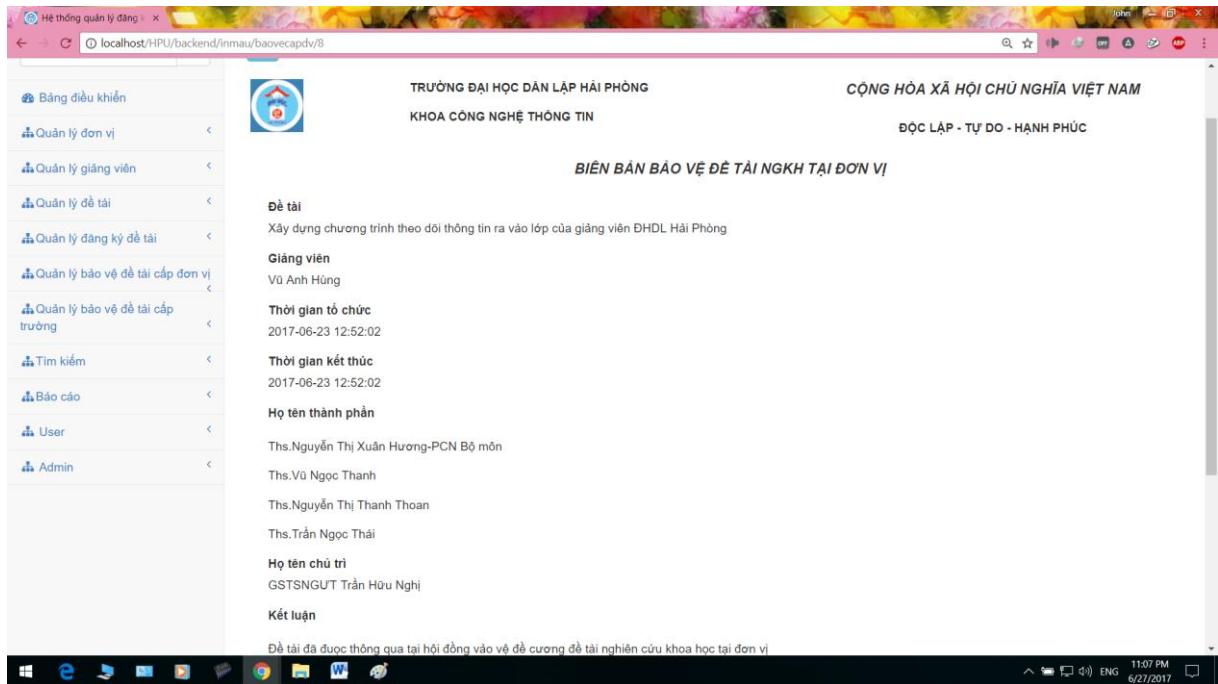
*Giao diện in phiếu đăng ký



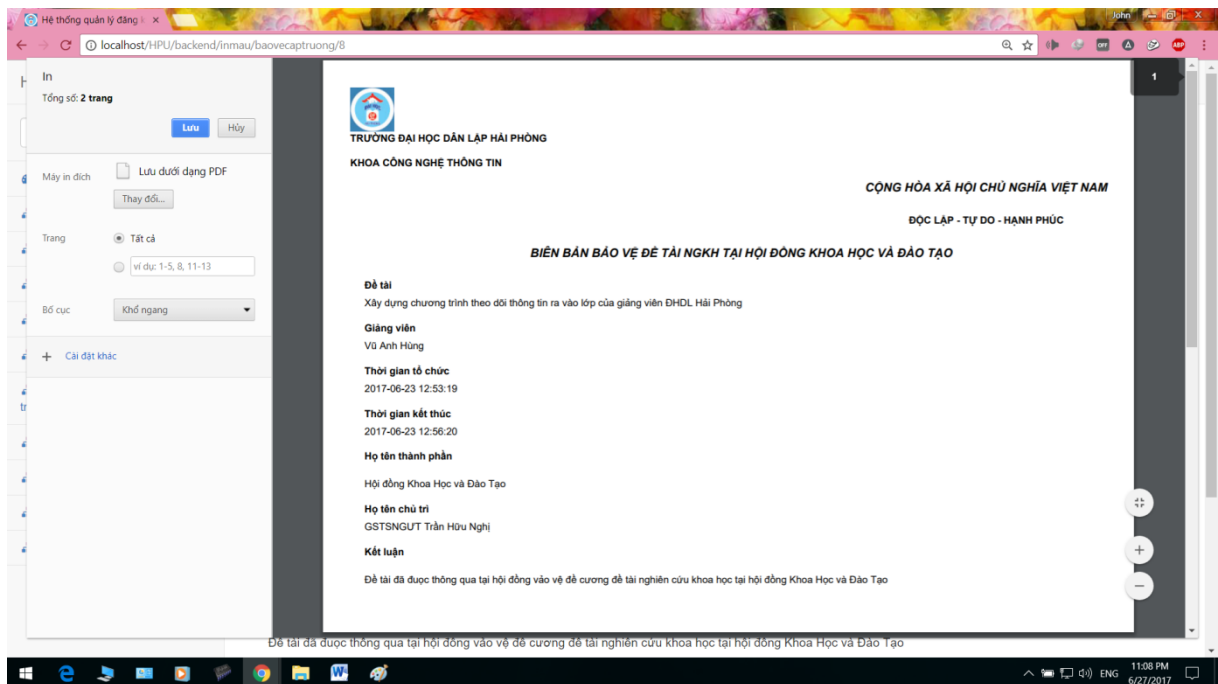
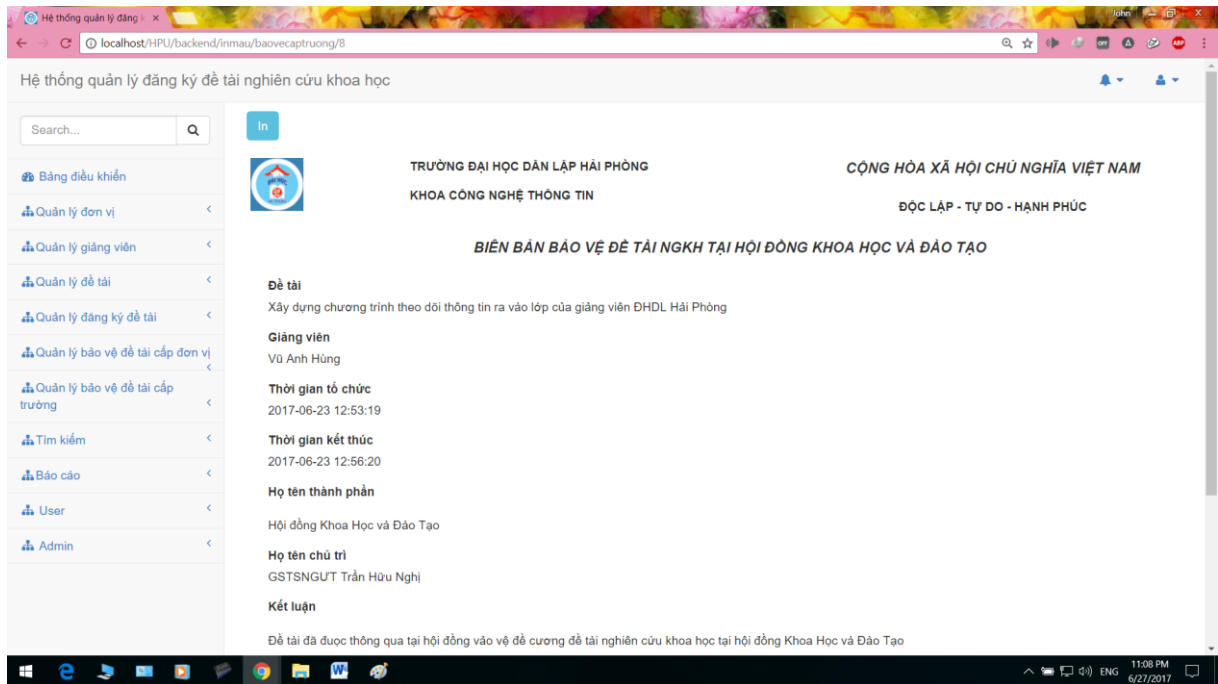
*Giao diện in đề cương đề tài



*Giao diện in biên bản bảo vệ đề tài cấp đơn vị



***Giao diện in biên bản bảo vệ đề tài cấp trường**



KẾT LUẬN

Trong đồ án này, em đã vận dụng phương pháp phân tích thiết kế hướng cấu trúc để xây dựng website Quản lý đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của giảng viên.

Kết quả đạt được bao gồm:

* Lý thuyết:

- Phát biểu và mô tả được nghiệp vụ bài toán.
- Biểu diễn các nghiệp vụ bài toán bằng các sơ đồ tiến trình nghiệp vụ.
- Phân tích thiết kế bài toán một cách đầy đủ, theo đúng quy trình được học bằng phương pháp hướng cấu trúc.
- Thiết kế được cơ sở dữ liệu quan hệ để lưu trữ dữ liệu.
- Thiết kế được các giao diện cập nhật dữ liệu và các mẫu báo cáo.

