

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN

1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 5 đvht (75 tiết)
- Các môn học tiên quyết: kinh tế vi mô
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 45 tiết
 - + Thực hành: 30 tiết

2. Mục tiêu của môn học:

Sau khi học xong môn học này, người học có kiến thức và kỹ năng sau:

- Hiểu được bản chất và đối tượng của kế toán
- Biết cách lập chứng từ kế toán theo các yếu tố cơ bản của chứng từ
- Biết cách định khoản kế toán cho các nghiệp vụ kinh tế cơ bản
- Tính được giá trị thực tế của tài sản mua vào
- Xác định được giá trị sản phẩm dở dang cuối kỳ và giá thành sản phẩm
- Tính được giá vốn cho hàng xuất bán, xuất dùng
- Biết cách mở, ghi và khóa và chữa sổ kế toán thông thường.
- Lập được một số báo cáo tài chính ở dạng tóm lược

3. Tóm tắt nội dung môn học:

- Bản chất và đối tượng của kế toán,
- Các phương pháp kế toán (chứng từ kế toán, tài khoản, tính giá, tổng hợp cân đối),
- Phương pháp hạch toán các quá trình sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp,
- Sổ kế toán và các hình thức kế toán trong doanh nghiệp.

4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

- + Lý thuyết hạch toán kế toán, PGS. TS. Nguyễn Thị Đông, NXB Tài chính
- + Luật số 03/2003/QH11 ngày 17 tháng 6 năm 2003 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam về Luật Kế toán
- + Quyết định 15/2006/QĐ- BTC ngày 20/03/2006 (quyển 2 - Chế độ kế toán)

- Học liệu tham khảo

- + Lý thuyết hạch toán kế toán, PGS. TS. Nguyễn Hữu Ba, NXB Tài chính
- + Website Bộ Tài chính: www.mof.gov.vn
- + Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn.

5. Nội dung và hình thức dạy học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
CHƯƠNG 1: BẢN CHẤT VÀ ĐỐI TƯỢNG CỦA HẠCH TOÁN KẾ TOÁN	3	1			8		4
1.1. Bản chất của hạch toán kế toán.	2						2
1.2. Đối tượng của hạch toán kế toán.	1	1					2
CHƯƠNG 2: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN	3				6		3
2.1. Nội dung, ý nghĩa phương pháp chứng từ kế toán.	1						1
2.2. Hệ thống bản chứng từ.	1						1
2.3. Quy trình luân chuyển chứng từ.	1						1
CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN	7	3			24	2	12
3.1. Nội dung, ý nghĩa phương pháp TK.	1						1
3.2. TK kế toán.	3						3
3.3. Cách ghi các NVKT phát sinh vào TK.	2	2				1	5
3.4. Cách kiểm tra tính chính xác của việc ghi các ngành vụ kinh tế vào TK	1	1				1	3
CHƯƠNG 4. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ	9	3			24		12
4.1. Nội dung, ý nghĩa của PP tính giá.	1						1
4.2. Nội dung , trình tự tính giá tài sản mua vào.	2	1					3
4.3. Nội dung , trình tự tính giá Sp, Dvụ sản xuất.	3	1					4
4.4. Nội dung , trình tự tính giá vốn hàng xuất kho.	3	1					4
CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU	7	6			30	2	15
5.1. Hạch toán kế toán quá trình mua hàng	3	1					4
5.2. Hạch toán kế toán quá trình sản xuất	2	3					5
5.3. Hạch toán kế toán quá trình bán hàng (tiêu thụ) và xác định kết quả kinh doanh	2	2				2	6
CHƯƠNG 6. PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI KẾ TOÁN	2	1			8	1	4
6.1. Nội dung, ý nghĩa của PP tổng hợp cân đối kế toán.	1						1
6.2. Phương pháp lập một số bảng tổng hợp – cân đối kế toán	1	1				1	3
CHƯƠNG 7. SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN	14	9			50	2	25
7.1. Sổ kế toán	3	2					5
7.2. Các hình thức kế toán.	11	7				2	20

Tổng (tiết)	45	23	0	0	150	7	75
-------------	----	----	---	---	-----	---	----

6. Lịch trình tổ chức dạy – học cụ thể

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu học sinh phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1	CHƯƠNG 1: BẢN CHẤT VÀ ĐỐI TƯỢNG CỦA HẠCH TOÁN KẾ TOÁN		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 1	
	1.1. Bản chất của hạch toán kế toán.	Giảng LT: 2 tiết	- Đọc Luật kế toán, chương 1	
	1.2. Đối tượng của hạch toán kế toán.	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 2: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 2	
2,3	2.1. Nội dung, ý nghĩa phương pháp chứng từ kế toán.	Giảng LT: 1 tiết	- Nghiên cứu mẫu chứng từ ở quyền 2 - CĐKT	
	2.2. Hệ thống bản chứng từ.	Giảng LT: 1 tiết		
	2.3. Quy trình luân chuyển chứng từ.	Giảng LT: 1 tiết		
3,4	CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 3	
	3.1. Nội dung, ý nghĩa phương pháp TK.	Giảng LT: 1 tiết	- Nghiên cứu hệ thống tài khoản kế toán ban hành theo QĐ15/2006-BTC	
	3.2. TK kế toán.	Giảng LT: 3 tiết		
4	3.3. Cách ghi các NVKT phát sinh vào TK.	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
	3.4. Cách kiểm tra tính chính xác của việc ghi các NVKT vào TK	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
5,6	CHƯƠNG 4. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 4	
	4.1. Nội dung, ý nghĩa của PP tính giá.	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc chương phương pháp tính giá trong học liệu bắt buộc thứ nhất.	
	4.2. Nội dung, trình tự tính giá tài sản mua vào.	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết		
6,7	4.3. Nội dung, trình tự tính giá Sp, Dvụ sản xuất.	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	4.4. Nội dung, trình tự tính giá vốn	Giảng LT: 3 tiết		

	hàng xuất kho.	Chữa BT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 5	
7	5.1. Hạch toán kế toán quá trình mua hàng (cung cấp)	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 1 tiết		
8	5.2. Hạch toán kế toán quá trình sản xuất	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 3 tiết		
9,10	5.3. Hạch toán kế toán quá trình bán hàng (tiêu thụ) và xác định kết quả kinh doanh	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 2 tiết		
	CHƯƠNG 6. PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI KẾ TOÁN		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 6	
10	6.1. Nội dung, ý nghĩa của PP tổng hợp cân đối kế toán.	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc mẫu báo cáo tài chính (B01, 02, 03, 09) ở quyền 2 - CĐKT	
	6.2. Phương pháp lập một số bảng tổng hợp – cân đối kế toán	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
	CHƯƠNG 7. SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN		- Đọc bài giảng dành cho học sinh, chương 7	
11	7.1. Sổ kế toán	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 2 tiết	- Nghiên cứu các mẫu sổ kế toán trong quyền 2 – chế độ kế toán	
12, 13, 14, 15	7.2. Các hình thức kế toán.	Giảng LT: 11 tiết Chữa BT: 7 tiết Kiểm tra: 2 tiết		

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho học sinh:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
+ Giảng đường đảm bảo 2 học sinh/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phân, bảng

- + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với học sinh (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
 - + Dự lớp: $\geq 70\%$ tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
 - + Học sinh dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
 - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
 - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

Hải Phòng, tháng 6 năm 2010

CHỦ NHIỆM KHOA

Người viết đề cương chi tiết

Th.S Hòa Thị Thanh Hương

Ths. Nguyễn Đức Kiên