

# **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

MÔN HỌC  
**KẾ TOÁN TÀI CHÍNH**  
Mã môn: **FAC33041**

**THÔNG TIN VỀ CÁC GIẢNG VIÊN  
CÓ THỂ THAM GIA GIẢNG DẠY MÔN HỌC**

**1. ThS . Nguyễn Đức Kiên** – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc bộ môn: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập - Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0912 402 309                      Email: kien77@hpu.edu.vn
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính, kế toán máy

**2. ThS . Nguyễn Thuý Hồng** – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thuộc bộ môn: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập – Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0936 691 389                      Email:
- Các hướng nghiên cứu chính: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính

**3. CN. Nguyễn Văn Thụ** – Giảng viên cơ hữu

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân
- Thuộc bộ môn: Quản trị Kinh doanh
- Địa chỉ liên hệ: 36 đường Dân Lập – Lê Chân - Hải Phòng
- Điện thoại: 0904 980 369                      Email:
- Các hướng nghiên cứu chính: Kế toán tài chính, Kế toán quản trị

# THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

## 1. Thông tin chung

- Số đơn vị học trình/ tín chỉ: 6/4
- Các môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán
- Các môn học kế tiếp: Kế toán quản trị, Nghiệp vụ kiểm toán.
- Thời gian phân bổ đối với các hoạt động:
  - + Nghe giảng lý thuyết: 60%
  - + Làm bài tập trên lớp: 30%
  - + Thảo luận:
  - + Hoạt động theo nhóm:
  - + Tự học: 200% ( không tính vào giờ lên lớp )
  - + Kiểm tra: 10%

## 2. Mục tiêu của môn học:

- Kiến thức: Trang bị những kiến thức tổng hợp và căn bản về kế toán tài chính, giúp sinh viên có thể hiểu, phân tích, tổng hợp và thực hành các phần hành kế toán: kế toán vốn bằng tiền, hàng tồn kho, tài sản cố định, tiền lương, ...
- Kỹ năng: Người học biết cách lập chứng từ, định khoản và ghi sổ kế toán hoàn chỉnh theo quy định của Bộ tài chính
- Thái độ: Muốn học tập, nghiên cứu để trở thành cán bộ kế toán trong các doanh nghiệp.

## 3. Tóm tắt nội dung môn học:

Kế toán là khoa học thu nhận, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin tài chính dưới hình thức giá trị, hiện vật và thời gian lao động.

Môn học kế toán tài chính trang bị những kiến thức chuyên sâu về kế toán như: kế toán vốn bằng tiền, kế toán nguyên vật liệu - công cụ dụng cụ, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương, kế toán chi - giá thành, kế toán tiêu thụ, báo cáo tài chính, ...

Với kiến thức của môn học kế toán tài chính, người học có cơ sở để học tập và nghiên cứu các môn học kế toán chuyên sâu nói riêng và có thể tìm được việc làm kế toán trong các doanh nghiệp.

## 4. Học liệu:

### - Học liệu bắt buộc

- + Quyết định 15/2006/QĐ- BTC ngày 20/03/2006 ( gồm 02 quyền Chế độ kế toán ).
- + Luật số 03/2003/QH 11- Luật kế toán.
- + Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn.

### - Học liệu tham khảo

- + Website Bộ Tài chính: [www.mof.gov.vn](http://www.mof.gov.vn)
- + Lý thuyết và thực hành KTTTC, PGS. TS. Nguyễn Văn Công, NXB Tài chính, 2001.
- + Kế toán tài chính, PGS. TS. Võ Văn Nhị, NXB Tài chính, 2005 .

## 5. Nội dung và hình thức dạy – học:

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền đã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
<b>CHƯƠNG 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DN SẢN XUẤT</b>	<b>3</b>				<b>6</b>		<b>3</b>