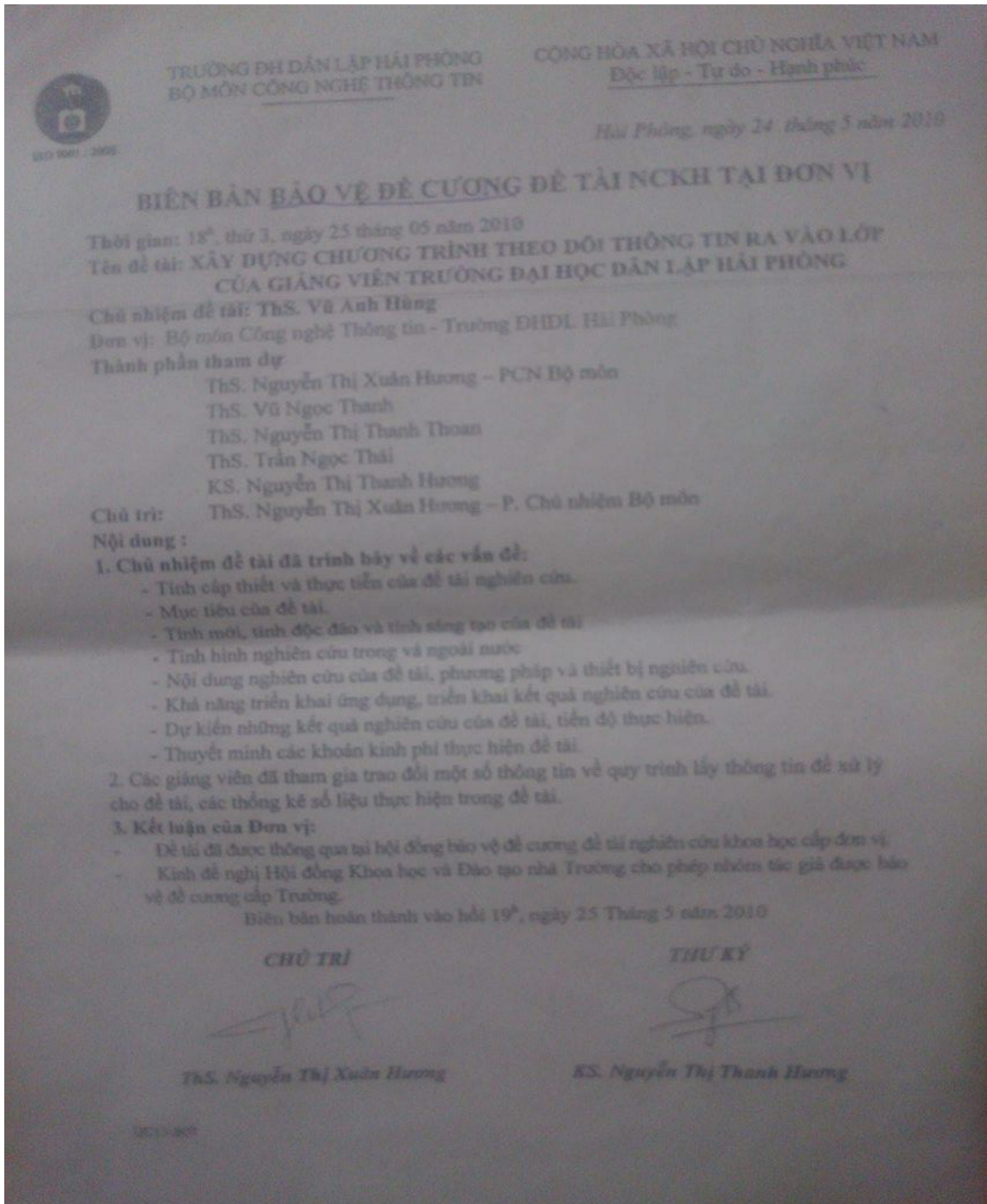
* Chương trình:

- Sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu phpMyAdmin MySQL v4.5.1.
- Sử dụng ngôn ngữ PHP, phpmyadmin MYSQL, xampp v3.2.2 để xây dựng chương trình.
- Hệ thống được cài đặt thử nghiệm với một số dữ liệu chạy thông suốt và cho ra kết quả, đáp ứng được các yêu cầu đặt ra của bài toán. Vì thời gian có hạn và kinh nghiệm thực tế chưa nhiều nên việc phân tích thiết kế bài toán về cơ bản đã thực hiện tương đối đầy đủ, tuy nhiên chưa thể mô tả đầy đủ mọi khía cạnh của vấn đề. Xây dựng được hệ thống nhưng chỉ với các chức năng chính, cần thêm nhiều chức năng để chương trình hoạt động tốt và hoàn chỉnh hơn. Nếu có điều kiện, sau này em sẽ hoàn thiện chương trình được đầy đủ hơn và dễ dàng hơn trong việc quản trị.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Nguyễn Văn Vy, Phân tích và thiết kế hệ thống thông tin quản lý, NXB khoa học tự nhiên và công nghệ, 2007.
- [2] Lê Văn Phùng, Cơ sở dữ liệu quan hệ và công nghệ phân tích thiết kế, NXB thông tin và truyền thông, 2010.
- [3] <https://stackoverflow.com>
- [4] <http://vietjack.com/php>
- [5] <http://google.com.vn>

