

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

KẾ TOÁN TÀI CHÍNH I

1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 8 đvht (120 tiết)
- Các môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán .
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 60 tiết
 - + Thực hành: 60 tiết

2. Mục tiêu của môn học:

Sau khi học xong môn học này, người học có kiến thức và kỹ năng sau:

- Biết vận dụng hệ thống chứng từ, tài khoản và sổ sách kế toán vào thực tế doanh nghiệp sản xuất kinh doanh
- Biết cách lập phiếu thu, phiếu chi tiền; phiếu nhập, phiếu xuất kho, bảng tính lương
- Làm được sổ quỹ, sổ kế toán chi tiết tiền mặt, tiền gửi ngân hàng với vị trí là Thủ quỹ, Kế toán vốn bằng tiền
- Biết cách mở sổ chi tiết vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa khi làm kế toán vật tư
- Biết cách tính lương và các khoản trích theo lương cho người lao động khi ở vị trí kế toán tiền lương
- Biết cách hạch toán tài sản cố định và trích khấu hao TSCĐ
- Tính được giá thành sản phẩm và giá vốn hàng xuất bán, xuất dùng

3. Tóm tắt nội dung môn học:

Môn học đi sâu nghiên cứu về các vấn đề về

- Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp,
- Kế toán vốn bằng tiền và các khoản ứng trước trong doanh nghiệp,
- Kế toán hàng tồn kho, kế toán Tài sản cố định, kế toán bất động sản đầu tư,
- Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương,
- Kế toán tập hợp chi phí tính giá thành,

4. Học liệu:

- Học liệu bắt buộc

- + *Quyết định 15/2006/QĐ- BTC* ngày 20/03/2006 (gồm 02 quyền Chế độ kế toán).
- + *Luật số 03/2003/ QH 11- Luật kế toán.*
- + *Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn.*

5. Nội dung và hình thức dạy - học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy - học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
CHƯƠNG 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DN SẢN XUẤT	4				8		4
1.1. Yêu cầu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	1						1
1.2. Các nguyên tắc kế toán cơ bản	1						1
1.3. Nội dung của tổ chức công tác kế toán.	2						2
CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU	7	7			30	1	15
2.1. Một số vấn đề chung về kế toán vốn bằng tiền và các khoản phải thu	1						1
2.2. kế toán vốn bằng tiền	3	3				1	7
2.3. kế toán các khoản phải thu	3	4					7
CHƯƠNG 3. KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU VÀ CÔNG CỤ DỤNG CỤ	11	11			50	3	25
3.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	3	3					6
3.2. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	1	2					3
3.3. kế toán tổng hợp NVL và CCDC	5	6				3	14
3.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	2						2
CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH	12	10			50	3	25
4.1. Một số vấn đề chung về kế toán TSCĐ	3						3
4.2. kế toán tổng hợp TSCĐ hữu hình, và vô hình	5	7				2	14
4.3. kế toán khấu hao TSCĐ	2	2				1	5
4.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	2	1					3
CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN BẤT ĐỘNG SẢN ĐẦU TƯ VÀ CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH.	5	2			14		7
5.1. Một số vấn đề chung	1						1
5.2. Kế toán bất động sản đầu tư	2	1					3
5.3. Kế toán các khoản đầu tư tài chính	2	1					3

CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG	3	1			8		4
6.1. Một số vấn đề chung về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.	1						1
6.2. Kế toán tổng hợp tiền lương	1	1					2
6.3. Kế toán các khoản trích theo lương	1						1
CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM	11	11			50	3	25
7.1. Một số vấn đề chung	3	3					6
7.2. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán hàng tồn kho theo PPKKTX	6	6				3	15
7.3. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán HTK theo PP kiểm kê định kỳ.	2	2					4
Tổng (tiết)	53	42			210	10	105

6. Lịch trình tổ chức dạy - học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu học sinh phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1,2	CHƯƠNG 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 1	
	1.1. Yêu cầu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc chuẩn mực kế toán số 01.	
	1.2. Các nguyên tắc kế toán cơ bản	Giảng LT: 1 tiết		
	1.3. Nội dung của tổ chức công tác kế toán.	Giảng LT: 2 tiết		
	CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 2	
	2.1. Một số vấn đề chung về kế toán vốn bằng tiền và các khoản phải thu	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK nhóm 11, 13	
	2.2. Kế toán vốn bằng tiền	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 3 tiết Kiểm tra: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
2,3	2.3. Kế toán các khoản phải thu	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 4 tiết		
3,4	CHƯƠNG 3. KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU VÀ CÔNG CỤ DỤNG CỤ		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 3	
	3.1. Một số vấn đề chung về kế toán	Giảng LT: 3 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các	

	nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	Chữa BT: 3 tiết	TK 151, 152, 153	
4	3.2. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 2 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
5,6	3.3. kế toán tổng hợp NVL và CCDC	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 6 tiết Kiểm tra: 3 tiết		
7,8,9	3.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	Giảng LT: 2 tiết		
	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 4	
	4.1. Một số vấn đề chung về kế toán TSCĐ	Giảng LT: 3 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK nhóm 21	
	4.2. kế toán tổng hợp TSCĐ hữu hình và vô hình	Giảng LT: 5 tiết Chữa BT: 7 tiết Kiểm tra: 2 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
9,10	4.3. kế toán khấu hao TSCĐ	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 2 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
10,11	4.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN BẤT ĐỘNG SẢN ĐẦU TƯ VÀ CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH.		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 5	
	5.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK nhóm 12, 22	
	5.2. Kế toán bất động sản đầu tư	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
11	5.3. Kế toán các khoản đầu tư tài chính	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 6	
	6.1. Một số vấn đề chung về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK 334, 338	
12, 13	6.2. kế toán tổng hợp tiền lương	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
	6.3. Kế toán các khoản trích theo lương	Giảng LT: 1 tiết		
	CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM		- Đọc bài giảng dành cho học sinh: chương 7	
	7.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 3 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK 154, 621, 622, 623, 627	

13, 14, 15	7.2. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp kế toán hàng tồn kho theo PPKKTX	Giảng LT: 6 tiết Chữa BT: 6 tiết Kiểm tra: 3 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyển 2 - CĐKT	
	7.3. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán HTK theo PP kiểm kê định kỳ.	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 2 tiết	- Đọc quyển 1 - CĐKT, các TK 611, 631	

7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho học sinh:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
 - + Giảng đường đảm bảo 2 học sinh/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
 - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với học sinh (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
 - + Dự lớp: $\geq 70\%$ tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
 - + Học sinh dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
 - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
 - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

CHỦ NHIỆM KHOA

Hải Phòng, tháng 6 năm 2010
Người viết đề cương chi tiết

ThS. Hòa Thị Thanh Hương

ThS. Nguyễn Đức Kiên