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
1.1. Yêu cầu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	1						1
1.2. các nguyên tắc kế toán cơ bản	1						1
1.3. Nội dung của tổ chức công tác kế toán.	1						1
<b>CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU</b>	<b>5</b>	<b>2</b>			<b>14</b>		<b>7</b>
2.1. Một số vấn đề chung về kế toán vốn bằng tiền và các khoản phải thu	1						1
2.2. kế toán vốn bằng tiền	2	1					3
2.3. kế toán các khoản phải thu	2	1					3
<b>CHƯƠNG 3. KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU VÀ CÔNG CỤ DỤNG CỤ</b>	<b>7</b>	<b>4</b>			<b>24</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
3.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	2						2
3.2. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu và công cụ	1	1					2
3.3. kế toán tổng hợp NVL và CCDC	3	3				1	7
3.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	1						1
<b>CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>24</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
4.1. Một số vấn đề chung về kế toán TSCĐ	1						1
4.2. kế toán tổng hợp TSCĐ hữu hình, và vô hình	3	3				2	8
4.3. kế toán khấu hao TSCĐ	1	1					2
4.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	1						1
<b>CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN BẤT ĐỘNG SẢN ĐẦU TƯ VÀ CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>8</b>		<b>4</b>
5.1. Một số vấn đề chung	1						1
5.2. Kế toán bất động sản đầu tư	1						1
5.3. Kế toán các khoản đầu tư tài chính	1	1					2
<b>CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>8</b>		<b>4</b>
6.1. Một số vấn đề chung về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.	1						1
6.2. kế toán tổng hợp tiền lương	1	1					2
6.3. Kế toán các khoản trích theo lương	1						1
<b>CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>24</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
7.1. Một số vấn đề chung	2						2
7.2. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp kế toán hàng tồn kho theo PPKKTX	3	3				2	8

Nội dung (Ghi cụ thể theo từng chương, mục, tiểu mục)	Hình thức dạy – học						Tổng (tiết)
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TH, TN, điền dã	Tự học, tự NC	Kiểm tra	
7.3. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán HTK theo PP kiểm kê định kỳ.	1	1					2
<b>CHƯƠNG 8: KẾ TOÁN THÀNH PHẨM, TIÊU THỤ, CHI PHÍ VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ KINH DOANH</b>	<b>9</b>	<b>4</b>			<b>28</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
8.1. Một số vấn đề chung	1						1
8.2. Kế toán thành phẩm và giá vốn	1						1
8.3. Kế toán quá trình tiêu thụ	3	3				1	7
8.4. Kế toán CPBH và CPQLDn	1						1
8.5. Kế toán chi phí, doanh thu hoạt động tài chính	1						1
8.6. Kế toán chi phí, thu nhập hoạt động khác	1						1
8.7. Kế toán xác định kết quả các hoạt động kinh doanh	1	1					2
<b>CHƯƠNG 9: KẾ TOÁN NGUỒN VỐN</b>	<b>6</b>	<b>3</b>			<b>20</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
9.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguồn vốn	1						1
9.2. kế toán nợ phải trả	3	2					5
9.3. kế toán NVCSH	2	1				1	4
<b>CHƯƠNG 10: BÁO CÁO KẾ TOÁN TÀI CHÍNH.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>24</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
10.1. Một số vấn đề chung	1						1
10.2. bảng cân đối kế toán	2	1				2	5
10.3. báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.	1	2					3
10.4. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	1	1					2
10.5. thuyết minh báo cáo tài chính	1						1
<b>Tổng (tiết)</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>9</b>	<b>90</b>

## 6. Lịch trình tổ chức dạy - học cụ thể:

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
1,2	<b>CHƯƠNG 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DN SẢN XUẤT</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 1	
	1.1. Yêu cầu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc chuẩn mực kế toán số 1: chuẩn mực chung	
	1.2. Các nguyên tắc kế toán cơ bản	Giảng LT: 1 tiết		
	1.3. Nội dung của tổ chức công tác kế toán.	Giảng LT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 2. KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 2	