DANH MỤC CÁC HỒ SƠ TÀI LIỆU



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 04 tháng 11 năm 2011

BIÊN BẢN BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
TẠI HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Thời gian: 14h00

Thành phần: Các thành viên HĐ. K. M. và Đào tạo

Chủ trì: GS. TS. NG. UT. Tuấn Hưng Nghệ

Nội dung: Dự án đề cương Đ.T. N. C. H. phía CNTT

1. Đề XL ứng dụng hệ thống cấp phát phần mềm cho các phòng máy
trung tâm P. Học Dân Lập HP* 10.55 11-12/12

- Sản phẩm là các phần mềm, chương trình hệ thống các dữ liệu, khối
phần các phần mềm của các máy tính từ 1 máy chủ có thể cài và
cấp phát cho các máy tính 1 phòng

- Phần kết quả học tập, tham dự hội thảo, seminar

- Bài luận phần kết quả

- Các phép toán khác

2. Đề: Hệ thống kiểm tra tự động thông qua các Messenger

- Học Thuy: 10.55 11-12/12

- Các bài soạn bài và nghiên cứu các bài

- Các dụng cụ công cụ

- Có khả năng ứng dụng để tạo các bài luận và giảng viên

- Các phép toán khác

3. Đề: Hệ thống phân tích quan trọng 10.55 11-12/12


- Thời gian học dài đề nghị rút gọn thời gian học 10 tháng

- Đề tài là đề cương ứng dụng để phân tích và quản lý các tài
đề các tài liệu của sinh viên

- Có dụng cụ phần mềm ứng dụng

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP **THỦ KÝ**

QC13 800 *[Signature]* *[Signature]*
Giảng Ngọc Huyền

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
BỘ MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hải phòng, ngày 24 tháng 5 năm 2010.

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

I. Tên đề tài

**XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH THEO DÔI THÔNG TIN RA VÀO LỚP
CỦA GIÁNG VIÊN TRƯỜNG ĐHDH HẢI PHÒNG**

II. Họ và tên cán bộ, giảng viên nghiên cứu đề tài

1. Chủ nhiệm đề tài: Vũ Anh Hùng
Học hàm học vị: Thạc sỹ
Đơn vị công tác: Bộ môn Công nghệ Thông tin, Trường Đại học DL Hải Phòng

2. Thành viên tham gia:
Họ và tên: Nguyễn Thị Thanh Thoan
Học hàm học vị: Thạc sỹ
Đơn vị công tác: Bộ môn Công nghệ Thông tin, Trường Đại học DL Hải Phòng

III. Dự kiến kinh phí

8.150.000 đồng.


IV. Nguồn cấp

Trường Đại học Dân lập Hải phòng: 8.150.000 đồng

V. Thời gian nghiên cứu

Mã số: 06/2010 Dự kiến 1/

QL 13-2010


TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP HẢI PHÒNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
BỘ MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Năm học 2009 - 2010

I. Tên đề tài

XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH THEO DÕI THÔNG TIN RA VÀO LỚP CỦA GIÁNG VIÊN TRƯỜNG ĐHDL HẢI PHÒNG

II. Cơ quan chủ trì

Trường Đại học Dân lập Hải Phòng.
 Điện thoại: 031.3738087 Fax: 031.3740476
 Địa chỉ: Số 36- đường Dân lập - Dư Hàng Kênh - Lê Chân - Hải Phòng

III. Cơ quan quản lý đề tài

Bộ môn Công nghệ Thông tin,
 Trường Đại học Dân lập Hải phòng

IV. Dự kiến kinh phí

8.150.000 đồng.

V. Nguồn cấp

Trường Đại học Dân lập Hải phòng: 8.150.000 đồng
 Các nguồn khác:

VI. Thời gian nghiên cứu

Bắt đầu: 06/2010 Dự kiến kết thúc 2/2011.

VII. Họ và tên các cán bộ nghiên cứu đề tài

1. Chủ nhiệm đề tài: Vũ Anh Hùng

- Học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Đơn vị công tác: Bộ môn Công nghệ Thông tin- Trường ĐHDL Hải Phòng
- Địa chỉ nhà riêng: Miếu Hải Xá - Dư Hàng Kênh - Lê Chân - Hải Phòng
- Số điện thoại: Di động: 9975122628

1