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
	2.1. Một số vấn đề chung về kế toán vốn bằng tiền và các khoản phải thu	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK nhóm 11,12,13,14	
	2.2. kế toán vốn bằng tiền	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
2	2.3. kế toán các khoản phải thu	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 3. KẾ TOÁN NVL, CÔNG CỤ DỤNG CỤ</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 3	
	3.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguyên vật liệu và công cụ, dụng cụ	Giảng LT: 2 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK nhóm 15	
3,4	3.2. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu và công cụ	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	3.3. kế toán tổng hợp NVL và CCDC	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 3 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
4,5,6	3.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	Giảng LT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 4	
	4.1. Một số vấn đề chung về kế toán TSCĐ	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 211, 212, 213, 214	
	4.2. kế toán tổng hợp TSCĐ hữu hình, và vô hình	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 3 tiết Kiểm tra: 2 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	4.3. kế toán khấu hao TSCĐ	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
6	4.4. Kế toán một số nghiệp vụ khác	Giảng LT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 5. KẾ TOÁN BDS ĐẦU TƯ VÀ ĐẦU TƯ TC</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 5	
	5.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 221, 222, 223, 228	
7	5.2. Kế toán bất động sản đầu tư	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	5.3. Kế toán các khoản đầu tư TC	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 6	
	6.1. Một số vấn đề chung về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 334, 338	
	6.2. kế toán tổng hợp tiền lương	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
		Chữa BT: 1 tiết		
	6.3. Kế toán các khoản trích theo lương	Giảng LT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH Z</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 7	
	7.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 2 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK 154, 621, 622, 627, 631	
8,9	7.2. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp kế toán hàng tồn kho theo PPKCTX	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 3 tiết Kiểm tra: 2 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
9	7.3. kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành trong doanh nghiệp kế toán HTK theo PP kiểm kê định kỳ.	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 8: KẾ TOÁN TP, TT, CHI PHÍ VÀ XÁC ĐỊNH KQKD</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 8	
	8.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK loại 5, 6, 7, 8, 9	
	8.2. Kế toán thành phẩm và giá vốn	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
10, 11	8.3. Kế toán quá trình tiêu thụ	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 3 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
	8.4. Kế toán CPBH và CPQLDn	Giảng LT: 1 tiết		
	8.5. Kế toán chi phí, doanh thu hoạt động tài chính	Giảng LT: 1 tiết		
	8.6. Kế toán chi phí, thu nhập hoạt động khác	Giảng LT: 1 tiết		
	8.7. Kế toán xác định kết quả các hoạt động kinh doanh	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 9: KẾ TOÁN NGUỒN VỐN</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 9	
	9.1. Một số vấn đề chung về kế toán nguồn vốn	Giảng LT: 1 tiết	- Đọc quyền 1 - CĐKT, các TK loại 3, 4	
12, 13	9.2. kế toán nợ phải trả	Giảng LT: 3 tiết Chữa BT: 2 tiết	- Đọc mẫu sổ ở quyền 2 - CĐKT	
	9.3. kế toán NVCSH	Giảng LT: 2 tiết Chữa BT: 1 tiết Kiểm tra: 1 tiết		
	<b>CHƯƠNG 10: BÁO CÁO KẾ TOÁN TÀI CHÍNH</b>		- Đọc bài giảng dành cho sinh viên: chương 10	
	10.1. Một số vấn đề chung	Giảng LT: 1 tiết		
14	10.2. bảng cân đối kế toán	Giảng LT: 2 tiết	- Đọc mẫu báo cáo tài chính ( B01, 02, 03, 09 ) ở quyền	

Tuần	Nội dung	Chi tiết về hình thức tổ chức dạy - học	Nội dung yêu cầu sinh viên phải chuẩn bị trước	Ghi chú
		Chữa BT: 1 tiết Kiểm tra: 2 tiết	2 - CĐKT	
15	10.3. báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 2 tiết		
	10.4. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	Giảng LT: 1 tiết Chữa BT: 1 tiết		
	10.5. thuyết minh báo cáo tài chính	Giảng LT: 1 tiết		

### 7. Tiêu chí đánh giá nhiệm vụ giảng viên giao cho sinh viên:

- Hoàn thành đủ số lượng, khối lượng công việc theo tiến độ
- Đảm bảo chất lượng công việc theo quy định của giảng viên

### 8. Hình thức kiểm tra, đánh giá môn học:

- Thi tự luận

### 9. Các loại điểm kiểm tra và trọng số của từng loại điểm:

- Thang điểm: Sử dụng thang điểm 10
- Kiểm tra trong năm học: 30%
- Thi hết môn: 70%

### 10. Yêu cầu của giảng viên đối với môn học:

- Yêu cầu về điều kiện để tổ chức giảng dạy môn học (giảng đường, phòng máy, ...):
  - + Giảng đường đảm bảo 2 sinh viên/ 1 bàn, có đủ ánh sáng, phấn, bảng
  - + Thiết bị hỗ trợ giảng dạy: 01 bộ máy tính, máy chiếu, âm thanh
- Yêu cầu đối với sinh viên (sự tham gia học tập trên lớp, quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập về nhà, ...):
  - + Dự lớp:  $\geq 70\%$  tổng số tiết mới được đánh giá điểm quá trình.
  - + Sinh viên dự lớp phải tham gia đóng góp ý kiến xây dựng bài.
  - + Hoàn thành đủ số lượng bài tập theo tiến độ
  - + Đọc tài liệu, thu thập thông tin liên quan đến bài học.

**Chủ nhiệm Khoa**

Hải Phòng, tháng 6 năm 2011  
**Người viết đề cương chi tiết**

*ThS. Hòa Thị Thanh Hương*

*Ths. Nguyễn Đức Kiên*



